

UMOWA W RAMACH ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (projekt)
OR.273..2016

zawarta w dniu w Mogilnie pomiędzy Powiatem Mogileńskim reprezentowanym przez:

1. Tomasza Barczaka – Przewodniczącego Zarządu,
 2. Krzysztofa Szarzyńskiego – Członka Zarządu,
- Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Mogileńskiego Kariny Kostyra
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a **zwanym dalej „Wykonawcą”,** reprezentowanym przez:

po przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (OR.272.4.2016), na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015r. poz. 2164) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w zakresie kompleksowego sprzątnia pomieszczeń w budynkach użytkowanych przez Powiat Mogileński. Zakres rzeczowy umowy określony został w Rozdziale III SIWZ oraz w Załączniku nr 3 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (stanowiący załącznik do umowy)
2. Zamawiający zastrzega możliwość okresowej zmiany czasu świadczenia usługi sprzątnia np. w sytuacji ustalenia w jednostkach dnia wolnego od pracy, dni ustawowo wolnych od pracy w zamian za opracowanie w innym dniu, po zawiadomieniu na co najmniej 7 dni przed zmianą.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie od 22.08.2016 r. do 31.08.2017r.
2. Z zastrzeżeniem :
 - a) W budynkach Starostwa Powiatowego w Mogilnie – od dnia 01.09.2016r. do dnia 31.08.2017r.
 - b) W budynkach Zespołu Szkół w Mogilnie – od dnia 22.08.2016r. do dnia 30.06.2017r.
 - c) W budynkach Zespołu Szkół w Strzelnie – od dnia 22.08.2016r. do dnia 30.06.2017r.,
 - d) W budynkach Zespołu Placówek Specjalnych w Szerzawach – od dnia 22.08.2016r. do dnia 30.06.2017r.,
 - e) W budynkach Zespołu Szkół w Bielicach – od dnia 22.08.2016r. do dnia 30.06.2017r.

§ 3

1. W terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia prac Wykonawca poinformuje Zamawiającego o osobach uczestniczących w wykonaniu zadania wraz z ich zakresami obowiązków określających czynności i pomieszczenia przydzielone do sprzątnia oraz podaniem jednostki, w której mają świadczyć usługę - zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę..... osób (minimum 9 osób), w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
3. Zatrudnienie tych osób , przy realizacji przedmiotu Umowy powinno trwać przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku zakończenia zatrudnienia ww. osób przed zakończeniem terminy

- realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę, tak aby wymagania określone w klauzuli społecznej były spełnione przez cały okres realizacji umowy.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
 5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.
 6. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy świadczący Usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
 8. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia/potwierdzone zaświadczeniem (certyfikatem) o pozytywnym ukończeniu kursu z zakresu utrzymania czystości, organizowanego lub akredytowanego przez niezależny organ reprezentujący interesy branży związanej z profesjonalnym utrzymaniem czystości.
 9. Do informacji o należy dołączyć kserokopię zaświadczeń: o odbytych przeszkoleniach z zakresu przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych, z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli minimum „POUFNE”, a także kserokopię zaświadczenia (certyfikatu) o ukończeniu kursu z zakresu utrzymania czystości.
 10. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
 12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
 13. Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
 14. Zmiana pracownika wyznaczonego do realizacji przedmiotu zamówienia wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika co najmniej na 2 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany.
 15. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonywania prac innego pracownika w przypadku:
 - 1) nie przybycia do pracy pracownika wyznaczonego do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości,
 - 2) przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.
 16. Dokonując zmiany pracownika Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku przedłożyć Zamawiającemu uaktualnioną informację, o którym mowa w ust. 1.
 17. Przed rozpoczęciem każdego miesiąca Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym opracuje grafik okresowych czynności wynikających z przedmiotu zamówienia, w tym również czynności wykonywanych w ramach sprzątnia pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie do bieżącego potwierdzania wykonania tych czynności przez osobę/osoby sprzątające, w celu umożliwienia

- sprawdzenia faktycznego wykonania tych czynności.
18. Grafiki, o którym mowa w pkt 17 po zakończeniu miesiąca wraz z protokołem wykonania usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, przestrzegając obowiązujących przepisów i ustaleń niniejszej umowy.
2. Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia własnym sprzętem, narzędziami i środkami czystości, dobrymi jakościowo, gwarantującymi wysoki poziom usługi – wykaz środków stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, iż środki czystości, o których mowa w pkt 2 są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
4. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług.
5. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące prace będą stosowali się do regulaminów wewnętrznych obowiązujących w poszczególnych jednostkach, dotyczących m. in. bezpieczeństwa budynków, mienia i osób w nich pracujących.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad ochrony osób (pracowników), obiektów i mienia oraz tajemnicy państwowej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej. Wykonawca przedłoży do wglądu dokument potwierdzający posiadanie ww. ubezpieczenia na każde żądanie Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania stałego nadzoru nad pracownikami oraz nad jakością wykonywania przedmiotu umowy. W ramach nadzoru, Wykonawca zobowiązuje się sporządzać miesięczne protokoły w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o stwierdzonych awariach lub uszkodzeniach instalacji sanitarnych i kanalizacyjnych, uniemożliwiających sprzątnięcie, a Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) jakość świadczonych usług;
 - 2) za szkody w mieniu i na osobach, powstałe na skutek czynu niedozwolonego, z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 3) higienę oraz stan sanitarny powierzonych mu do sprzątnięcia pomieszczeń.
11. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
12. Stwierdzenie przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych przypadkach ustnie lub telefonicznie pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora
13. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
14. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy), o których mowa w ust. 10 pkt 2 niniejszej umowy ustala się na podstawie:
 - 1) protokołu wskazującego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
 - 2) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
 - 3) rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.
15. Osobami nadzorującymi wykonanie zamówienia ze strony Zamawiającego są
 - a. W budynkach Starostwa Powiatowego w Mogilnie – imię nazwisko, telefon, mail
 - b. W budynkach Zespołu Szkół w Mogilnie – imię nazwisko, telefon, mail



- c. W budynkach Zespołu Szkół w Strzelnie – imię nazwisko, telefon, mail
 - d. W budynkach Zespołu Placówek Specjalnych w Szerzawach – imię nazwisko, telefon, mail
 - e. W budynkach Zespołu Szkół w Bielicach – imię nazwisko, telefon, mail.
16. Osobą nadzorującą wykonanie zamówienia ze strony Wykonawcy jest, telefon....., adres email
17. Zmiany osób, o których nowa w ust. 15-16 dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej
18. Zmiana osób, o których mowa w ust. 15-16, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 5

1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:
- 1) zamykania po zakończeniu sprzątanania okien i drzwi sprzątananych pomieszczeń,
 - 1a) w przypadku budynków przy ul. Narutowicza 1, Narutowicza 1a, Ogrodowej 10, w Mogilnie – zamykania drzwi wejściowych oraz włączania alarmu
 - 2) wyłączania urządzeń elektrycznych (za wyjątkiem urządzeń komputerowych i faxów), światła oraz zakręcania punktów czerpania wody.
 - 3) zgłaszania osobie wskazanej w § 4 ust. 15 niniejszej umowy oraz pracownikom danej jednostki następujących faktów i zdarzeń natychmiast po ich ujawnieniu:
 - a) zgubienie kluczy do pomieszczeń lub kart dostępu,
 - b) pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych,
 - c) awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan.,
 - d) pozostawienie pieczętek i innych cennych przedmiotów w widocznym miejscu i nie zabezpieczonych we właściwy sposób,
 - e) wszystkie inne istotne fakty i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo mienia i obiektu Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia wykonywać będzie/nie będzie*) przy pomocy podwykonawców w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
5. Zakres prac powierzony podwykonawcy
6. Za działania i zaniechania podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

*) **niepotrzebne skreślić**

§ 7

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie za świadczenie usługi kompleksowego sprzątanania pomieszczeń brutto (słownie złotych:),
w tym:
wynagrodzenie netto.....zł, (słownie złotych:.....),
podatek VAT - % zł. i będzie płacone wg poniższej tabeli:



Lp.	Przedmiot usługi	Ilość miesięcy	Cena netto za 1 miesiąc sprzątnia	Podatek VAT	cena brutto za 1 miesiąc sprzątnia	Łączna cena brutto (b x e)
	a	b	c	d	e	f
1.	Powiat Mogileński, Sprzątanie wewnątrz budynku – ul. G. Narutowicza 1, w Mogilnie (parter, I piętro – jeden pokój)	12				
	Powiat Mogileński, Sprzątanie wewnątrz budynku - ul. G. Narutowicza 1 a, w Mogilnie I (parter)	12				
	Powiat Mogileński, Sprzątanie wewnątrz budynku - ul. Ogrodowa 10, w Mogilnie (parter, I piętro)	12				
2.	Sprzątanie wewnątrz budynku Zespół Szkół w Mogilnie, ul. Dworcowa 9 (piwnica, parter, I i II piętro, poddasze)	10				
	Zespół Szkół Mogilno - Łąkowa (parter, I piętro)	10				
3.	Sprzątanie wewnątrz budynku - Zespół Szkół w Strzelnie Gimnazjalna (parter, I piętro, sala gimnastyczna w osobnym budynku)	10				
	Zespół Szkół w Strzelnie, ul. Kościuszki 15 – (parter, I piętro)	10				
4.	Sprzątanie wewnątrz budynku - Zespół Placówek Specjalnych w Szerzawach, Szerzawy 2, 88 – 300 Mogilno szkoła – (parter i I piętro),	10				
	internat – (parter, I i II piętro)	10				
5.	Sprzątanie wewnątrz budynku - Zespół Szkół w Bielicach Szkoła – (parter, I i II piętro)	10				
	Zespół Szkół w Bielicach, budynek dydaktyczny – (piwnica, parter, I piętro)	10				
	Zespół Szkół w Bielicach, internat – (piwnica, parter, I i II piętro)	10				
Razem						

2. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie faktury wystawionej po protokolarnym odbiorze wykonania usługi podpisanym przez pracownika Wykonawcy i pracownika Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem, że faktury za miesiąc grudzień muszą być wystawione do dnia 23 grudnia z terminem płatności do 30 grudnia 2016r.
3. Fakturę za wykonaną usługę Wykonawca będzie wystawiał na Odbiorcę usługi, zgodnie z danymi wskazanymi poniżej:
 1. Powiat Mogileński, ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP – 557-167- 51-07, dla punktu 1 tabeli,
 2. Zespół Szkół w Mogilnie, ul. Dworcowa 9, 88-300 Mogilno – NIP 557-128-05-15, dla punktu 2 tabeli,
 3. Zespół Szkół w Strzelnie, ul. Kościuszki 15 – NIP – 557-169-66-41
 4. Zespół Placówek Specjalnych, Szerzawy 2, 88-300 Mogilno, NIP – 557-151-33-27
 5. Zespół Szkół w Bielicach, Bielice 1, 88-330 Gębice, NIP – 557-127-78-84.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów

i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.

5. Jeżeli miesiąc rozliczeniowy obejmuje okres krótszy niż miesiąc kalendarzowy, to należne Wykonawcy wynagrodzenie ustala się proporcjonalnie do liczby dni świadczonej usługi, przyjmując, że miesiąc ma 30 dni.

§ 8

W przypadku posiadania statusu Zakładu Pracy Chronionej, wykonawca jest obowiązany informować o przysługujących Zamawiającemu ulgach, wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub powtarzającego się nienależytego wykonania przedmiotu umowy, co ustali komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego, po zawiadomieniu osoby nadzorującej ze strony Wykonawcy, która może uczestniczyć w ustaleniach komisji, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął sprzątnięcia przez dwa dni od daty obowiązywania umowy,
 - 2) Wykonawca przerwie świadczenie usługi sprzątnięcia przez dwa dni,
 - 3) W razie powtarzających się przypadków zgłaszania zastrzeżeń należytego wykonania umowy, reklamacja w miesięcznych protokołach odbioru co najmniej trzykrotna.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji finansowych w przypadku:
 - 1) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 2) gdy Wykonawca, bez zgody Zamawiającego i/lub niezgodnie z postanowieniami SIWZ powierzy wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy osobom trzecim,
 - 3) nieprzedłużenia umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 4 ust. 6 niniejszej umowy,
 - 4) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania ani kar umownych.

§ 10

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego, np. centralizacją rozliczeń podatku Vat.
 - 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu

ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie
3. Zmiana umowy musi być zgodna z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu świadczonych usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji.
5. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 4 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywanej usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest usługa.
6. Zamawiający poinformuje wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w pkt. 4 z 2 tygodniowym wyprzedzeniem.
7. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 100% miesięcznego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy,
 - 2) w wypadku zgłoszenia, do protokołu odbioru, uwag przez Zamawiającego lub jednostki, dotyczących złej jakości wykonania przedmiotu umowy, w poszczególnych jednostkach, w wysokości 15% miesięcznego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy,
 - 3) w przypadku nieprzedłużenia przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 4 ust. 6 niniejszej umowy, w wysokości 15 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy
 - 4) w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia 9 osób na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U.z 2014, poz. 1502) pracowników wyznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1.000 zł za każdego pracownika nie zatrudnionego na podstawie umowy o pracę oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia)
2. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający, niezależnie od kar umownych może dochodzić odszkodowania w pełnej wysokości szkody.

§ 12

1. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa w szczególności przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, BHP i PPOŻ, .
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za :
 - a) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
 - b) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.);
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz., 1503 z późn. zm.);
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z § 4 ust. 3 Umowy.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
4. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
8. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Jakikolwiek zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody obu stron pod rygorem nieważności. Zmiany takie mogą być dokonywane jedynie w formie aneksów do niniejszej umowy.

§ 15

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy strony podają pod rozstrzygnięcie przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

Nr 1 - Wykaz pracowników.

Nr 2 – Wykaz środków chemicznych

Nr 3- SIWZ.

Nr 4 –Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY :

KANCELARIA ADWOKACKA
Adwokat *Wojciech Manikowski*
85-011 Bydgoszcz, ul. Śniadeckich 10
Konto: PKO BP | O/Bydgoszcz
10201402-10001-270-1



.....
(miejsowość i data)

.....
Pieczęć Wykonawcy

**Wykaz osób,
które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres obowiązków(codienne czynności)	Pełniona funkcja np. koordynator	Podstawa dysponowania wskazaną osobą	Przydzielona Jednostka do sprzątania	Przydzielone pomieszczenia
1.						
2.						
3.						
4.						

data

.....

podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy



Wykaz środków czystości.

Tabela nr 2 Środki czystości

Rodzaj środka/ Nazwa	Opis	Rodzaj Powierzchni zgodnie z wymienionymi w SIWZ	Nazwa Jednostki

.....
(Akceptacja Zamawiającego)

.....
(Podpis Wykonawcy)



