

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[pow-mogilenski.rbip.mojregion.info](http://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info)

---

## Mogilno: Świadczenie usług kompleksowego sprzątania pomieszczeń w budynkach użytkowanych przez Powiat Mogileński

Numer ogłoszenia: 102598 - 2016; data zamieszczenia: 25.04.2016

### OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:**

- zamówienia publicznego  
 zawarcia umowy ramowej  
 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiat Mogileński, ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 52 318 03 04, faks 52 318 03 04.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info>

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

##### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Świadczenie usług kompleksowego sprzątania pomieszczeń w budynkach użytkowanych przez Powiat Mogileński.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne, całoroczne usługi sprzątania powierzchni biurowych, użytkowych, ciągów komunikacyjnych, okien, i innych usług wskazanych w budynkach użytkowanych przez jednostki organizacyjne Powiatu Mogileńskiego. Wszelkie wymienione w treści niniejszego postępowania usługi Wykonawca świadczyć będzie własnym staraniem i na własny koszt przy użyciu sprzętu będącego w jego dyspozycji (nie należącego do Zamawiającego), np.: odkurzacze, maszyny do czyszczenia powierzchni podłogowych, itd., a także za pomocą własnych środków myjących, dezynfekujących, piorących, czyszczących i zapachowych oraz własnych artykułów sanitarnych. 2. Lokalizacja jednostek objętych postępowaniem: 1) Budynki Starostwa Powiatowego w Mogilnie przy: ul. Ogrodowa 10, 88 - 300 Mogilno, ul. Narutowicza 1, 88 - 300 Mogilno, ul. Narutowicza 1a, 88 - 300 Mogilno. 2) Budynki Zespołu Szkół w Mogilnie przy: ul. Dworcowa 3, 88 - 300 Mogilno, ul. Łąkowa, 88 - 300 Mogilno. 3) Budynki Zespołu Szkół w Strzelnie przy: ul. Kościuszki 15, 88 - 320 Strzelno, ul. Gimnazjalna 7, 88 - 320 Strzelno 4) Budynki Zespołu Placówek Specjalnych

Szerzawy: Szerzawy 2, 88 - 300 Mogilno - Szkoła Szerzawy 2, 88-300 Mogilno - Internat 5) Budynki Zespołu Szkół w Bielicach: Bielice 1, 88 - 330 Gębice - Szkoła, Bielice 1, 88 - 330 Gębice - budynek dydaktyczny, Bielice 1, 88 - 330 Gębice - Internat. W Zespole Szkół w Mogilnie, Zespole Szkół w Bielicach, Zespole Szkół w Strzelnie i Zespole Placówek Specjalnych w Szerzawach w okresie wakacji szkolnych - zimowych, przerw świątecznych - Zamawiający nie przewiduje wykonywania usług sprzątania po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorami Jednostek (przez okres 2 tygodni). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający, po zawiadomieniu na co najmniej 7 dni przed zmianą, zastrzega możliwość okresowej zmiany czasu świadczenia usługi np. w sytuacji ustalenia w jednostce dnia wolnego od pracy, dni ustawowo wolnych od pracy w zamian za odpracowanie w innym dniu.

3. Wymagania Zamawiającego:

- 1) Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia pod własnym nadzorem oraz przy pomocy własnego personelu, zapewniających wysoki poziom usługi,
- 2) Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia własnym sprzętem, narzędziami i środkami czystości, dobrymi jakościowo, gwarantującymi wysoki poziom usługi, posiadającymi wymagane prawem normy, atesty bezpieczeństwa i certyfikaty,
- 3) Wykonawca jest obowiązany do sprzątania po wykonywanych pracach remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający nie obniży wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku tymczasowego wyłączenia ze sprzątania pomieszczeń w czasie remontu.
- 4) Koszt wywozu odpadów stałych powstałych w wyniku sprzątania budynku i opróżniania koszy ponosi Zamawiający.
- 5) Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia segregacji odpadów stałych zgodnie z przyjętymi w jednostce zasadami.
- 6) Zamawiający wymaga, aby worki z makulaturą pochodzącą z koszy i niszczarek były składane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę,
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem ww. usługi.
- 9) Ściereczki, mopy i inne materiały używane w trakcie wykonywania usługi były dobrej jakości tj. czyste, nie pozostawiające kurzu i zacieków, a do każdej powierzchni musi być stosowana osobna ściereczka,
- 10) Preparaty zabezpieczające posadzki były odporne na działanie środków dezynfekujących,
- 11) W przypadku uszkodzenia podłogi z powodu niewłaściwej jej pielęgnacji Zamawiający zastrzega możliwość jej wymiany na koszt Wykonawcy,
- 12) Przed rozpoczęciem każdego miesiąca Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym opracuje grafik okresowych czynności wynikających z przedmiotu zamówienia, w tym również czynności wykonywanych w ramach sprzątania pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie do bieżącego potwierdzania wykonania tych czynności przez osobę, osoby sprzątające, w celu umożliwienia sprawdzenia faktycznego wykonania tych czynności.
- 13) Grafik, o którym mowa w pkt 12 po zakończeniu miesiąca wraz z protokołem wykonania usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu.
- 14) Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie do przechowywania sprzętu małogabarytowego jak odkurzacze, mopy itp. oraz media (prąd, woda).
- 15) Wykonawca oświadcza, że będzie używał do realizacji usług materiałów, przeznaczonych do czyszczenia danego rodzaju powierzchni, biologicznie neutralnych, nie drażniących oczu i dróg

oddechowych, dopuszczonych do obrotu handlowego, spełniających wszystkie normy prawa polskiego przewidziane dla środków używanych w budynkach oraz posiadających wszelkie wymagane prawem atesty PZH lub karty charakterystyki lub inne równoważne certyfikaty potwierdzające, że stosowane środki nie mają i nie będą miały negatywnego wpływu na zdrowie użytkownika i środowisko, odpowiadają wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203). Nie jest dopuszczalna zmiana właściwości stosowanych środków np. poprzez ich rozcieńczenie chyba, że jest to zgodne z instrukcją.

16) Zakres usług obejmuje również dostarczanie i uzupełnianie w szczególności: 1) płyn (żel) do mycia toalet - bez zawartości zapachowych środków drażniących np. chlor; 2) środki myjące, czyszczące i konserwujące (płyny, żele, pasty, spraye) do utrzymania czystości w szczególności: do mycia i pielęgnacji podłóg (dla wszystkich występujących rodzajów powierzchni podłóg), do mycia, pielęgnacji i dezynfekcji łazienek i toalet, do mycia okien, do czyszczenia i konserwacji mebli biurowych, do usuwania ciężkich i tłustych zabrudzeń, do czyszczenia wykładzin dywanowych, środki do udrażniania rur, 3) inne środki chemiczne i materiały niezbędne do utrzymania czystości. 4) Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz środków czyszczących, dezynfekujących wykorzystywanych do realizacji usługi. Wszystkie zmiany środków muszą być uzgodnione z Zamawiającym. 5) Wykonawca gwarantuje, że urządzenia, materiały, środki czyszczące i dezynfekujące, wykorzystywane do realizacji usługi będą oznaczone w taki sposób, by Zamawiający miał możliwość ich weryfikacji oraz, że są dopuszczone do stosowania na rynku polskim, posiadają stosowne atesty lub certyfikaty i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi. W przypadku używania niewłaściwych, Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej, zmywanej powierzchni, Uwaga: Zamawiający zapewnia środki czystości w sanitariatach, tj. : papier toaletowy, mydło, ręczniki, kostki myjące i dezynfekujące, odświeżacze.

17) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu świadczonych usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji.

18) Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 17 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywanej usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest usługa.

19) Zamawiający poinformuje wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w pkt. 17 z 2 tygodniowym wyprzedzeniem.

20) Wykonawca ma obowiązek wykonywać inne drobne czynności nie ujęte w opisie, a służące zachowaniu czystości w oraz bezpieczeństwu użytkownika budynku.

21) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia szkód spowodowanych użyciem nieodpowiednich środków czyszczących i konserwujących (niezgodnych z wymogami zawartymi w kartach charakterystyki środków chemicznych), w wyniku czego spowoduje zniszczenie lub nieprzydatność do dalszego użytkowania przedmiotu zamówienia.

22) Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia godzin pracy o czym będzie na bieżąco informował Wykonawcę.

23) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do: 1) zamykania po zakończeniu sprzątnięcia okien i drzwi sprzątniętych pomieszczeń, 1a) w przypadku budynków przy ul. Narutowicza 1, Narutowicza 1a, Ogrodowej 10 zamykania drzwi wejściowych oraz włączania alarmu 2) wyłączania urządzeń elektrycznych (za wyjątkiem urządzeń komputerowych i faxów), świateł oraz zakręcania punktów czerpania wody. 3) zgłaszania osobie upoważnionej oraz pracownikom danej jednostki następujących faktów i zdarzeń natychmiast po ich ujawnieniu: a) zgubienie kluczy do pomieszczeń lub kart dostępu, b) pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, c) awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan., d) pozostawienie pieczętek i innych cennych przedmiotów w widocznym miejscu i nie zabezpieczonych we właściwy sposób, e) wszystkie inne istotne fakty i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo mienia i obiektu Zamawiającego. 24) Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy, wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), minimum 9 osób, które będą pełniły funkcję koordynatora (osoba upoważniona do codziennych kontaktów z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego oraz nadzoru wykonywanych prac w poszczególnych jednostkach): a) W budynkach Starostwa Powiatowego w Mogilnie - 2 osoby b) W budynkach Zespołu Szkół w Mogilnie - 2 osoby. c) W budynkach Zespołu Szkół w Strzelnie - 2 osoby, d) W budynkach Zespołu Placówek Specjalnych w Szerzawach - 1 osoba, e) W budynkach Zespołu Szkół w Bielicach - 2 osoby. 25) Dopuszcza się zatrudnienie innych niż wymienione w pkt 24 osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał umowę na podstawie kontraktów przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego. 26) Zatrudnienie, przy realizacji przedmiotu Umowy osób, o których mowa w pkt 24 powinno trwać przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku zakończenia zatrudnienia ww. osób w trakcie wykonywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia w ich miejsce innych osób, również na podstawie umowy o pracę, tak aby wymagania określone w klauzuli społecznej były spełnione przez cały okres realizacji umowy. 27) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. 28) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 27 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę. 29) Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy. 30) Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy świadczący Usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych. 31) W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia minimum 9 osób, o których mowa w pkt 24, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1.000 zł za każdego pracownika



nie zatrudnionego na podstawie umowy o pracę oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) 32) Zamawiający zaleca, aby do wykonywania zamówienia Wykonawca zatrudnił w pierwszej kolejności osoby dotychczas wykonujące usługi sprzątania. Zamawiający zaleca wizję lokalną obiektów przeznaczonych do sprzątania, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ..

#### II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.91.00.00-9, 90.91.12.00-8, 90.91.91.00-3, 90.91.92.00-4, 90.91.13.00-9.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.08.2017.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### III.1) WADIUM

**Informacja na temat wadium:** 1.Składając ofertę każdy wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 17.000,00 zł. 2.Oferta niezabezpieczona wadium w wymaganym terminie spowoduje wykluczenie wykonawcy przez zamawiającego z ubiegania się o zamówienie publiczne. 3.Wadium należy wnieść w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 maja 2016r. do godz. 11.00. 4.Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014, poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240). 5.Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto: Powiat Mogileński, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, nr konta: 84 1560 0013 2788 5657 1000 0004 z dopiskiem - wadium w przetargu na usługi sprzątające. 6.Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania przez bank zamawiającego na rachunku bankowym Zamawiającego. Brak wadium na rachunku Zamawiającego w dniu 6 maja 2016r. o godz. 11.00 skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania i odrzuceniem oferty. 7.Potwierdzenie (kopie dokumentu

przelewu) wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. 8. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężnej, musi oryginały dokumentów wymienionych w pkt 4 zdeponować w kasie Starostwa Powiatowego w Mogilnie ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, a do oferty należy dołączyć poświadczoną za zgodność kserokopię. 9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp. 10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia odwołania. 11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. 12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę.

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie 3 ostatnich lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

wykonał należycie lub wykonuje co najmniej 2 główne usługi sprzątania porównywalne rodzajem i wartością z przedmiotem niniejszego zamówienia. Zamawiający przez porównywalną główną usługę rozumie zrealizowanie takiej usługi, której czas realizacji na podstawie jednej umowy wynosi minimum 12 miesięcy i dotyczy świadczenia usług w zakresie kompleksowego sprzątania budynków o charakterze użyteczności publicznej (np. urzędy, placówki oświatowe, szpitale itp.) o powierzchni co najmniej 10.000 tyś m<sup>2</sup> i zrealizowana została na wartość co najmniej 350 000,00 zł (brutto). Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wykazu głównych usług oraz załączonych dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie.

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca spełni warunek w zakresie dysponowania potencjałem technicznym jeżeli będzie dysponował następującym sprzętem: a) Co najmniej 11 odkurzaczy b) Co najmniej 3 urządzeniami czyszczącymi do automatycznego sprzątania podłóg adekwatne do wyszczególnionych powierzchni: Zespół Szkół w Bielicach, Zespół Szkół w Strzelnie, Zespół Placówek Specjalnych w Szerzawach.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 1.000.000,00 zł

## **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert

albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane



prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

#### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Wraz z ofertą należy również złożyć następujące dokumenty i załączniki: 1) Pełnomocnictwo w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/osoby, których umocowanie do wykonywania tych czynności nie wynika z innych przedstawionych z ofertą dokumentów (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem), 2) Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub/i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji

zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

#### **IV.2.2)**

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie. 2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej z Wykonawcą umowy w stosunku do treści oferty, na której podstawie dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wystąpienia okoliczności określonych w Projekcie umowy. 3. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 8 do niniejszego SIWZ.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** <https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Starostwo Powiatowe ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 06.05.2016 godzina 11:00, miejsce: Starostwo Powiatowe w Mogilnie przy ul. Gabriela Narutowicza 1 (pokój nr 24 sekretariat na parterze), 88-300 Mogilno.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie