



„Program współpracy powiatu mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na 2017 rok”.

Załącznik  
do Uchwały Nr XXIII/120/16  
Rady Powiatu Mogileńskiego  
z dnia 18 listopada 2016 r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU MOGILEŃSKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ  
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ  
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2017 ROK**

Mogilno, 2016



PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

*Jan Bartecki*



„Program współpracy powiatu mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na 2017 rok”.

**SPIS TREŚCI:**

ROZDZIAŁ	TYTUŁ	STRONA
<b>I</b>	<b>WSTĘP</b>	<b>3</b>
1.1	Postanowienia ogólne	4
<b>II</b>	<b>CELE PROGRAMU</b>	<b>5</b>
2.1	Główne cele programu	5
2.2	Szczegółowe cele programu	5
<b>III</b>	<b>ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU</b>	<b>6</b>
3.1	Zakres podmiotowy	6
3.2	Zakres przedmiotowy	6
<b>IV</b>	<b>FORMY I ZASADY WSPÓŁPRACY</b>	<b>8</b>
4.1	Formy współpracy	8
4.2	Zasady współpracy	10
<b>V</b>	<b>PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE W 2017 ROKU</b>	<b>11</b>
5.1.	Zestawienie priorytetowych obszarów działań wspieranych lub powierzanych do realizacji organizacjom pozarządowym w 2017 roku przez Powiat Mogileński	11
<b>VI</b>	<b>REALIZACJA PROGRAMU</b>	<b>13</b>
6.1	Okres realizacji programu	13
6.2	Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu	13
6.3	Sposób realizacji programu	14
6.4	Sposób oceny realizacji programu	14
<b>VII</b>	<b>POSTĘPOWANIE KONKURSOWE</b>	<b>15</b>
7.1	Zasady zlecenia realizacji zadań publicznych	15
7.2	Tryb i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach	15
<b>VIII</b>	<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>	<b>17</b>
8.1	Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji	17



PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

*Jan Bartecki*



## Rozdział I WSTĘP

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego oraz elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego skupiają w swoich szeregach najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne i kulturalne mieszkańców powiatu mogileńskiego. Do budowania partnerstwa istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami jak ich współpraca z sektorem publicznym, a w szczególności między organami samorządu terytorialnego. Rozległość zadań, w które angażują się organizacje, ich społeczny charakter oraz wysoki poziom realizowanych zadań powodują, że są postrzegane jako cenny partner samorządu lokalnego. Dostrzegając ich wartość i doceniając pracę, Rada Powiatu Mogileńskiego, Zarząd Powiatu Mogileńskiego oraz Starosta Mogileński deklarują chęć współpracy na rzecz dobra powiatu mogileńskiego ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi z terenu powiatu, a także wyrażają intencje wspólnej realizacji zadań publicznych na zasadach określonych tym programem. Podstawowymi korzyściami ze współpracy winno być umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań, dzięki lepszemu rozpoznawaniu występujących potrzeb. Niniejszy program powstał w oparciu o wiedzę i praktykę samorządowców oraz organizacji pozarządowych jako wspólny wyraz dążenia do realizacji zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej. Jest on potwierdzeniem istotnego miejsca zajmowanego w modelu lokalnej demokracji przez organizacje pozarządowe. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem powiatu. Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych w tym w szczególności prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i inne podmioty oraz korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepisy cytowanej ustawy (art. 5 a ust. 1) nakładają na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia Roczego Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi .



PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

*Jan Bartecki*



### § 1.1 Postanowienia ogólne

- 1) Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
- a) „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.<sup>1</sup>),
  - b) „Organizacjach pozarządowych” – należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj.: Organizacjami pozarządowymi są:
    - niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,
    - niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 ustawy ,
    - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
    - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
    - spółdzielnie socjalne,
    - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.<sup>2</sup>) które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają swoich zysków do podziału między swoich członków, udziałowców akcjonariuszy i pracowników,
  - c) „Programie” – należy przez to rozumieć Program współpracy powiatu mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok,
  - d) „Powiecie” – należy przez to rozumieć Powiat Mogileński,
  - e) „Radzie Powiatu” – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Mogileńskiego
  - f) „Zarządzie Powiatu” – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Mogileńskiego,
  - g) „Starostwie” – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Mogilnie,
  - h) „Konkursie” – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

<sup>1</sup> Dz. U. z 2016 r. poz. 395.

<sup>2</sup> Dz. U. z 2015 r. poz. 1321 ; Dz. U z 2016 r. poz. 1170; poz. 1171.



PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

Jan Bartecki



- i) „Dotacji” – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust.1 oraz 221, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.<sup>3</sup>).
- 2) Nadrzędnym celem programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Powiatu wynikających z przepisów prawa oraz osiągnięcie ładu społecznego poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządu powiatowego i organizacjami pozarządowymi.
- 3) Program określa zasady, formy i zakres współpracy organów samorządowych Powiatu z organizacjami pozarządowymi.
- 4) Program współpracy jest otwartą ofertą dla wszystkich organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową na terenie Powiatu.

## Rozdział II CELE PROGRAMU

### **§ 2.1. Główne cele programu:**

Głównym celem programu jest wzmocnienie sektora pozarządowego poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy powiatem a organizacjami oraz efektywne wykorzystywanie ich potencjału i społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb zbiorowych mieszkańców Powiatu a także umacnianie lokalnych działań poprzez stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.

### **§ 2.2. Szczegółowe cele programu:**

- 1) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie i powierzanie im zadań, przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiednich środków na ich realizację,
- 2) określenie priorytetowych zadań publicznych Powiatu na 2017 rok,
- 3) rozwój instytucji i instrumentów dialogu obywatelskiego (rad pożytku publicznego, konsultacji aktów normatywnych, służące zwiększeniu wpływu podmiotów Programu na sprawy publiczne w Powiecie)
- 4) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych,
- 5) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Powiatu,
- 6) kreowanie i wykorzystanie możliwości jakie niesie za sobą rozwój ekonomii społecznej,
- 7) wdrażanie innowacji społecznych,
- 8) integracja organizacji z terenu Powiatu,
- 9) promowanie aktywności społecznej, w tym działań wolontariuszy,

<sup>3</sup> Dz. U. z 2013 r. poz. 938, poz. 1646; Dz. U. z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877; Dz. U. z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117,





- 10) stworzenie warunków do zwiększenia współpracy mieszkańców w celu efektywniejszego rozwiązywania problemów i zagospodarowania czasu wolnego,
- 11) tworzenie warunków do wyrównywania szans niepełnosprawnych członków społeczności lokalnej Powiatu,
- 12) intensyfikacja działań na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Powyższe cele będą realizowane poprzez współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

### ROZDZIAŁ III ZAKRES PODMIOTOWY I PRZEDMIOTOWY PROGRAMU

#### § 3.1. Zakres podmiotowy

- 1) Podmiotami niniejszego programu są :
    - Rada Powiatu, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej w działalności Powiatu,
    - Zarząd Powiatu, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Powiatu,
    - komisja konkursowa, w zakresie oceny formalnej i merytorycznej składanych ofert na realizację zadań publicznych Powiatu,
    - Sekretarz Powiatu Mogileńskiego, w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy Powiatem i organizacjami,
    - naczelnicy wydziałów, samodzielne stanowiska pracy Starostwa Powiatowego w Mogilnie oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu, w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo, w tym konsultowania aktów prawnych,
- oraz:
- organizacje pozarządowe prowadzące statutową działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Powiatu

#### § 3.2. Zakres przedmiotowy

- 1) Na podstawie zdiagnozowanych potrzeb samorządu i opinii organizacji pozarządowych sfera zadań publicznych Powiatu z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności ustawowych zadań własnych samorządu, realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działań Powiatu w następujących obszarach:
  - 1.1 Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
  - 2.1 wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej ;
  - 3.1 Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;



PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

Jan Bartecki



- 4.1 Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 5.1 Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 6.1 Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.<sup>4</sup>)
- 7.1 Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8.1 Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9.1 Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 10.1 Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 11.1 Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 12.1 Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 13.1 Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 14.1 Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 15.1 Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 16.1 Turystyki i krajoznawstwa;
- 17.1 Porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 18.1 Udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 19.1 Ratownictwa i ochrony ludności;
- 20.1 Upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 21.1 Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 22.1 Promocji i organizacji wolontariatu;
- 23.1 Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, Ustawy w zakresie powyższych obszarów.



PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

*Jan Bartecki*

<sup>4</sup> Dz. U. z 2014 r. poz. 1138, z 2015 r. poz. 788, poz. 905, poz. 1640, poz. 1697, poz. 1844, poz. 1887, poz. 1918, poz. 1991; Dz. U. z 2016 r. poz. 904 i poz. 960.



## ROZDZIAŁ IV FORMY I ZASADY WSPÓŁPRACY

### § 4.1. Formy współpracy.

Współpraca w ramach programu z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi działalność statutową na terenie Powiatu realizowana będzie w następujących formach :

- 1) Zlecenia realizacji zadań publicznych odbywających się na zasadach określonych w ustawie poprzez:
  - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
  - a) publikowanie na stronie internetowej Powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Powiat jaki i przez organizacje,
  - b) konsultowanie i zbieranie propozycji listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok,
  - c) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywanie współpracy i koordynacja podejmowanych działań ( konferencja plenarna organizacji raz w roku),
  - d) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2017 r. zadań sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu.
- 3) Finansowania i realizacji zadania publicznego w ramach umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie <sup>5</sup>.
- 4) Zlecenia realizacji zadań publicznych o charakterze regionalnym lub lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie uproszczonym na zasadach określonych w ustawie jeśli spełnione są następujące warunki:
  - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie może przekroczyć 10 tys. zł,
  - b) zadanie publiczne musi być zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni,
  - c) łączna kwota środków przekazywanych w ten sposób dla jednej organizacji nie może w danym roku kalendarzowym przekraczać kwoty 20 tys. zł,
  - d) wysokość środków przyznanych przez Zarząd w trybie uproszczonym nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

<sup>5</sup> Zasady realizacji umów w ramach inicjatywy lokalnej określa szczegółowo Uchwała Nr LVI/317/10 Rady Powiatu w Mogilnie z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych Powiatu Mogileńskiego wykonywanych w ramach inicjatywy lokalnej.



PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

Jan Bartecki





- 5) Konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w szczególności poprzez :
  - a) udostępnianie na stronie internetowej Powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności organizacji wraz z podaniem terminu, w którym organizacje mogą składać pisemne opinie i uwagi,
  - b) organizowanie bezpośrednich otwartych spotkań podczas, których uczestnicy mogą zapoznać się z projektem, a także wyrazić swoje opinie i uwagi,
  - c) zamieszczanie na stronie internetowej Powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o planowanych sesjach Rady oraz Komisjach Rady Powiatu, w tym projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności organizacji<sup>6</sup>.
- 6) Współpraca z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego
- 7) Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Prowadzenie nadzoru nad stowarzyszeniami oraz prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych nie prowadzących działalności gospodarczej .
- 9) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów administracji publicznej, które może nastąpić w razie potrzeby w celu:
  - a) przygotowywania projektów uchwał Rady w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
  - b) przygotowania i wyrażania opinii w sprawach dotyczących stosowania ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - c) wyrażania opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji pozarządowych,
  - d) przygotowania sprawozdania z realizacji programu współpracy.
- 10) Umowy partnerskiej określonej w art. 28 a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r. poz. 383 z późn. zm. <sup>7</sup>) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217).
- 11) Doradztwa i udzielania przez samorząd powiatowy pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.
- 12) Wsparcia pozafinansowego m.in. poprzez bezpłatne udostępnianie sal, pomieszczeń.

<sup>6</sup> Szczegółowe zasady i tryb konsultacji wymienione w podpunktach a, b i c reguluje uchwała Rady Powiatu w Mogilnie LIII/301/10 z dnia 12 lipca 2010 roku w sprawie określenia regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

<sup>7</sup> Dz. U. z 2016 r. poz. 1250.



PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU  
*Jan Bartecki*

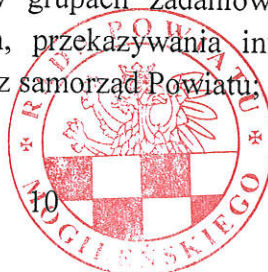


- 13) Promowania przez Powiat działalności statutowej organizacji.
- 14) Inicjowanie oraz realizacja wspólnych projektów integrujących sektor publiczny z sektorem pozarządowym w zakresie zadań publicznych ważnych dla rozwoju Powiatu.
- 15) Obejmowanie honorowym patronatem przez Starostę Mogileńskiego przedsięwzięć realizowanych przez podmioty Programu.
- 16) Koordynowania działań i realizację wspólnych przedsięwzięć poprzez:
  - a) udostępniania projektu rocznego programu współpracy na stronie Powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ,
  - b) wspólne organizowanie przedsięwzięć będących w obszarze zainteresowania obydwu stron,
  - c) aktualizowanie bazy danych organizacji według przekazywanych informacji (ankieta aktualizacyjna).

#### **§ 4.2. Zasady współpracy**

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) **POMOCNICZOŚCI**- Samorząd powiatowy stosuje zasadę względnego pierwszeństwa w powierzaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań, które gotowe są zrealizować. W ten sposób wprowadza w życie ideę subsydiarności, która zakłada, że wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, kompetencje i zdolności do działania powinny zostać przypisane w pierwszej kolejności obywatelom i ich organizacjom. Powiat powierza podmiotom programu realizację zadań publicznych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Samorząd powiatowy oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet Powiatu nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji. Organizacje winny w jak najpełniejszym stopniu wykorzystać możliwość pozyskiwania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz innych organizacji i instytucji grantowych;
- 2) **SUWERENNOŚCI STRON**- Powiat respektuje odrębność organizacji pozarządowych, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Samorząd Powiatu oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez niego składanych.
- 3) **PARTNERSTWA**- Powiat traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobu ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Samorząd powiatowy oczekuje od Organizacji aktywnego udziału w grupach zadaniowych, organizowanych przez Powiat, spotkaniach tematycznych, przekazywania informacji, udziału w innych wydarzeniach organizowanych przez samorząd Powiatu;



  
**PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU**  
*Jan Bartecki*



- 4) **EFEKTYWNOŚCI I UCZCIWEJ KONKURENCJI** - Powiat przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najbardziej korzystnego sposobu wydatkowania środków publicznych z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji. Strony współpracując w trakcie postępowania konkursowego oraz podczas realizacji zadania publicznego działać będą zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra działań partnera. Powiat oczekuje od organizacji współpracujących sporządzania właściwej dokumentacji konkursowej, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;
- 5) **JAWNOŚCI** - władze samorządowe udostępniają organizacjom pozarządowym wszelkie informacje dotyczące zamiarów, celów i wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w wykonywanie których zamierzają włączyć się organizacje oraz o kryteriach i sposobie oceny ofert konkursowych. Zasada jawności obliuguje podmioty programu do udostępniania Powiatowi danych, dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

## ROZDZIAŁ V PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE W 2017 ROKU

### § 5.1 Zestawienie priorytetowych obszarów działania.

W 2017 roku Powiat Mogileński w miarę potrzeb i możliwości finansowych będzie wspierać realizację następujących zadań publicznych, przedstawionych w poniższej tabeli :

Lp.	Obszar działania	Nazwa zadania
1.	<b>Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa</b>	Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
Lp.	Obszar działania	Nazwa zadania
1.	<b>Nauka, edukacja, oświata i wychowanie</b>	Działalność wychowawczo-edukacyjna, wspieranie procesów edukacyjnych oraz programów rozwijających zainteresowania dzieci.
2.		Organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w formach stacjonarnych i wyjazdowych.
3.		Działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej.
4.		Wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci





„Program współpracy powiatu mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”.

Lp.	Obszar działania	Nazwa zadania
		i młodzież z terenu powiatu mogileńskiego (np. konkursy, programy edukacyjne).
1.	<b>Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</b>	Organizacja festiwali, przeglądów, konkursów oraz wystaw, koncertów i warsztatów, organizacja konferencji, dyskusji i prelekcji oraz innych wydarzeń w zakresie kultury, sztuki i tradycji i dziedzictwa narodowego.
2.		Wspieranie nowatorskich działań na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i tradycji oraz popularyzacji różnych dziedzin sztuki oraz wiedzy na temat sztuki.
3.		Upowszechnianie kultury ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu mogileńskiego.
4.		Organizacja imprez mających znaczenia dla rozwoju kultury i integracji społecznej powiatu mogileńskiego.
5.		Wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych wydawnictw w postaci drukowanej oraz innych technik zapisu dotyczących tradycji i kultury obszaru powiatu mogileńskiego.
Lp.	Obszar działania	Nazwa zadania
1.	<b>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej</b>	Wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania i promocji kultury fizycznej.
2.		Organizowanie zawodów sportowych.
3.		Szkolenia sportowe dla dzieci i młodzieży, podnoszenie ich umiejętności, przygotowanie do startu w zawodach.
4.		Organizowanie imprez sportowo- rekreacyjnych.
Lp.	Obszar działania	Nazwa zadania
1.	<b>Działania na rzecz osób niepełnosprawnych</b>	Integracja i aktywizacja środowiska osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie innowacyjnych działań zapobiegających ich izolacji, marginalizacji i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu.
2.		Twórczość osób niepełnosprawnych - drogą do nawiązywania kontaktu ze społeczeństwem.
3.		Wspomaganie rozwoju, rehabilitacja osób niepełnosprawnych.
4.		Zajęcia sportowe – jedną z form rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
Lp.	Obszar działania	Nazwa zadania
1.	<b>Turystyka i krajoznawstwo</b>	Wspieranie organizacji imprez o charakterze turystycznym na terenie powiatu mogileńskiego.
2.		Wspieranie zadań związanych z promocją walorów turystycznych Powiatu, w tym m.in. poprzez organizowanie rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę.



PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

Jan Bartecki



3.		Wydawanie niekomercyjnych wydawnictw i publikacji promujących powiat mogileński w zakresie krajoznawstwa i turystyki (foldery, widokówki, mapy).
Lp.	Obszar działania	Nazwa zadania
1.	Działania na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy, w zakresie obszarów zadań publicznych określonych w art. 4. ust. 1 Ustawy	Promowanie i wspierania procesu tworzenia podmiotów ekonomii społecznej.
2.		Dofinansowanie wkładu własnego organizacji, realizujących zadania dotyczące rozwoju powiatu, pozyskujących na ten cel środki ze źródeł zewnętrznych
3.		Wspieranie działań mających na celu rozwój lokalnej przedsiębiorczości (Szkolenia, warsztaty i inne formy edukacyjne skierowane do sektora gospodarczego a także do osób fizycznych zmierzających podjąć działalność gospodarczą)
4.		Organizacja Powiatowego Festiwalu (targów) organizacji pozarządowych.

Organizacje pozarządowe mają prawo na podstawie art. 12 ust. 1 oraz art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie występować w ciągu roku z inicjatywą przejmowania lub podejmowania nowych zadań.

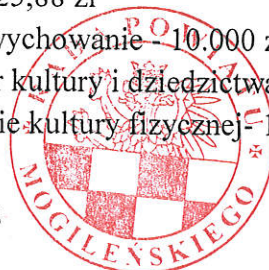
## ROZDZIAŁ VI REALIZACJA PROGRAMU

### § 6.1 Okres realizacji programu.

Program współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r. będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 r.

### § 6.2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

- Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie, zabezpieczone zostaną w budżecie Powiatu na 2017 rok w formie uchwały Rady Powiatu. Ogólna wysokość środków przeznaczonych na realizację programu w 2017 roku wynosi 1 00725,88 zł.
- Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadań w poszczególnych priorytetach przedstawia się następująco:
  - Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa- 60.725,88 zł
  - Nauka, edukacja, oświata i wychowanie - 10.000 zł
  - Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego-10.000 zł
  - Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej- 10.000 zł





- e. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych- 3.000 zł
- f. Turystyka i krajoznawstwo- 3.000 zł
- g. Działania na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy, w zakresie obszarów zadań publicznych określonych w art. 4. ust. 1 Ustawy- 4.000 zł

### **§ 6.3. Sposób realizacji programu.**

1) Realizacją i koordynowaniem Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2017 rok zajmuje się pracownik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Mogilnie odpowiedzialny za kontakty z sektorem pozarządowym.

2) Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje pracownik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Mogilnie odpowiedzialny za kontakty z sektorem pozarządowym. Zarząd Powiatu po zaakceptowaniu sprawozdania przedłoży je Radzie Powiatu w terminie do 31 maja 2018 roku.

3) Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 2 przedstawione zostanie organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na corocznym spotkaniu oraz podlega publikacji w formie elektronicznej na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu.

### **§ 6.4. Sposób oceny realizacji programu**

1) Realizacja programu współpracy jest poddawana ewaluacji, rozumianej jako planowane działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2) Celem monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- liczba otwartych konkursów ofert,
- liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- liczba umów zawartych w formie powierzenia zadania publicznego,
- liczba umów zawartych w formie wsparcia zadania publicznego,
- ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- liczba beneficjentów (adresatów) realizowanych zadań publicznych,
- liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadanie publiczne w oparciu o dotacje,
- wysokość wkładu własnego finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych,



PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

Jan Bartecki



- 3) Bazę wyjściową do ewaluacji programu współpracy stanowić będzie poziom w/w wskaźników z 2016 roku.

## ROZDZIAŁ VII POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

### § 7.1 Zasady zlecenia realizacji zadań publicznych

- 1) Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się na zasadach określonych w Rozdziale 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie „Prowadzenie działalności pożytku publicznego na podstawie zlecenia realizacji zadań publicznych”
- 2) Zarząd Powiatu :
  - a) ogłasza otwarty konkurs, wskazuje formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania,
  - b) powołuje Komisję Konkursową,
  - c) dokonuje wyboru ofert.
- 3) Ogłoszenie o otwartym konkursie w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom publikowane jest:
  - a) na stronie internetowej Powiatu,
  - b) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mogilnie,
  - c) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mogilnie,

### § 7.2. Tryb i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach

- 1) Zarząd Powiatu powołuje komisję konkursową ofert na realizację zadań publicznych wynikających z rocznego Programu współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz ustala szczegółowe zasady oceniania ofert.
- 2) Komisja konkursowa rozpatruje oferty poprzez sprawdzenie kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym. Ocenia merytorycznie oferty oraz przedkłada wyniki konkursu Zarządowi Powiatu.
- 3) Komisja konkursowa składa się:
  - a) z przedstawicieli Zarządu Powiatu (organ wykonawczy),
  - b) z przedstawicieli reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie ,
- 4) W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.



PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

Jan Bartecki



- 5) Do członków komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.<sup>8</sup>) dotyczące wyłączenia pracownika celem zapobiegania konfliktów interesów.
- 6) Imienny skład komisji konkursowej określa Zarząd Powiatu w Mogilnie w formie uchwały
- 7) Przewodniczący Komisji w sytuacji, o której mowa w ust. 5, dokonuje wyłączenia członka komisji z oceny ofert złożonych na wskazane zadanie w danym obszarze priorytetowym.
- 8) Pracami komisji kieruje jej przewodniczący powołany przez Zarząd.
- 9) Komisja działa na posiedzeniach.
- 10) Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
- 11) Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.
- 12) Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny formalnej i merytorycznej ofert jest posiedzeniem bez udziału oferentów.
- 13) Protokół z przebiegu oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz dokumentację konkursową wraz z wynikami oceny merytorycznej przewodniczący komisji przedkłada Zarządowi Powiatu.
- 14) Prace komisji odbywają się w oparciu o „Regulamin pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wykonywanie zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego dofinansowanych z budżetu Powiatu Mogileńskiego” przyjęty przez Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

## ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 8.1. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Przygotowanie projektu oraz uchwalenie Programu obejmuje realizację następujących działań:

- 1) Zgłaszanie przez Organizacje do 16 września 2016 roku propozycji priorytetowych zadań publicznych planowanych do zlecenia organizacjom pozarządowym w 2017 roku
- 2) Rozpatrzenie przez Zarząd Powiatu propozycji zadań priorytetowych zadań publicznych planowanych do zlecenia organizacjom pozarządowym w 2017 roku

<sup>8</sup> Dz. U. z 2016 r. poz. 868



PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU  
*Jan Bartecki*





- 3) Ewaluację Programu Współpracy powiatu mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.
- 4) Opracowanie projektu Programu przez pracownika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Mogilnie odpowiedzialnego za kontakty z sektorem pozarządowym.
- 5) Przeprowadzenie konsultacji programu zgodnie z uchwałą Nr LIII/301/10 Rady Powiatu w Mogilnie z dnia 12 lipca 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów programów współpracy z organizacjami pozarządowymi. Konsultacje te miały charakter:
  - a) pisemnego wyrażenia opinii- każda organizacja pozarządowa działająca na terenie Powiatu Mogileńskiego mogła zapoznać się z projektem programu na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz otrzymać egzemplarz projektu w siedzibie urzędu. Ponadto projekt Programu został rozesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej do wszystkich organizacji pozarządowych, zarejestrowanych w bazie danych organizacji pozarządowych Powiatu na wskazany przez nie w ankiecie adres poczty elektronicznej.
  - b) Otwartego spotkania „**Porozmawiajmy o programie- co jeszcze można w nim zmienić**” podczas którego uczestnicy mogli się zapoznać z projektem Programu w formie prezentacji multimedialnej, a także wyrazić swoje opinie i zgłosić uwagi.
- 6) Przekazanie Programu członkom Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego do zaopiniowania.
- 7) Przygotowanie i zamieszczenie na stronie internetowej Powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji wyników konsultacji zawierających zestawienie ogłoszonych opinii wraz ze stanowiskiem Zarządu Powiatu .
- 8) Przyjęcie przez Zarząd Powiatu projektu Programu uwzględniającego wyniki konsultacji i skierowanie go pod obrady Rady Powiatu.
- 9) Podjęcie przez Radę Powiatu uchwały przyjmującej Program do dnia 30 listopada 2016 roku
- 10) Program współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok zawiera zasadne uwagi, opinie i zastrzeżenia wniesione podczas konsultacji przez organizacje pozarządowe.



PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

Jan Bartecki

