

Starosta Mogileński
ogłasza nabór nr 1/2017 na stanowisko urzędnicze
- Podinspektor w Kancelarii Starosty Mogileńskiego

Starostwo Powiatowe w Mogilnie, ul. Narutowicza 1
88-300 Mogilno

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe,
 - b) co najmniej dwuletni staż pracy w administracji,
 - c) obywatelstwo polskie,
 - d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - f) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym oraz kodeksu postępowania administracyjnego,
 - b) umiejętność redagowania pism i korespondencji urzędowej,
 - c) znajomość systemów operacyjnych Windows, urządzeń informatycznych oraz ich konserwacji i zasad nadzoru nad kopiami bezpieczeństwa.
 - d) komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole,
 - e) znajomość języka angielskiego w zakresie umożliwiającym zapoznanie się z dokumentacją techniczną,
 - f) znajomość programów TurboEWID, WebEWID.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) administrowanie i opieka nad stroną internetową Starostwa,
 - b) nadzór i opieka nad systemem informatycznym, sprzętem i oprogramowaniem,
 - c) wykonywanie kopii bezpieczeństwa,
 - d) nadzór nad bezpieczeństwem sieci komputerowej (profilaktyka antywirusowa, urządzenia UTM zabezpieczające styk sieci LAN/WAN, aktualizacja oprogramowania komputerów),
 - e) wprowadzanie danych do Biuletynu Informacji Publicznej oraz szkolenie użytkowników tego systemu,
 - f) nadzór nad infrastrukturą informatyczną,
 - g) wsparcie i pomoc techniczna dla użytkowników.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
 - a) miejsce wykonywania pracy: Starostwo Powiatowe w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno,
 - b) praca administracyjno-biurowa,
 - c) obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie,
 - d) czas pracy: pełen wymiar – 40 godzin tygodniowo.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji

zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6% .

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kwestionariusz osobowy*,
- 4) kserokopie dyplomów lub świadectw ukończenia szkoły potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) oświadczenia:
 - a) o zapoznaniu się z regulaminem naboru,
 - b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 7) W przypadku osoby niepełnosprawnej kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- 8) Informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

7. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:

- a) zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- b) referencji,
- c) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na tym stanowisku.

8. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno pokój nr 24 lub przesłać drogą pocztową, w zaklejonnych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru nr 1/2017 na stanowisko: Podinspektor w Kancelarii Starosty Mogileńskiego.”.

9. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa 19.06.2017r. o godzinie 15³⁰.

10. Dokumenty które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Mogilnie po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.

Uwagi:

O miejscu, czasie i procedurze selekcji kandydatów powiadamia się drogą telefoniczną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno .

* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń pobrać można osobiście w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich pokój nr 17 Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno lub ze strony internetowej (<https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>) .

Mogilno dnia,08.06.2017r.

Starosta Mogileński
STAROSTA MOGILEŃSKI
mgr inż. Tomasz Barczak