

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:360768-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Mogilno: Usługi sprzątania biur
2017/S 176-360768**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

- I.1) **Nazwa i adresy**
Powiat Mogileński
Polska
Gabriela Narutowicza 1
Mogilno
88-300
Polska
Osoba do kontaktów: Andrzej Konieczka
Tel.: +48 523180304
E-mail: powiatmogilno@pro.onet.pl
Faks: +48 523180304
Kod NUTS: PL613
Adresy internetowe:
Główny adres: <https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info>
Adres profilu nabywcy: <https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info>
- I.2) **Wspólne zamówienie**
- I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- I.5) **Główny przedmiot działalności**
Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.1.1) **Nazwa:**
Świadczenie kompleksowego sprzątania pomieszczeń w budynkach użytkowanych przez Powiat Mogileński.
Numer referencyjny: OR.272.6.2017
- II.1.2) **Główny kod CPV**
90919200
- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Usługi
- II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne, całoroczne usługi sprzątnięcia powierzchni biurowych, użytkowych, ciągów komunikacyjnych, okien, i innych usług wskazanych w budynkach użytkowanych przez jednostki Powiatu Mogileńskiego.

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7) **Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)**

Wartość bez VAT: 1 226 172.24 PLN

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90919200

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL613

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Powiat Mogileński.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne, całoroczne usługi sprzątnięcia powierzchni biurowych, użytkowych, ciągów komunikacyjnych, okien, i innych usług wskazanych w budynkach użytkowanych przez jednostki Powiatu Mogileńskiego.

Wszelkie wymienione w treści niniejszego postępowania usługi Wykonawca świadczyć będzie własnym staraniem i na własny koszt przy użyciu sprzętu będącego w jego dyspozycji (nie należącego do Zamawiającego), np.: odkurzacze, maszyny do czyszczenia powierzchni podłogowych, itd., a także za pomocą własnych środków myjących, dezynfekujących, piorących, czyszczących i zapachowych oraz własnych artykułów sanitarnych.

2. Lokalizacja jednostek objętych postępowaniem:

1) Budynki Starostwa Powiatowego w Mogilnie przy:

— ul. Ogrodowa 10, 88-300 Mogilno,

— ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno,

— ul. Narutowicza 1a, 88-300 Mogilno.

2) Budynki Zespołu Szkół w Mogilnie przy:

ul. Dworcowa 3, 88-300 Mogilno,

ul. Łąkowa 1, 88-300 Mogilno.

3) Budynki Zespołu Szkół w Strzelnie przy:

ul. Kościuszki 15, 88-320 Strzelno,

ul. Gimnazjalna 7, 88-320 Strzelno

4) Budynki Zespołu Placówek Specjalnych Szerzawy:

Szerzawy 2, 88-300 Mogilno – Szkoła

Szerzawy 2, 88-300 Mogilno – Internat

5) Budynki Zespołu Szkół w Bielicach:

Bielice 1, 88-330 Gębice – Szkoła,

Bielice 1, 88-330 Gębice – budynek dydaktyczny,

Bielice 1, 88-330 Gębice – Internat.

1) Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia pod własnym nadzorem oraz przy pomocy własnego personelu, zapewniających wysoki poziom usługi,

- 2) Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia własnym sprzętem, narzędziami i środkami czystości, dobrymi jakościowo, gwarantującymi wysoki poziom usługi, posiadającymi wymagane prawem normy, atesty bezpieczeństwa i certyfikaty,
- 3) Wykonawca jest obowiązany do sprzątnięcia po wykonywanych pracach remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 4) Koszt wywozu odpadów stałych powstałych w wyniku sprzątnięcia budynku i opróżniania koszy ponosi Zamawiający.
- 5) Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia segregacji odpadów stałych zgodnie z przyjętymi w jednostce zasadami.
- 6) Zamawiający wymaga, aby worki z makulaturą pochodzącą z koszy i niszczarek były składane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę,
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem ww. usługi.
- 9) Ściereczki, mopy i inne materiały używane w trakcie wykonywania usługi mają być dobrej jakości tj. czyste, nie pozostawiające kurzu i zacieków, a do każdej powierzchni musi być stosowana osobna ściereczka,
- 10) preparaty zabezpieczające posadzki mają być odporne na działanie środków dezynfekujących,
- 11) W przypadku uszkodzenia np. podłogi, tablic z powodu niewłaściwej ich pielęgnacji Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich wymiany na koszt Wykonawcy,
- 12) Przed rozpoczęciem każdego miesiąca Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym opracuje grafik okresowych czynności wynikających z przedmiotu zamówienia, w tym również czynności wykonywanych w ramach sprzątnięcia pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie do bieżącego potwierdzania wykonania tych czynności przez osobę/osoby sprzątające, w celu umożliwienia sprawdzenia faktycznego wykonania tych czynności.
- 13) Grafik, o którym mowa w pkt 12 po zakończeniu miesiąca wraz z protokołem wykonania usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu.
- 14) Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie do przechowywania sprzętu małego gabarytowego jak odkurzacze, mopy itp. oraz media (prąd, woda).
- 15) Wykonawca oświadcza, że będzie używał do realizacji usług materiałów, przeznaczonych do czyszczenia danego rodzaju powierzchni, biologicznie neutralnych, nie drażniących oczu i dróg oddechowych, dopuszczonych.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium jakości - Nazwa: Termin płatności faktury / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Liczba dodatkowych etatów / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Procedura otwarta
- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: 2017/S 105-210016
- IV.2.8) **Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**
- IV.2.9) **Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: OR.272.6.2017

Nazwa:

Świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnia pomieszczeń w budynkach użytkowanych przez Powiat Mogileński

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2) **Udzielenie zamówienia**

V.2.1) **Data zawarcia umowy:**

23/08/2017

V.2.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 4

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 1

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3) **Nazwa i adres wykonawcy**

Impel Cleaning Sp. z o.o.

ul. Ślężna 118

Wrocław

53-111

Polska

Tel.: +48 510015372

E-mail: j.pawlowski@impel.pl

Kod NUTS: PL514

Wykonawcą jest MŚP: nie

V.2.4) **Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 1 358 392.70 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 1 508 191.24 PLN

V.2.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

W ramach zamówienia przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa
Krótki opis części zamówienia, która może zostać zlecona podwykonawcom:
Częściowe sprzątanie pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) Informacje dodatkowe:

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587840
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy:www.uzp.gov.pl/kio

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587840
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy:www.uzp.gov.pl/kio

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:
Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587840
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy:www.uzp.gov.pl/kio

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

12/09/2017