

(Projekt)

UMOWA Nr .....2017

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Powiatem Mogileńskim z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno  
NIP: 557-16-57-107, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

przy kontrasygnacie Kariny Kostyry –Skarbnika Powiatu Mogileńskiego, zwanym dalej  
**Zamawiającym ;**

.....  
.....  
.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych nr.....

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno - komunikacyjnych na lata 2017 - 2019 - "Aktywna tablica"

### § 1

1. Przedmiotu zamówienia musi być fabrycznie nowy
2. Dostawy będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00
3. Przedmiot zamówienia powinien być zgodny ze sprzętem zaoferowanym w Formularzu cenowym stanowiącym integralną część umowy.

### § 2

#### Termin obowiązywania umowy

1. Termin dostawy nastąpi od dnia zawarcia umowy do dnia .....
2. Za termin wykonania dostawy uznaje się datę bezusterkowego odbioru, potwierdzonego protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

### § 3 Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. wykonania przedmiotu umowy należycie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami,
2. dostarczenia Zamawiającemu niezbędnych zaświadczeń, certyfikatów, atestów lub sprawozdań z badań, określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt transportu zamawianego sprzętu komputerowego wraz z kosztami rozładunku, wniesienia i montażu,
4. terminowego wykonywania napraw przedmiotu umowy w okresie rękojmi za wady i gwarancji,
5. realizacji przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty. Sprzęt komputerowy nie mogą zawierać elementów szkodliwych dla zdrowia i życia ludzi,
6. zachowania należytej staranności przy wnoszeniu sprzętu komputerowego w celu uniknięcia uszkodzeń wyposażenia budynku,
7. zapewnienia nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy podczas rozładunku,
8. usunięcia wszelkich zbędnych odpadów i śmieci oraz uporządkowania terenu dostawy,
9. uzgodnienia terminu dostawy z przedstawicielami Zamawiającego: .....tel..... mail: ..... w terminie 2 dni roboczych przed planowaną dostawą,
10. zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie samodzielnie bez udziału podwykonawców,
11. \*zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie przy udziale podwykonawców w zakresie: .....
12. \*poniesienia odpowiedzialności w zakresie części zamówienia powierzonej podwykonawcom, W przypadku określenia przez wykonawcę w ofercie podwykonawstwa do umowy zostanie wprowadzony zapis oznaczony \*,
13. Obsługa gwarancyjna - czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii. Zamawiający przyjmuje, że maksymalny czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii od momentu zgłoszenia nie może być dłuższy niż 72 godziny

### § 4 Warunki realizacji

1. Sprzęt informatyczny (zgodnie z częścią na którą Wykonawca składa ofertę, wpisać właściwe) zostaną dostarczone do wskazanej przez Zamawiającego w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Sprzęt musi posiadać aktualny certyfikat zgodności z dyrektywami unijnymi CE.
3. Sprzęt musi posiadać certyfikat ISO 9001 dla producenta
4. Sprzęt danego rodzaju w więcej niż jednym egzemplarzu musi pochodzić od jednego producenta.
5. Komplet urządzeń i oprogramowania do obsługi pomocy dydaktycznych danego rodzaju musi pochodzić od jednego dostawcy.
6. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą i wolny od obciążeń prawami osób trzecich.
7. Sprzęt musi posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim.

8. Sprzęt musi posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub Wykonawcę nie krótszy niż 2 lata.
9. Wykonawca zobligowany jest umownie do zapewnienia instalacji, uruchomienia oraz zintegrowania sprzętu i oprogramowania z infrastrukturą szkolną.
10. Po stronie wykonawcy jest dokonanie montażu sprzętu w pomieszczeniach jednostek oświatowych wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca w ramach złożonej oferty zobowiązuje się dostarczyć wszystkie niezbędne materiały montażowe np.: korytka, listwy instalacyjne.
11. Korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na przedstawiciela Zamawiającego z chwilą wydania sprzętu. Za dzień wydania sprzętu uważa się dzień, w którym sprzęt został odebrany przez przedstawiciela Zamawiającego.
12. Wykonawca zobligowany jest umownie do przeprowadzenia technicznego szkolenia dla nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych, uwzględniając konieczność stosowania technologii informacyjno komunikacyjnej w prowadzeniu zajęć z różnych przedmiotów.
13. Szkolenie, o który mowa w pkt 12 musi obejmować co najmniej: elementy dostarczonego sprzętu, sposób uruchomienia rzutu, sposób wykonania kalibracji sprzętu, zasady bezpiecznej pracy ze sprzętem, możliwość przetestowania sprzętu poprzez np.: napisanie nazwy szkoły, przeniesienie napisanego obiektu w inny rejon tablicy, dodanie dowolnego obrazka z galerii, uruchomienie prawego przycisku myszy, przekazanie informacji o dostępnych bezpłatnych zasobach internetowych wykorzystywanego oprogramowania (gotowe lekcje, dodatkowe materiały szkoleniowe, strony społecznościowe).
14. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w każdej jednostce oświatowej, do której będzie dostarczany sprzęt będący przedmiotem umowy.
15. Odbioru przedmiotu umowy dokonają przedstawiciele Zamawiającego.
16. Podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych po sprawdzeniu prawidłowości funkcjonowania dostarczonego sprzętu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia dostarczenia sprzętu.
17. Warunkiem przystąpienia do odbioru jest dostarczenie Zamawiającemu zaświadczeń, certyfikatów, atestów określonych w przedmiocie zamówienia.
18. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, uszkodzenia lub ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający wstrzyma odbiór do czasu dostarczenia sprzętu komputerowego (zgodnie z częścią Zadania na którą Wykonawca składa ofertę) odpowiadających przedmiotowi umowy.
19. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez strony protokołu bezusterkowego odbioru.
20. Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą, w zakresie realizacji przedmiotu umowy jak i postępowania reklamacyjnego będzie:
  - 1) .....tel.....mail.....
8. Pracownikiem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym i Wykonawcą jest: - ....., tel. ...., fax.: ....., e-mail: .....
21. Zmiana osób, o których mowa powyżej, wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, nie powodując konieczności zmiany treści umowy. Konsekwencje uchybienia powyższemu obowiązкови obciążają stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.

## § 5

### Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy wynosi: ..... zł (słownie: .....złotych ..... grosze), w tym: cena netto: ..... zł,- stawka podatku VAT w % - .....- kwota podatku od towarów i usług - ..... zł,- zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie brutto obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 pkt. 1.
3. Fakturę należy wystawiać po zrealizowaniu dostawy i podpisaniu przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy na: Nabywca: Powiat Mogileński ul. G Narutowicza 1 88-300 Mogilno, NIP: 557-16-57-107.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania faktury do siedziby Zamawiającego w terminie do 5 dni od daty odbioru bez usterek.
5. Zapłaty za wykonaną dostawę dokona Zamawiający przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 7 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury.
6. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. \*W przypadku wykonywania dostawy lub części dostawy przez podwykonawcę zapłata należności za wykonane usługi jest realizowana w następujący sposób:
  - 1) Wykonawca składając fakturę dokonuje stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i podwykonawcę;
  - 2) zapłata całości należności za wykonane dostawy następuje na rzecz Wykonawcy;
  - 3) w przypadku faktury składanej przez Wykonawcę, z której Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności podwykonawcom, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania na jego konto przez Zamawiającego środków za wystawioną fakturę, przedłoży w siedzibie Zamawiającego kserokopię potwierdzenia wykonania przez bank przelewu lub potwierdzenie z bankowości elektronicznej o dokonaniu przelewu na konto podwykonawcy na kwotę należną podwykonawcy za wykonane przez niego dostawy. W przypadku określenia przez wykonawcę w ofercie podwykonawstwa do umowy zostanie wprowadzony zapis oznaczony \*.
8. W zakresie, jakim dostawa i przeniesienia własności sprzętu będzie powodować obowiązek zapłaty przez Zamawiającego podatku VAT na podstawie art. 17 ustawy o podatku od towarów i usług faktura VAT musi zawierać klauzulę „odwrotne obciążenie” i zostać wystawiona na wartość netto.
9. Na wszystkich fakturach Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić i wycenić częściowo przedmiot zamówienia zgodnie ze SIWZ i złożoną ofertą.

## § 6

### Gwarancja postępowanie reklamacyjne

1. Wykonawca udziela na sprzęt informatyczny gwarancji na okres ..... miesięcy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
3. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady oraz z tytułu gwarancji może wykonywać Zamawiający samodzielnie.
4. W okresie rękojmi za wady i gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnych napraw lub wymiany wadliwego elementu przedmiotu umowy na wolny od wad, z zastrzeżeniem postanowień pkt 5.

5. Jeżeli w okresie rękojmi lub gwarancji ten sam element przedmiotu umowy ulegnie trzykrotnemu uszkodzeniu, Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do jego wymiany na nowy, wolny od wad.

6. Naprawa lub wymiana przedmiotu umowy na wolny od wad musi nastąpić w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

7. Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania wad przedmiotu umowy od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 15.00 na numer faksu: ..... lub adres e-mail: .....

## § 7

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## § 8

### Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadkach:

a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu realizacji dostawy licząc od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin realizacji przedmiotu umowy określony w § 2 pkt 1 – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt 1;

b) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy lub wymiany wadliwego elementu przedmiotu umowy na wolny od wad - w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt 1;

c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt 1,

3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary umownej za odstąpienie od umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych i nieuregulowanych odszkodowań z wszelkich wierzytelności Wykonawcy, wynikających z faktury wystawionej przez Wykonawcę. Oświadczenie Zamawiającego w przedmiocie potrącenia może złożyć każda z osób, wymienionych w pkt 5 niniejszego paragrafu.

5. Oświadczenie o potrąceniu kar umownych, o którym mowa w pkt 4, może być podpisane przez upoważnionego do tej czynności pracownika Zamawiającego.

6. W przypadku, gdy Zamawiający nie złoży oświadczenia o potrąceniu, o którym mowa w pkt 4 niniejszego paragrafu albo potrącona kwota nie wyczerpuje roszczenia z tytułu kary umownej, Wykonawca obowiązany jest wpłacić należną kwotę kary umownej na rachunek bankowy, wskazany w wezwaniu do zapłaty.

7. Wykonawca obowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni po doręczeniu pisemnego wezwania do jej zapłaty, wystosowanego przez Zamawiającego.

8. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, każdej ze Stron przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

9. W razie powstania szkody po stronie Zamawiającego, strony sporządzą na tę okoliczność protokół ustalający przyczynę jej powstania, jej rozmiar i zakres odpowiedzialności Wykonawcy oraz ostateczny termin i sposób naprawienia szkody. Nie sporządzenie przez strony protokołu nie stanowi przeszkody w dochodzeniu przez Zamawiającego jej naprawienia.

10. Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych za przerwy w realizacji przedmiotu umowy spowodowane z winy Zamawiającego.

## **§ 9** **Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za nie wypełnianie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej wyłącznie w okresie jej trwania.

2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.

3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.

4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

## **§ 10** **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w następujących przypadkach:

a) gdy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe wobec Wykonawcy,

b) gdy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy,

c) gdy łączna naliczona wysokość kar umownych przekroczyła wysokość kary za odstąpienie od umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, z wyłączeniem odszkodowania i kar umownych.

4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.

5. Strony umowy w terminie 30 dni od skutecznego odstąpienia od umowy dokonają wzajemnego rozliczenia z wykonanej części umowy.

## **§ 11** **Podwykonawcy\***

1. Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy:

.....  
2. Wykonawca może zlecić wykonanie przedmiotu zamówienia wyłącznie podwykonawcom mającym odpowiednie doświadczenie.

3. W przypadku gdy, realizacja umowy, zostanie powierzona podwykonawcom, Wykonawca przekaze Odbiorcy pisemną informację wskazującą nazwę podwykonawcy.

4. Zmiana podwykonawcy może nastąpić wyłącznie z ważnego, udokumentowanego powodu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z nowym podwykonawcą.

5. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy (-ów) i jego (ich) pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia, zaniedbania jego własnych pracowników. \* Zapis zostanie wprowadzony do umowy w przypadku korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców

## **§ 12** **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z postanowieniami art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. z zastrzeżeniem § 4 ust. 8 oraz zmian danych adresowych - wymagających zawiadomienia w formie pisemnej, złożonego przez osobę umocowaną do tej czynności.

2. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:

1) wprowadzenia zmian przez ustawodawcę w zakresie obowiązujących przepisów w szczególności zmiany podatku od usług i towarów;

2) terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie niezależne od stron, którego nie dało się przewidzieć ani mu zapobiec o ilość dni w których wykonywanie umowy nie było możliwe z powodu siły wyższej;

3) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian przez wprowadzenie do zawartej umowy aneksu przedmiotowego ze względu na niedostępność na rynku wymaganego urządzenia, zaistniałą pomiędzy złożeniem oferty a terminem dostawy. Dopuszczalna jest dostawa urządzenia tego samego producenta o każdym z parametrów co najmniej równoważnym z podanych w specyfikacji technicznej.

## **§ 13** **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na rzecz osób trzecich, ani dokonać cesji uprawnień i obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie: przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

3. Wszelkie spory wynikłe podczas obowiązywania umowy rozwiązywane będą w drodze mediacji lub poddawane rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Oświadczenie organu prowadzącego
2. Wzór zamówienia
3. Oferta Wykonawcy



Mogilno, 21.11.2017r.

## **ZAŚWIADCZENIE ORGANU PROWADZĄCEGO**

W trybie ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz.U. 2016, poz. 710 z późn. zm.) na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 26 w sprawie wykorzystania sprzętu komputerowego, do którego stosuje się stawkę podatku od towarów i usług w wysokości 0% oraz warunków jej stosowania zaświadczam, że zgodnie z art. 8 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) Zespół Szkół w Mogilnie, Zespół Szkół w Strzelnie, Zespół Szkół w Bielicach są placówkami prowadzonymi przez Powiat Mogileński oraz potwierdzam, że zakup sprzętu komputerowego jest związany z realizowaną przez daną placówkę działalnością dydaktyczną.

.....  
(pieczęć urzędu)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do wystawiania zaświadczeń)

Zamówienie nr ..... z dnia .....

Zgodnie z AT. 83 ust. 1 pkt 26 lit a Ustawy z dnia 11 marca 2004 r, o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221)

Zamawiający: Powiat Mogileński Ul. G. Narutowicza 1 88-300 Mogilno	Dostawca:
Nip: 5571675107	Nip:
Telefon/fax: 52/318 03 04	Telefon/fax:
Termin i sposób płatności:	Termin dostawy:

Przedmiot dostawy:

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość
1.			
2.			
3.			
4.			

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby reprezentującej Zamawiającego)

Jako organ nadzorujący wymienione placówki oświatowe wymienione w treści Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia, potwierdzam, że wymieniony w niniejszym zamówieniu sprzęt informatyczny jest nabywany na potrzeby tej placówki, zgodnie z wymogami art. 83 ust. 1 pkt 26a i ust. 14 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2007r., poz. 1221).

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby reprezentującej Zamawiającego)