

.....  
(Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**Powiat Mogileński**  
**ul. Gabriela Narutowicza 1**  
**88-300 Mogilno**

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Wykonanie, dostawa i odbioru tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Mogilnie w latach 2018, 2019, 2020**”, postępowanie nr OR.272.24.2017

MY, NIŻEJ PODPISANI

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

.....  
*(nazwa (firma) i dokładny adres wykonawcy/wykonawców; w przypadku składania oferty wspólnej - nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)*

**1. OFERUJEMY wykonanie zamówienia za:**

Cena netto .....zł

Podatek Vat ..... % .....zł

**za cenę brutto:** ..... zł

(słownie:.....)

.....)

**Termin dostawy tablic rejestracyjnych 10 dni.**

2. Udzielamy gwarancji za wykonanie przedmiotu zamówienia: 36 miesięcy.

3. Oświadczamy, że:

a) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załączonym do niej projektem umowy;

- b) zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na określonych w niej warunkach przez Zamawiającego, w miejscu i terminie zaproponowanym przez Zamawiającego;
- c) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty, kalkulacji ceny, oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia;
- d) jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- e) potwierdzamy termin realizacji zamówienia do .....
- f) Oświadczamy, że: zamówienie wykonamy samodzielnie / następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom\* (\*właściwe zaznaczyć)

Lp.	Zakres – opis części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcą	Nazwa firmy podwykonawcy, adres
1.		
2.		

**UWAGA!** W przypadku nie wypełnienia powyższego punktu zamawiający przyjmie, że wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielnie.

4. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na:

adres:.....

nr faksu .....

adres e-mail:.....

.....  
(Podpis)

Miejscowość ..... dnia .....