**OR.272.29.2017**

***Załącznik nr 1***

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie**

**Przyjmowania , przemieszczania , doręczania wszystkich przesyłek pocztowych dla**

**Powiatu Mogileńskiego**

1.Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania doręczania wszystkich przesyłek pocztowych dla Powiatu Mogileńskiego z siedzibą przy ul. Gabriela Narutowicza 1,

88-300 Mogilno *zgodnie z Rozdziałem 8 – Doręczenia, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego*

2. Przedmiot zamówienia obejmuje także odbiór z placówki oddawczej Wykonawcy niedoręczonych przesyłek pocztowych, niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.

3. Zamawiający wymaga, aby przesyłki pocztowe były dostarczone na zasadach określonych w niżej wymienionych aktach prawnych.

Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.).*Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 grudnia 2014 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1391).*

4. W przypadku niewykonania lub nienależnego wykonania usług, Zamawiającemu i adresatowi przysługują procedury reklamacyjne określone *w* (*Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej. (Dz. U. poz. 1468).*

5.Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia ( książki nadawczej ) dla przesyłek rejestrowanych. Przedmiotowe zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznaczne identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki .

6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenia ich do adresata bez ubytku i uszkodzenia, określając jednocześnie rodzaj przesyłki.

7. Usługi będą świadczone w dni robocze, 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku. Przesyłki pocztowe przygotowane przez Zamawiającego do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego w godzinach od 8.00 do godziny 16.00 do siedziby Wykonawcy.

Przesyłki pocztowe adresowane do Zamawiającego będą odbierane przez przedstawiciela Zamawiającego w siedzibie Wykonawcy do godziny 9.00 w dni robocze, 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

Zastrzega się , aby placówka nadawcza/oddawcza Wykonawcy mieściła się w tej samej miejscowości co siedziba Zamawiającego.

8. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym ternie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza granicami Unii Europejskiej.

9. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu (zgodnie z adresem nadania przesyłki pocztowej rejestrowanej) pokwitowanie przez adresata „potwierdzenia odbioru” niezwłocznie do dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej doręczenia. W przypadku nieobecności, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

10. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia jej nadania.

11. Nadawanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.

12. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.

13. Opłata pocztowa (wynagrodzenie za realizację usługi) będzie wnoszona z dołu- za okresy miesięczne wykonywania usług, na zasadzie opłaty bezgotówkowej.

14. Zamawiający będzie korzystał ze wzorów druków potwierdzenia odbioru o treści uzgodnionej z Wykonawcą.

15. Dane o planowanej ilość przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, określone w **załączniku nr 2** do umowy mają charakter szacunkowy, stanowią element służący do kalkulacji ceny ofertowej oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych w tym załączniku ilościach. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że środki finansowe oraz podane ilości zostaną osiągnięte w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego z tego tytułu.

16. Przesyłki pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności przesyłki o gabarytach A i B:

Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:

* Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,
* Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20mm, długość 325 mm, szerokość 230 m.

Gabaryt B to przesyłki o wymiarach:

* minimum- jeżeli przynajmniej jeden z wymiarów przekracza wartość określoną jako maksimum w gabarycie A
* maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym długość nie może przekraczać 600 mm

17. Zamawiający do realizacji zamówienia nie dopuszcza podwykonawców .