

strony Zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych w tym załączniku ilościach. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że środki finansowe oraz podane ilości zostaną osiągnięte w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego z tego tytułu.

16. Przesyłki pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności przesyłki o gabarytach A i B:

Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:

- Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,
- Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B to przesyłki o wymiarach:

- minimum- jeżeli przynajmniej jeden z wymiarów przekracza wartość określoną jako maksimum w gabarycie A
- maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym długość nie może przekraczać 600 mm

17. Zamawiający do realizacji zamówienia nie dopuszcza podwykonawców.

6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenia ich do adresata bez ubytku i uszkodzenia, określając jednocześnie rodzaj przesyłki.

7. Usługi będą świadczone w dni robocze, 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku. Przesyłki pocztowe przygotowane przez Zamawiającego do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego w godzinach od 8.00 do godziny 16.00 do siedziby Wykonawcy.

Przesyłki pocztowe adresowane do Zamawiającego będą odbierane przez przedstawiciela Zamawiającego w siedzibie Wykonawcy do godziny 9.00 w dni robocze, 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

Zastrzega się, aby placówka nadawcza/oddawcza Wykonawcy mieściła się w tej samej miejscowości co siedziba Zamawiającego.

8. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza granicami Unii Europejskiej.

9. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu (zgodnie z adresem nadania przesyłki pocztowej rejestrowanej) pokwitowanie przez adresata „potwierdzenia odbioru” niezwłocznie do dokonania doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej doręczenia. W przypadku nieobecności, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

10. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia jej nadania.

11. Nadawanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.

12. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.

13. Opłata pocztowa (wynagrodzenie za realizację usługi) będzie wnoszona z dołu- za okresy miesięczne wykonywania usług, na zasadzie opłaty bezgotówkowej.

14. Zamawiający będzie korzystał ze wzorów druków potwierdzenia odbioru o treści uzgodnionej z Wykonawcą.

15. Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, określone w **załączniku nr 2** do umowy mają charakter szacunkowy, stanowią element służący do kalkulacji ceny ofertowej oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze

OR.272.29.2017

Załącznik nr 1

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie
Przyjmowania , przemieszczania , doręczania wszystkich przesyłek pocztowych dla
Powiatu Mogileńskiego**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania doręczania wszystkich przesyłek pocztowych dla Powiatu Mogileńskiego z siedzibą przy ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno zgodnie z *Rozdziałem 8 – Doręczenia, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego*

2. Przedmiot zamówienia obejmuje także odbiór z placówki oddawczej Wykonawcy niedoręczonych przesyłek pocztowych, niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.

3. Zamawiający wymaga, aby przesyłki pocztowe były dostarczone na zasadach określonych w niżej wymienionych aktach prawnych.

Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.). *Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 grudnia 2014 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1391).*

4. W przypadku niewykonania lub nienależnego wykonania usług, Zamawiającemu i adresatowi przysługują procedury reklamacyjne określone w *(Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej. (Dz. U. poz. 1468).*

5. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia (książki nadawczej) dla przesyłek rejestrowanych. Przedmiotowe zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwałe informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki.

4	Listy polecane z przyspieszonym terminem doręczenia	do 350 g	4		
		ponad 350 g do 1000 g	2		
		ponad 1000 g do 2000 g	2		
5	Listy zwykłe z przyspieszonym terminem doręczenia	do 350 g	10		
		ponad 350 g do 1000 g	2		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
6	Listy polecane z przyspieszonym terminem doręczenia za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 350 g	1		
		ponad 350 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
GABRAYTY "B"					
3	Listy polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	ponad 350 g do 1000 g	2		
		ponad 1000 g do 2000 g	2		
					Razem wartość

UWAGA!

Przyspieszony termin doręczenia oznacza termin nie dłuższy niż 3 dni od daty nadania przesyłki (D+3).

Ceny jednostkowe brutto należy określić, także dla tych elementów zamówienia, których ilość wynosi zero.

Pozycja Razem wartość brutto z kolumny 6 musi być zgodna z ceną ofertową brutto podaną w formularzu ofertowym. Należy podać ceny uwzględniające ewentualne rabaty.

OR.272.29. 2017

Załącznik nr 2 - kalkulacja ceny ofertowej oraz planowana liczba przesyłek.

POWIAT MOGILEŃSKI
ul. Gabriela Narutowicza 1
88-300 Mogilno

L.p.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Przewidywana ilość (sztuki)	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (4 x 5)
1	2	3	4	5	
LISTY KRAJOWE					
GABARYTY "A"					
1	Listy zwykłe	do 350 g	5000		
		ponad 350 do 1000 g	4		
		ponad 100 g do 2000 g	4		
2	Listy polecone	do 350 g	5500		
		ponad 350 g do 1000 g	3		
		ponad 1000 g do 2000 g	4		
3	List polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 350 g	8800		
		ponad 350 g do 1000 g	4		
		ponad 1000 g do 2000 g	4		

Cenę netto.....zł (słownie złotych:.....

Podatek VAT.....zł (słownie złotych:.....

Cenę brutto.....zł (słownie złotych:.....

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Termin realizacji zamówienia

Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia.....

Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć :

-wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztove (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.)

-aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielanie zamówienia albo składania ofert;

dnia.....

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

pieczętka wykonawcy

Znak sprawy: OR.272.29.2017

Mogilno 13.12.2017 r.

ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający: Powiat Mogileński, ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

Zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania , przemieszczania , doręczania wszystkich przesyłek pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Mogilnie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załączniki nr 1 i 2**

3. Termin realizacji zamówienia: **02.01.2018 – 31.12.2018 r.**

Miejsce i termin złożenia oferty: **Starostwo Powiatowe, ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, Kancelaria Starosty pok.24 / parter / 21.12.2017 r. do godz. 9.30**

4. Termin otwarcia ofert: **21.12.2017 r. / czwartek / 10.00**

5. Warunki i płatności: **przelew 14 dni**

6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Joanna Caspari –Filipiak
Tel 52 315 90 36

7. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.

8. Treść oferty:

nazwa wykonawcy.....

adres wykonawcy.....

NIP.....

REGON.....

numer rachunku bankowego.....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za: