

UCHWAŁA Nr XXXIV/197/17
RADY POWIATU MOGILEŃSKIEGO
Z dnia 15 grudnia 2017 r.

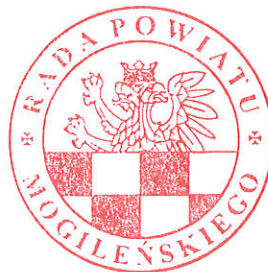
w sprawie nadania Statutu Szkole Podstawowej Specjalnej nr 2 w Szerzawach

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust 7 oraz art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U.2017.59), w związku z art. 307 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U.2017.60), uchwala się, co następuje::

§ 1. Nadaje się Statut Szkole Podstawowej Specjalnej nr 2 z siedzibą w Szerzawach wchodzącej w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii dla dzieci i młodzieży zagrożonej niedostosowaniem społecznym lub uzależnieniem z niepełnosprawnością intelektualną (w stopniu lekkim) w Szerzawach , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mogileńskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 września 2017 roku.



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

Uzasadnienie

W związku ze zmianą ustroju szkolnego, zgodnie z art. 129 ust. 1 pkt 1 ustawy – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe oraz §4. Uchwały nr XXVI/148/17 Rady Powiatu Mogileńskiego z dnia 10 marca 2017 roku, w sprawie dostosowania sieci szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe oraz ustalenia sieci szkół ponadpodstawowych i specjalnych, Gimnazjum Specjalne nr 2 z siedzibą w Szerzawach utworzone w ramach Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii dla dzieci i młodzieży zagrożonej niedostosowaniem społecznym lub uzależnieniem z niepełnosprawnością intelektualną (w stopniu lekkim) w Szerzawach zostało przekształcone w ośmioletnią szkołę podstawową specjalną. Przedmiotowa uchwała, zgodnie z art. 117 ust. 5 ustawy – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, stanowi akt założycielski ośmioletniej szkoły podstawowej. Nadanie pierwszego statutu dokonuje organ prowadzący.

W świetle powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione i wynika z nałożonego na organ prowadzący obowiązku prawnego.



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

S T A T U T
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 2 W SZERZAWACH
Wchodzącej w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Szerzawach

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 2 w Szerzawach jest publiczną szkołą podstawową w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe.
2. Siedzibą szkoły są budynki w miejscowości Szerzawy 2, 88-300 Mogilno.
3. Szkoła nosi numer 2.
4. Pełna nazwa szkoły brzmi Szkoła Podstawowa Specjalna nr 2 w Szerzawach wchodząca w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii dla dzieci i młodzieży zagrożonej niedostosowaniem społecznym lub uzależnieniem z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w Szerzawach .
5. Szkoła jest przeznaczona dla uczniów, którzy wymagają stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rewalidacyjnych ze względu na występujące niepełnosprawności oraz niemożność uczęszczania do szkoły w miejscu zamieszkania.
6. Szkołę prowadzi Powiat Mogileński. Siedzibą organu prowadzącego jest Mogilno.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
8. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. W nazwie szkoły na tablicy urzędowej, na świadectwach i pieczęciach pomija się wyraz „specjalna” oraz określenie niepełnosprawności uczniów.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
3. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych, na zasadach i warunkach określonych w ustawie - Prawo oświatowe.

§ 3



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

1. Szkoła spełnia warunki przewidziane dla szkół publicznych w ustawie Prawo oświatowe:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i ramowy plan nauczania,
 - 5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.
2. Szkoła jest koedukacyjna.

§ 4

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 5

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 2 w Szerzawach,
 - 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 2 w Szerzawach,
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
 - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 5) uczniach – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież wypełniające obowiązek szkolny w szkole,
 - 6) wychowawcach – należy przez to rozumieć nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału lub wychowawcy świetlicy,
 - 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Mogileński,
 - 8) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną szkoły,
 - 9) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 2 w Szerzawach,
 - 10) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć samorząd uczniowski szkoły,
 - 11) radzie rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

Szkoła realizuje cele i zadania określone dla ośmioletniej szkoły podstawowej - wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

§ 7

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - 3) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, szkolny zestaw programów nauczania i wykaz podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
3. Szkolny zestaw programów nauczania i wykaz podręczników obowiązują przez trzy lata szkolne dla danego poziomu.
4. W uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub wykazie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze i profilaktyczne realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
6. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
7. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 8

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:

- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
- 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów,
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
- 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in. i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych,



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU
Jan Bartecki

- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 21) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- 22) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- 23) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
- 24) integrację uczniów niepełnosprawnych.

3. Dodatkowo do zadań szkoły, wchodzącej w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii należy tworzenie właściwych dla prawidłowego rozwoju młodzieży warunków wychowawczych, zdrowotnych i materialnych oraz umożliwienie prawidłowego przebiegu procesów rozwoju i socjalizacji przygotowujących młodzież do życia w integracji ze społeczeństwem za pomocą metod wynikających ze stanu współczesnej nauki i praktyki pedagogicznej, a w szczególności:

- 1) eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania oraz innych trudności uniemożliwiających pobyt młodzieży w domu rodzinnym i uczęszczanie do szkoły w miejscu zamieszkania,
- 2) przygotowanie uczniów do samodzielnego życia zgodnego z normami prawnymi i społecznymi,
- 3) przygotowanie uczniów do samodzielności zawodowej.

4. Zadania, o których mowa w ust.3 są realizowane w szczególności przez:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań uczniów,
- 2) udział uczniów w zajęciach:
 - a) umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu ośrodka: socjoterapeutycznych, profilaktyczno-wychowawczych, rewalidacyjnych, innych o charakterze terapeutycznym,
 - b) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęciach na świeżym powietrzu w wymiarze co najmniej dwóch godzin dziennie, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
- 3) zapewnienie wsparcia uczniom w okresie poprzedzającym opuszczenie ośrodka.
- 4) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań uczniów, przy współpracy z rodzicami oraz innymi instytucjami,
- 5) udzielanie pomocy rodzicom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie rozwijania potencjalnych możliwości oraz unikania zachowań ryzykownych,
- 6) wspieranie rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej,
- 7) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań uczniów szczególnie zagrażających ich zdrowiu lub życiu,
- 8) udzielanie podopiecznym wszechstronnej opieki psychologicznej i wychowawczej,
- 9) umożliwienie uczniom realizowania indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych, (zapewnienie możliwości nadrobienia zaległości oraz stworzenie warunków promocji poza normalnym trybem).

§ 9



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
- 3) prowadzenie lekcji religii lub etyki w szkole,
- 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, doradztwa zawodowego, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,
- 5) pracę psychologa i pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, sądami rodzinnymi, ośrodkami pomocy społecznej, centrami i ośrodkami pomocy rodzinie, policją oraz innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

2. Szkoła podstawowa umożliwia uczniom:

- 1) przyswojenie podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich ich doświadczeniom,
- 2) zdobycie umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
- 3) kształtowanie postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie,
- 4) zaspokojenie naturalnej ciekawości świata, odkrywanie przez nich zainteresowań, przygotowanie do dalszej edukacji,
- 5) opanowanie umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym wyszukiwania i korzystania z informacji,
- 6) wdraża do pracy zespołowej.

3. Szkoła Podstawowa umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:

- 1) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, pracodawcami,
- 2) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
- 3) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.

§ 10

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły - podczas organizowanych zajęć obowiązkowych, dodatkowych, rewalidacyjnych, pozalekcyjnych,
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły oraz regulamin, a także:
- 3) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

4) inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub kieruje tę osobę do dyrektora,

5) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

6) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,

7) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów I–III oraz IV–VIII,

8) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,

9) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,

10) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,

11) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,

12) zapewnienie uczniom warunków do spożycia ciepłego posiłku w stołówce szkolnej,

13) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,

14) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,

15) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia.

2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, w tym w regulaminie wycieczek.

3. Szkoła zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.

4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

5. Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów jest nauczyciel prowadzący i organizujący dane zajęcia.

6. Każdy opiekun pracowni, klasy, sali, boiska, w której odbywają się zajęcia z uczniami sprawdza na bieżąco przed rozpoczęciem zajęć stan danego pomieszczenia i urządzeń pod kątem bhp, a zauważone usterki niezwłocznie zgłasza przełożonemu.

7. W salach gimnastycznych i na boiskach nauczyciel prowadzący zajęcia:

1) sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć;

2) dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów;

3) dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów;

4) asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach.

8. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku każdy prowadzący zajęcia:

1) dba o bezwzględne przestrzeganie zasad bhp,



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

- 2) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni, a w nim zasady bezpieczeństwa i każdorazowo na początku I i II półrocza zapoznaje z nimi uczniów.
9. Każdy nauczyciel kontroluje obecność uczniów na swojej lekcji. Na nagłe, bezpowrotne opuszczenie przez ucznia klasy reaguje natychmiastowym powiadomieniem wyznaczonych osób zgodnie z procedurą obowiązującą w szkole.
10. Zabronione jest zamykanie przez nauczycieli klas od wewnątrz.
11. Zabronione jest pozostawianie uczniów w klasie bez opieki. W szczególnych sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia nauczyciel może opuścić klasę pozostawiając uczniów pod opieką nauczyciela z najbliższej położonej klasy lub innego pracownika szkoły na czas potrzebny do podjęcia działań zmierzających do ratowania zdrowia lub życia.
12. Zabronione jest karanie uczniów poleceniem wyjścia z klasy.
13. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas lekcji, innych zajęć, przerwy, nauczyciel lub inny pracownik, który zauważył wypadek udziela pomocy poszkodowanemu zgodnie z procedurą obowiązującą w szkole.
14. W czasie przerw odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą nauczyciele dyżurujący i opiekunowie dziecięcy zgodnie z harmonogramem i regulaminem dyżurów.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 11

- Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.
- Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
- Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 12

- Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
- Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, wstrzymanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a w szczególności:
 - a) zapewnienie uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
 - b) organizowanie dla pracowników szkoły różnych form szkolenia w zakresie bhp, zapoznawanie ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie, sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami,
 - c) powołanie zespołu powypadkowego, który przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację wypadku,
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
 - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 10) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
 - 13) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - 14) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 15) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

- 16) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
- 17) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
- 18) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w przepisach odrębnych, za zgodą organu prowadzącego, zawieszanie zajęć szkolnych,
- 19) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
- 20) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:

- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
- 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
- 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
- 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
- 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
- 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
- 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
- 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w Rejestrze zarządzeń.

8. Dyrektor:

1) przyjmuje uczniów do poszczególnych klas, po rozpatrzeniu wniosków przez powołaną do tego celu komisję rekrutacyjną,

2) w drodze decyzji administracyjnej skreśla ucznia z listy uczniów na podstawie decyzji rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, w przypadkach określonych w statucie,

3) rozpatruje sprawy związane z przeniesieniem ucznia do innej szkoły/ placówki, wnioskuje do sądu o zmianę środka wychowawczego,

4) odpowiada za realizację programu wychowawczo-profilaktycznego,

5) ustala termin i powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminów: sprawdzającego, poprawkowego i klasyfikacyjnego,

6) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem stomatologiem, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,

7) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

8) w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:

a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,

b) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

9. Dyrektor podpisuje:

a) arkusze ocen, świadectwa szkolne, indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, informacje o przyznanych uczniom formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dyplomy i nagrody dla uczniów,

b) zarządzenia dotyczące pracy szkoły,

c) wnioski urlopowe pracowników,

d) przelewy bankowe, inne dokumenty.

§ 13

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

2. Do jej kompetencji stanowiących należy:

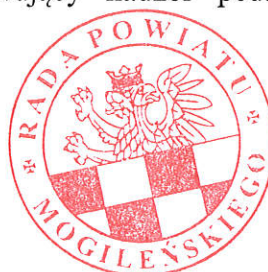
1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU
Jan Bartecki

- 6) wyrażanie zgody na egzaminy poprawkowe z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 7) wyrażanie zgody na powtarzanie klasy przez ucznia,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 9) uchwalanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
 - 10) przygotowanie projektu statutu oraz jego zmian,
 - 11) podejmowanie decyzji o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zgody rodziców.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 14

1. Członek Rady zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania postanowień prawa oświatowego oraz zarządzeń dyrektora,



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

- 2) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach, pracach rady oraz jej komisji i zespołów, do których został powołany, pracę zespołów określa regulamin,
- 3) realizowaniu uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- 4) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- 5) bezwzględnego przestrzegania tajemnicy obrad rady.

§ 15

W okresie pomiędzy posiedzeniami rady - dyrektor oraz z jego upoważnienia osoby pełniące funkcje kierownicze, informują pracowników o istotnych sprawach dotyczących bieżącej pracy w formie ogłoszeń na tablicy w pokoju nauczycielskim, a także wydają zarządzenia w formie pisemnej w księdze zarządzeń.

§ 16

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu i szkolnej rady wolontariatu.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 17

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe opracowywanego przez dyrektora szkoły na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
 - 5) opiniowanie statutu oraz innych dokumentów prawa wewnątrzszkolnego,
 - 6) typowanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
 - 7) spójne oddziaływanie na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi,
 - 8) doskonalenie organizacji wychowania i opieki w szkole, rodzinie, środowisku,
 - 9) zaznajamianie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców,
 - 10) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny,
 - 11) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy szkole,
 - 12) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania szkoły,
 - 13) współudział w bieżącym i perspektywnym programowaniu pracy szkoły,
 - 14) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - 15) współudział w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Przedstawiciel rady rodziców wchodzi w skład komisji powołanej przez dyrektora szkoły, w przypadku rozpatrywania zastrzeżenia ucznia lub jego rodziców zgłoszonego do dyrektora szkoły dotyczącego rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację (np. organizację harcerską) wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

9. Rada rodziców może składać wniosek o ocenę pracy nauczyciela (z wyjątkiem nauczyciela stażysty).

10. Dyrektor szkoły ustala ocenę dorobku zawodowego nauczyciela (stażysty, kontraktowego i mianowanego) za okres stażu po zasięgnięciu opinii rady rodziców.

11. Przedstawiciel rady rodziców wchodzi w skład zespołu oceniającego (powołanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny), który rozpatruje odwołanie od oceny pracy nauczyciela.

12. Przedstawiciel rady rodziców może wchodzić w skład zespołu rozpatrującego wniosek dyrektora o ponowne ustalenie oceny jego pracy.

§ 18

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 19

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.

3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 20

1. Podstawowymi formami organizacyjnej działalności szkoły, zapewniającymi realizację statutowych celów i zadań są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- 2) zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne, organizowane w oparciu o orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej i opinię zespołu do spraw organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
- 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności, których celem jest:

- 1) pogłębianie wiedzy i umiejętności uczniów w wybranych dziedzinach,
- 2) rozwój ich zainteresowań i uzdolnień,
- 3) wdrażanie do racjonalnego i kulturalnego spędzania czasu wolnego,



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

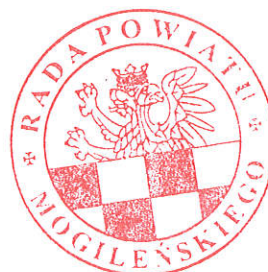
Jan Bartecki

- 4) wyrabianie umiejętności współpracy i współdziałania w zespole,
 - 5) wyrabianie umiejętności właściwego komunikowania się w grupie,
 - 6) przeciwdziałanie agresji,
 - 7) przygotowywanie do aktywnego pełnienia ról w przyszłości,
 - 8) kształtowanie właściwych kontaktów interpersonalnych wśród uczniów i nauczycieli,
 - 9) rozwijanie potrzeby współpracy ze środowiskiem,
 - 10) ćwiczenie umiejętności prezentowania swoich osiągnięć i sukcesów,
 - 11) profilaktyka uzależnień.
 - 12) zajęcia świetlicowe.
2. Dopuszcza się organizowanie zajęć pozalekcyjnych w ramach wolontariatu nauczycieli.
3. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub za jego zgodą ze szkołą wyższą.
4. Szkoła przyjmuje stażystów oddelegowanych przez Powiatowy Urząd Pracy na staże.

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale nie może przekraczać:
 - 1) w klasach dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim - 16,
 - 2) w klasach dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym - 8,
 - 3) w klasach dla uczniów autystycznych i z niepełnosprawnościami sprzężonymi - 4.
3. W przypadku, gdy w oddziale co najmniej u jednego ucznia występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów w oddziałach wyszczególnionych w ust. 2 pkt. 1), 2), 3), można obniżyć o 2 osoby za zgodą organu prowadzącego.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów może być niższa niż określono w ust. 2 i 3.
5. W szczególnych okolicznościach demograficznych w szkole dla uczniów, niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym, nauczanie może być organizowane w oddziale łączonym, zachowując zasadę niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.
6. W przypadku nauczania w oddziałach łączonych, dyrektor przeznacza na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w tych klasach, taką liczbę godzin, aby była zapewniona realizacja przyjętych programów nauczania.
7. Do każdego oddziału klasowego, w skład którego wchodzi uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, oraz uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, uczęszczający do klas I-IV szkoły podstawowej specjalnej, może być zatrudniony asystent.

§ 22



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

- 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
- 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Długość przerw pomiędzy lekcjami wynika z organizacji pracy szkoły i wynosi od 5 do 20 minut.

4. Szkoła stwarza uczniom możliwość zjedzenia drugiego śniadania podczas trwającej 20 minut przerwy śniadaniowej oraz ciepłego posiłku podczas trwającej 15 minut przerwy obiadowej lub po zajęciach lekcyjnych. Zasady korzystania ze stołówki określa regulamin.

5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 23

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.

2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 24

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 25

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły oraz zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych oraz opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 26

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, które może zostać zmienione na kolejny rok szkolny.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują możliwość uczestnictwa w trakcie zajęć szkolnych w rekolekcjach wielkopostnych w ustalonym z parafią terminie. Pieczęć nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele.

§ 27

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 28

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z różnych źródeł informacji, rozwija potrzeby czytelnicze uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą oraz uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

- 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
- 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

3. Biblioteka posiada odrębne pomieszczenie do przechowywania i udostępniania zbiorów.
4. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice, pracownicy szkoły oraz inne osoby wg zasad obowiązujących w bibliotece.
5. Godziny pracy biblioteki szkolnej ustala się co roku w tygodniowym rozkładzie zajęć, dostosowując je do potrzeb uczniów i nauczycieli.
6. Biblioteka posiada regulamin swojej działalności.
7. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.) zgodnie z potrzebami i możliwościami szkoły,
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów, ewidencjonowanie, opracowywanie zbiorów, dokonywanie selekcji księgozbioru,
 - 3) dokonywanie analizy stanu czytelnictwa,
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
 - 5) współuczestnictwo w realizacji zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu,
 - 7) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych, prowadzenie różnych formy upowszechniania czytelnictwa i poradnictwa, rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych uczniów związanych z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami (konkursy czytelnicze, imprezy o charakterze popularyzatorskim, spotkania z książką, itp.),
 - 8) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 9) wyrabianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 10) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
8. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z uczniami poprzez:
 - 1) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - 2) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - 3) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - 4) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - 5) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
9. Z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły poprzez:
 - 1) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - 2) organizowanie wystawek tematycznych,
 - 3) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - 4) przeprowadzanie lekcji biblioteczných,
 - 5) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - 6) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - 7) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych.



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

10. Z rodzicami, poprzez:

- 1) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- 2) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
- 3) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
- 4) udostępnianie statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
- 5) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;

11. Z innymi bibliotekami, poprzez:

- 1) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
- 2) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach, itp.,
- 3) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 29

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.

2. Celami świetlicy są:

- 1) zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach,
- 2) zorganizowanie pomocy w odrabianiu lekcji i nauce,
- 3) zorganizowanie zajęć sprzyjających rekreacji fizycznej, rozwijanie zainteresowań

3. Świetlica pełni w szkole następujące funkcje:

- 1) opiekuńczą – zapewnienie opieki uczniom, w tym nieuczestniczącym na lekcje religii, etyki, nieuczestniczącym z powodu zwolnienia w zajęciach wychowania fizycznego,
- 2) wychowawczą – kształtowanie postaw uczniów, ich zachowań oraz cech, które są niezbędne w życiu społecznym. Przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych inicjatyw, kształtowania postaw twórczych, utrwalanie nawyków zagospodarowania czasu wolnego, przestrzeganie zasad kultury i wzajemnego szacunku,
- 3) profilaktyczną – aktywizowanie uczniów, wspieranie ich uzdolnień i zainteresowań, kształtowanie pozytywnych relacji interpersonalnych, prowadzenie wczesnej interwencji dla uczniów należących do tzw. grup wysokiego ryzyka, pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo, patologicznych, którzy często opuszczają lekcje, są odrzucani przez grupę rówieśniczą, wykazujących zachowania agresywne oraz wykazujących zachowanie uznawane społecznie za nieakceptowane;
- 4) edukacyjną – rozbudzanie ciekawości poznawczej, rozpoznawanie uzdolnień i mocnych stron dziecka, indywidualizacja zadań, stworzenie każdemu dziecku warunków do odniesienia sukcesu.

3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.

4. Podstawą przyjęcia do świetlicy są karty zgłoszeń składane przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły oraz decyzje dyrektora szkoły dotyczące uczniów zwolnionych z zajęć wychowania fizycznego.

5. Czas pracy świetlicy dostosowany do potrzeb uczniów określa dyrektor szkoły.

6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25 uczniów.

9. Nauczyciele pracujący w świetlicy:



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
 - 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
 - 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
 - 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
 - 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
 - 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
 - 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.
 - 9) współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - 10) pełnią nadzór w czasie spożywania posiłków przez młodzież w stołówce szkolnej.
10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem. Regulamin świetlicy jest udostępniany: rodzicom, uczniom, nauczycielom, innym pracownikom szkoły.
11. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
- 1) roczny plan pracy,
 - 2) dziennik zajęć.

§ 30

1. Celem wolontariatu jest:

- 1) zwiększenie aktywności społecznej uczniów,
- 2) rozpowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu wolontariatu,
- 3) umożliwienie podejmowania działań przez uczniów na rzecz innych osób i podmiotów potrzebujących pomocy,
- 4) wspieranie działań uczniów na rzecz ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad zwierzętami.

2. Działania będą prowadzone poprzez:

- 1) organizowanie spotkań z wolontariuszami,
- 2) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi,
- 3) prowadzenie akcji charytatywnych.

3. W szkole działa rada wolontariatu. Szczegółowy zakres jej zadań określa regulamin opracowany przez dyrektora.

§ 31

1. Doradztwo zawodowe prowadzone w szkole ma na celu umożliwienie uczniowi:

- 1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych,
- 2) poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących,
- 3) właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy.

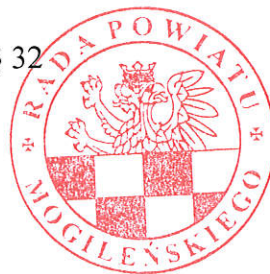


PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

- 4) poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi,
 - 5) zaplanowanie własnej kariery edukacyjno-zawodowej.
2. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkole realizowane jest przez wszystkich członków rady pedagogicznej, a w szczególności przez nauczyciela posiadającego stosowne kwalifikacje, wychowawców i pedagoga, przy współpracy rodziców oraz placówek, instytucji i zakładów pracy, np. poradni psychologiczno-pedagogicznych, urzędów pracy, ochotniczych hufców pracy, przedstawicieli organizacji zrzeszających pracodawców.
3. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkole jest realizowane na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczniów za pośrednictwem wielu zróżnicowanych działań, np. zajęcia lekcyjne, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, warsztaty, wycieczki zawodoznawcze, targi edukacyjne i pracy, spotkania z przedstawicielami zawodów, przedstawicielami szkół i uczelni, absolwentami, praktyki, wolontariat.
4. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w szkole powinno uwzględniać treści związane z:
- 1) poznawaniem różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych,
 - 2) diagnozowaniem własnych predyspozycji i preferencji zawodowych – zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, cech osobowości, ograniczeń zdrowotnych itp.,
 - 3) konfrontowaniem własnych możliwości i osiągnięć z wymaganiami szkół i pracodawców,
 - 4) planowaniem własnej kariery edukacyjno-zawodowej,
 - 5) analizą potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku pracy,
 - 6) radzeniem sobie w sytuacjach trudnych związanych z aktywnością zawodową, np. poszukiwanie pierwszego zatrudnienia, bezrobocie, ograniczenia zdrowotne, zmiana zawodu,
 - 7) uzyskiwaniem podstawowych i dodatkowych kwalifikacji, również poza systemem oświatowym,
 - 8) rozwijaniem umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji.
5. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 32



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów dla dzieci tego potrzebujących. Uczniowie mieszkający w ośrodku korzystają z całonocnego wyżywienia.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 33

1. Do realizacji celów i zadań statutowych zapewnia się uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń rekreacyjno-wypoczynkowych odpowiednich do potrzeb oddziałów klasowych,
 - 2) pomieszczeń umożliwiających organizację spotkań całej społeczności szkoły,
 - 3) odpowiednio wyposażonych pomieszczeń do prowadzenia zajęć:
 - a) umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym w szczególności po opuszczeniu szkoły: rewalidacyjnych, profilaktyczno-wychowawczych, innych o charakterze terapeutycznym,
 - b) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęć na świeżym powietrzu,
 - c) kulturalno-oświatowych,
 - d) rozwijających zainteresowania,
 - 4) łazienek i toalet umożliwiających korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny,
 - 5) biblioteki,
 - 6) czytelní,
 - 7) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
 - 8) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
 - 9) stołówki.
2. Wymienione pomieszczenia i obiekty funkcjonują zgodnie z własnymi regulaminami.

§ 34

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
 - 2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - 3) rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli oraz rodziców.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szczególności uczniom:



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

- 1) niepełnosprawnym,
- 2) niedostosowanym społecznie,
- 3) zagrożonym niedostosowaniem społecznym,
- 4) z zaburzeniami komunikacji językowej,
- 5) z chorobami przewlekłymi,
- 6) z niepowodzeniami edukacyjnymi,
- 7) z zaniedbaniami środowiskowymi, wynikającymi z trudnych warunków bytowych ucznia i jego rodziny, sposobu spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- 8) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,
- 9) w sytuacjach kryzysowych i traumatycznych.

6. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia.

7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym,
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 3) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 4) porad i konsultacji,
- 5) warsztatów.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) innymi szkołami i placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

9. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

10. Liczba uczestników zajęć jest zgodna z przepisami dotyczącymi udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły w oparciu o wewnętrzne procedury opracowane na podstawie przepisów wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

12. W szkole powołuje się zespół, który planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla tego ucznia, ustala formy udzielania pomocy, okres i wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

13. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz zajęć specjalistycznych trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

14. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem.

15. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, informuje się rodziców uczniów niepełnoletnich oraz ucznia pełnoletniego w formie pisemnej podczas pierwszego zebrania z rodzicami w roku szkolnym, a w przypadku uczniów przybyłych do placówki w trakcie trwania roku szkolnego niezwłocznie po rozpoznaniu potrzeb ucznia na podstawie orzeczenia.

§ 35

1. Szkoła udziela uczniom pomocy materialnej. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele, a szczególnie wychowawcy poprzez:

- 1) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów mających trudności w realizacji zadań edukacyjnych,
- 2) współdziałanie w organizowaniu dożywiania uczniów z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne z instytucjami mającymi w zakresie swej działalności pomoc materialną,
- 3) współpracę z instytucjami środowiskowymi mogącymi mieć wpływ na poprawę warunków bytowych ucznia w miejscu jego zamieszkania,
- 4) rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej i tworzenie warunków pozwalających na korzystanie przez nich ze zorganizowanych form wypoczynku,
- 5) współpracę z lekarzem i pielęgniarką szkolną.

§ 36

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
- 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży,
- 3) profilaktyki uzależnień,
- 4) orzekania w sprawie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest psycholog szkolny.

3. Szkoła współpracuje w szczególności z policją w zakresie:

- 1) profilaktyki zagrożeń,
- 2) odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne,
- 3) zasad bezpieczeństwa,
- 4) zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń.



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

- 5) informowania o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa i stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 6) udzielania przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu problemów, mogących mieć podłoże przestępcze.
4. Szkoła współpracuje ze strażą miejską w zakresie prowadzenia działalności informacyjnej, proekologicznej i edukacyjnej.
5. Szkoła współpracuje z kuratorami zawodowymi, społecznymi, sędziami w zakresie:
- 1) wymiany informacji o uczniu i jego środowisku,
 - 2) wnioskowania o ingerowanie w wykonywanie władzy rodzicielskiej,
 - 3) wnioskowania o zmianę środowka wychowawczego.
6. Szkoła współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej i centrami pomocy rodzinie oraz Caritas w zakresie udzielania doraźnej pomocy finansowej i rzeczowej najbardziej potrzebującym uczniom.
7. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
8. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 37

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych: administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
4. Wszystkich pracowników, o których mowa w pkt.1 – zatrudnia i zwalnia dyrektor kierując się:
- 1) zasadami określonymi w odpowiednich przepisach,
 - 2) realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi szkoły,
 - 3) bieżącą oceną pracy i etyką zawodową.
5. Dyrektor sporządza zakres czynności dla pracowników zatrudnionych na danym stanowisku, który stanowi załącznik do umowy o pracę wpięty do akt osobowych.



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

6. Każdy z pracowników zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.

§ 38

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 39

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, nauczycielami, wychowawcami w ośrodku, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów oraz w celu koordynacji działań wychowawczych,
 - 6) wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, a w szczególności: prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen i zeszyt obserwacji, teczkę wychowawcy, sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy,
 - 7) opiekuje się danym oddziałem, w miarę możliwości w ciągu całego etapu edukacyjnego,
 - 8) wykonuje inne czynności dotyczące klasy zgodnie z zarządzeniami dyrektora.
3. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - 2) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującą w szkole dokumentacją,
 - 4) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się,
 - 5) planuje współpracę o charakterze wychowawczym ze środowiskiem,



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

4. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
- 2) zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
- 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
- 4) kształtowanie osobowości ucznia,
- 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
- 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
- 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
- 8) motywowanie ucznia do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
- 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
- 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
- 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
- 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
- 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
- 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
- 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
- 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
- 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych, powiadamianie o przewidywanej dla ucznia śródrocznej i rocznej ocenie niedostatecznej oraz ocenie nagannej z zachowania w formie i terminie ustalonym w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania,
- 18) organizowanie spotkań z rodzicami według ustalonego harmonogramu,
- 19) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły,
- 20) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

- 21) współpracę z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
5. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
6. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
- 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
7. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
8. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 40

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. Do zadań nauczyciela należy:
- 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
 - 3) właściwie organizować proces nauczania,
 - 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie przedmiotowym systemem oceniania i przyjętymi w szkole kryteriami, biorąc pod uwagę możliwości psychofizyczne ucznia,
 - 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
 - 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie, a w szczególności:
 - a) aktywnie pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem przez całą przerwę międzylekcyjną, niezwłocznie informować pracodawcę o nieobecności w pracy, punktualnie zaczynać i kończyć zajęcia,
 - b) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,
 - c) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły,
 - d) systematycznie kontrolować miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - e) używać podczas prowadzonych zajęć tylko sprawnego sprzętu,



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

- 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
- 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów, ustalać aktualny poziom wiedzy i umiejętności oraz opóźnień i braków w zakresie nauczanego przedmiotu u nowoprzybyłych uczniów, organizować i udzielać pomocy uczniom w czasie zajęć lekcyjnych, jak i w zespołach rewalidacyjnych organizowanych w szkole, diagnozować przyczyny niepowodzeń szkolnych ucznia, udzielać indywidualnych wskazówek uczniom i rodzicom w celu przezwyciężania powstałych niepowodzeń,
- 9) indywidualizować proces nauczania,
- 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
- 11) stosować aktywne metody pracy,
- 12) wzbogacać warsztat pracy troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,
- 13) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego, podnosić i aktualizować wiedzę oraz umiejętności pedagogiczne, uzyskiwać kolejne stopnie awansu zawodowego,
- 14) przestrzegać zapisy statutowe,
- 15) rzetelnie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych,
- 16) dbać o poprawność językową uczniów,
- 17) kształtować postawy patriotyczne, obywatelskie i prospołeczne oraz wdrażać do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju,
- 18) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- 19) systematycznie współpracować z rodzicami uczniów, brać udział w zebraniach,
- 20) czynnie uczestniczyć w posiedzeniach rady pedagogicznej,
- 21) systematycznie prowadzić dokumentację, terminowo dokonywać wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów oraz potwierdzać podpisem odbyte zajęcia,
- 22) na bieżąco współpracować z wychowawcami, pedagogiem, psychologiem, pielęgniarką i innymi pracownikami szkoły.

4. Nauczyciel zobowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
- 2) prowadzić zindywidualizowaną pracę z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach,
- 3) dostosowywać wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone w poradnio specjalistycznej,
- 4) wdrażać uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą,
- 5) udzielać pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, występowania do organów szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy,
- 6) doskonalić umiejętności dydaktycznych i podnosić poziom wiedzy merytorycznej, tworzyć warsztat pracy dydaktycznej, wykonywać pomoce dydaktyczne samodzielnie lub przy współudziale uczniów, dbać o pomoce i sprzęt dydaktyczny.



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

- 7) przestrzegać tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych uczniów i rodziców,
- 8) czynnie i systematycznie brać udział w pracach rady pedagogicznej, realizować jej postanowienia i uchwały, brać udział w szkoleniach zgodnie ze szkolnym planem WDN.

5. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania w sprawie doboru programu, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- 2) decydowania o treści programu koła przedmiotowego lub koła zainteresowań,
- 3) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
- 4) pomagania przy wystawieniu oceny z zachowania- konsultuje się z wychowawcą oddziału który decyduje o ocenie ostatecznej,
- 5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

§ 41

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

§ 42

1. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie (diagnozowanie) i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawanie jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności z niepełnosprawności, z zagrożenia niedostosowaniem społecznym, niedostosowania społecznego, ze szczególnych uzdolnień, ze specyficznych trudności w uczeniu się, z zaburzeń komunikacji językowej, z choroby przewlekłej, z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, z niepowodzeń edukacyjnych, z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi, z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą, z innych potrzeb ucznia,
 - 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
 - 3) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

- 5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 6) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 7) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
- 8) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 9) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- 10) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 11) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 12) organizowanie różnych form terapii uczniom,
- 13) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Mogilnie i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
- 14) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi,
- 15) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania,
- 16) doradztwo edukacyjno-zawodowe,
- 17) udział w pracy zespołu tworzonego przez nauczycieli i innych specjalistów pracujących w szkole z uczniem,
- 18) podejmowanie działań medacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 19) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 20) okresowa analiza sytuacji wychowawczej wspólnie z zespołem wychowawczym,
- 21) współdziałanie w sprawach uczniów z administracją oświatową, policją i wymiarem sprawiedliwości, podejmowanie działań zmierzających do uregulowania sytuacji prawnej, majątkowej i mieszkaniowej uczniów,
- 22) współpraca ze wszystkimi pracownikami szkoły w celu integracji oddziaływań wobec uczniów,
- 23) udzielanie wsparcia nauczycielom w zakresie przeciwdziałania agresji i minimalizowania zachowań agresywnych,
- 24) organizowanie współpracy wychowawców z rodzicami uczniów, udzielanie pomocy rodzicom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży,
- 25) prowadzenie dokumentacji (teczek osobowych uczniów, rejestru wniosków uczniów kierowanych do badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej, rejestru uczniów badanych w poradni, rejestru uczniów kierowanych do różnych form pomocy),
- 26) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań uczniów.



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

2. Pedagog, wspólnie z dyrektorem, wicedyrektorem, psychologiem odpowiada za całokształt pracy profilaktyczno-wychowawczej, terapeutycznej prowadzonej w szkole (eliminuje przyczyny i przejawy zaburzeń zachowania, odpowiada za przygotowanie uczniów do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi, rozpatruje sprawy związane z umieszczeniem wychowanka w innych placówkach wychowawczych lub leczniczych).
3. Pedagog sprawuje opiekę nad uczniami podczas badań, postępowania sądowego, wizyt w instytucjach wspierających oraz urzędach.
4. Pedagog odpowiada jak każdy nauczyciel oraz służbowo przed dyrektorem szkoły.

§ 43

1. Opiekę psychologiczną nad uczniami sprawuje psycholog szkolny, który wspomaga działania pozostałych pracowników pedagogicznych.
2. Do zadań i obowiązków psychologa należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie (diagnozowanie) i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawanie jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności z niepełnosprawności, z zagrożenia niedostosowaniem społecznym, niedostosowania społecznego, ze szczególnych uzdolnień, ze specyficznych trudności w uczeniu się, z zaburzeń komunikacji językowej, z choroby przewlekłej, z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, z niepowodzeń edukacyjnych, z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi, z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą, z innych potrzeb ucznia,
 - 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
 - 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,
 - 4) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej, organizowanie wraz z pedagogami specjalistycznych zajęć dla uczniów i kadry szkoły,
 - 5) doradztwo edukacyjno-zawodowe,
 - 6) sporządzanie opinii psychologicznych,
 - 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 8) okresowa analiza sytuacji wychowawczej wspólnie z zespołem wychowawczym,
 - 9) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających szczególne trudności wychowawcze, rozpoznawanie przyczyn złego zachowania oraz udzielanie pomocy wychowawcom i rodzicom,
 - 10) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - 11) kontakt z placówkami prowadzącymi terapię i w miarę potrzeb kierowanie do nich uczniów,
 - 12) konsultowanie wyników badań i obserwacji z odpowiednimi specjalistami i pracownikami pedagogicznymi,



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

- 13) określenie kierunku i programu oddziaływań terapeutycznych, wychowawczych i socjalizacyjnych,
- 14) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 15) sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudności w adaptacji w szkole,
- 16) prowadzenie wymaganej dokumentacji.

§ 44

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 45

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:
 - 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
 - 3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,
 - 4) opracowanie kalendarza imprez do 30 września danego roku szkolnego.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 46

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU
Jan Bartecki

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 47

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: pedagog, psycholog oraz wskazani przez dyrektora szkoły:
 - 1) po jednym wychowawcy z każdego rocznika szkolnego,
 - 2) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
 - 4) opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja.

§ 48

W celu załatwiania spraw administracyjno-gospodarczych i budżetowo-finansowych oraz obsługi higieniczno-sanitarnej szkoły, dyrektor zatrudnia pracowników administracyjnych i pracowników obsługi na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 49

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

- 4) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
- 5) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 50

1. Zwolnienia z zajęć szkolnych odbywają się wg następujących zasad:

- 1) uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych przez wychowawcę klasy lub nauczyciela na wniosek wychowawcy grupy lub z inicjatywy higienistki, pielęgniarki w celu wyjścia do lekarza,
- 2) w pozostałych przypadkach zwolnień udziela wychowawca, na podstawie pisemnej prośby rodziców ucznia małoletniego lub ubezwłasnowolnionego, a w razie nieobecności wychowawcy - wicedyrektor,
- 3) wychowawca, na podstawie pisemnej prośby ucznia pełnoletniego, jego rodziców, a w razie nieobecności wychowawcy - wicedyrektor,
- 4) w przypadku złego samopoczucia - ucznia można zwolnić do domu tylko w przypadku zapewnienia jemu opieki osoby dorosłej,
- 5) zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego wystawia lekarz,
- 6) uczniowie, w stosunku do których podjęto decyzję o zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego, tylko w przypadku wyraźnego pisemnego żądania rodziców są zwalniani do domu, w innym przypadku znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy,
- 7) w przypadku nieobecności nauczyciela, dyrektor szkoły ma obowiązek zapewnić uczniom zastępstwo innego nauczyciela, opiekę w internacie lub dzień wcześniej poinformować rodziców o zwolnieniu z lekcji do domu w sposób przyjęty w szkole.

2. Szczegółowe zasady usprawiedliwiania nieobecności określa procedura.

§ 51

1. Dla zapewnienia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga szkolnego,
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).
2. Do obowiązków rodziców należy:
- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 52

1. Do szkoły przyjmowane są na podstawie pisemnego wniosku rodzica dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z tzw. grup ryzyka, zagrożeni uzależnieniami i innymi formami niedostosowania społecznego, wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki i specjalnych metod pracy.
2. Kształcenie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym może być prowadzone na terenie szkoły do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.
3. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizuje się dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.
4. Dzieci i młodzież przyjmuje się do szkoły na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki w szkole, wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, na wniosek rodzica, na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe.
5. Podstawą przyjęcia do szkoły jest złożenie w sekretariacie dokumentów, o których mowa w art. 150 ustawy Prawo oświatowe.
6. Rekrutacja uczniów trwa przez cały rok szkolny. Wnioski rozpatruje komisja rekrutacyjna.

§ 53

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o wygląd zewnętrzny oraz noszenia czystego, stosownego stroju w stonowanych barwach bez wulgarnych i obraźliwych nadruków itp.
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 54

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
- 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- 13) bezpłatnego transportu i opieki przysługujących uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
- 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
- 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
- 18) pomocy materialnej, doraźnej, rzeczowej, stypendialnej,
- 19) dodatkowej pomocy nauczyciela, zwłaszcza wtedy, gdy ma trudności z opanowaniem materiału i powtórnego, w uzgodnionym terminie, sprawdzenia i oceny wiedzy lub umiejętności,
- 20) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych,
- 21) swobody wygłaszania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- 22) ochrony przed wyzyskiem ekonomicznym i seksualnym oraz ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem,
- 23) reprezentowania szkoły w olimpiadach, zawodach sportowych zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 24) uczestnictwa w organizowanych dla ucznia formach wypoczynku,
- 25) nauczania indywidualnego na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami,
- 26) kontynuowania nauki w przypadku ciąży,



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

- 27) składania skarg na piśmie w przypadkach, gdy naruszono jego godność osobistą, nietykalność cielesną i złamane zostały jego prawa. Skarga powinna zostać złożona do dyrektora szkoły i powinna zawierać opis, miejsce i datę zdarzenia,
- 28) dostosowania warunków egzaminacyjnych do potrzeb i własnych możliwości na podstawie orzeczenia poradni pedagogiczno-psychologicznej i wniosku rodziców,
- 29) ochrony danych osobowych (informacje o stanie zdrowia, wynikach testów psychologicznych, o rodzinie – status materialny, społeczny, rozwód, alkoholizm, status ucznia nietykalności osobistej),
- 30) równego traktowania w sytuacji konfliktu ucznia i nauczyciela.

§ 55

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) wicedyrektora,
 - 3) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.
6. Uczniowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do Rzecznika Praw Dziecka.

§ 56

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
 - 3) wykonywania poleceń nauczyciela w zakresie zajęć edukacyjnych,
 - 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
 - 5) realizowania zadań określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 6) przestrzegania regulaminów pracowni, obiektów i sal sportowych,
 - 7) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
 - 8) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – zgodnie z zasadami określonymi w procedurze,
 - 9) postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej,
 - 10) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenia jej autorytetu,
 - 11) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
 - 12) przeciwstawiania się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - 13) dbania o piękno mowy ojczystej,



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

- 14) okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły, kolegom,
- 15) szanowania poglądów i przekonań innych,
- 16) szanowania godności i wolności drugiego człowieka,
- 17) zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi, ich zdrowiu czy życiu,
- 18) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów przez zgłaszanie wszelkich dolegliwości, niepalenie tytoniu, i niepicie alkoholu, nieużywanie e-papierosów, nieużywanie narkotyków ani innych środków odurzających,
- 19) przestrzegania ustalonych w regulaminie zasad korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych,
- 20) stwarzania atmosfery wzajemnej życzliwości, pomagania słabszym, przeciwdziałania wszelkim przejawom przemocy, brutalności i samookaleczeń,
- 21) uczestniczenia w uroczystościach oraz imprezach okolicznościowych organizowanych w szkole i reprezentowania jej w środowisku,
- 22) przestrzegania ustalonych zasad bezpieczeństwa, dotyczących korzystania z urządzeń sanitarnych, elektrycznych, ciągów komunikacyjnych,
- 23) rzetelnego wykonywania zadań zleconych przez samorząd, wychowawcę, nauczyciela, dyrekcję,
- 24) opuszczania sal lekcyjnych i ciągów komunikacyjnych podczas przerw,

§ 57

1. W szkole obowiązuje punktowy system oceniania zachowania, zgodnie z którym uczeń jest oceniany na indywidualnej karcie oceny zachowania.
2. Otrzymanie przez ucznia określonej liczby punktów dodatnich we wszystkich obowiązujących aktualnie regułach uprawnia go do codziennych przywilejów.
3. Otrzymanie przez ucznia w całodziennej karcie „zer” w obowiązujących regułach skutkuje obniżeniem poziomu przywilejów z zielonego, przez żółty do czerwonego.
4. Wdrażane i przestrzegane reguły zachowania wynikają z umiejętności społecznych będących podstawą treningu zastępowania agresji TZA.

§ 58

Uczeń ma prawo do nagrody za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz klasy, grupy, szkoły,
- 2) wzorową i koleżeńską postawę,
- 3) osiągnięcie bardzo dobrych wyników w konkursach, olimpiadach, zawodach,
- 4) aktywny udział w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych,
- 5) reprezentowanie szkoły w środowisku lokalnym,
- 6) dzielność i odwagę,
- 7) działalność wolontariatu.

§ 59

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwała udzielona przez wychowawcę,



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

- 2) pochwała udzielona przez dyrektora w obecności społeczności uczniowskiej,
- 3) list pochwalny wychowawcy, rady pedagogicznej lub dyrekcji do rodziców,
- 4) dyplom uznania,
- 5) nagroda rzeczowa,
- 6) zezwolenie na rozmowę telefoniczną do rodziny na koszt szkoły,
- 7) indywidualne korzystanie z rozrywek kulturalnych i sportowych poza szkołą,
- 8) udział w wycieczce.

2. Rada pedagogiczna w porozumieniu z innymi organami szkoły może ustanowić dla wyróżniających się uczniów inne nagrody i określić warunki ich przyznawania.

3. Nagrodą dodatkową jest zamieszczenie w aktach osobowych ucznia informacji o udzieleniu nagrody.

4. Prawo wnioskowania o nagrodzenie ucznia mają wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły, samorząd uczniowski, rada rodziców, organizacje młodzieżowe.

5. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

6. Nagrody wręczane są publicznie i w uroczysty sposób.

7. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 60

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły, za niepodporządkowanie się ustalonym normom zachowania oraz za naruszenie godności ludzkiej.

2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły, samorząd uczniowski, rada rodziców, organizacje młodzieżowe.

3. Uczeń może ponieść następujące kary:

- 1) upomnienie lub nagana udzielona przez wychowawcę klasy,
- 2) upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły,
- 3) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- 4) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
- 5) powiadomienie rodziców lub sądu o niewłaściwym zachowaniu ucznia,
- 6) zakaz udziału w imprezie kulturalno-oświatowej, rozrywkowej,
- 7) zakaz udziału w zajęciach sportowo – rekreacyjnych,
- 8) publiczne przeproszenie poszkodowanego,
- 9) wstrzymanie otrzymanych przywilejów,
- 10) zakaz opuszczania szkoły,
- 11) przeniesienie ucznia do innego oddziału.
- 12) wystąpienie z wnioskiem o zmianę środowka wychowawczego,

4. Zakaz opuszczania szkoły nie może ograniczać prawa ucznia do kontaktu z rodziną.



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

5. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
6. Wyżej wymienione kary należy stopniować, jednakże w wyjątkowych okolicznościach (wnoszenie alkoholu, narkotyków, brutalne pobicie, wandalizm, stwarzanie sytuacji uniemożliwiających normalną pracę szkoły, demoralizację innych uczniów) pomija się kolejność stosowania kar.
7. Tryb karania odbywa się zgodnie z obowiązującą w placówce procedurą.

§ 61

1. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próbny (nie dłuższy niż 2 tygodnie), jeżeli uzasadnia to przypuszczenie, że zachowanie ucznia mimo niewykonania kary ulegnie poprawie. Jeżeli w okresie zawieszania kary uczeń sprawuje się nienagannie, zawieszona kara zostaje anulowana.
2. Decyzję w sprawach zawieszenia lub odstąpienia od wymierzenia kary podejmuje wymierzający karę.
3. Kary mogą być stosowane tylko indywidualnie, za jedno przewinienie, a także za kilka przewinień rozpatrywanych łącznie, karze się jeden raz.

§ 62

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń rażąco naruszający zasady obowiązujące w placówce, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły. Zastosowanie tej kary następuje w przypadkach, gdy:
 - 1) uczniowi udowodnione zostało popełnienie przestępstwa,
 - 2) uczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających uczestniczył w zajęciach organizowanych przez szkołę,
 - 3) zachowanie ucznia stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów oraz uniemożliwia realizowanie celów i zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych szkoły.
 - 4) zastosowanie kar z § 63 ust. 4 p. 1-14 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia.
2. Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły za:
 - 1) organizowanie aktów przemocy,
 - 2) spożywanie alkoholu na terenie szkoły, na wycieczkach, biwakach oraz imprezach organizowanych przez szkołę,
 - 3) nagminne opuszczanie godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
 - 4) posiadanie i rozprowadzanie środków odurzających,
 - 5) rażące nieprzestrzeganie statutu szkoły, w tym łamanie norm etycznych w stosunku do nauczycieli i innych pracowników,
 - 6) nieprzestrzeganie przyjętych w szkole regulaminów dotyczących zajęć edukacyjnych.
3. Przeniesienie ucznia może nastąpić, jeżeli podejmowanie wcześniej środki wychowawcze nie przyniosły pozytywnych rezultatów.
4. Wychowawca ma obowiązek wysłania do rodziców pisemnego zawiadomienia o zagrożeniu przeniesieniem do innej szkoły.

§ 63

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

§ 64

1. Od udzielonej kary uczeń może się odwołać na piśmie w terminie do 7 dni od chwili otrzymania wiadomości o udzielonej karze. Odwołanie wnosi się do wymierzającego karę, który winien je rozpatrzyć z udziałem dwóch przedstawicieli wytypowanych przez samorząd uczniowski w terminie 7 dni.
2. Uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
3. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.
4. Do czasu rozpatrzenia odwołania, wykonanie kary ulega zawieszeniu.
5. Kara jest prawomocna od chwili jej ogłoszenia. Wymierzający karę może nakazać natychmiastowe jej wykonanie.

§ 65

1. Karę wymierza:
 - 1) wychowawca klasy,
 - 2) dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, zespołu wychowawczego, samorządu uczniowskiego,
 - 3) rada pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy, dyrektora, pedagoga, psychologa, zespołu wychowawczego, samorządu uczniowskiego.

§ 66

1. Skreślenie ucznia z listy może nastąpić w przypadku:
 - 1) rezygnacji z dalszej nauki zgłoszonej w formie pisemnej przez ucznia pełnoletniego,
 - 2) przyjęcia ucznia do innej szkoły /placówki.
2. Skreślenie ucznia pełnoletniego z listy może nastąpić również w przypadku wielokrotnego rażącego naruszania obowiązków ucznia poprzez:
 - 1) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych osób,
 - 2) spożywanie alkoholu,
 - 3) używanie przez ucznia środków odurzających, narkotycznych,
 - 4) niszczenie mienia szkoły lub innych osób,
 - 5) wulgarnie zachowywanie się, demoralizujące innych uczniów,
 - 6) narażanie zdrowia i życia własnego i innych na niebezpieczeństwo,
 - 7) popełnienie przestępstwa,
 - 8) złamanie zasad określonych w kontrakcie wychowawczym,
 - 9) nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole, trwającej ponad 6 tygodni.

§ 67

1. Procedura skreślenia ucznia:
 - 1) uczeń może być skreślony z listy po wyczerpaniu wszelkich regulaminowych kar,



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

- 2) podczas posiedzenia zespołu wychowawczego lub zespołu nauczycieli rozpatrującego sprawę usunięcia ucznia możliwa jest obecność rodziców lub opiekunów, psychologa, pedagoga, dyrekcji, nauczycieli,
- 3) skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
- 4) decyzję o skreśleniu ucznia z listy wydaje dyrektor.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 68

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 69

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców.
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie określonym dla uczniów i rodziców w § 75 pkt. 1.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 70

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

§ 71

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 72

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
- 3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy,
- 7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu,
- 8) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

2. Nauczyciel ma obowiązek przekazania uczniowi informacji zwrotnej dotyczących mocnych i słabych stron pracy ucznia oraz ustalenia kierunków dalszej pracy. Jest to tzw. ocenianie kształtujące.

3. Oceniane są indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:

- 1) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się,
- 2) samodzielne wytwory ucznia, kartkówki, sprawdziany, prace klasowe, testy, prace domowe, ćwiczenia, projekty, referaty,
- 3) umiejętności prezentowania wiedzy,
- 4) systematyczność pracy ucznia na lekcji,
- 5) zaangażowanie i kreatywność ucznia,
- 6) umiejętność współpracy w grupie,
- 7) prowadzenie zeszytu.

4. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.

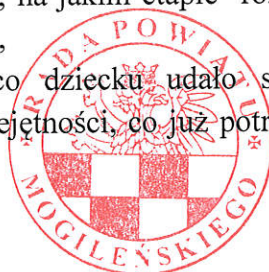
5. Oceny śródroczne i roczne w klasach I-III szkoły podstawowej podzielono na poziomy A, B, C, D przy czym:

- 1) poziom A - wiedza i umiejętności poszerzone o treści fakultatywne, wyróżniające ucznia na forum klasy,
- 2) poziom B – wiedza i umiejętności w pełni opanowane,
- 3) poziom C – wiedza i umiejętności opanowane w stopniu wymagającym utrwalenia i doskonalenia,
- 4) poziom D – wiedza i umiejętności opanowane w stopniu wymagającym wsparcia.

6. Ocena opisowa uwzględnia możliwości dziecka, bierze pod uwagę jego pracę i wysiłek włożony w wykonanie zadania, zachęca do dalszej pracy, uświadamia, że wysiłek opłaca się, jest nagrodą.

7. Ocena opisowa spełnia następujące funkcje:

- 1) diagnostyczną – dając odpowiedź na pytanie, na jakim etapie rozwoju jest uczeń wobec wymagań stawianych w podstawie programowej,
- 2) informacyjną – przekazując informacje, co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, nauczyć, jakie dziecko zdobyło umiejętności, co już potrafi, jaki jest wkład jego



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

pracy,

3) korekcyjną – odpowiadając na pytanie, co uczeń ma już opanowane, co robi dobrze, nad czym musi jeszcze popracować, co poprawić, zmienić, udoskonalić,

4) rozwojową – odpowiadając na pytanie, czy dokonały się zmiany w samym dziecku, jakie jest tempo i dynamika tych zmian.

8. Ocena bieżąca w edukacji wczesnoszkolnej:

1) odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych,

2) polega na stałym informowaniu ucznia o jego postępach,

3) to słowna motywacja do aktywności i wysiłku, stymulująca jego rozwój.

9. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć

10. Ustala się następujące kryteria oceniania na poszczególne poziomy wymagań programowych

1) wspaniale - uczeń doskonale opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, proponuje rozwiązania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,

2) bardzo dobrze - uczeń bardzo dobrze opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, wykorzystuje zdobytą wiedzę do zadań i problemów w nowych sytuacjach,

3) dobrze - uczeń dobrze opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie, we właściwy sposób stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, sprawnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,

4) pracuj - uczeń dostatecznie opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie, stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności do rozwiązywania prostych zadań teoretycznych i praktycznych,

5) niewystarczająco - uczeń opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie w stopniu umożliwiającym mu dalszą naukę, ma braki, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki, postawa ucznia i stosunek do nauki roszą na realizację dalszych zamierzeń edukacyjnych.

11. Sprawdzaniu i ocenianiu poddawane są następujące elementy wiedzy i umiejętności:

1) czytanie – głośne i ciche ze zrozumieniem,

2) praca z tekstem,

3) wiedza o otaczającym świecie,

4) pisanie z pamięci i ze słuchu,

5) wypowiedzi pisemne: plan, opowiadanie, opis, list, życzenia,

6) wiedza o języku i gramatyka,

7) problemy matematyczne: działania na liczbach naturalnych, rozwiązywanie zadań,

8) działalność plastyczna, techniczna, muzyczna i ruchowa.

12. Roczna ocena opisowa klasyfikacyjna z zajęć uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce.

§ 73

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane również według skali ministerialnej.

2. Nauczyciele stosują legendę do ocen wystawianych w dzienniku.

3. Nieobecność ucznia na sprawdzianie nie zwalnia go od obowiązku zaliczenia danego materiału:

1) uczeń, który chorował lub był przez dłuższy okres nieobecny w szkole z przyczyn uzasadnionych ma obowiązek zaliczyć dany materiał w terminie określonym przez nauczyciela przedmiotu w porozumieniu z zainteresowanym i jego rodzicami,

2) uczeń, który był nieobecny na sprawdzianie z przyczyn nieuzasadnionych ma obowiązek zaliczyć dany materiał w ciągu 2 tygodni /brak zaliczenia jest równoważny z uzyskaniem oceny niedostatecznej /,

3) uczniowi, który ze sprawdzianu lub pracy klasowej otrzymał ocenę niedostateczną należy umożliwić poprawę tej oceny w określonym terminie.

4. W klasach IV-VIII tej szkoły podstawowej, dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim ustala się oceny w stopniach wg następującej skali:

1) stopień celujący – 6,

2) stopień bardzo dobry – 5,

3) stopień dobry – 4,

4) stopień dostateczny – 3,

5) stopień dopuszczający – 2,

6) stopień niedostateczny – 1.

5. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,

3) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, posiada inne porównywalne osiągnięcia,

6. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

7. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

1) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym,

2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje samodzielnie typowe zadania



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

teoretyczne lub praktyczne,

8. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym,
- 2) rozwiązuje /wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

9. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- 2) rozwiązuje /wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,

10. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- 2) nie jest w stanie rozwiązać /wykonać zadań o niewielkim elementarnym stopniu trudności.

11. Oceny bieżące dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym ujmowane są w skali 0-3 zgodnie z legendą:

- 1) 0 - nie podejmuje działań, brak zainteresowania przedmiotem,
- 2) 1 - nie wykonuje zadań samodzielnie,
- 3) 2 - wykonuje zadania z niewielką pomocą nauczyciela,
- 4) 3 - wykonuje zadania samodzielnie, jest kreatywny.

12. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, ze sprzężeniami oceniani są w sposób opisowy przewidziany w pracy z w/w dziećmi.

§ 74

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.

2. W klasach I – III szkoły podstawowej oraz w klasach dla niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym obowiązuje opisowa ocena z zachowania.

3. Począwszy od klasy IV tej szkoły podstawowej obowiązują oceny:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

4. Oceną wyjściową jest stopień poprawny.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji, na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, w tym poradni specjalistycznej.

6. W placówce oceny zachowania uwzględniają katalog zachowań ujęty w karcie wypełniania umiejętności.



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

7. Tryb postępowania przy ustalaniu oceny zachowania:

- 1) ocenę zachowania wystawia nauczyciel-wychowawca, jest to ocena ostateczna,
- 2) nauczyciel-wychowawca konsultuje swoje spostrzeżenia z innymi nauczycielami ucznia, wychowawcą z ośrodka, pedagogiem, psychologiem, pracownikami ośrodka,
- 3) w ocenianiu biorą udział sami uczniowie poprzez próby samooceny i oceny postępowania innych dzieci,
- 4) ocena zachowania powinna być zindywidualizowana i odnosić się do możliwości psychofizycznych danego ucznia,
- 5) każdego ucznia należy traktować jednostkowo, w oderwaniu od reszty dzieci i nie porównywać go z innymi,
- 6) ocena zachowania ma zmotywować ucznia do poprawy zachowania,

8. Oceny zachowania:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia przykładowo wszystkie wymagania zawarte w treści oceny i może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów,
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu,
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu,
 - 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym wymaganiom zawartym w treści oceny, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty,
 - 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a zastosowane wobec niego środki wychowawcze nie odnoszą skutku,
 - 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a zastosowane wobec niego środki wychowawcze nie odnoszą skutku.
9. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 75

1. Nie później niż na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis oceny do dzienniczka ucznia, pisemnie w drodze korespondencji lub podczas zebrań z rodzicami:

- 1) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym długopisem (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 2) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym długopisem (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Informację o zebraniach z rodzicami podaje się poprzez wysłanie informacji korespondencyjnej pocztą.



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

3. Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu nie zwalnia szkoły z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania – informację o przewidywanych ocenach jest wysyłana rodzicom pocztą.

4. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania określają odrębne przepisy.

§ 76

1. Uczniowie, którzy wykazują co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a uzyskują oceny uznane za pozytywne zgodnie z przyjętym systemem oceniania ze wszystkich zajęć edukacyjnych oraz rokuja opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwu klas, mogą być promowani uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w odrębnych przepisach.

3. Uczeń ubiegający się o klasyfikację poza normalnym trybem nie może w danym roku szkolnym powtarzać klasy.

4. Uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauczania może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem w czasie roku szkolnego i na koniec roku szkolnego uchwałą rady pedagogicznej.

5. Warunek promocji poza normalnym trybem może być spełniony, jeżeli rozwój psychiczny i fizyczny ucznia oraz jego zasób wiedzy odpowiada wymaganiom klasy, do której ma być promowany.

6. Decyzję o promowaniu poza normalnym trybem podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.

7. Promocji do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem nie podlegają:

- 1) uczniowie, którzy nie zdali egzaminu poprawkowego,
- 2) uczniowie powtarzający klasę na danym etapie kształcenia,
- 3) uczniowie klas programowo najwyższych na danym etapie kształcenia,
- 4) uczniowie, którzy realizują obowiązek szkolny zgodnie ze swoim wiekiem,
- 5) uczniowie objęci nauczaniem indywidualnym.

8. Uczeń składa na początku roku szkolnego do dyrekcji szkoły wniosek w sprawie promowania poza normalnym trybem.

9. Wniosek o promowanie poza normalnym trybem może być złożony przez:

- 1) rodziców
- 2) prawnych opiekunów
- 3) wychowawców
- 4) uczniów pełnoletnich

10). Promowanie poza normalnym trybem musi być odnotowane w arkuszu ocen z klauzulą



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

„uchwałą rady pedagogicznej, z dnia promowany/a poza normalnym trybem do klasy...

11. Kryteria promowania poza normalnym trybem:

- 1) uczeń otrzymuje ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania ocenę klasyfikacyjną wyższą niż dopuszczającą,
- 2) uczeń otrzymuje ocenę z zachowania minimum dobrą,
- 3) uczeń uzyskał pisemną pozytywną opinię psychologa, pedagoga i wychowawcy oraz nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

§ 77

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej .

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 78

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

6. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców - rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na indywidualne zaliczanie materiału programowego /dotyczy I półrocza / lub egzamin klasyfikacyjny / dotyczy II półrocza / który powinien odbyć się najpóźniej na 2 tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej rocznej.

7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

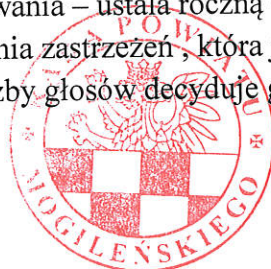
- 1) realizujący indywidualny program lub tok nauki,
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 5. – nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych : technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Takiemu uczniowi nie ustala się także oceny zachowania.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu, a w przypadku ucznia o którym mowa w pkt. 5 – komisja powołana przez dyrektora szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora, jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych egzaminach szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. W egzaminie klasyfikacyjnym mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów-rodzice dziecka.
12. Pytania /ćwiczenia egzaminacyjne/ ustala egzaminator, a w przypadku komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji.
13. Stopień trudności pytań powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen obowiązującym w szkole.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 8. lub skład komisji – 9., termin egzaminu, nazwę zajęć, z których przeprowadzony był egzamin, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna / półroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt 14.
17. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna /półroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
18. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję , która:
- 1) w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń , która jest ustalana zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

- 3) termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem, jego rodzicami,
- 4) w skład komisji wchodzi - w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne; w przypadku oceny zachowania: dyrektor szkoły, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców,
- 5) ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być w omawianym przypadku niższa od ustalonej wcześniej, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 79

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z którym egzamin powinien mieć głównie formę ćwiczeń praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora, jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) pytania egzaminacyjne,
 - 6) wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę.



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września .

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, przy czym uwzględniając możliwości ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 80

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym decyduje rada pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami, uwzględniając specyfikę kształcenia ucznia.

§ 81

1. W klasie VIII szkoły podstawowej przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty.

2. Uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej o dostosowaniach.

§ 82

1. „Pokój wyciszeń” to miejsce wydzielone dla uczniów, z zaburzeniami zachowania, którzy podczas lekcji swym agresywnym zachowaniem zagrażają bezpieczeństwu swojemu, innych uczniów z klasy, nauczyciela.

2. Uczeń przebywa w pokoju wyciszeń pod opieką psychologa, pedagoga, pielęgniarki lub opiekuna dziecięcego.

3. Uczeń przebywający w pokoju wyciszeń jest zobowiązany wykonywać zadania z zakresu materiału z danej lekcji.

4. O powrocie ucznia na lekcję po ustąpieniu negatywnych zachowań decyduje osoba sprawująca opiekę.

ROZDZIAŁ IX

CEREMONIAŁ SZKOLNY



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

§ 83

1. Ceremoniał szkolny zawiera opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem pocztu sztandarowego, stanowi też zbiór obowiązujących norm zachowania się uczestników uroczystości. Ceremoniał jednoczy społeczność szkolną. Służy wychowaniu dzieci i młodzieży w duchu patriotycznym, kształtowaniu właściwej postawy, która wyraża się przez szacunek dla symboli narodowych i szkolnych.
2. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie zawierającej również insygnia pocztu sztandarowego.
3. Poczet sztandarowy tworzą uczniowie wytypowani zgodnie z zasadami określonymi w Ceremoniale, stanowiącym odrębny dokument.
4. Skład pocztu sztandarowego:
 - 1) chorąży: jeden uczeń,
 - 2) asysta: dwie uczennice.
5. Kandydatury do pocztu sztandarowego są przedstawiane przez opiekuna samorządu uczniowskiego na zebraniu rady pedagogicznej podsumowującej pracę w danym roku szkolnym i zatwierdzane przez radę.
6. Kadencja pocztu trwa jeden rok.
7. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku obowiązki przejmują uczniowie ze składu rezerwowego.
8. Insygnia pocztu sztandarowego:
 - 1) białe - czerwone szarfy założone przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,
 - 2) białe rękawiczki.
9. Poczet sztandarowy bierze udział we wszystkich ważnych uroczystościach szkolnych.
10. W czasie uroczystości członkowie pocztu sztandarowego ubrani są w strój galowy:
 - 1) uczeń - ciemny garnitur, biała koszula i krawat,
 - 2) uczennice - białe bluzki i ciemne spódnice.
11. Poczet sztandarowy opuszcza miejsce uroczystości przed częścią artystyczną.
12. Poczet sztandarowy pełni funkcję reprezentacyjną, wraz z opiekunem i dyrektorem bierze udział w uroczystościach lokalnych.
13. Chwyty sztandaru oraz przebieg uroczystości z udziałem sztandaru opisuje szczegółowo Ceremoniał, stanowiący odrębny dokument.
14. Ślubowanie nowych uczniów odbywa się w postawie „zasadniczej”.
15. Uczniowie nowoprzybyli w danym roku szkolnym składają ślubowanie zgodnie z zasadami określonymi w Ceremoniale, stanowiącym odrębny dokument.
16. Ceremoniał przekazania sztandaru nowemu chorążemu odbywa się w postawie „zasadniczej” w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego zgodnie z zasadami określonym w Ceremoniale, stanowiącym odrębny dokument.
17. Godło znajduje się w każdej sali lekcyjnej oraz w gabinetach dyrektora i wicedyrektora. Umieszczone jest na ścianie w widocznym miejscu.
18. Szkoła nie posiada hymnu, podczas uroczystości szkolnych śpiewany jest hymn Zespołu Placówek Specjalnych w Szerzawach.
19. W czasie wykonywania hymnu obowiązuje postawa zasadnicza, zachowanie powagi oraz zdjęcie nakrycia głowy przez mężczyzn.



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

20. Budynki szkoły dekorowane są flagami państwowymi w :

- 1) święta państwowe,
- 2) wybory parlamentarne, prezydenckie, samorządowe,
- 3) ważne uroczystości szkolne,
- 4) podczas żałoby narodowej.

ROZDZIAŁ IX a

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KLAS GIMNAZJALNYCH

§ 84a

1. W szkole funkcjonują klasy gimnazjalne.
2. Nauka w klasach gimnazjalnych umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum,
3. Szkoła umożliwia absolwentom gimnazjum dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, pracodawcami,
 - 2) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - 3) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
4. Szkoła w klasach gimnazjalnych kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia, poprzez:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej bazy,
 - 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów.
5. Szkoła w klasach gimnazjalnych sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - 1) zorganizowanie zajęć dla uczniów dojeżdżających,
 - 2) prowadzenie zajęć w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) zapewnienie dodatkowej pomocy pedagoga i psychologa.

§ 85b

1. Działalność edukacyjna szkoły w oddziałach gimnazjalnych jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczy,
 - 3) program profilaktyki,
 - 4) zadania zespołów nauczycielskich.
2. Zadania wychowawcze w klasach gimnazjalnych szkoła realizuje w oparciu o program profilaktyki i program wychowawczy.
3. Dyrektor szkoły odpowiada w klasach gimnazjalnych za realizację programu profilaktyki i programu wychowawczego.
4. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy i program profilaktyki.
5. Uczniowie klas gimnazjalnych mają prawo do dostosowania warunków pisania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i własnych możliwości na podstawie orzeczenia poradni pedagogiczno-psychologicznej i wniosku rodziców,



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

6. Uczniowie klas gimnazjalnych korzystają z biblioteki szkolnej na takich samych warunkach jak pozostali uczniowie.
7. Uczniowie klas gimnazjalnych korzystają ze stołówki szkolnej oraz wszystkich pozostałych obiektów szkolnych na takich samych warunkach jak pozostali uczniowie.

§ 86c

1. Nauczyciel w klasach gimnazjalnych prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do nauczycieli i innych pracowników szkoły pracujących z klasami gimnazjalnymi zapisy statutu szkoły stosuje się odpowiednio.

§ 87d

1. Uczniowie klas dotychczasowego gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela.
3. Projekt edukacyjny obejmuje:
 - 1) wybór tematu projektu edukacyjnego,
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań,
 - 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
4. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
5. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
 - 1) zadania nauczyciela, o którym mowa w ust. 2,
 - 2) czas realizacji projektu edukacyjnego,
 - 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
 - 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym,
 - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu.
7. Kryteria oceniania zachowania ucznia klas dotychczasowego gimnazjum zawarte w wewnętrznych zasadach oceniania uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 87



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

Regulaminy określające działalność organów szkoły oraz procedury obowiązujące w szkole, a w szczególności wynikające z nich cele i zadania nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy.

§ 88

Obowiązuje zakaz wstępu przez osoby obce na teren szkoły, o czym informuje odpowiednia tablica informacyjna.

§ 89

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:

Zespół Placówek w Szerzawach
Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
im. Janusza Korczaka
w Szerzawach k/ Mogilna,
88-300 Mogilno, tel.523157026
Szkoła Podstawowa nr 1

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 90

1. Szkoła posiada Ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem, opisuje także organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.

§ 91

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Dyrektor szkoły w ciągu 30 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.

4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym.

§ 92

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017r.



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jan Bartecki

Dyrektor ZPS

Rada Rodziców

Samorząd Uczniowski

WYKAZ REGULAMINÓW I PROCEDUR OBOWIĄZUJĄCYCH W SZKOLE



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU
Jan Bartecki