

UCHWAŁA nr 267/2016
ZARZĄDU POWIATU MOGILEŃSKIEGO
z dnia 06 października 2016r.

w sprawie zamówienia publicznego na „Modernizację szczegółowych osnów geodezyjnych na obszarze powiatu mogileńskiego wraz ze zmianą systemu odniesień przestrzennych funkcjonującego w PODGiK”, zgodnie z „Warunkami Technicznymi” stanowiącymi integralną część specyfikacji w trybie przetargu nieograniczonego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2016r, poz. 814) oraz art. 19 ust. 2, art. 39, art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

- 1) Jarosław Zwiernik – Przewodniczący
- 2) Robert Maćkowiak – Członek
- 3) Piotr Wasilewski – Członek
- 4) Elżbieta Pieszak – Członek
- 5) Karol Olejnik – Członek

2. Zadaniem Komisji Przetargowej jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocena ofert.

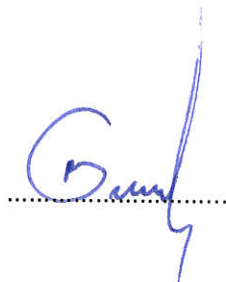
3. Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o zamówieniu umieszcza się w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mogilnie <https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatu Mogileńskiego przy ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Mogileńskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Tomasz Barczak




3. Mirosław Leszczyński



2. Krzysztof Szarzyński



4. Marek Maruszak



Załącznik nr 2
do Uchwały nr ...^{265/116}
Zarządu Powiatu Mogileńskiego
z dnia ...^{06.10.2016r.}

Regulamin Pracy Komisji Przetargowej

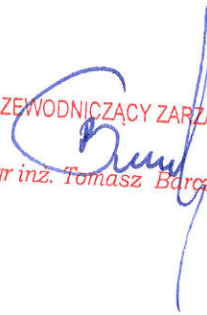
1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:
 - kierowanie pracą Komisji,
 - odebranie oświadczeń od osób wykonujących czynności w postępowaniu o zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - informowanie Zarządu Powiatu Mogileńskiego o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - otwarcie ofert.
 - podanie nazw, adresów wykonawców oraz ceny ofert w trakcie jawnego otwarcia ofert,
 - ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - badanie i ocena ofert.
3. Do zadań członków Komisji należy:
 - szczegółowe sprawdzenie ofert pod względem formalno – prawnym,
 - ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - badanie i ocena ofert,
 - wykonywanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez przewodniczącego Komisji.
4. Komisja w zakresie swoich obowiązków, w szczególności:
 - ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu stawianych wykonawcom oraz przedstawia Zarządowi Powiatu Mogileńskiego propozycje wykluczenia wykonawców w przypadkach przewidzianych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - przedstawia Zarządowi Powiatu Mogileńskiego propozycje odrzucenia ofert w przypadku przewidzianych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - bada i ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - w razie potrzeby żąda od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert na podstawie art. 87 i 90 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - przedstawia Zarządowi Powiatu Mogileńskiego propozycje poprawy w tekstach ofert oczywistych pomyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - przedstawia Zarządowi Powiatu Mogileńskiego propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - przedstawia Zarządowi Powiatu Mogileńskiego propozycje unieważnienia postępowania w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Komisja przedłoży do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu Mogileńskiego kompletny protokół postępowania.
6. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy lub z chwilą unieważnienia postępowania.
7. Komisja działać będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych ustawy Prawo zamówień publicznych.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU


mgr inż. Tomasz Barczak

Uzasadnienie
do Uchwały nr 265/16
Zarządu Powiatu Mogileńskiego
z dnia 06.10.2016r.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro netto prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
mgr inż. Tomasz Barczak