

UCHWAŁA nr 302 /2016
ZARZĄDU POWIATU MOGILEŃSKIEGO
z dnia 9 grudnia 2016r.

w sprawie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Wykonanie, dostawa i odbioru tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Mogilnie w latach 2017, 2018, 2019”.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. , poz. 814 ze zm., j. t.) oraz art. 10 ust. 1, art. 15 ust. 1 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm., j. t.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – Przetarg nieograniczony pn.: „Wykonanie, dostawa i odbioru tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Mogilnie w latach 2017, 2018, 2019”.

§ 2. Ogłoszenie o zamówieniu umieszcza się w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mogilnie - <http://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info> , oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatu Mogileńskiego (ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno).

§ 3. 1. Powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

- 1) Barbara Sitarz – Przewodniczący,
- 2) Karol Olejnik – Członek,
- 3) Mariola Tomczak – Członek

2. Zadaniem Komisji Przetargowej jest przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne, ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocena ofert.

3. Regulamin Pracy Komisji stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Mogileńskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Tomasz Barczak

2. Krzysztof Szarzyński

3. Marek Maruszak

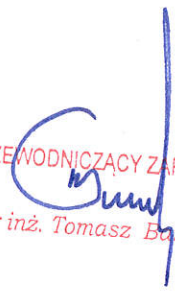
4. Mirosław Leszczyński

(Handwritten signatures and dates)
14.12.16
14.12.16

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 302 /2016
Zarządu Powiatu Mogileńskiego
z dnia 9 grudnia 2016 r.

w sprawie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Wykonanie, dostawa i odbioru tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Mogilnie w latach 2017, 2018, 2019”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego określonego w niniejszej uchwale, o wartości szacunkowej poniżej 209 000 euro, prowadzone będzie na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm., j. t.) w trybie przetargu nieograniczonego.


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
mgr inż. Tomasz Barczak

Załącznik nr 1
Do uchwały nr 302/2016
Zarządu Powiatu Mogileńskiego
z dnia ...9..... grudnia 2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

Nazwa zadania:

**„Wykonanie, dostawa i odbioru tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego
w Mogilnie w latach 2017, 2018, 2019”.**

Spis treści SIWZ

CZEŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Oznaczenie postępowania
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Przedmiot zamówienia
5. Termin wykonania zamówienia
6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz informacja czy zamawiający zamierza zwałować zebranie Wykonawców
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
8. Opis sposobu przygotowania ofert
9. Informacja o podwykonawcach
10. Zasady składania ofert wspólnych
11. Wymagania dotyczące wadium
12. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą
13. Miejsce i termin składania ofert
14. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert
15. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

CZEŚĆ II - Warunki udziału w postępowaniu

CZEŚĆ III – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków

udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

CZEŚĆ IV - Opis sposobu obliczenia ceny oferty

CZEŚĆ V. Kryterium oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej
2. Ocena Wykonawców i ofert

CZEŚĆ VI. Postanowienia końcowe

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w prawie zamówienia publicznego
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
3. Unieważnienie postępowania
4. Udzielenie zamówienia

CZEŚĆ VII. Istotne dla Stron postanowienia umowy

CZEŚĆ VIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia

CZEŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający:

Powiat Mogileński

ul. Gabriela Narutowicza 1

88-300 Mogilno

NIP 557-16-75-107

REGON 092350814

Tel/fax 52 318 03 04, 52 318 03 06

adres e-mail: przetargi@powiat.mogilno.pl

<https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info>

Dni i godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oznaczone jest znakiem: **OR.272.12.2016**

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) oraz zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 39 i 40 ww. ustawy oraz przepisów wykonawczych do niej, w tym:

Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126).

3.2 Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa Pzp", należy przez to rozumieć ustawę - Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.

3.3 W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 380 z późn. zm.)

4. Przedmiot zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych wraz z odbiorem w latach 2017 - 2019. :**

4.2 Wykonywanie i dostawa w okresie obowiązywania umowy tablic rejestracyjnych, do oznaczenia wszystkich pojazdów samochodowych dopuszczanych do ruchu, według poniższej specyfikacji:

Rodzaj tablic rejestracyjnych	Ilość (szt.)
Samochodowe jednorzędowe:	1

- zwyczajne	25500
- indywidualne	90
- zabytkowe	30
- tymczasowe	60
- pojedyncze	750
Samochodowe dwurzędowe:	240
- zwyczajne	12
- indywidualne	6
- zabytkowe	30
- tymczasowe	450
- pojedyncze	
Motocyklowe:	
- zwyczajne	900
- indywidualne	15
- zabytkowe	9
- tymczasowe	15
Motorowerowe:	
- zwyczajne	750
- tymczasowe	21
Tymczasowe badawcze	3
Wtórniki Tablic	
Samochodowe jednorzędowe:	600
- zwyczajne	18
- indywidualne	6
- zabytkowe	

- pojedyncze	120
Samochodowe dwurzędowe:	30
- zwyczajne	18
- indywidualne	6
- zabytkowe	30
- pojedyncze	
Motocyklowe:	
- zwyczajne	24
- indywidualne	9
- zabytkowe	3
Motorowerowe:	
- zwyczajne	15

Wykonawca dostarczy wykonane tablice w partiach na podstawie zapotrzebowania Zamawiającego – każdorazowo ilość tablic zgodną ze złożonym zapotrzebowaniem, nie później niż w terminie 10 dni od złożenia zapotrzebowania.

4.3 Wykonawca zobowiązany jest wytwarzać i dostarczać Zamawiającemu na koszt własny tablice rejestracyjne wytworzone według wzorów i zasad technicznych zawartych w załączniku nr 8 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 roku w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (Dz. U. z 2016 roku, poz.1038 j.t) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 585).

4.4 Podane dla wykonawców w punkcie 4.2 ilości zamawianych poszczególnych rodzajów tablic mają charakter szacunkowy, a górną granicę stanowi ogólna liczba zamawianych sztuk. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia, rozszerzenia lub zmiany zamawianych poszczególnych rodzajów tablic w zależności od faktycznego zapotrzebowania.

4.5 W przypadku zwiększenia zapotrzebowania na tablice rejestracyjne w okresie obowiązywania umowy, które przekroczy wartość określoną w umowie do 15%, przewiduje

się możliwość złożenia zamówienia dodatkowego na podstawie art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.6 W przypadku zwiększenia zapotrzebowania na tablice rejestracyjne w okresie obowiązywania umowy, które przekroczy wartość określoną w umowie do 15%, przewiduje się możliwość złożenia zamówienia dodatkowego na podstawie art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.7. W przypadku zmiany wzorów tablic rejestracyjnych wprowadzonych w drodze zmiany obowiązujących przepisów, o których mowa wyżej, Wykonawca będzie wykonywał tablice według nowych wzorów od dnia wejścia w życie tych przepisów.

4.8 Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego zabezpieczenia dostawy przedmiotu zamówienia z miejsca załadunku do miejsca przeznaczenia.

4.9. Wykonane tablice muszą być objęte minimum 3 – letnią gwarancją. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego sporządzonego po otrzymaniu każdej partii dostawy, stanowiącego załącznik do faktury.

4.10 Warunki realizacji zamówienia.

4.10.1 Dla celów prawidłowego wykonywania niniejszej umowy tj. zamawiania tablic rejestracyjnych, Wykonawca nieodpłatnie użyje Zamawiającemu na czas trwania umowy oprogramowanie do zamawiania tablic rejestracyjnych.

Zamawiający wymaga aby oprogramowanie posiadało co najmniej następujące cechy:

a/ automatyczne tworzenie formularzy zamówienia na wszystkie rodzaje i wyróżniki tablic, również na wtórniki zgodnie z przywołanym wyżej rozporządzeniem w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów, z możliwością wysyłania zamówienia w formie elektronicznej, z weryfikacją terminu realizacji zamówienia oraz możliwością wydruku zamówienia,

b/ sprawdzanie zgodności wprowadzanych numerów z właściwym w sprawie rozporządzeniem na etapie tworzenia zamówienia,

c/ blokowanie dla określonych typów tablic niedozwolonych liter oraz wykluczenie dla określonych typów tablic niedopuszczalnych sekwencji cyfr, a także blokowanie zamówionych już numerów,

d/ prowadzenie ewidencji ilościowej i wartościowej zamówień z możliwością wydruku,

e/ umożliwienie wprowadzenia początkowych numerów już zamówionych przez Urząd i uwzględnianie (pomijanie) tych numerów podczas składania nowych zamówień. nieodpłatnego użyczenia Zamawiającemu w celu realizacji umowy. Wykonawca wraz z oprogramowaniem dostarczy licencję, nośnik oraz dokumentację niezbędną do prawidłowej i zgodnej z prawem eksploatacji

programu, w tym instrukcję użytkownika.

4.10.2. Wykonawca oświadczy, że dysponowanie oprogramowaniem umożliwiającym elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne nie narusza w żaden sposób praw osób trzecich i nie wymaga zezwolenia osób trzecich. Wykonawca poniesie wszelkie koszty, w tym ewentualne odszkodowanie w przypadku naruszenia praw osób trzecich z winy Wykonawcy, związanych z prawami do oprogramowania.

4.10.3. Program powinien działać w systemie Windows w wersjach zarówno 32-bitowej i 64-bitowej.

4.11. Oprogramowanie zostanie dostarczone i zainstalowane na wskazanej przez Zamawiającego jednostce komputerowej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

4.12 Wykonawca zobowiąże się do zapewnienia aktualizacji programu w przypadku zmian w przepisach i (lub) potrzeby rozszerzenia jego funkcjonalności przez czas trwania umowy. Termin dostosowania oprogramowania do obowiązujących przepisów nie będzie przekraczał terminu wejścia w życie zmian w przepisach.

4.13 Zamawiający zobowiąże się do użytkowania oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

4.14. Wykonawca zobowiąże się do przeszkolenia min. 2 osób u Zamawiającego w zakresie prawidłowej obsługi oprogramowania w terminie 2 tygodni od daty podpisania umowy.

4.15. Wykonawca zobowiąże się do zapewnienia serwisu oprogramowania na czas trwania umowy. Koszt serwisu obciąża Wykonawcę z wyjątkiem przypadku gdy usterka powstała z winy Zamawiającego jako użytkownika.

4.16. W przypadku problemów z prawidłowym funkcjonowaniem programu Wykonawca zobowiąże się usunąć usterkę w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Zgłoszenie usterki może być dokonane telefonicznie, faksem lub mailem.

4.17 Koszty związane z realizacją zamówienia uwzględniające koszt opakowania, dowozu wraz z rozładunkiem w sposób gwarantujący bezpieczeństwo transportu, koszty związane z odbiorem i złomowanie tablic oraz użyczeniem oprogramowania do złomowania tablic rejestracyjnych ponosi Wykonawca.

4.18. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30195000-2 - tablice

5. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

6.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

6.2 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie, za wyjątkiem oferty, umowy, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Części III niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.

6.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dacie jego wysłania.

6.5 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się oznaczeniem sprawy określonym w SIWZ tj.: **OR.272.12.2016.**

6.6 Dane teleadresowe Zamawiającego są wskazane w pkt 1 Części I SIWZ.

6.7 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, w formie zgodnej z określoną w pkt. 6.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6.8 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

6.9 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6.10 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami - bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże jednocześnie Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, tj. <https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info>

6.11 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ, tj. <https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info>

6.12 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy Pzp.

6.13 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pracownikami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. Barbara Sitarz – w zakresie przedmiotu zamówienia, mail: komunikacja@powiat.mogilno.pl
2. Karol Olejnik – w zakresie procedury, mail: przetargi@powiat.mogilno.pl

8. Opis sposobu przygotowania ofert

8.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8.2 Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

8.3 Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

8.4 Oferta powinna składać się w szczególności z:

- 1) formularza ofertowego, sporządzonego na wzorze zgodnym w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
- 2) dokumentów złożonych według zasad określonych w Części III
- 3) pełnomocnictwa (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych – wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, wypisu z KRS).
- 4) pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum (jeśli oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

8.5 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii.

8.6 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.7 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8.8 Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego lub jego uppełnomocnionego przedstawiciela.

8.9 Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym razie nie zostaną uwzględnione.

8.10 Ofertę należy umieścić w zamkniętej (zaklejonej) kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z oznaczeniem:

„Oferta – „Wykonanie, dostawa i odbioru tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Mogilnie w latach 2017, 2018, 2019”. Znak sprawy: OR.272.12.2016. Nie otwierać przed dniem 19.12.2016 r. przed godz. 11.15.

8.11 Koperta winna być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Powiat Mogileński

ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno.

8.12 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Zmiany winny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA OFERTY**.

8.13 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie dochowanie przez Wykonawcę powyższych zasad.

8.14 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje te zostały umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

8.15 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

9. Informacja o podwykonawcach

9.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp przez Wykonawcę.

9.2 W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda: wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, w formularzu ofertowym. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć Podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

9.3 Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

9.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Zasady składania ofert wspólnych

10.1 Na podstawie art. 23 ustawy Pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.

10.2 W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu ofertowym należy wpisać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum.

10.3 Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

10.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty o którym mowa w Części III pkt. 1 ppkt 1 i 2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.5 Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 10.1 powyżej, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Wymagania dotyczące wadium

11.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

12.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Miejsce i termin składania ofert

13.1 Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe, ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, Kancelaria Starosty – pokój nr 24 (parter) w terminie do dnia 19.12.2016 r., do godziny 11.00.

13.2 Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

13.3 W przypadku ofert przesyłanych Zamawiającemu drogą pocztową/kurierską, jako termin złożenia oferty Zamawiający przyjmie termin otrzymania przesyłki.

14. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert

14.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe, ul. Ogrodowa 10, 88-300 Mogilno, pokój nr 4a w dniu **19.12.2016 r., o godzinie 11.15.**

15. Informacje o trybie otwarcia ofert

15.1 Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt 14. Otwarcie ofert jest jawne.

15.2 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

15.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

CZEŚĆ II – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu - obligatoryjne przesłanki wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp., oraz przesłanki fakultatywne wskazane przez Zamawiającego, tj. art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 b

1.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów:

- a) aktualne **zaświadczenie** o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, zgodnie z art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym,
- b) aktualny **certyfiakat** na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi.

1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie;

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie od udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane:

- **2 zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia, polegające na wykonaniu i dostawie tablic rejestracyjnych pojazdów o wartości minimum 80.000,00 zł brutto każde** - wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dokumentów lub dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg wzoru-załącznik nr 6 do SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wykazu wykonanych dostaw wraz z referencjami.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: Każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. każdy z nich musi posiadać aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, zgodnie z art. 75a ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz aktualny certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie lub łącznie spełnią warunek dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej

1.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

1.4 Przesłanki wykluczenia Wykonawców

1.4.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

1.4.2 Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 poz. 615 z późn. zmianami);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1.4.2 Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

1.4.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę

z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

1.4.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust 1.4.3.

1.4.5 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.5 Poleganie na zasobach podmiotów trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, na druku zgodnym w treści ze wzorem nr 3 i 4 do SIWZ.

CZEŚĆ III – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty, każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

1) spełniania warunki udziału w postępowaniu – wg wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do SIWZ,

2) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 – wg wzoru określonego w Załączniku Nr 4 do SIWZ.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie dwuetapowo.

a) Etap I - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału”

zwanego dalej Oświadczeniem - załącznik nr 3 do SIWZ.

b) Etap II - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyższej ocenianą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczeń.

3. Ocena spełniania warunków nie podlegania wykluczeniu odbywać się będzie dwuetapowo:

a) Etap I - Ocena ostateczna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania” zwanego dalej Oświadczeniem - załącznik nr 4 do SIWZ.

b) Etap II - Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyższej ocenianą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczeń.

4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – załącznik nr 5.

5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyższej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty. (Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyższej ocenianą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia):

8.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, zgodnie z art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym,
- b) aktualny certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi.
- c) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – załącznik nr 6.

8.1.2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1 i ppkt 2 , składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, a w przypadku spółek cywilnych składa oddzielnie każdy wspólnik spółki cywilnej. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

8.1.4 Zgodnie z art. 25a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu na druku zgodnym w treści ze wzorem 3 do SIWZ.

8.1.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu na druku zgodnym w treści ze wzorem 3 i 4 do SIWZ.

9. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - załącznik nr 5 do SIWZ

10.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu podanego w pkt. 9 lit. a, b, c, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio,

- a) że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

10.2 Dokument, o których mowa w pkt. 10.1 lit. b, powinny być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1 lit. a powinny być wstawione nie wcześniej niż 3 przed upływem tego terminu.

10.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 10.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 10.2 stosuje się odpowiednio.

10.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

CZĘŚĆ IV – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Zamawiający informuje, że za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie zamawiający przy realizacji zamówienia zgodnie z warunkami postępowania oraz załączonym projektem umowy, w przypadku wyboru jego oferty.
3. Wszystkie rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym za realizację przedmiotu zamówienia, dokonywane będą w PLN. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniającą podatek od towarów i usług. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę brutto cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz oferty. Stanowić ona będzie podstawę do obliczenia punktacji ofert w kryterium „cena”.
5. Obecnie na przedmiotowe zamówienie obowiązuje stawka VAT w wysokości 23%. W przypadku gdy Wykonawca naliczy stawkę podatku od towaru i usług inną niż 23%, musi wskazać podstawę prawną jej zastosowania.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

9. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

11. Cenę tablic należy podać z uwzględnieniem kosztu opakowania, dowozu wraz z rozładunkiem w sposób gwarantujący bezpieczeństwo transportu, kosztami związanymi z odbiorem i złomowaniem tablic oraz użyczeniem oprogramowania do zamawiania tablic rejestracyjnych.

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wartość wykonania zamówienia, wszystkie określone prawem podatki (w tym podatek VAT) oraz inne koszty związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem kosztu opakowania, dowozu wraz z rozładunkiem w sposób gwarantujący bezpieczeństwo transportu, kosztami związanymi z odbiorem i złomowaniem tablic oraz użyczeniem oprogramowania do zamawiania tablic rejestracyjnych.

CZĘŚĆ V – KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1.1 Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną jako sumę punktów uzyskanych w kryterium cena – 100% .

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt w kryterium cena oferty zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

1.2 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów.

1.3 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, z dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

CZEŚĆ VI – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1.2 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w pkt. 1 ppkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

1.3 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1.1 ppkt 1 i 4 na stronie internetowej <https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info>

1.4 Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:

a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),

b) W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania

3. Unieważnienie postępowania:

3.1 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

3.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu do składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

3.3 W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.

4. Udzielenie zamówienia:

4.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

4.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tych terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę lub gdy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

4.4 Informacja o dodatkowych dostawach do zamówienia podstawowego.

Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia w okresie trwania umowy zamówienia polegającego na dodatkowych dostawach do zamówienia podstawowego stanowiących do 15% zamówienia podstawowego. Zamówienie udzielone będzie na usługi zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego w trybie zamówień z wolnej ręki, po spełnieniu przesłanek z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

4.5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

CZEŚĆ VII Istotne dla Stron postanowienia umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

CZEŚĆ VIII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH PODCZAS POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują w okolicznościach i na zasadach określonych w **dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych**.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
10. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
11. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Spis załączników:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6. Wykaz dostaw
7. Projekt umowy

Załącznik nr 2
do uchwały nr 302./2016
Zarządu Powiatu Mogileńskiego
z dnia 9 grudnia 2016r.

Regulamin Pracy Komisji Przetargowej

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:
 - kierowanie pracą Komisji,
 - odebranie oświadczeń od osób wykonujących czynności w postępowaniu o zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - informowanie Zarządu Powiatu w Mogilnie o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - otwarcie ofert.
 - podanie nazw, adresów wykonawców oraz ceny ofert w trakcie jawnego otwarcia ofert,
 - ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - badanie i ocena ofert.
3. Do zadań członków Komisji należy:
 - szczegółowe sprawdzenie ofert pod względem formalno – prawnym,
 - ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - badanie i ocena ofert,
 - wykonywanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez przewodniczącego Komisji.
4. Komisja w zakresie swoich obowiązków, w szczególności:
 - ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu stawianych wykonawcom oraz przedstawia Zarządowi Powiatu w Mogilnie propozycje wykluczenia wykonawców w przypadkach przewidzianych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - przedstawia Zarządowi Powiatu w Mogilnie propozycje odrzucenia ofert w przypadku przewidzianych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - bada i ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - w razie potrzeby żąda od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert na podstawie art. 87 i 90 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - przedstawia Zarządowi Powiatu w Mogilnie propozycje poprawy w tekstach ofert oczywistych pomyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - przedstawia Zarządowi Powiatu w Mogilnie propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - przedstawia Zarządowi Powiatu w Mogilnie propozycje unieważnienia postępowania w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Komisja przedłoży do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu w Mogilnie kompletny protokół postępowania.
6. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy lub z chwilą unieważnienia postępowania.
7. Komisja działać będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**Powiat Mogileński
ul. Gabriela Narutowicza 1
88-300 Mogilno**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn.:', **Wykonanie, dostawa i odbioru tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Mogilnie w latach 2017, 2018, 2019**', postępowanie nr OR.272.12.2016

MY, NIŻEJ PODPISANI

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres wykonawcy/wykonawców; w przypadku składania oferty wspólnej - nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

1. OFERUJEMY wykonanie zamówienia za:

Cena nettozł

Podatek Vat %zł

za cenę brutto: zł

(słownie:.....)

.....)

Termin dostawy tablic rejestracyjnych 10 dni.

2. Udzielamy gwarancji za wykonanie przedmiotu zamówienia: 36 miesięcy.

3. Oświadczamy, że:

a) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załączonym do niej projektem umowy;

- b) zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na określonych w niej warunkach przez Zamawiającego, w miejscu i terminie zaproponowanym przez Zamawiającego;
- c) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty, kalkulacji ceny, oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia;
- d) jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- e) potwierdzamy termin realizacji zamówienia do
- f) Oświadczamy, że: zamówienie wykonamy samodzielnie / następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom* (*właściwe zaznaczyć)

Lp.	Zakres – opis części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcą	Nazwa firmy podwykonawcy, adres
1.		
2.		

UWAGA! W przypadku nie wypełnienia powyższego punktu zamawiający przyjmie, że wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielnie.

4. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na:

adres:.....

nr faksu

adres e-mail:.....

.....
(Podpis)

Miejscowość dnia

.....
(Wykonawca)

FORMULARZ CENOWY

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Wykonanie, dostawa i odbioru tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Mogilnie w latach 2017, 2018, 2019”, nr OR.272.12.2016:

Rodzaj tablic rejestracyjnych	Ilość (szt.)	Cena jedn.	Wartość		
			Netto rub. 1x2	VAT	Brutto rub. 3+4
	1	2	3	4	5
Samochodowe jednorzędowe:					
- zwyczajne	25500				
- indywidualne	90				
- zabytkowe	30				
- tymczasowe	60				
- pojedyncze	750				
Samochodowe dwurzędowe:					
- zwyczajne	240				
- indywidualne	12				
- zabytkowe	6				
- tymczasowe	30				
- pojedyncze	450				
Motocyklowe:					
- zwyczajne	900				
- indywidualne	15				
- zabytkowe	9				
- tymczasowe	15				
Motorowerowe:					
- zwyczajne	750				
- tymczasowe	21				
Tymczasowe badawcze	3				
Wtórniki Tablic					
Samochodowe jednorzędowe:					
- zwyczajne	600				
- indywidualne	18				

- zabytkowe	6				
- pojedyncze	120				
Samochodowe dwurzędowe:					
- zwyczajne	30				
- indywidualne	18				
- zabytkowe	6				
- pojedyncze	30				
Motocyklowe:					
- zwyczajne	24				
- indywidualne	9				
- zabytkowe	3				
Motorowerowe:					
- zwyczajne	15				
Cena oferty Netto					
Należny podatek VAT					
Cena oferty Brutto					

Wymagane jest wypełnienie każdego wiersza formularza cenowego.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Powiat Mogileński
ul. Gabriela Narutowicza 1
88-300 Mogilno**

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Wykonanie, dostawa i odbioru tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Mogilnie w latach 2017, 2018, 2019”, nr postępowanie nr OR.272.12.2016:

prowadzonego przez Powiat Mogileński, ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (z załącznikami). (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

..... dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (z załącznikami), (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....,

w następującym zakresie:

.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Powiat Mogileński
ul. Gabriela Narutowicza 1
88-300 Mogilno**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wykonanie, dostawa i odbioru tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Mogilnie w latach 2017, 2018, 2019”, postępowanie nr OR.272.12.2016 , reprezentując:

.....

.....

(należy wpisać nazwę wykonawcy)

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że:

1. Jest mi (nam) znana treść art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

Art. 24

I. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) – 11) uchylony

12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: Art. 24. ust. 1 pkt 13 lit. a o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm. 5) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176), 13) lit. b o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, 13) lit. c skarbowe, 13) lit. d o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

Miejscowość, dnia r,

.....
(Podpis)

4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Miejscowość, dnia r,

.....
(Podpis)

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA(jeśli dotyczy):

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość, dnia r,

.....
(Podpis)

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDACEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeśli
dotyczy):**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL. KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość, dnia r,

.....

(Podpis)

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są **aktualne i zgodne z prawdą** oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, dnia r,

.....

(Podpis)

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn., **Wykonanie, dostawa i odbioru tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Mogilnie w latach 2017, 2018, 2019**”, nr OR.272.12.2016 oświadczam, że: nie należymy* / należymy* do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r.o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634), razem z innym wykonawcą/wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu ** i przedkładamy listę podmiotów należących do grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

* niepotrzebne skreślić

** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych)

Uwaga:

Zgodnie z art. 24. ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum.

.....
 (pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

Powiat Mogileński
ul. Gabriela Narutowicza 1
88-300 Mogilno

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Wykonanie, dostawa i odbioru tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Mogilnie w latach 2017, 2018, 2019” nr OR.272.12.2016, przedkładamy:

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw

Lp.	Opis Przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Termin realizacji		Nazwa i adres zamawiającego
			Od	Do	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Do wykazu dołączamy dowody, potwierdzające, że wskazane w tabeli dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (Podpis Wykonawcy)

UMOWA NR ...

na wykonanie dostawę i odbiór tablic rejestracyjnych dla Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Mogilnie w latach 2017, 2018, 2019.

zawarta w dniu2017 r. pomiędzy Powiatem Mogileńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Mogileńskiego, 88-300 Mogilno, ul. Gabriela Narutowicza 1, zwanym dalej „Zamawiającym” w imieniu którego działają:

Tomasz Barczak – Przewodniczący Zarządu
Krzysztof Szarzyński – Członek Zarządu
przy kontrasygnacie Kariny Kostyra – Skarbnika Powiatu Mogileńskiego
a

.....
wpisanym do rejestru przez Sąd..... pod numerem KRS : wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej NIP , REGON reprezentowaną przez Pana

zwanym dalej **Wykonawcą**- zawarta została umowa o następującej treści :

§1

TRYB POSTĘPOWANIA

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr O.272.12.2016, a podstawie art. 39 ustawy z 29.01.2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015.2164 – j.t., ze zm.).

§2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest: „***Wykonanie dostawa i odbiór tablic rejestracyjnych dla Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Mogilnie***” w ilości określonej w kolejnych jednostkowych zleceniach Zamawiającego odpowiadających jego rzeczywistym potrzebom oraz odbiór do złomowania zużytych tablic rejestracyjnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (Dz. U. 2016.1038 – j.t.)
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w zakresie i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy, że złoży zamówienie (sumaryczne) w pełnym wymiarze. Jest to uzależnione od zapotrzebowania w okresie trwania zamówienia

§3

OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobą odpowiedzialną za kontakt ze strony Zamawiającego jest :
Naczelnik Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg - Barbara Sitarz,

Osobą odpowiedzialną za kontrakt ze strony Wykonawcy jest :

.....

2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania wykonania, dostarczania oraz sposobu odbioru tablic rejestracyjnych, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 4

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zostanie zawarta na okres od stycznia 2017r. do 31 grudnia 2019r. Za datę udzielenia zamówienia uznaje się datę podpisania umowy.

§ 5

CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają następujące ceny za 1 sztukę tablicy:

- tablice samochodowe jednorzędowe (zwyčajne, indywidualne, zabytkowe, tymczasowe pojedyncze) zł./szt. netto;zł./szt. brutto
[słownie: netto] [słownie: brutto]

- tablice samochodowe dwurzędowe (zwyčajne, indywidualne, zabytkowe, tymczasowe pojedyncze)
..... zł./szt. netto;.....zł./szt. brutto
[słownie: netto] [słownie: brutto]

- tablice motocyklowe (zwyčajne, indywidualne, zabytkowe, tymczasowe)
..... zł./szt. netto;zł./szt. brutto
[słownie: netto] [słownie: brutto]

- tablice motorowerowe (zwyčajne, tymczasowe)
..... zł./szt. netto;zł./szt. brutto
[słownie: netto] [słownie: brutto]

- tablice tymczasowe badawcze
..... zł./szt. netto;zł./szt. brutto
[słownie: netto] [słownie: brutto]

Wtórники Tablic

tablice samochodowe jednorzędowe (zwyčajne, indywidualne, zabytkowe, pojedyncze);
..... zł./szt. netto;zł./szt. brutto
[słownie: netto] [słownie: brutto]

- tablice samochodowe dwurzędowe (zwyčajne, indywidualne, zabytkowe, pojedyncze)
..... zł./szt. netto;zł./szt. brutto
[słownie: netto] [słownie: brutto]

- tablice motocyklowe (zwyčajne, indywidualne, zabytkowe)
..... zł./szt. netto;zł./szt. brutto
[słownie: netto] [słownie: brutto]

- tablice motorowerowe zwyčajne
..... zł./szt. netto;zł./szt. brutto

[słownie: netto] [słownie: brutto]

2. Ceny określone w ust. 1 obejmują wyprodukowanie, dostawę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, opakowanie oraz odbiór unieważnionych tablic.

3. Uwzględniając planowaną wielkość zamówienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wartość przedmiotu umowy wynosi;

- **zł. netto**

- **zł. brutto**

[słownie:00 /100 netto]

[słownie:00 /100 brutto].

4. W przypadku gdy w trakcie realizacji zamówienia nastąpi ustawowa zmiana procentowej wysokości stawki podatku VAT dla dostaw objętych przedmiotem zamówienia Strony dokonają odpowiedniej zmiany cen i stawek określonych w istotnych postanowieniach umowy w stosunku do niezapłaconej w dniu wejścia w życie znowelizowanych przepisów części wynagrodzenia za dostawę.

5. Dostawca oświadcza, że posiada wymagane i ważne certyfikaty na wymienione w ust. 1 rodzaje tablic.

6. Ostateczna wartość zamówienia zostanie określona przez sumę iloczynów faktycznie dostarczonych tablic w okresie obowiązywania umowy i cen jednostkowych wskazanych w ust. 1

7. Łączna wysokość należności Wykonawcy, wynikająca z niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości określonej w ust 3.

8. Podstawą rozliczenia należności za każdą dostawę tablic jest prawidłowo wystawiony oryginał faktury VAT, na Powiat Mogileński, Narutowicza 1,88-300 Mogilno, NIP: 557-16-75-107, wraz z protokołami dostawy potwierdzonymi przez Zamawiającego.

9. Ustala się fakturowanie częściowe za poszczególne zamówione partie tablic .

10. Należność za dostarczone tablice płatna będzie przez Zamawiającego w miarę ich sprzedaży w terminie 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty uważa się termin obciążenia rachunku Zamawiającego.

11. Podane w specyfikacji punktu 4.2 ilości zamawianych poszczególnych rodzajów tablic mają charakter szacunkowy i górną granicę stanowi ogólna liczba zamawianych sztuk. Odbiorca zastrzega sobie możliwość ograniczenia, rozszerzenia lub zmiany zamawianych poszczególnych rodzajów tablic w zależności od faktycznego zapotrzebowania.

12. W przypadku zwiększenia zapotrzebowania na tablice rejestracyjne w okresie obowiązywania umowy, które przekroczy wartość i ilość określoną w umowie, przewiduje się możliwość złożenia zamówienia dodatkowego na podstawie art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. W przypadku zmiany wzorów tablic rejestracyjnych wprowadzonych w drodze zmiany obowiązujących przepisów, o których mowa wyżej, Dostawca będzie wykonywał tablice według nowych wzorów od dnia wejścia w życie tych przepisów.

14. Odbiorca zastrzega możliwość zmiany umowy w zakresie ilości oszacowanego zapotrzebowania określonego w pkt 4.2 SIWZ gdy w okresie obowiązywania umowy zmniejszy się ilość postępowań administracyjnych w sprawie rejestracji pojazdów, w których tablice rejestracyjne

są niezbędne.

§ 6

Zmiana umowy

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponieszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od

której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.

10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.

12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem treści niniejszego paragrafu.

13. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wstąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich uwzględnienia:

1) zmiany podwykonawcy;

2) opóźnień niezależnych od Wykonawcy – udokumentowanych;

3) zmniejszenia zakresu zadań w stosunku do zakresu rzeczowego wskazanego w umowie;

4) wydłużenia terminu wykonania zamówienia w stosunku do wskazanego w umowie, jeżeli jego dotrzymanie stanie się niemożliwe lub poważnie utrudnione z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, a zaistniały po zawarciu umowy;

5) wydłużenia terminu wykonania w stosunku do wskazanego w umowie, jeżeli zachodzić będzie konieczność wykonania zamówień nieobjętych umową, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego na etapie przed

zawarciem umowy, a wykonanie umowy będzie uzależnione od uprzedniego wykonania zamówień nieobjętych umową;

6) wydłużenia terminu wykonania w stosunku do wskazanego w umowie z powodu opóźnień i niedotrzymania terminów wynikających z powodu siły wyższej. Przez siłę wyższą będą rozumiane wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Zamawiającego i Wykonawcy i których nie można było przewidzieć lub które choć przewidywalne, były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Za wystąpienie siły wyższej uznane będą w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni;

7) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron.

14. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca będzie sukcesywnie produkował i dostarczał tablice rejestracyjne w okresie trwania umowy, w ilości wynikającej z bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie każdorazowego wystawionego pisemnego zapotrzebowania.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wyprodukowania i dostarczenia na własny koszt tablic rejestracyjnych do siedziby Zamawiającego tj. Starostwa Powiatowego w Mogilnie, Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg, ul. Ogrodowa 10, 88-300 Mogilno.

3. Każdy komplet tablic ma być opakowany folią i zabezpieczony na czas jego transportu.

4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

- tablice rejestracyjne w ciągu 10 dni roboczych,
- tablice indywidualne oraz wtórniki tablic rejestracyjnych w ciągu 96 godzin, od dnia otrzymania przez Wykonawcę zamówienia, bez względu na wielkość zamówienia.

5. Zamawiający zlecając wykonanie tablic, określa ich ilość oraz wyróżniki literowo cyfrowe.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub pomyłek w przedmiocie dostawy, Dostawca jest zobowiązany do niezwłocznej i nieodpłatnej wymiany tablic rejestracyjnych.

5. Dostawca zobowiązuje się odebrać bezpłatnie wycofane (zużyte) tablice rejestracyjne i złomować je zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ceny podane w § 5 ust. 3 obejmują koszty odbioru i złomowania ww. tablic.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę jest on zobowiązany do naprawienia w ten sposób powstałej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 3, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku nie podjęcia realizacji zobowiązania przez Wykonawcę w okresie 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku dostawca lub wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§9

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca na produkowane i dostarczane tablice rejestracyjne udziela gwarancji na okres **3 lat**.
2. Czas usunięcia reklamowanych wad od dnia zgłoszenia przez zamawiającego wynosi maksymalnie 5 dni roboczych.
3. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej.

§ 10

1. Dla celów prawidłowego wykonywania niniejszej umowy tj. zamawiania tablic rejestracyjnych, Wykonawca nieodpłatnie użyczy Zamawiającemu na czas trwania umowy oprogramowanie do zamawiania tablic rejestracyjnych.
2. Zamawiający wymaga aby oprogramowanie posiadało co najmniej następujące cechy:
 - a. automatyczne tworzenie formularzy zamówienia na wszystkie rodzaje i wyróżniki tablic, również na wtórniki zgodnie z przywołanym wyżej rozporządzeniem w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów, z możliwością wysyłania zamówienia w formie elektronicznej, z weryfikacją terminu realizacji zamówienia oraz możliwością wydruku zamówienia,
 - b. sprawdzanie zgodności wprowadzanych numerów z właściwym w sprawie rozporządzeniem na etapie tworzenia zamówienia,
 - c. blokowanie dla określonych typów tablic niedozwolonych liter oraz wykluczenie dla określonych typów tablic niedopuszczalnych sekwencji cyfr, a także blokowanie zamówionych już numerów,
 - d. prowadzenie ewidencji ilościowej i wartościowej zamówień z możliwością wydruku,
 - e. umożliwienie wprowadzenia początkowych numerów już zamówionych przez Urząd

i uwzględnianie (pomijanie) tych numerów podczas składania nowych zamówień. nieodpłatnego użyczenia Zamawiającemu w celu realizacji umowy. Wykonawca wraz z oprogramowaniem dostarczy licencję, nośnik oraz dokumentację niezbędną do prawidłowej i zgodnej z prawem eksploatacji programu, w tym instrukcję użytkownika.

3. Wykonawca oświadczy, że dysponowanie oprogramowaniem umożliwiającym elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne nie narusza w żaden sposób praw osób trzecich i nie wymaga zezwolenia osób trzecich. Wykonawca poniesie wszelkie koszty, w tym ewentualne odszkodowanie w przypadku naruszenia praw osób trzecich z winy Wykonawcy, związanych z prawami do oprogramowania.

4. Program powinien działać w systemie Windows w wersjach zarówno 32-bitowej i 64-bitowej.

5. Oprogramowanie zostanie dostarczone i zainstalowane na wskazanej przez Zamawiającego jednostce komputerowej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

6. Wykonawca zobowiąże się do zapewnienia aktualizacji programu w przypadku zmian w przepisach i/lub potrzeby rozszerzenia jego funkcjonalności przez czas trwania umowy. Termin dostosowania oprogramowania do obowiązujących przepisów nie będzie przekraczał terminu wejścia w życie zmian w przepisach.

7. Zamawiający zobowiąże się do użytkowania oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

8. Wykonawca zobowiąże się do przeszkolenia min. 2 osób u Zamawiającego w zakresie prawidłowej obsługi oprogramowania w terminie 2 tygodni od daty podpisania umowy.

9. Wykonawca zobowiąże się do zapewnienia serwisu oprogramowania na czas trwania umowy. Koszt serwisu obciąża Wykonawcę z wyjątkiem przypadku gdy usterka powstała z winy Zamawiającego jako użytkownika.

10. W przypadku problemów z prawidłowym funkcjonowaniem programu Wykonawca zobowiąże się usunąć usterkę w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Zgłoszenie usterki może być dokonane telefonicznie, faksem lub mailem.

§11

Kary umowne

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Dostawca płaci Odbiorcy kary umowne:

- a. za opóźnienie w dostawie tablic rejestracyjnych w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 5 pkt 3 umowy za przedmiot dostawy, za każdy dzień opóźnienia,
- b. za opóźnienie w usunięciu wad tablic rejestracyjnych stwierdzonych przy dostawie lub w okresie rękojmi w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 5 pkt 3 umowy za przedmiot dostawy, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego do usunięcia wad,
- c. za opóźnienie w usunięciu usterek w funkcjonowaniu programu do elektronicznego zamawiania tablic rejestracyjnych 0,05% wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 5 pkt 3 umowy za przedmiot dostawy, za każdy dzień opóźnienia,
- d. z tytułu zaistnienia wad w przedmiocie dostawy 2% wynagrodzenia brutto, ustalonego za ten przedmiot,

- e. za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Dostawcy 5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 pkt 3 umowy za przedmiot dostawy,
- f. za opóźnienie w dostarczeniu i zainstalowaniu oprogramowania do zamawiania tablic rejestracyjnych w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 5 pkt 3 umowy za przedmiot dostawy, za każdy dzień opóźnienia.

3. Odbiorca płaci Dostawcy kary umowne:

- a. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Dostawcy 5% wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 5 pkt 3 umowy za przedmiot dostawy.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§12

ROZWIĄZANIE UMOWY / Odstąpienie od umowy

1. Rozwiązanie/wygaśnięcie Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku uregulowania wobec drugiej Strony wszelkich zobowiązań z niej wynikających.

2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy z jednoczesnym naliczeniem kary w wysokości określonej w § 11 ust. 2 lit. e.

3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za jednostronnym oświadczeniem złożonym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności, gdy:

1) otwarto likwidację Wykonawcy

2) Wykonawca przed zakończeniem realizacji umowy utraci uprawnienia lub zezwolenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

3) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Niezależnie od przypadków opisanych w ust.3, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy (części lub całości) nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacjach wymienionych w art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych

§13

Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy na ostatni dzień obowiązywania niniejszej umowy, wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, jest niższe niż kwota, o której mowa w § 5 ust. 3, Wykonawca nie ma prawa do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy co do kwoty, o której mowa w § 5 ust. 3.

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z niniejszą umową lub z nią związane, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze porozumienia pozasądowego. Wszelkie spory, które nie będą mogły być załatwione polubownie, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

3. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania. *(jeżeli dotyczy)*

4. Wykonawca na dzień zawarcia umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, powierza niżej wskazanemu podwykonawcy następujący zakres zamówienia *(jeżeli dotyczy)*

5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o zmianach miejsca ich siedziby. W przypadku niedopełnienia powyższego, korespondencję wysłaną pod ostatni wskazany adres uważa się za skutecznie doręczoną.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

Zamawiający

Wykonawca