

Uchwała Nr <sup>414</sup>...../2017  
Zarządu Powiatu Mogileńskiego  
z dnia <sup>20</sup>..... września 2017 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego”**

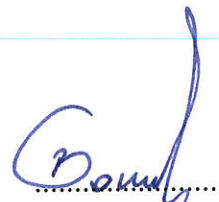
Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) oraz na podstawie Uchwały nr XXIX/164/17 Rady Powiatu Mogileńskiego z dnia 30 czerwca 2017 r. w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie do realizacji projektu pod nazwą „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego” złożonego w ramach konkursu nr RPKP.10.02.03-IZ.00-04-027/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe. uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego” stanowiący załącznik nr 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół w Mogilnie, Dyrektorowi Zespołu Szkół w Bielicach, Dyrektorowi Zespołu Szkół w Strzelnie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Tomasz Barczak



2. Krzysztof Szarzyński



3. Mirosław Leszczyński



4. Marek Maruszak



**Uzasadnienie do Uchwały Nr <sup>444</sup>...../2017**  
**Zarządu Powiatu Mogileńskiego**  
**z dnia <sup>22</sup>. września 2017 r.**

W odpowiedzi na konkurs RPKP.10.02.03-04-0010/16 ogłoszony w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, dla Poddziałania 10.2.3 Kształcenie zawodowe, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach Osi Priorytetowej 10 Innowacyjna Edukacja, złożony został wniosek o dofinansowanie projektu „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego”. Przedmiotowy wniosek został zweryfikowany przez Instytucję Zarządzającą – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wybrany do dofinansowania. Rada Powiatu Mogileńskiego Uchwałą nr XXIX/164/17 z dnia 30 czerwca 2017 r. wyraziła zgodę na realizację ww. projektu i powierzyła wykonanie uchwały Zarządowi Powiatu Mogileńskiego. Okres realizacji projektu został wyznaczony na termin czerwiec 2017 – wrzesień 2018 r. Działania rekrutacyjne w projekcie zaplanowane zostały w okresie wrzesień 2017 r. oraz kwiecień-czerwiec 2018 r. W celu poprawnej realizacji projektu niezbędne jest określenie regulaminu. Ponadto wywołanie niniejszej uchwały jest konsekwencją zapisów zawartych we wniosku o dofinansowanie przedmiotowego projektu.

W związku z powyższym niezbędne jest przyjęcie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

  
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
mgr inż. Tomasz Barczak

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 414/2017  
Zarządu Powiatu Mogileńskiego  
z dnia 20 września 2017r.

# REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

*„Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego”*

*Mogilno 2017r.*

## § 1 Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „*Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego*” nr RPKP.10.02.03-04-0010/16, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Mogileński.
3. Okres realizacji projektu: od 1.06.2017r. do 28.09.2018r.
4. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 2 Cel projektu

1. Celem projektu jest głównie podniesienie jakości kształcenia zawodowego i dostosowanie do potrzeb rynku pracy poprzez realizację wsparcia dla 200 uczniów szkół zawodowych z terenu Powiatu Mogileńskiego do końca września 2018r.

## § 3 Uczestnicy projektu

W ramach realizacji projektu wsparciem objęci zostaną uczniowie techników (T) i zasadniczych szkół zawodowych (ZSZ), dla których organem prowadzącym jest Powiat Mogileński, tj.:

- a) Zespołu Szkół w Mogilnie (ZSM): Technikum (technik ekonomista, technik drogownictwa, technik informatyk, technik organizacji reklamy), Zasadnicza Szkoła Zawodowa (fryzjer, mechanik pojazdów samochodowych, ślusarz, elektryk, operator obrabiarek skrawających, lakiernik, kucharz);
- b) Zespołu Szkół w Bielicach (ZSB): Technikum (technik żywienia i usług gastronomicznych, technik rolnik, technik hodowli koni, technik obsługi turystycznej, technik logistyk, technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, technik pojazdów samochodowych, technikum obsługi turystycznej, technik weterynarii), Zasadnicza Szkoła Zawodowa (mechanik operator maszyn i urządzeń rolniczych, kucharz, kierowca-mechanik);
- c) Zespołu Szkół w Strzelnie (ZSS): Technikum (technik mechanik, technik handlowiec, technik ekonomista), Zasadnicza Szkoła Zawodowa (ślusarz).



## § 4 Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w każdym zespole szkół przez osoby prowadzące zajęcia we współpracy z Szkolnym Opiekunem Projektu (SOP) oraz Dyrektorem szkoły z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. W każdym zespole szkół przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie.
4. Terminy rekrutacji:
  - nabór do form wsparcia opisanych w § 6 ust. 1 i 2 odbędzie się w okresie **1-30 września 2017r.**
  - nabór do form wsparcia opisanych w § 6 ust. 3 odbędzie się w okresie **od 1 kwietnia 2018r. do 30 czerwca 2018r.**
5. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
  - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z Formularzem zgłoszenia do udziału w projekcie oraz Oświadczeniem uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu).
6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 muszą zostać podpisane przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
7. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie, na stronie internetowej Beneficjenta, w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta.
8. Składanie dokumentów prowadzone będzie w każdym zespole szkół w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
9. Celem zapewnienia uczniom równego dostępu, rekrutacja prowadzona będzie dla każdego zespołu szkół oddzielnie według ustalonego ze szkołami parytetu liczby miejsc na poszczególne formy wsparcia.

10. Sporządzone zostaną listy uczestników zajęć zapewniające jednorodność grupy oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Dyrektora szkoły (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
11. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez poszczególnych SOP'ów.
12. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez zespół projektowy po zapoznaniu się z opinią SOP, osoby/podmiotu prowadzącego zajęcia /danego pracodawcy.
13. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
  - a) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 50% zajęć pozalekcyjnych,
  - b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
  - c) utraty statusu ucznia w danym zawodzie w danej szkole,
  - d) w przypadku innych losowych wydarzeń.
14. Szkolny Opiekun Projektu w danym zespole szkół objętym wsparciem po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązany jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.
15. W każdym zespole szkół odbędzie się spotkanie Dyrektora, SOP oraz uczniów zakwalifikowanych do projektu inicjujące udział uczestników w wybranych formach wsparcia. Termin i miejsce spotkania wyznacza Dyrektor szkoły z zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być późniejszy niż data rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w danym zespole szkół.

## § 5

### Kryteria rekrutacji

1. Kryteria kwalifikujące do wsparcia:
  - a) przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w § 3, status ucznia w danym zawodzie w danej szkole;
  - b) uczeń nie korzystał i nie korzysta z tej samej formy wsparcia w ramach Poddziałania 10.2.3 RPO WK-P 2014-2020;
  - c) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;
2. Kryteria premiujące:
  - uczeń klasy III i IV (max 5 pkt),



- uczeń z lepszymi wynikami w nauce (na podst. średniej ocen z ostatniego zakończonego semestru) (max 5 pkt),
  - frekwencja na zajęciach (max 5 pkt),
  - uczeń z terenów wiejskich (max 5 pkt),
  - uczeń z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi (max 5 pkt),
  - uczeń spełniający szczególne preferencje pracodawców (dot. tylko praktyk/stażu) (max 5 pkt).
3. Sposób przyznawania wartości punktowych został określony w załączniku nr 2 do Regulaminu.
  4. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane na listę uczestników zajęć, pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności według liczby punktów.
  5. W przypadku wyrównanych wyników rekrutacji pierwszeństwo będą mieli uczniowie płci żeńskiej lub/i zamieszkałe na terenach wiejskich oraz uczniowie decydujący się na daną formę wsparcia kojarzeni z płcią przeciwną.
  6. W przypadku równych wyników rekrutacji po uwzględnieniu warunków opisanych w ust. 3 i 4 decyduje kolejność zgłoszeń.
  7. Weryfikacja ww. kryteriów prowadzona będzie na podstawie oświadczeń ucznia oraz dokumentów od dyrektora szkoły (Poświadczenie Dyrektora szkoły - wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu).

## § 6 Formy wsparcia

1. Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne ukierunkowane na uzyskanie i uzupełnienie wiedzy i umiejętności. Zajęcia zorganizowane zostaną w ZSM (technikum), ZSB (technikum i zasadnicza szkoła zawodowa), ZSS (technikum). Uczniowie będą mieli możliwość wzięcia udziału w kilku zajęciach, które realizowane będą w grupach 10 osobowych (średnio 1-2h/tydz).
  - Zajęcia planowane do realizacji w ZSM:
    - a) Termografia w budownictwie (1 grupa 10 osób – 30h),
    - b) Zajęcia z ładu przestrzennego (1 grupa 10 osób – 10h),
    - c) Zajęcia z robotyki (1 grupa 10 osób – 20h),
    - d) Zajęcia z obsługi kas fiskalnych (1 grupa 10 osób – 30h).
  - Zajęcia przewidziane do realizacji w ZSB:

- a) Wirtualne laboratoria (2 grupy 20 osób - 60h),
  - b) Nowoczesny Intendent i organizator usług gastronomicznych (1 grupa 10 osób - 30h),
  - c) Nowoczesne usługi cateringowe z elementami kuchni Fusion (1 grupa 10 osób - 30h),
  - d) Kuchnia śródziemnomorska zajęcia anglojęzyczne (1 grupa 10 osób - 60h),
  - e) Nowoczesne trendy w gastronomii (1 grupa 10 osób - 30h),
  - f) Kelner, barman, barista, sommelier (1 grupa 10 osób - 30h),
  - g) Profesjonalna obsługa gości w języku angielskim (1 grupa 10 osób - 60h),
  - h) Warsztaty cukiernicze (2 grupy 20 osób - 60h),
  - i) W krainie techniki (1 grupa 10 osób - 60h).
- Zajęcia przewidziane do realizacji w ZSS:
    - a) Obsługa kas fiskalnych (1 grupa 10 osób - 30h),
    - b) Podstawy konstrukcji maszyn (2 grupa 20 osób - 60h),
    - c) Sprzedaż towarów (2 grupy 20 osób - 60h),
    - d) Organizacja i techniki sprzedaży (1 grupa 10 osób - 30h),
    - e) Symulacyjna firma handlowa (1 grupa 10 osób - 30h),
    - f) Towaroznawstwo (1 grupa 10 osób - 30h),
    - g) Obsługa programu Subiekt (1 grupa 10 osób - 30h),
    - h) Obsługa programu Insert (1 grupa 10 osób - 30h),
    - i) Mechanika Techniczna (1 grupa 10 osób - 30h).

Zajęcia prowadzone będą według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia / podmiot prowadzący zajęcia poza zajęciami szkolnymi w sposób umożliwiający uczniom

pogodzenie obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie.

2. Wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy. Zajęcia odbywać się będą w: ZSM (technikum oraz zasadnicza szkoła zawodowa), ZSB (technikum oraz zasadnicza szkoła zawodowa), ZSS (technikum i zasadnicza szkoła zawodowa). Uczniowie będą mieli możliwość wzięcia udziału w kilku zajęciach, które realizowane będą w grupach 8-20 os. (średnio 1-2h/tydzień).

W ramach zadania przewidziane są do realizacji w poszczególnych zespołach szkół (ZSM,ZSB, ZSS) następujące zajęcia:

- a) spawanie – kończące się uzyskaniem kwalifikacji spawacza (ZSM 2grupy 16 osób - 272h; ZSB 1grupa 8 osób - 152h; ZSS 3grupy 24 osoby - 392h)

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
*mgr inż. Marcin Barczak*  
6



- b) obsługa wózków jezdniowych, podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli - kończące się uzyskaniem uprawnień do obsługi wózków widłowych (ZSM 2grupy 20osób - 115h; ZSB 2grupy 20osób - 115h; ZSS 1grupa 15osób - 80h),
- c) indywidualne zajęcia z obsługi ciągnika - kończące się uzyskaniem uprawnień do prowadzenia ww. pojazdów (ZSB 1grupa 10osób - 230h),
- d) obsługa kombajnu - kończące się uzyskaniem uprawnień do prowadzenia ww. pojazdów (ZSB 1grupa 10osób - 230h),
- e) zajęcia poświadczające uzyskanie kwalifikacji przewodnika terenowego - potwierdzające uzyskanie uprawnień przewodnika terenowego (ZSB 1grupa 10osób - 40h),
- f) indywidualne zajęcia z obsługi samochodu określające zdobycie uprawnień wymaganych na rynku pracy a przygotowujące do pozyskania kwalifikacji/uprawnień prowadzenia pojazdów (ZSM 20osób - 630h; ZSB 20osób - 630h; ZSS 20osób - 630h).

Zajęcia prowadzone będą według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia / podmiot prowadzący zajęcia poza zajęciami szkolnymi w sposób umożliwiający uczniom

pogodzenie obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie.

3. Wysokiej jakości staże i praktyki zawodowe. Praktyki/staże będą odbywały się w ZSM, ZSB, ZSS. Łącznie wsparciem objętych zostanie 10 praktykantów (ZSB 5osób; ZSS 5osób) i 35 stażystów (ZSM 15osób; ZSB 10osób; ZSS 10osób).

Praktyki i staże prowadzone będą u pracodawców, którzy zgłoszą się w odpowiedzi na ogłoszenie o możliwości realizacji praktyk/staży. Praktyki/staże będą się odbywały na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Wysokiej jakości staże będą prowadzone dla uczniów techników, natomiast praktyki dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych. Praktyki prowadzone będą na podstawie programu i będą miały na celu zastosowanie i pogłębienie zdobytej podczas kształcenia wiedzy i umiejętności zawodowych przez uczniów w rzeczywistych warunkach pracy, a tym samym podnoszenia ich umiejętności praktycznych wymaganych przez pracodawców w danym zawodzie. Natomiast staże prowadzone będą dla rozszerzenia programów praktyk obowiązkowych dla danego zawodu, wykraczających poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego, będą odpowiadały na zapotrzebowanie zgłaszane przez pracodawców w zakresie podnoszenia umiejętności praktycznych dla danego zawodu.

Uczniowie odbędą 150h praktyk/staży w okresie nie dłuższym niż 1 m-c., w czasie wolnym od nauki i jednocześnie dostosowanym do systemu pracy u danego pracodawcy.

Na koniec stażu/praktyk wydany zostanie odpowiedni dokument potwierdzający odbycie stażu/praktyk.

Wysokiej jakości staże i praktyki podlegać będą również badaniu uzyskania zatrudnienia przez uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie/ na zakończeniu edukacji - badanie przeprowadzone zostanie na podstawie oświadczenia ucznia.

4. Więcej informacji na temat poszczególnych form wsparcia wymienionych w ust.1-3 można uzyskać u SOP w poszczególnych zespołach szkół i osób prowadzących zajęcia.

## § 7

### **Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Udział w projekcie jest dla uczniów bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projektodawca zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce dydaktyczne.
3. Projektodawca na potrzeby projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika na formy wsparcia wymienione w § 6 ust. 1-2.
4. Każdy uczestnik ma prawo:
  - zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
  - wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
  - korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu,
  - uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji formy wsparcia.
5. Uczestnik jest zobowiązany do:
  - regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
  - udziału w weryfikacji umiejętności zdobytych podczas form wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
  - udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
  - do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
  - do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,

- do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.

7. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

## § 8

### **Zasada zrównoważonego rozwoju**

Na początku każdego z zajęć uczestnicy zostaną poinformowani o sposobach efektywnego energetycznie korzystania ze sprzętu, a podczas zajęć te zasady będą realizowane. Zajęcia z ładu przestrzennego będą zawierały zagadnienia związane z polityką zrównoważonego rozwoju. W ramach prowadzenia projektu wykorzystywany będzie papier ekologiczny.

## § 9

### **Przepisy końcowe**

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu przy współpracy Szkolnych Opiekunów Projektu i Dyrektorów szkół.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

  
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
mgr inż. Tomasz Barczak



Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
2. Poświadczenie Dyrektora Szkoły
3. Lista uczestników i lista rezerwowa