

UCHWAŁA nr⁴³⁵/2017
ZARZĄDU POWIATU MOGILEŃSKIEGO
z dnia ²¹..... listopada 2017 r.

w sprawie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Doposażenie szkół w pomoce dydaktyczne – sprzęt informatyczny”.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. , poz. 1868 ze zm., j. t.) oraz art. 10 ust. 1, art. 15 ust. 1 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm., j. t.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – Przetarg nieograniczony pn.: „**Doposażenie szkół w pomoce dydaktyczne – sprzęt informatyczny**”.

§ 2. Ogłoszenie o zamówieniu umieszcza się w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mogilnie - <http://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info> , oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatu Mogileńskiego (ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno).

§ 3. 1. Powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

- 1) Andrzej Konieczka – Przewodniczący,
- 2) Karol Olejnik – Członek,
- 3) Martyna Krygier – Członek

2. Zadaniem Komisji Przetargowej jest przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne, ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocena ofert.

3. Regulamin Pracy Komisji stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Mogileńskiemu.

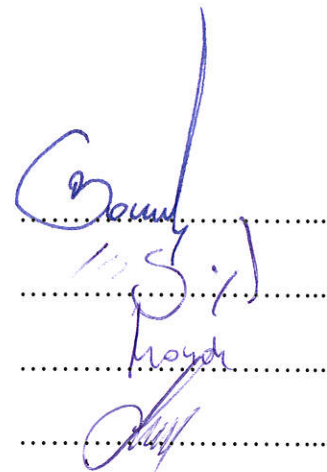
§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Tomasz Barczak

2. Krzysztof Szarzyński

3. Marek Maruszak

4. Mirosław Leszczyński



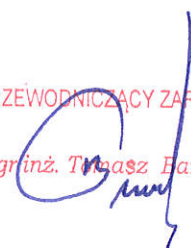
Uzasadnienie
do Uchwały Nr 435 /2017
Zarządu Powiatu Mogileńskiego
z dnia 29 listopada 2017 r.

w sprawie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Doposażenie szkół w pomoce dydaktyczne – sprzęt informatyczny”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego określonego w niniejszej uchwale, o wartości szacunkowej poniżej 209 000 euro, prowadzone będzie na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm., j. t.) w trybie przetargu nieograniczonego.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr inż. Tomasz Barczak



Regulamin Pracy Komisji Przetargowej

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:
 - kierowanie pracą Komisji,
 - odebranie oświadczeń od osób wykonujących czynności w postępowaniu o zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - informowanie Zarządu Powiatu o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - otwarcie ofert.
 - podanie nazw, adresów wykonawców oraz ceny ofert w trakcie jawnego otwarcia ofert,
 - ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - badanie i ocena ofert.
3. Do zadań członków Komisji należy:
 - szczegółowe sprawdzenie ofert pod względem formalno – prawnym,
 - ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - badanie i ocena ofert,
 - wykonywanie prac podejmowanych w trybie roboczym, przydzielonych przez przewodniczącego Komisji.
4. Komisja w zakresie swoich obowiązków, w szczególności:
 - ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu stawianych wykonawcom oraz przedstawia Zarządowi Powiatu propozycje wykluczenia wykonawców w przypadkach przewidzianych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - przedstawia Zarządowi Powiatu w Mogilnie propozycje odrzucenia ofert w przypadku przewidzianych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - bada i ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - w razie potrzeby żąda od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert na podstawie art. 87 i 90 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - przedstawia Zarządowi Powiatu propozycje poprawy w tekstach ofert oczywistych pomyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - przedstawia Zarządowi Powiatu propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - przedstawia Zarządowi Powiatu propozycje unieważnienia postępowania w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Komisja przedłoży do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu kompletny protokół postępowania.
6. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy lub z chwilą unieważnienia postępowania.
7. Komisja działać będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych ustawy Prawo zamówień publicznych.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr inż. Tomasz Barczak