

**Uchwała  
Rady Powiatu Mogileńskiego  
z dnia 27 kwietnia 2018 r.**

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Mogileńskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg.**

Na podstawie art. 12 pkt.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm.), art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ) uchwała się, co następuje:

**Rada Powiatu Mogileńskiego  
uchwala co, następuje:**

**Postanowienia ogólne**

**§1.** Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym w postaci umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności przypadających Powiatowi Mogileńskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz wskazuje organy uprawnione do udzielania tychże ulg.

**§2** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku – rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
- 2) wierzycielu – rozumie się przez to Powiat Mogileński lub jego jednostki organizacyjne,
- 3) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej ( Dz.U z 2016 r. poz.1829 z późn. zmianami) oraz każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym w rolnictwie i rybołówstwie, niezależnie od formy organizacyjno- prawnej i sposobu finansowania w rozumieniu przepisów Unii Europejskiej,
- 4) należnościach – rozumie się przez to należności z tytułu umów cywilnoprawnych obejmujące należność główną, odsetki, kary umowne oraz koszty uboczne poniesione w celu dochodzenia należności, w szczególności sądowe i egzekucyjne,
- 5) minimalnym wynagrodzeniu za pracę – rozumie się przez to minimalne wynagrodzenie za pracę, którego wysokość jest ustalana w trybie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 6) udzieleniu ulgi - rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

**Organy uprawnione do udzielania ulg**

**§3.** 1. Do stosowania ulg uprawnieni są :

- a) Zarząd Powiatu Mogileńskiego jeżeli wartość należności przypadających Powiatowi Mogileńskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, od jednego dłużnika w roku kalendarzowym przekracza równowartość  $\frac{1}{4}$  kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę

a) kierownik jednostki organizacyjnej – jeżeli wartość należności przypadających jednostce organizacyjnej, od jednego dłużnika w roku kalendarzowym nie przekracza równowartości  $\frac{1}{4}$  kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Organ właściwy do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności głównej jest również uprawniony do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty odsetek oraz innych należności ubocznych.

### **Zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej**

§ 4.1. Należności mogą być umorzone w całości z urzędu, jeżeli :

1. osoba fizyczna – zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł.
  2. osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności z mocy prawa nie przechodzi na osoby trzecie.
  3. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
  4. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
  5. zachodzi interes publiczny.
2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, umorzenie należności może nastąpić tylko wtedy gdy warunki umorzenia określone w ust. 1 zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5.1. W przypadku gdy jest to uzasadnione ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organ o którym mowa w §3 ust.1 na wniosek dłużnika może:

- a) umorzyć należność w całości lub części,
  - b) odroczyć termin zapłaty całości lub części należności,
  - c) rozłożyć płatność całości lub części należności na raty.
2. Wniosek o udzielenie ulgi składa się odpowiednio do kierownika jednostki organizacyjnej lub Zarządu Powiatu Mogileńskiego i powinien zawierać:
- a) imię i nazwisko ( nazwa ) oraz adres dłużnika,
  - b) tytuł powstania należności,
  - c) kwotę należności w podziale na należność główną oraz odsetki i inne koszty uboczne,
  - d) określenie rodzaju wnioskowanej ulgi i przyczyn ubiegania się o jej udzielenie,
  - e) proponowane warunki i terminy spłaty – w przypadku ubiegania się o odroczenie terminu płatności lub rozłożenia na raty,
  - f) jeżeli przyczyną ubiegania się o ulgę jest trudna sytuacja finansowa dłużnika, wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien dodatkowo zawierać szczegółowe informacje dotyczące przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi, opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej dłużnika oraz dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku.
3. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty nie spełniają wymogów określonych w ust.2, dłużnik wezwany jest do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
4. Wniosek o którym mowa w ust.1 pkt b i c wniesiony po terminie płatności należności pozostaje bez rozpatrzenia.

5. Obliczenia terminów dokonuje się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23.04.1964r – kodeks cywilny.
6. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.
7. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
8. Od należności, której termin spłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi do upływu terminu zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.
9. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności odroczonej w terminie lub nie zapłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę obliczonymi od pierwotnych terminów płatności.
10. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.
11. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku dłużnika poucza się, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

#### §6. Udzielenie ulgi następuje w formie:

- a) pisemnej umowy zawartej pomiędzy dłużnikiem a Powiatem Mogileńskim lub kierownikiem jednostki organizacyjnej,- w przypadku odroczenia terminu zapłaty należności, rozłożenia na raty,
- b) jednostronnego oświadczenia woli Powiatu Mogileńskiego w przypadku o którym mowa w § 4 pkt 3 i 5, ust.2 oraz §5 ust.1 p.pkt a).

#### § 7.

1. Organ lub osoby uprawnione, o których mowa w § 3, w przypadku o którym mowa w § 4 ust.1 pkt 5 oraz na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą mogą udzielać ulg określonych w § 5 ust. 1 w spłacie należności, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowią pomoc *de minimis* w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013).

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy *de minimis* zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 3 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacji niezbędnych do udzielania pomocy *de minimis* w zakresie i na formularzu określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013).

4. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* podlega kumulacji z każdą inną pomocą *de minimis* uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż *de minimis*, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.



**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr Rady Powiatu Mogileńskiego**  
**z dnia 27 kwietnia 2018 r.**

Zapisy artykułu 59 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych mówią, iż organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określi szczegółowe zasady, tryb i sposób udzielania ulg w spłacie należności. Uchwała winna również określać warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz wskazywać organy uprawnione do udzielania ulg.

W związku z powyższym niniejsza uchwała wypełnia obowiązek ustawowy.

