

**Uchwała Nr 511/2018**  
**Zarządu Powiatu Mogileńskiego**  
**z dnia 18 kwietnia 2018r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 i art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1868 tj.) uchwała się, co następuje:

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Przyjąć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa w formie dotacji celowej.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Mogileńskiemu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

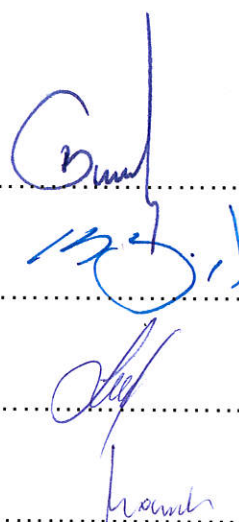
**Podpisy członków Zarządu:**

1. Barczak Tomasz .....

2. Szarzyński Krzysztof .....

3. Leszczyński Mirosław .....

4. Maruszak Marek .....



**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr 511/2018 Zarządu Powiatu Mogileńskiego**  
**z dnia 18 kwietnia 2018r.**

W odpowiedzi na konkurs RPKP.10.02.02-IZ.00-04-113/17 ogłoszony w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, dla Poddziałania 10.2.2 Kształcenie ogólne, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach Osi Priorytetowej 10 Innowacyjna Edukacja, złożony został wniosek o dofinansowanie projektu. Przedmiotowy wniosek został zweryfikowany przez Instytucję Organizującą Konkurs – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wybrany do dofinansowania. Działania rekrutacyjne w bieżącym roku szkolnym, dotyczące uczestników wysokiej jakości stażów zawodowych w projekcie zaplanowane zostały w okresie od 01.04.2018r. do 30.06.2018r.

W związku z powyższym niezbędne jest przyjęcie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Projekt realizowany będzie w roku szkolnym 2017/2018 oraz 2018/2019 w trzech zespołach szkół: w Zespole Szkół w Mogilnie, w Zespole Szkół w Bielicach i w Zespole Szkół w Strzelnie. W terminie od 1.04.2018r. do 30.09.2019r. wsparciem objętych zostanie 400 uczniów szkół ogólnokształcących z terenu Powiatu Mogileńskiego. Projekt przewiduje realizację dodatkowego wsparcia służącego zapoznaniu uczniów z rzeczywistymi warunkami pracy, a tym samym podniesienie ich umiejętności praktycznych wymaganych przez pracodawców na rynku pracy. Realizacja działań ma na celu podniesienie kompetencji kluczowych, rozwój kształcenia ogólnego oraz doskonalenie umiejętności praktycznych.

Dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu wynosi **930.187,76 zł**.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

  
mgr inż. Tomasz Barczak



Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 511/2018  
Zarządu Powiatu Mogileńskiego  
z dnia 18 kwietnia 2018r.

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

*„Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego”*

*Mogilno 2018r.*

## § 1

### Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „**Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego**” nr RPKP.10.02.02-IZ.00-04-113/17 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne oraz budżetu państwa.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Mogileński.
3. Okres realizacji projektu: od 1.04.2018r. do 30.09.2019r.
4. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 2

### Cel projektu

Celem projektu jest podniesienie kompetencji kluczowych uczniów, rozwój kształcenia ogólnego oraz doskonalenie umiejętności praktycznych poprzez realizację wsparcia dla ogółem 400 uczniów szkół prowadzących kształcenie ogólne z terenu Powiatu Mogileńskiego w terminie do końca września 2019r.

## § 3

### Uczestnicy projektu

1. W ramach realizacji projektu wsparciem opisanym w § 4 ust. 1 - 3 objęci zostaną uczniowie posiadający status ucznia: liceum ogólnokształcącego, technikum lub gimnazjum, ze szkół dla których organem prowadzącym jest Powiat Mogileński, tj.:
  - a) Zespołu Szkół w Mogilnie (ZSM): liceum ogólnokształcące, technikum;
  - b) Zespołu Szkół w Bielicach (ZSB): liceum ogólnokształcące, technikum, gimnazjum;
  - c) Zespołu Szkół w Strzelnie (ZSS): liceum ogólnokształcące, technikum, gimnazjum.
2. W ramach realizacji projektu wsparciem opisanym w § 4 ust. 4 objęci zostaną uczniowie posiadający status ucznia, **liceum ogólnokształcącego**, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Mogileński, tj.:
  - a) Liceum ogólnokształcące w ZSM;
  - b) Liceum ogólnokształcące w ZSB;
  - c) Liceum ogólnokształcące w ZSS.

## § 4

### Formy wsparcia

1. Realizacja działań na rzecz kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych uczniów. Zajęcia zorganizowane zostaną w ZSM (liceum, technikum), ZSB (liceum, technikum, gimnazjum), ZSS (liceum, technikum, gimnazjum). Uczniowie będą mieli możliwość wzięcia udziału w kilku zajęciach.
  - Zajęcia planowane do realizacji w ZSM:
    - Biologia (2 grupy 16 osób – 60h);

- Fizyka (2 grupy 16 osób – 60h);
  - Matematyka (11 grup 88 osób – 330h);
  - Geografia (1 grupa 8 osób – 30h);
  - TIK – Programowanie wizualne (2 grupy 16 osób – 60h);
  - TIK – Tworzenie, montaż i obróbka filmów (1 grupa 10 osób – 30h);
  - TIK – Projektowanie 3D (1 grupa 10 osób – 30h);
  - Język angielski (4 grupy 32 osoby – 120h).
- Zajęcia przewidziane do realizacji w ZSB:
    - Matematyka (2 grupy 13 osób, tj. 1-8os, 1-5os – 60h);
    - Język angielski (8 grup 64 osoby – 240h);
    - Język rosyjski (1 grupa 8 osób – 30h);
    - Grupa kreatywna (1 grupa 8 osób – 30h).
  - Zajęcia przewidziane do realizacji w ZSS:
    - Język angielski (3 grupy 24 osoby – 90h);
    - Język rosyjski (1 grupa 8 osób – 30h);
    - Język niemiecki (2 grupy 16 osób – 60h);
    - Geografia (1 grupa 8 osób – 30h);
    - Warsztaty kreatywności (1 grupa 8 osób – 30h).

Zajęcia prowadzone będą według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły w sposób umożliwiający uczniom pogodzenie obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie oraz uwzględniając możliwość dojazdów uczniów do szkoły.

## 2. Wsparcie uczniów zagrożonych przedwczesnym opuszczeniem systemu oświaty.

Zajęcia odbywać się będą w: ZSB (technikum i gimnazjum), ZSS (liceum ogólnokształcące i gimnazjum). Uczniowie będą mieli możliwość wzięcia udziału w kilku zajęciach.

W ramach zadania przewidziane są do realizacji następujące zajęcia:

- Zajęcia przewidziane do realizacji w ZSB:
  - Zajęcia pozalekcyjne socjoterapeutyczne (1 grupa 8 osób – 16h);
  - Zajęcia pozalekcyjne indywidualne opieka pedagogiczno-psychologiczna (1 grupa 8 osób – 24h).
- Zajęcia przewidziane do realizacji w ZSS:
  - Wsparcie uczniów z dysfunkcjami społecznymi (2 grupy 16 osób – 40h oraz warsztaty wyjazdowe).

Zajęcia prowadzone będą według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły w sposób umożliwiający uczniom pogodzenie obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie oraz uwzględniając możliwość dojazdów uczniów do szkoły.

## 3. Tworzenie warunków do nauczania opartego na metodzie eksperymentu w zakresie przedmiotów przyrodniczych oraz matematyki.

Zajęcia przeprowadzone metodą eksperymentu, zorganizowane zostaną w ZSM (liceum ogólnokształcące i technikum), ZSB (technikum), ZSS (liceum ogólnokształcące, technikum). Uczniowie będą mieli możliwość wzięcia udziału w kilku zajęciach.

- Zajęcia planowane do realizacji w ZSM:
  - Chemia – eksperymentalne (3 grupy 24 osoby – 90h);
  - Biologia – eksperymentalne (2 grupy 16 osób – 60h);
  - Matematyka – eksperymentalne (4 grupy 32 osoby – 120h).
- Zajęcia przewidziane do realizacji w ZSB:
  - Chemia – eksperymentalne (1 grupa 8 osób – 30h);
  - Biologia – eksperymentalne (1 grupa 8 osób – 30h);
  - Matematyka – eksperymentalne (1 grupa 8 osób – 30h).
- Zajęcia przewidziane do realizacji w ZSS:
  - Chemia – eksperymentalne (1 grupa 8 osób – 30h);
  - Biologia – eksperymentalne (2 grupy 16 osób – 60h);
  - Geografia – eksperymentalne (3 grupy 24osoby – 33h oraz 4 wyjazdy edukacyjne).

Zajęcia prowadzone będą według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły w sposób umożliwiający uczniom pogodzenie obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie oraz uwzględniając możliwość dojazdów uczniów do szkoły.

#### 4. Realizacja wysokiej jakości staży zawodowych.

Staże będą prowadzone dla uczniów liceów ogólnokształcących:

- w ZSM: w 2018r. – 40 osób, w 2019r. – 30 osób,
- w ZSB: w 2018r. – 13 osób,
- w ZSS: w 2018r. – 15 osób, w 2019r. – 15 osób.

Celem ich będzie zapoznanie uczniów z rzeczywistymi warunkami pracy, a tym samym podniesienie ich umiejętności praktycznych wymaganych przez pracodawców na rynku pracy.

- 1) Staże będą odbywały się dla uczniów opisanych w § 3 ust. 2. Łącznie wsparciem w latach 2018/2019 objętych zostanie 113 stażystów. Liczba grup i ich liczebność u poszczególnego pracodawcy będzie zależna od podmiotów, które zgłoszą się do projektu.
- 2) Staże prowadzone będą u podmiotów z terenu województwa kujawsko-pomorskiego, którzy zgłoszą się w odpowiedzi na ogłoszenie o możliwości realizacji staży. Przedmiotowe ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Beneficjenta oraz szkół biorących udział w projekcie.
- 3) Staże zrealizowane zostaną w okresie od 01.06-31.08.2018r. oraz 01.06-31.08.2019r.
- 4) Czas trwania stażu każdego ucznia wyniesie łącznie 150 godzin zegarowych i zostanie zrealizowany:
  - a) w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podziału czasu trwania na części),
  - b) przez 5 dni w tygodniu zgodnie z programem stażu ustalonym z zakładem pracy, w szczególnych przypadkach, w tym wynikających z potrzeb pracodawców, możliwa jest realizacja stażu w wymiarze większym niż 5 dni w tygodniu, jednak wyłącznie za zgodą ucznia,
  - c) w czasie wolnym od nauki i dostosowanym do systemu pracy u danego pracodawcy, z wyłączeniem pracy w porze nocnej,



- d) dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin, stażysta nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
  - e) z uwzględnieniem przerw wynikających z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy.
- 5) Podstawą realizacji staży jest **program stażu** opracowany w formie pisemnej przy współpracy Dyrektora, nauczyciela – Szkolny Opiekun Projektu (SOP) oraz opiekuna stażysty wyznaczonego przez podmiot przyjmujący na staż. Program stażu zawiera co najmniej:
- a) konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności praktyczne), które stażysta osiągnie,
  - b) treści edukacyjne,
  - c) zakres obowiązków stażysty,
  - d) harmonogram realizacji stażu,
  - e) obowiązki pracodawcy w zakresie zapewnienia warunków i wyposażenia stanowiska pracy, odpowiednich do wymogów zakładu pracy i programu stażu (szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty podczas odbywania stażu),
  - f) procedury wdrażania stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych,
  - g) profil stażysty (jego predyspozycje, potrzeby rozwojowe oraz wymagania).

Przy ustalaniu programu brane będą pod uwagę indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje stażysty.

- 6) Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun stażu w zakładzie pracy, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika, zgodnie z wcześniej opracowanym programem stażowym. Opiekun stażu jednocześnie będzie mógł mieć pod opieką 1 – 6 uczniów, jednak średnio szacowana jest liczba 2 uczniów przypadająca na jednego opiekuna.
- 7) Staże prowadzone będą w oparciu o umowę zawartą między stronami zaangażowanymi w realizację stażu z uwzględnieniem niniejszego Regulaminu oraz programu stażu. Umowa ta będzie zawierała m.in. szczegółowe zasady odbywania stażu i wypłat stypendiów stażystom (w tym ich wysokość, termin oraz sposób płatności).
- 8) Obowiązki podmiotu przyjmującego na staż:
  - a) wyznaczy **opiekuna stażu** w zakładzie pracy; opiekun będzie posiadał: wiedzę z zakresu pracy danego działu, w którym będzie odbywał się staż, odpowiednie doświadczenie zawodowe niezbędne do nadzoru pracy uczniów na wyznaczonych stanowiskach oraz umiejętność pracy w zespole i przekazywania wiedzy; do zadań opiekuna stażysty należy m.in.: diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty (we współpracy z nauczycielem - SOP), określenie celu i programu stażu (we współpracy z Dyrektorem i nauczycielem-SOP), udzielenie informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu, nadzór nad prawidłową realizacją oraz harmonogramem stażu; sposób rozliczania kosztów opiekuna stażysty zostanie określony w umowie;
  - b) opracowuje program stażu we współpracy z Dyrektorem szkoły, nauczycielem – SOP;



- c) na początku przeprowadzi dla uczniów szkolenie na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz zapozna ich z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż i innymi przepisami obowiązującymi na terenie danego zakładu pracy;
- d) zapewni odpowiednie stanowisko pracy stażysty wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępni warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewni urządzenia i materiały, zgodnie z programem stażu i potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia; uczniowie będą mogli korzystać z wyposażenia udostępnionego przez pracodawców wypełniając swoje obowiązki w ramach stażu;
- e) sprawował będzie nadzór nad stażystami, będzie monitorował ich postępy i nabywanie nowych umiejętności;
- f) na zakończenie odbytych staży wydany zostanie dokument potwierdzający odbycie stażu; zostanie dokonana ocena każdego ucznia; ocena zostanie zamieszczona w dzienniczku stażu; uczeń otrzyma zaświadczenie o odbyciu stażu, zawierające opinię zakładu pracy o stażystce, podstawowe informacje o zrealizowanym stażu i osiągniętych efektach; warunkiem wydania zaświadczenia jest otrzymanie przez stażystę pozytywnej oceny stażu ucznia.

W umowie dotyczącej realizacji stażu zawodowego nakłada się konieczność przekazania Powiatowi, przez podmiot przyjmujący na staż zawodowy, niezbędnych dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków związanych z organizacją staży zawodowych, tj. list płac i wyciągów bankowych.

- 9) Staże będą realizowane z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
5. Więcej informacji na temat poszczególnych form wsparcia wymienionych w ust.1-4 można uzyskać u SOP w poszczególnych zespołach szkół i osób prowadzących zajęcia.

## § 5

### Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 6.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w każdym zespole szkół przez osoby prowadzące zajęcia we współpracy z SOP oraz Dyrektorem szkoły z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Dobór uczestników będzie odbywał się bez względu na: płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, etc. Na potrzeby niniejszego regulaminu przez pojęcie uczniów, uczestnik, stażysta rozumie się uczennica/uczeń, uczestniczka/uczestnik oraz stażystka/stażystka.
3. W każdym zespole szkół przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie.
4. Terminy rekrutacji:





- a) uczestników do form wsparcia opisanych w § 4 ust. 1 - 3 odbędzie się w okresie **1-30 września 2018r.**
  - b) uczestników do form wsparcia opisanych w § 4 ust. 4 odbędzie się w okresie **od 1 kwietnia 2018r. do 30 czerwca 2018r. oraz 1 kwietnia 2019r. do 30 czerwca 2019r.**
  - c) pracodawców do form wsparcia opisanych w § 4 ust. 4 odbędzie się w okresie **1 maja 2018r. do 31 lipca 2018r. oraz 1 maja 2019r. do 31 lipca 2019r.**
5. Wymaganymi dokumentami rekrutacyjnymi dla uczestników wszystkich form wsparcia są: Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami: Formularzem zgłoszenia do udziału w projekcie oraz Oświadczeniem uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).
  6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 muszą zostać podpisane przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
  7. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie, na stronie internetowej Beneficjenta, w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta.
  8. Składanie dokumentów prowadzone będzie w każdym zespole szkół w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
  9. Celem zapewnienia uczniom równego dostępu, rekrutacja prowadzona będzie dla każdego zespołu szkół oddzielnie według ustalonego ze szkołami parytetu liczby miejsc na poszczególne formy wsparcia.
  10. Sporządzone zostaną listy uczestników form wsparcia opisanych w § 4 ust. 1 – 4 zapewniające jednorodność grupy oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Dyrektora szkoły (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
  11. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez poszczególnych SOP'ów.
  12. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. W przypadku formy wsparcia opisanej w § 4 ust. 4 należy również uwzględnić aspekt finansowy dotyczący kosztów prowadzenia stażu. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów oraz zdolności finansowych Beneficjenta będzie podejmowana przez osoby zarządzające projektem po zapoznaniu się z opinią SOP, osoby prowadzącej zajęcia lub danego pracodawcy.
  13. Skreślenie z listy uczestników w projekcie następuje w przypadkach:
    - a) naruszenia zasad uczestnictwa w projekcie określonych niniejszym regulaminem i/lub umową (w przypadku formy wsparcia opisanej w § 4 ust. 4),
    - b) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 50% zajęć pozalekcyjnych (w przypadku form wsparcia opisanych w § 4 ust. 1 – 3), lub nieusprawiedliwionej nieobecności na stanowisku pracy (dot. § 4 ust. 4)
    - c) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
    - d) rezygnacji z nauki w szkole – skutkującej utratą statusu ucznia,
    - e) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy (dotyczy formy wsparcia opisanej w § 4 ust. 4),;
    - f) w przypadku innych losowych wydarzeń.
  14. SOP w danym zespole szkół objętym wsparciem po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązany jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.



15. W każdym zespole szkół odbędzie się spotkanie Dyrektora, SOP oraz uczniów zakwalifikowanych do projektu inicjujące udział uczestników w wybranych formach wsparcia. Termin i miejsce spotkania wyznacza Dyrektor szkoły z zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być późniejszy niż data rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w danym zespole szkół (dotyczy formy wsparcia opisanej w § 4 ust. 1 – 3).

## § 6

### Kryteria rekrutacji

1. Kryteria kwalifikujące do wsparcia:
  - a) przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w § 3, status ucznia w danej szkole;
  - b) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;
2. Kryteria premiujące:
  - wykazujący zainteresowanie udziałem w zajęciach (max 1 pkt);
  - frekwencja na zajęciach dodatkowych (max 1 pkt);
  - frekwencja na zajęciach (max 1 pkt);
  - uczniowie z terenów wiejskich (max 1 pkt);
  - uczniowie chcący wziąć udział w formie wsparcia kojarzonej z płcią przeciwną wynikającej ze stereotypu (max 1 pkt);
  - § 4 ust. 1 i 3 – zajęcia rozwijające i kształtujące kompetencje kluczowe – średnia ocen z ostatniego zakończonego semestru (max 5 pkt);
  - § 4 ust. 2 – zajęcia pozalekcyjne indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej (w ZSB) oraz do wsparcia uczniów z dysfunkcjami społecznymi (w ZSS) – uczeń zagrożony przedwczesnym opuszczeniem systemu oświaty (max 1 pkt);
  - § 4 ust. 2 – zajęcia socjoterapeutyczne - uczeń ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi (max 1 pkt);
  - § 4 ust. 4 – staże - preferencje dla uczniów ostatnich klas liceum ogólnokształcącego (max 1 pkt);
  - § 4 ust. 4 – staże - uczeń spełniający szczególne preferencje pracodawców (max 1 pkt).
3. Sposób przyznawania wartości punktowych został określony w załączniku nr 2 do Regulaminu.
4. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane na listę uczestników zajęć, pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności według liczby punktów.
5. W przypadku wyrównanych wyników rekrutacji pierwszeństwo będą mieli uczniowie płci żeńskiej lub/i zamieszkałe na terenach wiejskich oraz uczniowie decydujący się na daną formę wsparcia kojarzeni z płcią przeciwną.
6. W przypadku równych wyników rekrutacji po uwzględnieniu warunków opisanych w ust. 4 i 5 decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Weryfikacja ww. kryteriów prowadzona będzie na podstawie oświadczeń ucznia w dokumentach rekrutacyjnych oraz dokumentów od Dyrektora szkoły (Poświadczenie Dyrektora szkoły - wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).

## § 7

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest dla uczniów bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projektodawca zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce i materiały dydaktyczne.
3. Projektodawca na potrzeby projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika na formy wsparcia wymienione w § 4 ust. 1-3.
4. Projektodawca na potrzeby projektu zwraca koszty dojazdu uczestnika na formy wsparcia wymienione w § 4 ust. 4, zgodnie z zasadami refundacji kosztów dojazdu ucznia określonymi w Instrukcji w zakresie rozliczania kosztów dojazdu na staż zawodowy, który stanowi załącznik do umowy stażu.
5. Uczestnikowi zostaną pokryte koszty ubezpieczenia oraz badań lekarskich w zakresie niezbędnym do odbycia stażu.
6. Każdy uczestnik ma prawo:
  - zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia;
  - wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi;
  - korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu;
  - zgłaszać SOP/opiekunowi stażu swoje uwagi i opinie dotyczące prowadzonych działań, w tym oceniać pracę wykonywaną podczas zajęć/stażu, celowość i przydatność tej formy oraz sposób jej realizacji;
  - uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji formy wsparcia.
7. Uczestnik jest zobowiązany do:
  - punktualnego, regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia;
  - realizacji stażu zgodnie z zaplanowanym programem stażu oraz potwierdzenia swojej obecności na stażu każdorazowo w dzienniczku stażu oraz bieżącego prowadzenia dzienniczka stażu (dot. § 4 ust.4);
  - wypełnienia wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Instytucję Zarządzającą, także po zakończeniu udziału w projekcie;
  - udziału w weryfikacji umiejętności zdobytych podczas form wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia);
  - do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie;
  - do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych;
  - przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy (dot. § 4 ust.4);
  - godnego reprezentowania szkoły w trakcie wyjazdów edukacyjnych, odbywania stażu;

- bieżącego informowania realizatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach oraz zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
  - niezwłocznego poinformowania opiekuna stażu w zakładzie pracy oraz szkolnego opiekuna projektu w danej szkole, o chorobie lub innych nieoczekiwanych zdarzeniach losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu;
  - do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
8. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
9. Każdy uczeń może wziąć udział tylko raz w przedmiotowej formie wsparcia (dot. § 4 ust.4).

## § 8

### Zasada zrównoważonego rozwoju

Personel projektu przed rozpoczęciem projektu oraz uczestnicy na początku każdej formy wsparcia zostaną poinformowani o sposobach efektywnego energetycznie korzystania ze sprzętu, a podczas realizacji projektu te zasady będą realizowane. W ramach zajęć przyrodniczych przedstawione będą zagadnienia związane z polityką zrównoważonego rozwoju, w tym w szczególności w zakresie oszczędności energii i możliwości powtórnego wykorzystania surowców.


## § 9

### Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawowały będą osoby zarządzające projektem i Dyrektorzy szkół.
2. Realizacja projektu będzie spełniała wymogi związane z pozyskaniem dofinansowania ze środków UE na prowadzenie projektu, w tym te określone w umowie o dofinansowanie.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
4. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
5. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
6. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

#### Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
2. Poświadczenie Dyrektora Szkoły
3. Lista uczestników i lista rezerwowa

  
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
mgr inż. Tomasz Barczak



Załącznik nr 1  
do Regulaminu rekrutacji  
i uczestnictwa w projekcie

## DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego

Ja, niżej podpisana/y.....  
Imię (imiona), nazwisko PESEL

deklaruję udział w projekcie pt. „**Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego**” realizowanym przez Powiat Mogileński w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne, prowadzonym od 2018-04-01 do 2019-09-30.

W razie konieczności zrezygnowania z udziału w projekcie, zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Szkolnego Opiekuna Projektu wraz ze wskazaniem uzasadnienia.

Jednocześnie:

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego**” i zobowiązuję się do respektowania zawartych w nim postanowień.
2. Oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie.
3. Jestem świadomy/świadoma, że koszt mojego uczestnictwa w projekcie pokrywany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zostałem/am poinformowany/a, że projekt pt. „**Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego**” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne.
5. Wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, w tym dotyczących uzyskania zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.
6. Wyrażam zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku wyłącznie na potrzeby realizacji projektu i jego promocji oraz informuję, iż z tego tytułu nie będę żądać wynagrodzenia finansowego.
7. Oświadczam, że dane osobowe i pozostałe informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
8. Oświadczam, że zostałem/am pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
(imię i nazwisko)

Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego \*

.....  
(imię i nazwisko)

Data, czytelny podpis uczestnika

Załączniki:

1. Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie
2. Oświadczenie uczestnika projektu

\* Obowiązkowo w przypadku uczestników niepełnoletnich





**FORMULARZ ZGŁOSZENIA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE**  
**„Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego”**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 10  
Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne

	Lp.	Nazwa		
<b>Dane uczestnika</b>	1	Imię (imiona)	Nazwisko	
	2	Data urodzenia	Wiek w chwili przystąpienia do projektu (w latach)	
	3	Płeć (zaznacz właściwe) <input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna		
	4	PESEL	<input type="text"/>	
	5	Wykształcenie (zaznacz właściwe) <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> inne: .....		
	6	Szkoła (zaznacz właściwe) <input type="checkbox"/> Liceum ogólnokształcące Klasa ..... <input type="checkbox"/> Technikum: Klasa ..... <input type="checkbox"/> Gimnazjum: Klasa .....		
<b>Dane kontaktowe</b>	7	Ulica	Nr budynku / Nr lokalu	
	8	Miejscowość	Kod pocztowy	
	9	Gmina	Powiat	
	10	Województwo	Kraj	
	11	Obszar (zaznacz na jakim obszarze leży miejscowość wymieniona w punkcie 8.) <input type="checkbox"/> miejski <input type="checkbox"/> wiejski		
	12	Telefon stacjonarny * <input type="checkbox"/> Nie posiadam	Telefon komórkowy * <input type="checkbox"/> Nie posiadam	e-mail * <input type="checkbox"/> Nie posiadam
	*Aby brać udział w projekcie należy wypełnić co najmniej jedną rubrykę poprzez podanie danych kontaktowych			
<b>Status osoby w chwili przystąpienia do projektu</b>	13	Jestem osobą bierną zawodowo, w tym uczącą się	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
		Jestem osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
		Jestem osobą przebywającą w gospodarstwie domowym bez osób pracujących <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
		Jestem osobą żyjącą w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
		Jestem osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji	
		Jestem osobą z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji	
		Jestem osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji	
		Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia	<input type="text"/> - <input type="text"/> r.	

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
*mgr inż. Tomasz Barczak*

Wybór formy wsparcia	14	<p><input type="checkbox"/> <b>1. Realizacja działań na rzecz kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych:</b></p> <p><b>Dla uczniów Zespołu Szkół w Mogilnie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Biologia</li> <li><input type="checkbox"/> Fizyka</li> <li><input type="checkbox"/> Matematyka</li> <li><input type="checkbox"/> Geografia</li> <li><input type="checkbox"/> TIK – Programowanie wizualne</li> <li><input type="checkbox"/> TIK – Tworzenie, montaż i obróbka filmów</li> <li><input type="checkbox"/> TIK – Projektowanie 3D</li> <li><input type="checkbox"/> Język angielski</li> </ul> <p><b>Dla uczniów Zespołu Szkół w Bielicach:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Matematyka</li> <li><input type="checkbox"/> Język angielski</li> <li><input type="checkbox"/> Język rosyjski</li> <li><input type="checkbox"/> Grupa kreatywna</li> </ul> <p><b>Dla uczniów Zespołu Szkół w Strzelnie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Geografia</li> <li><input type="checkbox"/> Język angielski</li> <li><input type="checkbox"/> Język rosyjski</li> <li><input type="checkbox"/> Język niemiecki</li> <li><input type="checkbox"/> Warsztaty kreatywności</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>2. Wsparcie uczniów zagrożonych przedwczesnym opuszczeniem systemu oświaty:</b></p> <p><b>Dla uczniów Zespołu Szkół w Bielicach:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Zajęcia socjoterapeutyczne</li> <li><input type="checkbox"/> Indywidualna ścieżka wsparcia pedagogiczno-psychologiczna</li> </ul> <p><b>Dla uczniów Zespołu Szkół w Zespole Szkół w Strzelnie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Wsparcie dla uczniów z dysfunkcjami społecznymi</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>3. Tworzenie warunków do nauczania opartego na metodzie eksperymentu w zakresie przedmiotów przyrodniczych oraz matematyki:</b></p> <p><b>Dla uczniów Zespołu Szkół w Mogilnie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Biologia</li> <li><input type="checkbox"/> Matematyka</li> <li><input type="checkbox"/> Chemia</li> </ul> <p><b>Dla uczniów Zespołu Szkół w Bielicach:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Biologia</li> <li><input type="checkbox"/> Matematyka</li> <li><input type="checkbox"/> Chemia</li> </ul> <p><b>Dla uczniów Zespołu Szkół w Strzelnie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Geografia</li> <li><input type="checkbox"/> Biologia</li> <li><input type="checkbox"/> Chemia</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>4. Wysokiej jakości staże i praktyki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Staż</li> <li><input type="checkbox"/> Branża .....</li> </ul>
Dodatkowe	15	Oświadczam, że wyżej wybrane przeze mnie formy wsparcia odpowiadają na moje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz są zgodne z moimi możliwościami psychofizycznymi.
	16	Oświadczam, że jestem zainteresowany wybranymi przeze mnie formami wsparcia, ponieważ : .....

.....dnia,.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis uczestnika

.....  
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego - PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
obowiązkowe w przypadku uczestników niepełnoletnich  
mgr inż. Tomasz Barczak





## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego**” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mający siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego na mocy art. 71 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.), mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny).
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020) na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470-486),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.);
  - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470-486),

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr inż.  **Barczak**

- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.),
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r., s.1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „**Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego**” w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WK-P 2014-2020.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - **Powiat Mogileński, ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno** oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - ..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WK-P lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WK-P 2014-2020.
5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
*MIEJSCOWOŚĆ I DATA*

.....  
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\**

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

*mgr inż. Tomasz Barczak*

<b>POŚWIADCZENIE DYREKTORA SZKOŁY</b>																					
Imię i nazwisko uczennicy/ucznia	PESEL <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																				
<b>Dane weryfikujące:</b>																					
<b>Kryteria kwalifikujące:</b>																					
Posiada status uczennicy/ucznia szkoły, w której realizowany jest projekt	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE																				
Uczennica/uczeń uczęszcza do klasy: _____	<input type="checkbox"/> LO <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> G																				
Kompletność i poprawność formalna wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE																				
<b>Kryteria premiujące:</b>																					
Frekwencja na zajęciach dodatkowych	<input type="checkbox"/> 80 - 100% - 1 pkt. <input type="checkbox"/> pon.80% - 0 pkt <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY - 0 pkt.																				
Frekwencja na zajęciach	<input type="checkbox"/> 80- 100% - 1 pkt. <input type="checkbox"/> pon.80% - 0 pkt																				
Zamieszkiwanie na terenach wiejskich	<input type="checkbox"/> TAK – 1 pkt. <input type="checkbox"/> NIE – 0 pkt.																				
Zainteresowanie uczennicy/ucznia wzięciem udziału w wybranej formie wsparcia	<input type="checkbox"/> TAK – 1 pkt. <input type="checkbox"/> NIE – 0 pkt.																				
Chęć wzięcia udziału w formie wsparcia kojarzonej z pięcią przeciwną wynikającej ze stereotypu	<input type="checkbox"/> TAK – 1 pkt. <input type="checkbox"/> NIE – 0 pkt.																				
Średnia ocen z ostatniego zakończonego semestru (dot. uczennic/uczniów chcących wziąć udział w zajęciach <b>rozwijających</b> kompetencje kluczowe – zad.1,3)	<input type="checkbox"/> Średnia ocen poniżej 2 – 0 pkt. <input type="checkbox"/> Średnia ocen 2-3 – 1 pkt <input type="checkbox"/> Średnia ocen 3,1-4,00 – 2 pkt. <input type="checkbox"/> Średnia ocen 4,01-5,00 – 4 pkt. <input type="checkbox"/> Średnia ocen 5,01-6,00 – 5 pkt.																				
Średnia ocen z ostatniego zakończonego semestru (dot. uczniów chcących wziąć udział w zajęciach <b>kształtujących</b> kompetencje kluczowe – dot. § 4 ust. 1,3)	<input type="checkbox"/> Średnia ocen poniżej 2 – 5 pkt. <input type="checkbox"/> Średnia ocen 2-3 – 4 pkt <input type="checkbox"/> Średnia ocen 3,1-4,00 – 2 pkt. <input type="checkbox"/> Średnia ocen 4,01-5,00 – 1 pkt. <input type="checkbox"/> Średnia ocen 5,01-6,00 – 0 pkt.																				
Uczeń zagrożony przedwczesnym opuszczeniem systemu oświaty (dot. uczniów kwalifikujących się do zaj. pozalek. indywidualnej opieki pedag.-psych.(w ZSB) oraz do wsparcia uczennic/uczniów z dysfunkcjami społecznymi (w ZSS) (dot. § 4 ust. 2)	<input type="checkbox"/> TAK – 1 pkt. <input type="checkbox"/> NIE – 0 pkt.																				
Uczeń ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi (dot. uczennic/uczniów kwalifikujących się do zajęć socjoterapeutycznych (w ZSB), (dot. § 4 ust. 2)	<input type="checkbox"/> TAK – 1 pkt. <input type="checkbox"/> NIE – 0 pkt.																				
Uczeń klasy III LO (dot. § 4 ust. 4)	<input type="checkbox"/> TAK – 1 pkt. <input type="checkbox"/> NIE – 0 pkt.																				
Uczeń spełnia szczególne preferencje pracodawców (dot. § 4 ust. 4)	<input type="checkbox"/> TAK – 1 pkt. <input type="checkbox"/> NIE – 0 pkt. <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY – 0 pkt.																				

Łączna suma punktów: .....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis Dyrektora Szkoły

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
  
mgr inż. Tomasz Barczak





Fundusze Europejskie  
Program Regionalny

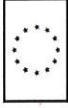


WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



POWIAT  
MOGILEŃSKI

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3  
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

.....  
pieczęć szkoły

Forma wsparcia .....

### LISTA UCZESTNIKÓW

Lp.	Dane uczestniczki/uczestnika			Dane kontaktowe		Obszar: Miejski-M, Wiejski-W
	Imię (imiona)	Nazwisko	PESEL	sprawdzenie PESEL	Adres: ulica, nr domu, nr lokalu, Kod pocztowy, miejscowość, województwo, powiat	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

### LISTA REZERWOWA

Lp.	Dane uczennicy/ucznia			Dane kontaktowe		Obszar: Miejski-M, Wiejski-W
	Imię (imiona)	Nazwisko	PESEL	sprawdzenie PESEL	Adres: ulica, nr domu, nr lokalu, Kod pocztowy, miejscowość, województwo, powiat	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

.....  
miejsowość, dnia

.....  
Sporządził: (podpis SOP)  
.....  
miejsowość, dnia

