

Uchwała Nr 512/2018
Zarządu Powiatu Mogileńskiego
z dnia 18 kwietnia 2018 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w stażach i praktykach zawodowych w ramach projektu pn. „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 i art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1868 tj.) uchwała się, co następuje:

zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjąć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w stażach i praktykach zawodowych w ramach projektu pn. „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe, współfinansowanym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa w formie dotacji celowej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Mogileńskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

1. Barczak Tomasz 
2. Szarzyński Krzysztof 
3. Leszczyński Mirosław 
4. Maruszak Marek 

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 512/2017 Zarządu Powiatu Mogileńskiego
z dnia 18 kwietnia 2018 r.

W odpowiedzi na konkurs RPKP.10.02.03-04-0010/16 ogłoszony w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, dla Poddziałania 10.2.3 Kształcenie zawodowe, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach Osi Priorytetowej 10 Innowacyjna Edukacja, złożony został wniosek o dofinansowanie projektu. Przedmiotowy wniosek został zweryfikowany przez Instytucję Organizującą Konkurs – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wybrany do dofinansowania. Działania rekrutacyjne na zadanie dotyczące wysokiej jakości staży zawodowych i wysokiej jakości praktyk zawodowych zaplanowane zostały w okresie 1.04.2018r. – 30.06.2018r.

W związku z powyższym niezbędne jest przyjęcie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w ww. formach wsparcia oraz zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Projekt realizowany będzie w roku szkolnym 2017/2018 w trzech zespołach szkół: w Zespole Szkół w Mogilnie, w Zespole Szkół w Bielicach i w Zespole Szkół w Strzelnie. W terminie od 1.06.2017r. do 28.09.2018r. wsparciem objętych zostanie 200 uczniów szkół zawodowych z terenu Powiatu Mogileńskiego. Projekt przewiduje realizację dodatkowego wsparcia służącego podnoszeniu, nabywaniu oraz uzupełnianiu wiedzy, umiejętności, kompetencji i kwalifikacji zawodowych, dostosowanego do potrzeb pracodawców oraz realizację wysokiej jakości staży i praktyk zawodowych dla uczniów ww. szkół. Realizacja działań ma na celu podniesienie jakości kształcenia zawodowego i dostosowanie do potrzeb rynku pracy.

Dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa zgodnie, z podpisaną 31 lipca umową o dofinansowanie wynosi **653.761,27 zł.**

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr inż. Tomasz Marczałk





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



POWIAT
MOGILEŃSKI

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 512/2018
Zarządu Powiatu Mogileńskiego
z dnia 18 kwietnia 2018r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W STAŻACH I PRAKTYKACH ZAWODOWYCH

„Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego”

Mogilno 2018r.

§ 1 Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w wysokiej jakości stażach i praktykach zawodowych w ramach projektu pn. „**Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego**” nr RPKP.10.02.03-04-0010/16, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
2. Udział w projekcie jest dla uczniów bezpłatny.
3. Beneficjentem projektu jest Powiat Mogileński.
4. Okres realizacji projektu: **1.06.2017r. - 28.09.2018r.**
5. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2 Cel

1. Wysokiej jakości praktyki zawodowe będą miały na celu zastosowanie i pogłębienie zdobytej podczas kształcenia obowiązkowej wiedzy i umiejętności zawodowych przez uczniów zasadniczych szkół w rzeczywistych warunkach pracy, a tym samym podniesienie ich umiejętności praktycznych wymaganych przez pracodawców w danym zawodzie.
2. Wysokiej jakości staże zawodowe prowadzone będą dla rozszerzenia programów praktyk obowiązkowych dla danego zawodu, wykraczających poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego, aby uczniowie mieli szansę lepiej przygotować się do wejścia na rynek pracy i w szerszym zakresie pogłębić umiejętności praktyczne, będą odpowiadały na zapotrzebowanie zgłaszane przez pracodawców w zakresie podnoszenia umiejętności praktycznych dla danego zawodu.

§ 3 Uczestnicy

1. Staże będą prowadzone dla uczniów posiadających status ucznia technikum ze szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Mogileński. Wsparciem objętych zostanie 35 uczniów szkół tj.:
 - 1) Zespołu Szkół w Mogilnie kształcący się w zawodzie technik ekonomista, technik drogownictwa, technik informatyk, technik organizacji reklamy– 15 osób;

- 2) Zespołu Szkół w Bielicach kształcący się w zawodzie technik obsługi turystycznej, technik logistik, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik mechanizacji rolnictwa – 10 osób,
 - 3) Zespołu Szkół w Strzelnie kształcący się w zawodzie technik mechanik, technik handlowiec– 10 osób.
2. Praktyki będą prowadzone dla uczniów posiadających status ucznia zasadniczej szkoły zawodowej ze szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Mogileński. Wsparciem objętych zostanie 10 uczniów szkół, tj.:
- 1) Zespołu Szkół w Bielicach kształcący się w zawodzie kucharz– 5 osób,
 - 2) Zespołu Szkół w Strzelnie kształcący się w zawodzie ślusarz, wielozawodowa, mechanik – operator pojazdów i maszyn rolniczych – 5 osób.
3. Liczba grup i ich liczebność u poszczególnych podmiotów przyjmujących na staż/praktykę będzie zależna od pracodawców, którzy zgłoszą się do projektu.

§ 4 Zakres wsparcia

1. Każdy uczestnik realizować będzie staż/praktykę u pracodawcy na terenie województwa kujawsko- pomorskiego, którzy zgłoszą się w odpowiedzi na ogłoszenie o możliwości realizacji staży/praktyk. Przedmiotowe ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Beneficjenta oraz szkół biorących udział w projekcie.
2. Staże i praktyki zawodowe będą realizowane z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
3. Staże i praktyki podlegać będą badaniu uzyskania zatrudnienia przez uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie/zakończeniu edukacji - badanie na podstawie oświadczenia ucznia.
4. Staże i praktyki zawodowe prowadzone będą w okresie: **01 czerwca 2018r.– 28 wrzesień 2018r.**
5. Wymiar godzinowy staży i praktyk zawodowych w ramach projektu wynosi nie więcej niż 150 godz. zegarowych w odniesieniu do udziału jednego ucznia i zostanie zrealizowany:
 - a) w okresie nie dłuższym niż jeden miesiąc (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podział czasu trwania staży na części);
 - b) przez 5 dni w tygodniu zgodnie z programem stażu/praktyki ustalonym z zakładem pracy, w szczególnych przypadkach, w tym wynikających z potrzeb pracodawców, możliwa jest realizacja stażu/praktyki w wymiarze większym niż 5 dni w tygodniu, jednak wyłącznie za zgodą ucznia;

- c) w czasie wolnym od nauki z jednoczesnym dostosowaniem do systemu pracy u danego pracodawcy, z wyłączeniem pracy w porze nocnej;
 - d) dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;
 - e) stażysta/praktykant nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
 - f) z uwzględnieniem przerw wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy.
6. Podstawą realizacji staży i praktyk zawodowych jest program stażu/praktyki zawodowej opracowany w formie pisemnej przy współpracy Dyrektora szkoły, nauczyciela – Szkolnego Opiekuna Projektu (SOP), podmiotu przyjmującego na staż/praktykę (opiekuna stażysty/praktykanta). Program stażu/praktyki zawiera co najmniej:
- a) konkretne cele edukacyjne (w zakresie kompetencji i umiejętności), które praktykant/stażysta osiągnie, wskazane zostaną konkretne standardy wymienione wobec uczniów danych zawodów,
 - b) treści edukacyjne,
 - c) zakres obowiązków stażysty/praktykanta,
 - d) harmonogram realizacji stażu/praktyki,
 - e) szczegółowe zasady i obowiązki pracodawcy w zakresie zapewnienia warunków i wyposażenia stanowiska pracy odpowiednie do wymagań zakładu pracy i programu stażu/praktyki,
 - f) procedury wdrażania stażysty/praktykanta do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych,
 - g) profil stażysty/praktykanta (jego predyspozycje, potrzeby rozwojowe oraz wymagania).
7. Przy ustalaniu programu brane będą pod uwagę indywidualnie potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości i predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje stażysty/praktykanta.
8. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun stażu/praktyki w zakładzie pracy, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją stażu/praktyki przez uczestnika zgodnie z wcześniej opracowanym programem stażu/praktyki. Każdy przyjęty stażysta/praktykant ma przydzielonego opiekuna. Opiekun stażu/praktyki jednocześnie będzie mógł mieć pod opieką 1-6 uczniów, jednak średnio szacowana jest liczba 2 uczniów przypadająca na jednego opiekuna.
9. Staże/praktyki prowadzone będą w oparciu o umowę zawartą pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację stażu/praktyki z uwzględnieniem niniejszego regulaminu oraz programu stażu/praktyki. Umowa ta będzie zawierała m.in. szczegółowe zasady



odbywania stażu/praktyki i wypłat stypendiów stażystom/praktykantom (w tym wysokość, termin oraz sposób płatności).

10. Więcej informacji na temat staży/praktyk można uzyskać u SOP w poszczególnych zespołach szkół.

§ 5

Rekrutacja uczestników

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 6.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w każdym zespole szkół przez SOP oraz Dyrektora szkoły z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Dobór uczestników będzie odbywał się bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, etc. Na potrzeby niniejszego regulaminu przez pojęcie uczniów, uczestnik stażysta, praktykant rozumie się uczennica/uczeń, uczestniczka/uczestnik, stażystka/stażysta, praktykantka/praktykant.
3. Rekrutacja uczestników na staże/praktyki zawodowe odbędzie się w okresie **od 1 kwietnia 2018r. do 30 czerwca 2018r.**
4. Rekrutacja pracodawców odbędzie się w okresie **15 maja 2018r. do 30 czerwca 2018r.**
5. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników to: Deklaracja uczestnictwa w stażu/praktyce zawodowej wraz z załącznikami: Formularzem zgłoszenia do udziału w stażu/praktyce zawodowej oraz Oświadczeniem uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu).
6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 muszą zostać podpisane przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
7. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie, na stronie internetowej Beneficjenta, w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora szkoły oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta.
8. Składanie dokumentów prowadzone będzie w każdym zespole szkół w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
9. Celem zapewnienia uczniom równego dostępu, rekrutacja prowadzona będzie dla każdego zespołu szkół oddzielnie według ustalonego ze szkołami parytetu liczby miejsc na poszczególne formy wsparcia.
10. Sporządzone zostaną listy uczestników form wsparcia wskazanych w § 4 zapewniające jednorodność grupy oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Dyrektora szkoły (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).

11. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez poszczególnych SOP'ów.
12. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do staży lub praktyk w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika przy jednoczesnym uwzględnieniu aspektu finansowego dotyczącego kosztów prowadzenia stażu/praktyki. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów oraz zdolności finansowych Beneficjenta będzie podejmowana przez osoby zarządzające projektem po zapoznaniu się z opinią SOP, opiekuna stażysty/praktykanta u danego pracodawcy.
13. Skreślenie z listy uczestników staży/praktyk następuje w przypadku:
 - a) naruszenia zasad uczestnictwa w projekcie określonych niniejszy regulaminem i/lub umową,
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności na stanowisku pracy,
 - c) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
 - d) rezygnacji z nauki w szkole – skutkującej utratą statusu ucznia,
 - e) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy,
 - f) w przypadku innych losowych wydarzeń.
14. Szkolny Opiekun Projektu w danym zespole szkół objętym wsparciem po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązany jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.

§ 6

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria kwalifikujące do wsparcia:
 - a) przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w § 3, status ucznia w danym zawodzie w danej szkole;
 - b) uczeń nie korzystał i nie korzysta z tej samej formy wsparcia w ramach Poddziałania 10.2.3 RPO WK-P 2014-2020;
 - c) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;
2. Kryteria premiujące:
 - uczeń klasy III i IV (max 5 pkt),
 - uczeń z lepszymi wynikami w nauce (na podstawie średniej ocen z ostatniego zakończonego semestru) (max 5 pkt),
 - frekwencja na zajęciach (max 5 pkt),
 - uczeń z terenów wiejskich (max 5 pkt),

- uczeń z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi (max 5 pkt),
 - uczeń spełniający szczególne preferencje pracodawców (max 5 pkt).
3. Sposób przyznawania wartości punktowych został określony w załączniku nr 2 do Regulaminu.
 4. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane na listę uczestników stażu/praktyki, pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności według liczby punktów.
 5. W przypadku wyrównanych wyników rekrutacji pierwszeństwo będą mieli uczniowie płci żeńskiej lub/i zamieszkałe na terenach wiejskich oraz uczniowie decydujący się na daną formę wsparcia kojarzeni z płcią przeciwną.
 6. W przypadku równych wyników rekrutacji po uwzględnieniu warunków opisanych w ust. 3 i 4 decyduje kolejność zgłoszeń.
 7. Weryfikacja ww. kryteriów prowadzona będzie na podstawie oświadczeń ucznia w dokumentach rekrutacyjnych oraz dokumentów od Dyrektora szkoły (Poświadczenie Dyrektora szkoły - wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu).

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projektodawca na potrzeby projektu zwraca koszty dojazdu w zakresie niezbędnym do odbycia stażu/praktyki zgodnie z zasadami refundacji kosztów dojazdu ucznia określonymi w Instrukcji w zakresie rozliczenia kosztów dojazdu na staż/praktykę zawodową, który stanowi Załącznik do umowy.
3. Uczestnikowi zostaną pokryte koszty ubezpieczenia oraz badań lekarskich w zakresie niezbędnym do odbycia stażu/praktyki.
4. Każdy uczestnik ma prawo:
 - zapoznać się z programem oraz wymogami stażu/praktyki,
 - wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
 - zgłaszać SOP/opiekunowi stażu/praktyki swoje uwagi i opinie dotyczące prowadzonych działań w tym oceniać pracę wykonaną podczas stażu/praktyk, celowość i przydatność tej formy oraz sposób jej realizacji,

- uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji formy wsparcia.

5. Uczestnik jest zobowiązany do:

- punktualnego, regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia zgodnie z zaplanowanym programem stażu/praktyk, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia ww. formy wsparcia;

- realizacji stażu/praktyki zgodnie z zaplanowanym programem stażu/praktyki oraz potwierdzenia swojej obecności na stażu/praktyce każdorazowo w dzienniczku stażu oraz bieżącego prowadzenia dzienniczka stażu,

- wypełnienia wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Beneficjenta lub Instytucję Zarządzającą, także po zakończeniu stażu, w tym poddania się badaniu uzyskania zatrudnienia przez uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie/ zakończeniu edukacji – badanie na podstawie oświadczenie ucznia stanowiącego Załącznik do umowy;

- do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie;

- do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych;

- przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy;

- godnego reprezentowania szkoły w trakcie odbywania stażu/praktyki;

- bieżącego informowania realizatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach oraz zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;

- niezwłocznego poinformowania opiekuna stażu/praktyk w zakładzie pracy oraz SOP w danej szkole o chorobie lub innych nieoczekiwanych zdarzeniach losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu/praktyki,

- do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.

6. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

7. Każdy uczeń może wziąć udział tylko raz w przedmiotowej formie wsparcia.

§ 8

Obowiązki podmiotu przyjmującego na staż/praktykę

1. Podmiot przyjmujący na staż/praktykę:
 - a) opracowuje program stażu/praktyki we współpracy z Dyrektorem szkoły, nauczycielem – SOP;
 - b) wyznaczy opiekuna stażu/praktyki w zakładzie pracy; opiekun będzie posiadał odpowiednie doświadczenie zawodowe niezbędne do nadzoru pracy uczniów na wyznaczonych stanowiskach, umiejętność pracy w zespole i przekazywania wiedzy; do zadań opiekuna należy m.in.:
 - diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty/praktykanta (we współpracy z nauczycielem-SOP),
 - określenie celu i programu stażu/praktyki (we współpracy z Dyrektorem i nauczycielem-SOP),
 - udzielenie informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu/praktyki,
 - nadzór nad prawidłową realizacją oraz harmonogramem stażu/praktyki;Sposób rozliczania kosztów opiekuna stażysty/praktykanta zostanie określony w umowie.
 - c) na początku stażu/praktyki przeprowadzi dla uczniów szkolenie na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, oraz zapozna ich z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż/praktyka i innymi przepisami obowiązującymi na terenie danego zakładu pracy;
 - d) zapewni odpowiednie stanowisko pracy stażysty/praktykanta, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępni warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewni urządzenia i materiały, zgodnie z programem stażu/praktyki i potrzebami stażysty/praktykanta wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę/praktykanta, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia; uczniowie będą mogli korzystać z wyposażenia udostępnionego przez pracodawców wypełniając swoje obowiązki w ramach stażu/praktyki;
 - e) sprawował będzie nadzór nad stażystami/praktykantami, będzie monitorował ich postępy i nabywanie nowych umiejętności;
 - f) na zakończenie odbytych staży/praktyki wydany zostanie dokument potwierdzający odbycie stażu/praktyki; zostanie dokonana ocena każdego ucznia; ocena zostanie zamieszczona w dzienniczku stażu/praktyki; uczeń otrzyma zaświadczenie o odbyciu

stażu/praktyki, zawierające opinię zakładu pracy o stażystcie/praktykancie, podstawowe informacje o zrealizowanym stażu/praktyce i osiągniętych efektach; warunkiem wydania zaświadczenia jest otrzymanie przez ucznia pozytywnej oceny stażu/praktyk.

2. W ramach realizacji projektu przewidziano 5% udział finansowy każdego z dużych przedsiębiorstw w kosztach organizacji i prowadzenia staży i/lub praktyk zawodowych. Forma partycypacji (pieniężna lub niepieniężna) będzie określona po zgłoszeniu się przedsiębiorcy do udziału w projekcie podczas uzgadniania warunków realizacji stażu/praktyki. Pracodawca odpowiednim dokumentem wskaże czy spełnia ww. wymogi projektu. – kwestia uregulowana zostanie w umowie.
3. W umowie dotyczącej realizacji stażu/praktyki zawodowej nakłada się konieczność przekazania Beneficjentowi, przez podmiot przyjmujący na staż/praktykę zawodową, niezbędnych dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków związanych z organizacją staży/praktyk zawodowych, tj. list płać i wyciągów bankowych.

§ 9

Zasada zrównoważonego rozwoju

Na początku staży/praktyk uczestnicy zostaną poinformowani o sposobach efektywnego energetycznie korzystania ze sprzętu, a podczas tych form wsparcia te zasady będą realizowane.

§ 10

Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawowały będą osoby zarządzające projektem i Dyrektorzy szkół.
2. Realizacja staży/praktyk będzie spełniała wymogi związane z pozyskaniem dofinansowania ze środków UE na prowadzenie projektu, w tym te określone w umowie o dofinansowanie.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
4. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
5. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
6. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
2. Poświadczenie Dyrektora Szkoły
3. Lista uczestników i lista rezerwowa

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
mgr inż. Tomasz Barczak



Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w stażach i praktykach zawodowych

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W STAŻU/PRAKTYCE ZAWODOWEJ*
„Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego”**

1. Ja, niżej podpisana/y
Imię (imiona), nazwisko PESEL

deklaruję udział w stażu/praktyce zawodowej* realizowanym/realizowanej w ramach projektu pt. „**Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego**” przez Powiat Mogileński w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe, prowadzonym od 01.06.2017r. do 28.09.2018r.

W razie konieczności zrezygnowania z udziału w projekcie, zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Szkolnego Opiekuna Projektu wraz ze wskazaniem uzasadnienia.

Jednocześnie:

1. Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w stażach i praktykach zawodowych w ramach Projektu „**Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego**” i zobowiązuję się do respektowania zawartych w nim postanowień.
2. Oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie.
3. Oświadczam, że nie korzystałem i nie korzystam z tej samej formy wsparcia w ramach Poddziałania 10.2.3. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
4. Jestem świadomy/świadoma, że koszt mojego uczestnictwa w projekcie pokrywany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Zostałem/-am poinformowany/-a, że projekt pt. „**Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego**” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe
6. Wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, w tym dotyczących uzyskania zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.
7. Wyrażam zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku wyłącznie na potrzeby realizacji projektu i jego promocji oraz informuję, iż z tego tytułu nie będę żądać wynagrodzenia finansowego.
8. Oświadczam, że dane osobowe i pozostałe informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
9. Oświadczam, że zostałem/am pouczone/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, w związku z tym w przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą realizatorowi przysługuje od uczestników projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego.

.....
(imię i nazwisko)

Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego **

.....
(imię i nazwisko)
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
mgr inż. Tomasz Barczak

Data, czytelny podpis uczestnika

Załączniki:

1. Formularz zgłoszenia do udziału w stażu zawodowym /w praktyce zawodowej*
2. Oświadczenie uczestnika projektu
3. Zaświadczenie o statusie ucznia

* Niepotrzebne skreślić

** Obowiązkowo w przypadku uczestników niepełnoletnich

Załącznik nr 1
do Deklaracji uczestnictwa w stażu/praktyce zawodowej

FORMULARZ ZGŁOSZENIA DO UDZIAŁU W STAŻU/PRAKTYCE ZAWODOWEJ
„Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego”

Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe

	Lp.	Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię (imiona) Nazwisko
	2	Data urodzenia Wiek w chwili przystąpienia do projektu (w latach)
	3	Płeć (zaznacz właściwe) <input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna
	4	PESEL
	5	Wykształcenie (zaznacz właściwe) <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> inne:
	6	Szkoła (zaznacz właściwe) <input type="checkbox"/> Technikum: zawód Klasa <input type="checkbox"/> Zasadnicza Szkoła Zawodowa: zawód Klasa
Dane kontaktowe	7	Ulica Nr budynku / Nr lokalu
	8	Miejscowość Kod pocztowy
	9	Gmina Powiat
	10	Województwo Kraj
	11	Obszar (zaznacz na jakim obszarze leży miejscowość wymieniona w punkcie 8) <input type="checkbox"/> miejski <input type="checkbox"/> wiejski
	12	Telefon stacjonarny * Telefon komórkowy * e-mail * <input type="checkbox"/> Nie posiadam <input type="checkbox"/> Nie posiadam <input type="checkbox"/> Nie posiadam *Aby brać udział w projekcie należy wypełnić co najmniej jedną rubrykę poprzez podanie danych kontaktowych
Status osoby w chwili przystąpienia do projektu	13	Jestem osobą bierną zawodowo, w tym uczącą się <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
		Jestem osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
		Jestem osobą przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
		Jestem osobą żyjącą w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
		Jestem osobą należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
		Jestem osobą z niepełnosprawnościami <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
		Jestem osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
mgr inż. Tomasz Barczak



Wybór formy wsparcia	14	Zaznacz wybraną formę wsparcia. Zespół Szkół w Mogilnie: <input type="checkbox"/> Branża ekonomiczna <input type="checkbox"/> Branża informatyczna <input type="checkbox"/> Branża reklamowa <input type="checkbox"/> Branża drogowa <input type="checkbox"/> Inne: Zespół Szkół w Bielicach: <input type="checkbox"/> Branża gastronomiczna <input type="checkbox"/> Branża rolnicza <input type="checkbox"/> Branża logistyczna <input type="checkbox"/> Branża turystyczna <input type="checkbox"/> Inne : Zespół Szkół w Strzelnie: <input type="checkbox"/> Branża mechaniczna <input type="checkbox"/> Branża handlowa <input type="checkbox"/> Inne:
	15	Zaznacz wybraną formę wsparcia. Zespół Szkół w Bielicach: <input type="checkbox"/> Branża gastronomiczna <input type="checkbox"/> Branża rolnicza <input type="checkbox"/> Inne: Zespół Szkół w Strzelnie: <input type="checkbox"/> Branża mechaniczna <input type="checkbox"/> Branża handlowa <input type="checkbox"/> Inne:
Dodatkowe	16	Oświadczam, że wyżej wybrane przeze mnie formy wsparcia odpowiadają na moje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz są zgodne z moimi możliwościami psychofizycznymi.
	17	Oświadczam, że nie korzystałem i nie korzystam z tej samej formy wsparcia w ramach Poddziałania 10.2.3 RPO WK-P 2014-2020.
	18	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia

.....dnia,.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis uczestnika

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego -
obowiązkowe w przypadku uczestników niepełnoletnich

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Gm
mgr inż. Tomasz Barczak



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „*Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego*” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz Minister Infrastruktury i Rozwoju na mocy art. 71 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny).
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr inż. Tomasz Barczak

- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „**Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego**”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WK-P 2014-2020.-
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - **Powiat Mogileński** ul. G.Narutowicza 1, 88-300 Mogilno oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju, Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju, Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WK-P 2014-2020.
5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
mgr inż. Tomasz Barczak



Załącznik nr 2
do Regulaminu rekrutacji
i uczestnictwa w stażach i praktykach zawodowych

POŚWIADCZENIE DYREKTORA SZKOŁY

Imię i nazwisko ucznia		PESEL	
Dane weryfikujące:			
Kryteria kwalifikujące:			
Posiada status uczennicy/ucznia szkoły i w zawodzie objętym wsparciem		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Uczennica/uczeń nie korzystał i nie korzysta z tej samej formy wsparcia w ramach Poddziałania 10.2.3 RPO WK-P 2014-2020		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Kompletność i poprawność formalna wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Kryteria premiujące:			
Uczennica/uczeń klasy III i IV		<input type="checkbox"/> TAK -5 pkt <input type="checkbox"/> NIE – 0 pkt	
Średnia ocen z ostatniego zakończonego semestru		<input type="checkbox"/> Średnia ocen poniżej 2 – 0 pkt. <input type="checkbox"/> Średnia ocen 2-3 – 1 pkt. <input type="checkbox"/> Średnia ocen 3,1-4,00 – 2 pkt. <input type="checkbox"/> Średnia ocen 4,01-5,00 – 4 pkt. <input type="checkbox"/> Średnia ocen 5,01-6,00 – 5 pkt.	
Frekwencja na zajęciach		<input type="checkbox"/> 95- 100% <input type="checkbox"/> pon.94% - 0 pkt	
Zamieszkiwanie na terenach wiejskich		<input type="checkbox"/> TAK- 5 pkt. <input type="checkbox"/> NIE- 0 pkt.	
Uczennica/uczeń z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi		<input type="checkbox"/> TAK- 5 pkt. <input type="checkbox"/> NIE- 0 pkt.	
Uczennica/uczeń spełnia szczególne preferencje pracodawców (dot.tylko praktyk /staży)		<input type="checkbox"/> TAK- 5 pkt. <input type="checkbox"/> NIE- 0 pkt. <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Dyrektora Szkoły

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
[Podpis]
mgr inż. Tomasz Barczak



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



POWIAT
MOGILEŃSKI

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w stażach/praktykach
zawodowych

.....
pieczęćka szkoły

Staże zawodowe / praktyki zawodowe

LISTA UCZESTNIKÓW

Lp.	Dane uczestnika			Dane kontaktowe		Obszar: Miejski-M, Wiejski-W
	Imię (imiona)	Nazwisko	PESEL	sprawdzenie PESEL	Adres: ulica, nr domu, nr lokalu, Kod pocztowy, miejscowość, województwo, powiat	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

LISTA REZERWOWA

Lp.	Dane ucznia			Dane kontaktowe		Obszar: Miejski-M, Wiejski-W
	Imię (imiona)	Nazwisko	PESEL	sprawdzenie PESEL	Adres: ulica, nr domu, nr lokalu, Kod pocztowy, miejscowość, województwo, powiat	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

.....
miejscowość, dnia

.....
Sporządził: (podpis SOP)

.....
miejscowość, dnia

