

Mogilno, dnia 23 października 2017 r.

## Protokół

### **z III Posiedzenia Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego kadencji 2017-2020**

Posiedzenie Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego odbyło się w dniu 23 października 2017 r. o godz. 14.00 w małej sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Mogilnie przy ul. Ogrodowej 10.

W posiedzeniu wzięło udział 8 uczestników, w tym 7 członków Rady zgodnie z załączoną listą obecności, która stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszego protokołu.

#### **Ad.1**

Uczestników III Posiedzenia Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego powitała Przewodnicząca PRDPPPM **Agnieszka Ziółkowska**, która stwierdziła prawomocność obrad i przedstawiła proponowany porządek obrad.

#### **Proponowany porządek obrad:**

1. Powitanie.
2. Omówienie projektu „Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok” i podjęcie uchwały w sprawie zaopiniowania programu współpracy.
3. Propozycje planu pracy PRDPPPM na rok 2018.
4. Wolne głosy i sprawy bieżące.
5. Zakończenie spotkania.

#### **Ad. 2**

W punkcie tym za pomocą prezentacji multimedialnej Izabela Rogowska Pełnomocnik Starosty ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi omówiła projekt Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami

prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok, który stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego protokołu. Do 15 września br. zbierane były propozycje odnośnie priorytetowych zadań publicznych zleczanych przez Zarząd Powiatu Mogileńskiego do realizacji organizacjom pozarządowym w 2018 roku. 3 organizacje zgłosiły swoje propozycje do programu. Propozycje zgłoszone przez organizacje zostały uwzględnione w programie. Nowym zagadnieniem wpisanym do programu współpracy od dwóch lat jest działanie z obszaru udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa poprzez prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej. Wpisanie tego działania wymusiła Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. , poz. 1225. ) Zgodnie z ww . ustawą samorząd powiatu musi wyłaniać corocznie organizację pozarządową która ma prowadzić punkt nieodpłatnej pomocy prawnej w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)

**Organizacja pozarządowa**, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 2) przedstawić zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
- 3) dawać gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
  - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na

wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat liczy się odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy. W ramach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne powiatu w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa poprzez prowadzenie jednego nieodpłatnego punktu pomocy prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego w 2018 przeznacza się środki finansowe w kwocie **60, 725,88 zł**. W dniu 20 października Zarząd Powiatu Mogileńskiego uchwałą nr 423/17 ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację w formie powierzenia w 2018 r. zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa poprzez prowadzenie nieodpłatnego punktu pomocy prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego. Ponadto zmienił się podział środków finansowych rozdysponowywanych w otwartych konkursach ofert ogłaszanych przez Zarząd Powiatu w Mogilnie na :

1. Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa- 60. 725,88 zł
2. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie - 10.000 zł
3. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego-9.000 zł
4. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej- 9.000 zł
5. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych- 5.000 zł
6. Turystyka i krajoznawstwo- 4.000 zł
7. Działania na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy, w zakresie obszarów zadań publicznych określonych w art. 4. ust. 1 Ustawy- 3. 000 zł

Wśród zebranych wywiązała się dyskusja. Ustalono że Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2018 roku zostanie zaopiniowany pozytywnie przez członków Rady. Następnie Przewodnicząca PRDPP Powiatu Mogileńskiego ***Agnieszka Ziółkowska*** przeczytała uchwałę nr 3/2017 Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego z dnia 23 października 2017 r. w sprawie: zaopiniowania projektu Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami

pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok która stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszego protokołu. Wyżej wymieniona uchwała została przez obecnych członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego przegłosowana jednogłośnie.

### **Ad. 3**

W punkcie tym Przewodnicząca PRDPPPM **Agnieszka Ziółkowska** wręczyła obecnym członkom ramowy plan pracy PRDPP na 2018 rok który stanowi *załącznik nr 4* do niniejszego protokołu w celu przeanalizowania go i dopisania swoich propozycji Plan pracy będzie omawiany i przyjmowany na grudniowym posiedzeniu Rady

### **Ad. 4**

Przewodnicząca PRDPPPM **Agnieszka Ziółkowska** korzystając z okazji obecności Starosty Mogileńskiego Tomasza Barczaka na posiedzeniu Rady wręczyła mu wniosek do Zarządu Powiatu Mogileńskiego o wprowadzenie zmian w „Regulaminie trybu powołania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego” konieczność ta wynika z nowelizacji ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), która przedłużyła min. kadencyjność Rady. Jednym z powodów jest również dopracowanie przepisów dotyczących wyboru członków rady, reprezentujących organizacje pozarządowe. Zmiana ta jest podyktowana doświadczeniem zdobytym podczas ostatnich wyborów, gdzie przedstawiciele organizacji pozarządowych podczas walnego zebrania organizacji pozarządowych powiatu mogileńskiego dokonali wyboru przedstawicieli dopiero w IV turze głosowania. W załączeniu do wniosku została przekazana również uchwała stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszego protokołu podjętą przez PRDPPPM z propozycją zmian w w/w. regulaminie.

**Izabela Rogowska** poinformowała zebranych , że Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Inowrocławiu zaprasza na spotkanie informacyjne dotyczące „Możliwości wsparcia organizacji pozarządowych”, których celem jest przedstawienie możliwości pozyskania dotacji na działalność pożytku publicznego prowadzoną przez organizacje pozarządowe. Spotkanie, to odbędzie się dnia 8 listopada 2017 r. w godzinach 14.00-17.00 w Starostwie Powiatowym w Mogilnie, ul. Ogrodowa 10.



Przewodniczący Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego Pani **Agnieszka Ziółkowska** podziękowała za spotkanie i zamknęła posiedzenie.

Protokolant

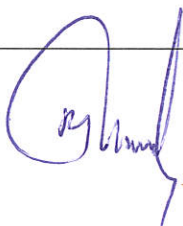
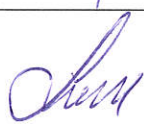
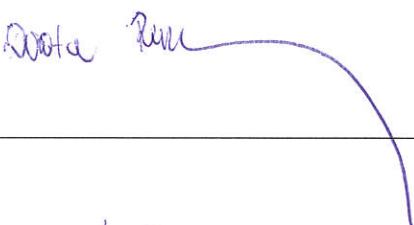

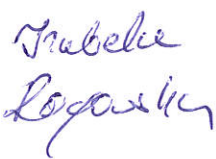

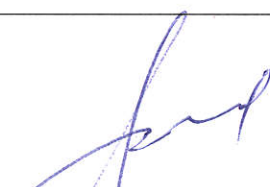
*Żyabele Rogowska*

Przewodniczący  
PRDPP Powiatu Mogileńskiego  
*Agnieszka Ziółkowska*  
Agnieszka Ziółkowska

#### ZALĄCZNIKI:

1. *Załącznik nr 1* – Lista obecności z III posiedzeniu Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego z dnia 23 października 2017 r.
2. *Załącznik nr 2*- Prezentacja multimedialna Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok .
3. *Załącznik nr 3*- Uchwała nr 3/2017 Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego z dnia 23 października 2017 r. w sprawie: zaopiniowania projektu Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok .
4. *Załącznik nr 4*- Ramowy Plan Pracy Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego na rok 2018 .
5. *Załącznik nr 5*- Uchwała nr 2/2017 Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego z dnia 6 września 2017 r. w sprawie: wprowadzenia propozycji zmian w treści Regulaminu trybu powołania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego

**Lista obecności z dnia 23 października 2017 roku z III posiedzenia  
Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu  
Mogileńskiego kadencji 2017-2020**

L.p.	Imię i Nazwisko	Podpis
1.	Tomasz Barczak Starosta Mogileński	
2.	Mirosław Leszczyński Przedstawiciel Rady Powiatu	
3.	Dorota Repulak Przedstawiciel Rady Powiatu	
4.	Krzysztof Szarzyński Przedstawiciel Zarządu Powiatu	
5.	Izabela Rogowska Przedstawiciel Zarządu Powiatu	
6.	Grażyna Roślaniec Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Autyzmem i Zaburzeniami Pokrewnymi oraz Ich Rodzinom „Niebieskie Serducho”	
7.	Włodzimierz Jopek Ochotnicza Straż Pożarna w Strzelnie	

8.	Agnieszka Ziótkowska Stowarzyszenie „Młode Dęby”	<i>Agnieszka Ziótkowska</i>
9.	Małgorzata Żrałka Stowarzyszenie „Wspólna Droga” w Marcinkowie	<i>Małgorzata Żrałka</i>
10.	Maria Czerwińska Mogileńskie Towarzystwo Kultury	<i>u.g.p.</i>
11.	Adam Kowalski Rodzina Katyńska Ziemi Mogileńskiej	<i>Adam Kowalski</i>
12.	Stefan Łukomski Sekretarz Powiatu Mogileńskiego	
14.		
15.		
16.		
17.		
17.		



**PROJEKT PROGRAMU WSPÓŁPRACY POWIATU  
MOGILEŃSKIEGO Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU  
PUBLICZNEGO NA 2018 ROK**

## **CELE PROGRAMU**



**1. Główne cele programu:**

- Głównym celem programu jest wzmocnienie sektora pozarządowego poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem a organizacjami oraz efektywne wykorzystywanie ich potencjału i społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb zbiorowych mieszkańców Powiatu a także umacnianie lokalnych działań poprzez stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.



## 2. Szczegółowe cele programu:



- 1) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równości z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie i powierzanie im zadań, przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiednich środków na ich realizację,
- 2) określenie priorytetowych zadań publicznych Powiatu na 2018 rok,
- 3) rozwój instytucji i instrumentów dialogu obywatelskiego (rad pożytku publicznego, konsultacji aktów normatywnych, służące zwiększeniu wpływu podmiotów Programu na sprawy publiczne w Powiecie),
- 4) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych,
- 5) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Powiatu,

- 6) wdrażanie innowacji społecznych,
- 7) integracja organizacji z terenu Powiatu,
- 8) stworzenie warunków do zwiększenia współpracy mieszkańców w celu efektywniejszego rozwiązywania problemów i zagospodarowania czasu wolnego,
- 9) tworzenie warunków do wyrównywania szans niepełnosprawnych członków społeczności lokalnej Powiatu,
- 10) intensyfikacja działań na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.



**POWYŻSZE CELE BĘDĄ REALIZOWANE POPRZEZ WSPÓLPRACĘ O CHARAKTERZE FINANSOWYM I POZAFINANSOWYM**



## ZAKRES PODMIOTOWY I PRZEDMIOTOWY PROGRAMU

### Podmiotami programu są:



- Rada Powiatu, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej w działalności Powiatu,
- Zarząd Powiatu, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Powiatu
- Komisja Konkursowa w zakresie oceny formalnej i merytorycznej składanych ofert na realizację zadań publicznych Powiatu,
- Sekretarz Powiatu Mogileńskiego, w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy Powiatem i Organizacjami,
- Naczelnicy wydziałów, samodzielne stanowiska pracy Starostwa Powiatowego w Mogilnie oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu, w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo, w tym konsultowania aktów prawnych,

oraz :

- Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową na terenie Powiatu Mogileńskiego

## FORMY WSPÓŁPRACY



Współpraca Powiatu z Organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi działalność statutową na terenie Powiatu Mogileńskiego realizowana będzie w następujących formach :

1. Zlecenia realizacji zadań publicznych odbywających się na zasadach określonych w ustawie poprzez:
  - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
  - a) publikowanie na stronie internetowej Powiatu Mogileńskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Powiat jak i przez organizacje
  - b) Konsultowanie i zbieranie propozycji listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok,
  - c) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywanie współpracy i koordynacja podejmowanych działań (konferencja plenarna raz w roku).
  - d) przekazywanie przez Organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2018 r. zadań sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu.



3. Finansowania i realizacji zadania publicznego w ramach umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych o charakterze regionalnym lub lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie uproszczonym na zasadach określonych w ustawie jeśli spełniają następujące warunki:
  - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie może przekroczyć 10 tys zł,
  - b) zadanie publiczne musi być realizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni ,
  - c) łączna kwota środków przekazywanych w ten sposób dla jeden organizacji nie może w danym roku kalendarzowym przekraczać kwoty 20 tys . zł ,
  - d) Wysokość środków przyznanych przez Zarząd w trybie uproszczonym nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
5. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w szczególności poprzez:
  - a) udostępnianie na stronie internetowej Powiatu oraz w BIP projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności organizacji wraz z podaniem terminu, w którym organizacje mogą składać pisemne opinie i uwagi,
  - b) organizowanie bezpośrednich otwartych spotkań podczas, których uczestnicy mogą zapoznać się z projektem , a także wyrazić swoje opinie i uwagi,
  - c) zamieszczanie na stronie internetowej Powiatu oraz w BIP informacji o planowanych sesjach Rady oraz komisjach rady Powiatu , w tym projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności organizacji ,

6. Współpraca z Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego
7. Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego.
8. Prowadzenie nadzoru nad stowarzyszeniami oraz prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych nie prowadzących działalności gospodarczej.
9. Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów administracji publicznej, które może nastąpić w razie potrzeby w celu:
  - a) przygotowywania projektów uchwał Rady Powiatu w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
  - b) przygotowania i wyrażania opinii w sprawach dotyczących stosowania ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - c) wyrażania opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji pozarządowych,
  - d) przygotowania sprawozdania z realizacji Programu,



10. Umowy partnerskiej określonej w art.28 a ust 11 ustawy z dnia 6 grudnia o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności.
11. Doradztwa i udzielania przez samorząd powiatowy pomocy merytorycznej Organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.
12. Wsparcia pozafinansowego m.in. poprzez bezpłatne udostępnianie sal, pomieszczeń.
13. Promowania przez Powiat działalności statutowej Organizacji.

14. Inicjowanie oraz realizacja wspólnych projektów integrujących sektor publiczny z sektorem pozarządowym w zakresie zadań publicznych ważnych dla rozwoju Powiatu
15. Obejmowanie honorowym patronatem przez Starostę Mogileńskiego przedsięwzięć realizowanych przez podmioty Programu.
16. Koordinowania działań i realizację wspólnych przedsięwzięć poprzez:
  - a) udostępniania projektu rocznego programu współpracy na stronie internetowej Powiatu oraz w BIP,
  - b) wspólne organizowanie przedsięwzięć będących w obszarze zainteresowania obydwu stron,
  - c) aktualizowanie bazy danych organizacji według przekazywanych informacji (ankieta aktualizacyjna)





## ZASADY WSPÓŁPRACY




**Współpraca Powiatu z Organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:**


1. **POMOCNICZOŚCI**- Samorząd powiatowy stosuje zasadę względnego pierwszeństwa w powierzaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań, które gotowe są zrealizować. W ten sposób wprowadza w życie ideę subsydiarności, która zakłada, że wszędzie tam, gdzie jest to możliwe kompetencje i zdolności do działania powinny zostać przypisane w pierwszej kolejności obywatelom i ich organizacjom. Powiat powierza podmiotom programu realizację zadań publicznych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Samorząd powiatowy oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet Powiatu nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania Organizacji. Organizacje winny w jak najpełniejszym stopniu wykorzystywać możliwość pozyskiwania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz innych organizacji i instytucji grantowych;
2. **SUWERENNOŚĆ STRON**- Powiat respektuje odrębność Organizacji pozarządowych, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Samorząd powiatu oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez niego składanych.


3. **PARTNERSTWA**- Powiat traktuje Organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobu ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Samorząd powiatowy oczekuje od organizacji aktywnego udziału w grupach zadaniowych, organizowanych przez Powiat spotkaniach tematycznych, przekazywania informacji, udziału w innych wydarzeniach organizowanych przez samorząd Powiatu;
4. **EFEKTYWNOŚCI I UCZCIWEJ KONKURENCJI** - Powiat przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najbardziej korzystnego sposobu wydatkowania środków publicznych z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji. Strony współpracując w trakcie postępowania konkursowego oraz podczas realizacji zadania publicznego działać będą zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra działań partnera. Powiat oczekuje od organizacji współpracujących sporządzania właściwej dokumentacji konkursowej, rzetelnej realizacji powierzanych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;
5. **JAWNOŚCI**- władze samorządowe udostępniają Organizacjom pozarządowym wszelkie informacje dotyczące zamiarów, celów i wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w wykonywanie których zamierzają włączyć się organizacje oraz o kryteriach i sposobie oceny ofert konkursowych. Zasada jawności obliuguje podmioty programu do udostępniania Powiatowi danych, dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.







LP	OBSZAR DZIAŁANIA	NAZWA ZADANIA
1.	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości 	Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej


PIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE W 2014 ROKU		
LP	OBSZAR DZIAŁANIA	NAZWA ZADANIA
1.	Nauka, edukacja, oświata i wychowanie 	Działalność wychowawczo-edukacyjna, wspieranie procesów edukacyjnych oraz programów rozwijających zainteresowania dzieci,
2.		Organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w formach stacjonarnych i wyjazdowych
3.		Działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej
4.		Wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci i młodzież z terenu powiatu mogileńskiego (np. konkursy, programy edukacyjne)


LP	OBSZAR DZIAŁANIA	NAZWA ZADANIA
1.	<p>Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji</p> 	Organizacja festiwali, przeglądów, konkursów oraz wystaw, koncertów i warsztatów, organizacja konferencji, dyskusji i prelekcji oraz innych wydarzeń w zakresie kultury, sztuki i tradycji i dziedzictwa narodowego
2.		Wspieranie nowatorskich działań na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i tradycji oraz popularyzacji różnych dziedzin sztuki oraz wiedzy na temat sztuki.
3.		Upowszechnianie kultury ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu mogileńskiego.
4.		Organizacja imprez mających znaczenia dla rozwoju kultury i integracji społecznej powiatu mogileńskiego.
		Wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych wydawnictw w postaci drukowanej oraz innych technik zapisu dotyczących tradycji i kultury obszaru powiatu mogileńskiego.

LP	OBSZAR DZIAŁANIA	NAZWA ZADANIA
1.	<p>Kultura fizyczna i sport</p> 	Wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania i promocji kultury fizycznej.
		Organizowanie zawodów sportowych.
		Szkolenia sportowe dla dzieci i młodzieży, podnoszenie ich umiejętności, przygotowanie do startu w zawodach.
		Organizowanie imprez sportowo- rekreacyjnych.



LP	OBSZAR DZIAŁANIA	NAZWA ZADANIA
1.	<p><b>Działania na rzecz osób niepełnosprawnych</b></p> 	Integracja i reintegracja zawodowa i społeczna środowiska osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie innowacyjnych działań zapobiegających ich izolacji, marginalizacji i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu
2.		Twórczość osób niepełnosprawnych - drogą do nawiązywania kontaktu ze społeczeństwem
3.		Wspomaganie rozwoju , rehabilitacja osób niepełnosprawnych
4.		Zajęcia sportowe – jedną z form rehabilitacji osób niepełnosprawnych

LP	OBSZAR DZIAŁANIA	NAZWA ZADANIA
1.	<p><b>Turystyka i krajoznawstwo</b></p> 	Wspieranie organizacji imprez o charakterze turystycznym na terenie powiatu mogileńskiego
2.		Wspieranie zadań związanych z promocją walorów turystycznych Powiatu, w tym m.in. poprzez organizowanie rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę.
3.		Wydawanie niekomercyjnych wydawnictw i publikacji promujących Powiat Mogileński w zakresie krajoznawstwa i turystyki (foldery, widokówki, mapy).

LP	OBSZAR DZIAŁANIA	NAZWA ZADANIA
1.		Promowanie i wspieranie procesu tworzenia podmiotów ekonomii społecznej
2.	<p>Działania na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, w zakresie obszarów zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy</p>	Dofinansowanie wkładu własnego organizacji, realizujących zadania dotyczące rozwoju powiatu, pozyskujących na ten cel środki ze źródeł zewnętrznych

Organizacje pozarządowe mają prawo na podstawie art. 12. ust. 1 oraz art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie występować w ciągu roku z inicjatywą przejmowania lub podejmowania nowych zadań





## **REALIZACJA PROGRAMU**

### Okres realizacji programu

Program współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r. będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018r.

### Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie, zabezpieczone zostaną w budżecie Powiatu Mogileńskiego na 2018 rok w formie uchwały Rady Powiatu.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu wynosi 1 00725,88 zł



### Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadań w poszczególnych priorytetach

1. Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa- 60.725,88 zł
2. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie - 10.000 zł
3. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego- 9.000 zł
4. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej- 9.000 zł
5. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych- 5.000 zł
6. Turystyka i krajoznawstwo- 4.000 zł
7. Działania na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy, w zakresie obszarów zadań publicznych określonych w art. 4. ust. 1 Ustawy- 3.000 zł



## **POSTĘPOWANIE KONKURSOWE**

### Zasady zlecania realizacji zadań publicznych

1. Zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się na zasadach określonych w Rozdziale 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie „Prowadzenie działalności pożytku publicznego na podstawie zlecania realizacji zadań publicznych”
2. Zarząd Powiatu w Mogilnie:
  - a) ogłasza otwarty konkurs, wskazuje formę zlecania oraz wysokość środków na poszczególne zadania,
  - b) powołuje Komisję Konkursową,
  - c) dokonuje wyboru ofert.
3. Ogłoszenie o otwartym konkursie w celu zlecania realizacji zadań publicznych Organizacjom publikowane jest:
  - a) na stronie internetowej Powiatu,
  - b) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mogilnie,
  - c) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mogilnie,

1. Zarząd Powiatu powołuje Komisję Konkursową i ustala szczegółowe zasady oceniania ofert.
2. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty poprzez sprawdzenie kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, ocenę merytoryczną ofert oraz przedłożenia wyników konkursów Zarządowi Powiatu.
3. Komisja Konkursowa składa się:
  - a) z przedstawicieli Zarządu Powiatu (organ wykonawczy),
  - b) z przedstawicieli reprezentujących Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie,
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.





**PROGRAM WSPÓLPRACY POWIATU  
MOGILEŃSKIEGO Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU  
PUBLICZNEGO NA ROK 2018 ZAWIERA  
ZASADNE UWAGI, OPINIE I ZASTRZEŻENIA  
WNIESIONE PODCZAS KONSULTACJI PRZEZ  
ORGANIZACJE POZARZĄDOWE**



Starostwo Powiatowe w Mogilnie



ul. Narutowicza 1

88-300 Mogilno

tel. 52 318-03-04

[www.powiat.mogilno.pl](http://www.powiat.mogilno.pl)



Pełnomocnik Starosty ds. Współpracy  
z Organizacjami Pozarządowymi  
**IZABELA ROGOWSKA**  
ul. Ogrodowa 10 pokój 105  
email: [irogowska@powiat.mogilno.pl](mailto:irogowska@powiat.mogilno.pl)  
tel. 52 315-90-35

**Uchwała Nr 3/2017**

**Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego**

**z dnia 23 października 2017 r.**

**w sprawie: zaopiniowania projektu Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt. 4 i art. 41i ust 1 pkt 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm<sup>1</sup>).

**Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego**

**uchwała, co następuje:**

Opiniuje się pozytywnie Program współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
PRDPP Powiatu Mogileńskiego  
*Agnieszka Ziółkowska*  
Agnieszka Ziółkowska

---

<sup>1</sup> Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 oraz Dz. U. z 2017 r. poz. 60, poz. 573.

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr 3/2017**  
**Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego**  
**z dnia 23 października 2017 r.**  
**w sprawie: zaopiniowania projektu Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego**  
**z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku**  
**publicznego na 2018 rok**

Samorząd Powiatowy na podstawie artykuły 5 ust. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm) musi konsultować projekty aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych wynikających z art. 4 ww. Ustawy z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego. Ponadto art. 41 i ust 1 pkt 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm) wskazuje, że do zadań Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego należy w szczególności opiniowanie programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. W związku z powyższym podjęciem uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący  
PRDPP Powiatu Mogileńskiego  
*Agnieszka Ziółkowska*  
Agnieszka Ziółkowska

Wyniki głosowania członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego w sprawie zaopiniowania projektu Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok:

Lp.	Imię i nazwisko	Za	Przeciw	Wstrzymał się	Nie głosował	Nieobecny
1.	Agnieszka Ziółkowska	X				
2.	Małgorzata Żrałka	X				
3.	Adam Kowalski	X				
4.	Grażyna Rosłaniec					X
5.	Dorota Repulak	X				
6.	Izabela Rogowska	X				
7.	Maria Czerwińska					X
8.	Włodzimierz Jopek	X				
9.	Krzysztof Szarzyński					X
10.	Mirosław Leszczyński	X				

Przewodniczący  
PRDPP Powiatu Mogileńskiego  
*Agnieszka Ziółkowska*  
Agnieszka Ziółkowska

## Ramowy plan pracy PRDPP na 2018 rok

l.p.	Działanie	Termin realizacji
1	Udział w pracach komisji konkursowej ocena formalna i merytoryczna ofert w konkursach na zadania publiczne	Styczeń/luty
2	Przygotowanie założeń do programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2019 roku	Sierpień-październik
3	Konsultacje z organizacjami pozarządowymi w sprawie projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2019 roku.	Sierpień-październik
4	Przedstawienie sprawozdania z działalności pracy PRDPP Powiatu Mogileńskiego	Styczeń
5	Spotkania członków PRDPP w poszczególnych gminach Powiatu Mogileńskiego	Cały rok
6	Analiza rzeczywistych i aktualnych potrzeb społecznych regionu np. poprzez badanie przeprowadzone wśród organizacji pozarządowych	Cały rok
7	Wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych	Cały rok
8	Szkolenia dla członków PRDPP Powiatu Mogileńskiego	Cały rok



**Uchwała Nr 2/2017**

**Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego**

**z dnia 6 września 2017 r.**

**w sprawie: wprowadzenia propozycji zmian w treści Regulaminu trybu powołania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego.**

Na podstawie § 15 Regulaminu trybu powołania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego.

**Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego**

**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. W Regulaminie trybu powołania członków oraz organizacji trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego wprowadza się następujące propozycje zmian :

1) § 4 ust 1 litera a i b otrzymuje brzmienie:

„Rada składa się z 10 członków, w tym :

a) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu Mogileńskiego.

b) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu Mogileńskiego.”

2) § 4 ust 2 i 3 otrzymuje brzmienie:

„2. Przedstawiceli Rady Powiatu Mogileńskiego wskazuje Rada Powiatu Mogileńskiego w formie uchwały”

3. Przedstawiceli Zarządu Powiatu Mogileńskiego wskazuje Zarząd Powiatu w formie uchwały”

3) § 7 otrzymuje brzmienie:

1. „Wybór członków Rady, reprezentujących organizacje pozarządowe następuje spośród kandydatów rekomendowanych (wskazanych) przez organizacje na Walnym Zebraniu Organizacji Pozarządowych Powiatu Mogileńskiego zwanym dalej Walnym Zebraniem, zwołanym przez Starostę Mogileńskiego z własnej inicjatywy.

2. W Walnym Zebraniu uczestniczy jeden upoważniony przedstawiciel organizacji pozarządowej prowadzącej działalność statutową na terenie Powiatu Mogileńskiego. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Upoważnienie powinno zostać podpisane czytelnie

przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. W przypadku udzielenia upoważnienia więcej niż jednemu kandydatowi, wszystkie upoważnienia uznaje się za nieważne.

3. Każda organizacja może zgłosić jednego kandydata do Rady oraz jednego delegata-członka Walnego Zebrania.
4. Walne Zebranie prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Walnego Zebrania Starosta Mogileński lub przedstawiciel Starosty Mogileńskiego.
5. Walne Zebranie wybiera spośród siebie przewodniczącego Walnego Zebrania i Komisję Wyborczą w liczbie 3 osób. Członkami Komisji Wyborczej nie mogą być osoby, które kandydują do Rady.
6. Wyborów Przewodniczącego Walnego Zebrania i Komisji Wyborczej dokonuje się w sposób jawny.
7. Na funkcję przewodniczącego Walnego Zebrania oraz członków Komisji Wyborczej wyłonione zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.
8. Przewodniczący Walnego Zebrania prowadzi zebranie oraz moderuje dyskusje, Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.
9. Podczas Walnego Zebrania kandydaci do Rady prezentują swoje zamierzenia związane z zasiadaniem w Radzie oraz odpowiadają na pytania uczestników.
10. Delegaci uczestniczący w zebraniu wybierają 6 kandydatów z listy, spośród osób umieszczonych na karcie do głosowania. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
11. Cztery mandaty uzyskują przedstawiciele organizacji pozarządowych, reprezentujący każdą gminę Powiatu Mogileńskiego, którzy otrzymali największą liczbę głosów, oddanych na przedstawiciela danej gminy. W przypadku braku kandydata z danej gminy, mandat uzyskuje kandydat innej gminy który uzyskał kolejno największą liczbę głosów.
12. Dwa mandaty w Radzie otrzymują kandydaci, którzy bez względu na siedzibę organizacji którą reprezentują, otrzymali największą liczbę głosów.
13. Wybór odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
14. Każdy uprawniony do głosowania, stawia znak X w polu przy nazwisku kandydata któremu udziela głosu.
15. Głos jest ważny, jeśli na karcie znak X znajduje się w polach przy nie więcej niż sześciu kandydatach. Wszystkie inne głosy są nieważne.
16. Komisja Wyborcza po zakończeniu wyborów otwiera urnę i dokonuje podliczenia oddanych głosów.
17. W przypadku, gdy dwóch kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów. Komisja wyborcza zarządza II turę głosowania.
18. II tura odbywa się na zasadach wyłonienia jednej osoby z spośród osób mających równą liczbę głosów poprzez oddzielne głosowanie.

19. W przypadku, gdy ponownie dwóch kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów. Komisja wyborcza zarządza III turę głosowania.
  20. III tura odbywa się na zasadach wyłonienia jednej osoby z pośród osób mających równą liczbę głosów poprzez oddzielne głosowanie
  21. W przypadku gdy III tura nie da rozstrzygnięcia wyborów. Członka Rady wskazuje Starosta Mogileński lub jego przedstawiciel jako zwołujący Walne Zebranie Organizacji Pozarządowych Powiatu Mogileńskiego.
  22. Komisja wyborcza sporządza protokół z przebiegów wyborów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.
  23. Wyniki wyborów do Rady ogłasza przewodniczący Komisji Wyborczej.
  24. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów i kartami do głosowania Staroście Mogileńskiemu.
  25. Po ogłoszeniu wyników wyborów Walne Zebranie ulega rozwiązaniu.
  26. Wyniki wyborów do Rady zostaną podane do publicznej wiadomości w ciągu 14 dni od daty wyborów w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mogilnie w zakładce organizacje pozarządowe- oraz na stronie internetowej Powiatu Mogileńskiego [www.powiat.mogilno.pl](http://www.powiat.mogilno.pl)- w zakładce organizacje pozarządowe.
- 4) § 8 ust 1 otrzymuje brzmienie: „ Kadencja Powiatowej rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego trwa 3 lata”
  - 5) § 18 ust 2 otrzymuje brzmienie:” Osobą odpowiedzialną za kontakty z Radą ze strony Starosty Mogileńskiego jest Pełnomocnik Starosty ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi” .
  - 6) § 19 ust 1 litera a otrzymuje brzmienie: ”nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w posiedzeniach Rady na więcej niż trzech posiedzeniach w ciągu kolejnych trzech miesięcy”

## § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
PRDPP Powiatu Mogileńskiego  
*Agnieszka Ziółkowska*  
Agnieszka Ziółkowska

**Uzasadnienie**  
**Do Uchwały Nr 2/2017**  
**Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego**  
**z dnia 6 września 2017 r.**  
**w sprawie: wprowadzenia propozycji zmian w treści Regulaminu trybu**  
**powołania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności**  
**Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego.**

Członkowie Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego widzą konieczność wprowadzenia zmian w „Regulaminie trybu powołania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego” Konieczność ta wynika z nowelizacji Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), która przedłużyła min. kadencyjność Rady. Jednym z powodów jest również dopracowanie przepisów dotyczących wyboru członków Rady, reprezentujących organizacje pozarządowe. Zmiana ta jest podyktowana doświadczeniem zdobytym podczas ostatnich wyborów, gdzie przedstawiciele organizacji pozarządowych podczas Walnego Zebrania Organizacji Pozarządowych Powiatu Mogileńskiego dokonali wyboru przedstawicieli dopiero w IV turze. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione

**Przewodniczący**  
**PRDPP Powiatu Mogileńskiego**  
*Agnieszka Ziolkowska*  
**Agnieszka Ziolkowska**



Załącznik do uchwały nr 2/2016  
z dnia 6 września 2017 r.

Wyniki głosowania członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego w sprawie wprowadzenia propozycji zmian w treści Regulaminu trybu powołania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego :

Lp.	Imię i nazwisko	Za	Przeciw	Wstrzymał się	Nie głosował	Nieobecny
1.	Agnieszka Ziółkowska	X				
2.	Małgorzata Żrałka	X				
3.	Adam Kowalski	X				
4.	Grażyna Rosłaniec	X				
5.	Dorota Repulak	X				
6.	Izabela Rogowska					X
7.	Maria Czerwińska	X				
8.	Włodzimierz Jopek	X				
9.	Krzysztof Szarzyński	X				
10.	Mirosław Leszczyński	X				

Przewodniczący  
PRDPP Powiatu Mogileńskiego  
*Agnieszka Ziółkowska*  
Agnieszka Ziółkowska