

UCHWAŁA nr 567 /2018
ZARZĄDU POWIATU MOGILEŃSKIEGO
z dnia 5 września 2018 r.

w sprawie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Doposażenie jednostek powiatu mogileńskiego w sprzęt informatyczny”

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. , poz. 995 ze zm., j. t.) oraz art. 10 ust. 1, art. 15 ust. 1 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm., j. t.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – Przetarg nieograniczony pn.: „Doposażenie jednostek powiatu mogileńskiego w sprzęt informatyczny”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o zamówieniu umieszcza się w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mogilnie - <http://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info> , oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatu Mogileńskiego (ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno).

§ 3. 1. Powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

- 1) Andrzej Konieczka – Przewodniczący,
- 2) Karol Olejnik – Sekretarz,
- 3) Martyna Krygier – Członek
- 4) Magdalena Łukomska – Członek

2. Zadaniem Komisji Przetargowej jest przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne, ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocena ofert.

3. Regulamin Pracy Komisji stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Mogileńskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Tomasz Barczak

2. Krzysztof Szarzyński

3. Marek Maruszak

4. Mirosław Leszczyński



Uzasadnienie
do Uchwały Nr 567 /2018
Zarządu Powiatu Mogileńskiego
z dnia 5 września 2018 r.

w sprawie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Doposażenie jednostek powiatu mogileńskiego w sprzęt informatyczny”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego określonego w niniejszej uchwale, o wartości szacunkowej poniżej 221 000 euro, prowadzone będzie na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm., j. t.) w trybie przetargu nieograniczonego.


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
mgr inż. Tomasz Barczak



Załącznik nr 1

Do uchwały Zarządu Powiatu Mogileńskiego nr 567/2018

z dnia 5 września 2018r.

Numer postępowania: OR.272.21.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej w skrócie SIWZ

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

pn.: „Doposażenie jednostek powiatu mogileńskiego w sprzęt informatyczny”

Mogilno, dnia 05 września 2018 r.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU 1

mgr inż. Tomasz Barczak

SPIS SIWZ

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- IV. INFORMACJE OGÓLNE DLA CZĘŚCI I, II i III
- V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU REALIZACJI ZAMÓWIENIA
- VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – dla części I, II i III zamówienia.
- VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA - dla części I, II i III zamówienia.
- IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA
- X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
- XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT
- XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
- XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT LUB WSKAZANIE KRYTERIÓW OCENY W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO.
- XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE



WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

XXI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7

XXII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ TREŚCI SIWZ

XXIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

XXIV. PRZESŁANKI UNIEAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

XXVI. DODATKOWE INFORMACJE

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

UWAGA:

Wykonawca powinien uważnie zapoznać się z treścią SIWZ.

Zastosowane skróty:

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU 3

mgr inż. Tomasz Barczak




I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Mogileński
ul. Gabriela Narutowicza 1
88-300 Mogilno
NIP 557-16-75-107
REGON 092350814
Tel/fax 52 318 03 04, 52 318 03 06
adres e-mail: powiatmogilno@pro.onet.pl
<https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Pzp.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest.: **„Doposażenie jednostek powiatu mogileńskiego w sprzęt informatyczny”** Zamówienie zostało podzielone na trzy części. Wykonawca **może złożyć** ofertę na jedną lub trzy części zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I, II, III uwzględniający m.in. parametry techniczne, jakościowe, wydajnościowe ergonomiczne i eksploatacyjne, stanowi załącznik nr 1 do SIWZ – Wykaz sprzętu.
 - 2.1 Zaoferowany sprzęt musi być:
 - fabrycznie nowy, nieuszkodzony i kompletny,
 - posiadać instrukcję obsługi w języku polskim.
 - sprzęt musi posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim.
 - korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na przedstawiciela Zamawiającego z chwilą wydania sprzętu. Za dzień wydania sprzętu uważa się dzień, w którym sprzęt został odebrany przez przedstawiciela Zamawiającego.
 - 2.2 Wykonawca, w ramach **części I, II i III zamówienia**, zobowiązany jest w do:
 - spisanie numerów seryjnych Komputerów i przekazanie ich Zamawiającemu podczas dostarczenia zamówionego sprzętu.
 - 2.3 Zamawiający wymaga fabrycznie nowego systemu operacyjnego, nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu.
 - 2.4 Zamawiający wymaga aby oprogramowanie było dostarczone wraz ze stosownymi, oryginalnymi atrybutami legalności np. certyfikatami autentyczności.
 - 2.5 Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury sprawdzającej legalność zainstalowanego oprogramowania . Sprzedający w celu potwierdzenia legalności

zainstalowanego oprogramowania powinien podać Zamawiającemu legalny klucz produktu.

2.6 Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonych programów komputerowych.

3. **Część I** - „Doposażenie szkół Powiatu Mogileńskiego w sprzęt informatyczny” w ramach projektu pn. „Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego” nr RPKP.10.02.02-IZ.00-04-113/17 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne.

W ramach części I Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia:

Komputery przenośny wraz z oprogramowaniem – LAPTOP – 8 szt. - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

Główny kod CPV:

30213100-6 Komputery przenośne

4. Część II – „Pomoc dydaktyczna Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno - komunikacyjnych na lata 2017 - 2019 - "Aktywna tablica" dla 2 jednostek oświatowych powiatu mogileńskiego”.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia: Monitor interaktywny min. 65" 4K - 4 sztuki

1. Wykonawca w ramach zamówienia, zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia: 2 sztuki do Szkoły Podstawowej w Bielicach oraz 2 sztuki do Zespołu Placówek Specjalnych Szkoła Podstawowa Specjalna nr 1 w Szerzawach oraz podpisania stosownych protokołów odbiorczych.
2. Sprzęt musi posiadać aktualny certyfikat zgodności z dyrektywami unijnymi CE.
3. Sprzęt musi posiadać certyfikat ISO 9001 dla producenta.
4. Sprzęt danego rodzaju w więcej niż jednym egzemplarzu musi pochodzić od jednego producenta.
5. Komplet urządzeń i oprogramowania do obsługi pomocy dydaktycznych danego rodzaju musi pochodzić od jednego dostawcy.



6. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą i wolny od obciążeń prawami osób trzecich.
7. Sprzęt musi posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim.
8. Sprzęt musi posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub Wykonawcę nie krótszy niż 2 lata.
9. Wykonawca zobligowany jest umownie do zapewnienia instalacji, uruchomienia oraz zintegrowania sprzętu i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych z infrastrukturą szkolną.
10. Po stronie wykonawcy jest dokonanie montażu sprzętu w pomieszczeniach jednostek oświatowych wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca w ramach złożonej oferty zobowiązuje się dostarczyć wszystkie niezbędne materiały montażowe np.: korytka, listwy instalacyjne.
11. Korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na przedstawiciela Zamawiającego z chwilą wydania sprzętu. Za dzień wydania sprzętu uważa się dzień, w którym sprzęt został odebrany przez przedstawiciela Zamawiającego.
12. Wykonawca zobligowany jest umownie do przeprowadzenia technicznego szkolenia dla nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych, uwzględniając konieczność stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnej w prowadzeniu zajęć z różnych przedmiotów.
13. Szkolenie, o który mowa w pkt 13 musi obejmować co najmniej: elementy dostarczonego sprzętu, sposób uruchomienia rzutu, sposób wykonania kalibracji sprzętu, zasady bezpiecznej pracy ze sprzętem, możliwość przetestowania sprzętu poprzez np.: napisanie nazwy szkoły, przeniesienie napisanego obiektu w inny rejon tablicy, dodanie dowolnego obrazka z galerii, uruchomienie prawego przycisku myszy, przekazanie informacji o dostępnych bezpłatnych zasobach internetowych wykorzystywanego oprogramowania (gotowe lekcje, dodatkowe materiały szkoleniowe, strony społecznościowe).
14. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w każdej jednostce oświatowej, do której będzie dostarczany sprzęt będący przedmiotem umowy.
15. Do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie akcesoria, przewody i kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania;
16. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez zamawiającego usterek;
17. Wykonawca zapewni dostęp do pomocy technicznej, umożliwiając zgłaszanie wad lub usterek za pomocą Internetu lub telefonicznie.
18. Szczegółowe warunki sprawowania serwisu gwarancyjnego mogą zostać:
 - a) określone w karcie gwarancyjnej załączonej do wydanego sprzętu,
 - b) przekazane na trwałym nośniku,
 - c) dostarczane w niematerialny sposób (poprzez wskazanie ścieżki dostępu w Internecie, gdzie można pobrać warunki sprawowania serwisu gwarancyjnego).
19. Oprogramowanie powinno być w polskiej wersji językowej.

Zamawiający informuje, że na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 26 lit. a) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.) do poszczególnych pozycji opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia należy zastosować stawkę 0%, gdyż jest przeznaczony do placówek oświatowych. Załączniki

do umowy niniejszego SIWZ stanowią: zamówienie i zaświadczenie, które są wymagane do zastosowania stawki Vat 0% do dostawy sprzętu zgodnie z załącznikiem nr 8 do ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2017r., poz. 1221 .j.t) – wykaz towarów, których dostawa jest opodatkowana stawką 0% na podstawie art. 83 ust 1 pkt 26 ustawy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

Główny kod CPV:

30231300-0 Monitory ekranowe

5. Część III - „Doposażenie Starostwa Powiatowego w Mogilnie w sprzęt informatyczny”

W ramach części III Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia:

1. komputer przenośny wraz z oprogramowaniem – 1 szt., zestaw komputerowy stacjonarny wraz z systemem operacyjnym i pakietem biurowym – 3 szt., Tablety - 20 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

Główny kod CPV:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

Dodatkowe kody CPV:

30213100-6 Komputery przenośne

30213200-7 Komputer tablet

IV . INFORMACJE OGÓLNE DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI POSTĘPOWANIA

1. Wskazanie przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia marki lub nazwy handlowej określa klasę produktu będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika jest przykładowe i podane zostało w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia. Zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami art. 30 ust. 5 ustawy PZP „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego” (z zastrzeżeniem by parametry jakościowe i cechy użytkowe rozwiązań równoważnych nie były gorsze od opisanych przez zamawiającego).

Zaoferowany sprzęt powinien spełniać minimalne wymagania zamawiającego określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia lub posiadać lepsze parametry.



Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia zwany dalej sprzętem do jednostek oświatowych znajdujących się na terenie powiatu mogileńskiego. Wykaz jednostek oświatowych znajduje się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie akcesoria, przewody i kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania;
2. wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez zamawiającego usterek;
3. wykonawca zapewni dostęp do pomocy technicznej, umożliwiając zgłaszanie wad lub usterek za pomocą Internetu lub telefonicznie.
4. Szczegółowe warunki sprawowania serwisu gwarancyjnego mogą zostać:
 - a) określone w karcie gwarancyjnej załączonej do wydanego sprzętu,
 - b) przekazane na trwałym nośniku,
 - c) dostarczane w niematerialny sposób (poprzez wskazanie ścieżki dostępu w Internecie, gdzie można pobrać warunki sprawowania serwisu gwarancyjnego).
5. oprogramowanie powinno być w polskiej wersji językowej.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- Część I – w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
Część II – w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
Część III – w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – dla wszystkich części postępowania zamówienia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: Łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz Zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia/ nie spełnienia, w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
4. Nie spełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
5. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
 - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust.1 art. 22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp.

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie



zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: Wspólnie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz Zdolności technicznej lub zawodowej.

6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (dla wszystkich części zamówienia)

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający wykluczy:

1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,

2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018, poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny,

c) skarbowe, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w lit. a-c powyżej, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r., poz. 769).

3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2) lit. a-c powyżej, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony

inny okres wykluczenia lub został skazany za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2) lit. d) powyżej,

4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna,

5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,

6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,

8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu, przy czym przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji – zamawiający w protokole wskazuje sposób zapewnienia konkurencji,

9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,

10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018r., poz. 703), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne

11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy:

1) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U z 2017r., poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.)

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny oferty a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawca złoży wymagane przez zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty.

2. Wraz z ofertą wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ) oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ).

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniach, o których mowa powyżej.



4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Oświadczenia, o których mowa w pkt 2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Zamawiający żąda, aby wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ).

6. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych dokumentów potwierdzających na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy – dotyczy Część I, II i III zamówienia - z udziału w postępowaniu zamawiający (na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz.U. 2016 poz. 1126) żąda następujących dokumentów:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

2) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ), a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie to wykonawca przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 7 ppkt 1: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.1. Dokument, o którym mowa w pkt 8 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

8.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §7 ust. 1 Rozporządzenia MR, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o których mowa w §7 ust. 1 pkt 2 lit. b Rozporządzenia MR powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 4 Rozporządzenia MR.

11. Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych opisanych w § 5 pkt 4 Rozporządzenia MR, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

12. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

14. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i pkt 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i

ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.).

17. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ)

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 3.**
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres elektroniczny podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Starostwo Powiatowe
ul. G. Narutowicza 1
88-300 Mogilno**

Koniecznie z dopiskiem:

Dotyczy przetargu nieograniczonego pn.

**„Doposażenie jednostek powiatu mogileńskiego w sprzęt informatyczny”,
część**

7. W sprawach związanych z powyższym postępowaniem przetargowym należy porozumiewać się :
 - a) Andrzej Konieczka – adres e-mail: powiatmogilno@pro.onet.pl – w sprawach dotyczących zagadnień merytorycznych
 - b) Karol Olejnik – adres e-mail: przetargi@powiat.mogilno.pl – w sprawach formalnych



XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Wadium nie jest wymagane.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na zadanie Część I zamówienia i/lub jedną ofertę na zadanie Część II, III zamówienia wg wzoru Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ (dla odpowiedniej części zamówienia). Do formularza oferty należy załączyć Formularz cenowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2a do SIWZ (dla odpowiedniej części zamówienia).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu wykonawcy.
5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.
6. Do oferty należy dołączyć Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ) oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ) z postępowania oraz (o ile jest to niezbędne) pełnomocnictwo.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt 6, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
9. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w Oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ).
10. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
11. W przypadku posługiwania się przez wykonawcę pełnomocnictwem, dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
12. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu MR dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot,

na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Mogilnie, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno w Kancelarii Starosty, pokój nr 24 w terminie do dnia **13 września 2018 r., do godziny 9:30.**
2. Przy przesyłce pocztowej termin musi być na tyle wyprzedzający, by dotrzymana została powyższa data i godzina – **data stempla pocztowego nie będzie brana pod uwagę.**
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na Starostwo Powiatowe w Mogilnie, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Starostwo Powiatowe
ul. G. Narutowicza 1
88-300 Mogilno
woj. kujawsko- pomorskie

Dotyczy przetargu nieograniczonego pn.

„Doposażenie jednostek powiatu mogileńskiego w sprzęt informatyczny”, część

_____ **Nie otwierać przed dniem 13 września 2018 r., godz. 10: 00** _____

3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe w Mogilnie, ul. G. Narutowicza 1a, 88-300 Mogilno, pokój nr 3 **w dniu 13 września 2018 r., o godzinie 10:00.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda odpowiednio informacje z art. 86 ust. 4 Pzp.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr inż. Tomasz Barczak

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz ofertowy (odpowiednio dla części I, II, III) przy zachowaniu następujących założeń:
 - określić ceny jednostkowe netto,
 - obliczyć wartość netto poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość sztuk,
 - określić stawkę i wartość podatku VAT oraz wartość brutto dla poszczególnych pozycji,
 - zsumować ogółem wartość brutto poszczególnych pozycji,
 - Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuje jego wartość bez kwoty podatku (w formularzu ofertowym – w rubryce obowiązek podatkowy Zamawiającego **proszę zaznaczyć tak lub nie**).
- Wykonawca (w formularzu ofertowym odpowiednio dla danej części) określi (obliczoną jw.) cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- Podana w ofercie cena brutto (dla danej części zamówienia) musi być wyrażona w PLN, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U z 2017, poz. 1830), uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT LUB WSKAZANIE KRYTERIÓW OCENY W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO:

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami oceny ofert:
 - cena – 60%
 - okres gwarancji – 40%
- Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w pkt 1 kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad i według wzoru:

Sposób obliczenia punktów dla kryterium: cena (C_0) – (maks. 60pkt - 60%).

$$C_0 = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

C_0 – liczba punktów przyznanych za cenę,

C_n - najniższa cenowo oferta za wykonanie przedmiotu zamówienia,

C_b - cena badanej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia,

Waga oferty – 60 pkt

Ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „okres gwarancji” (Og),

Sposób obliczenia punktów dla kryterium określonego w pkt 2): okres gwarancji – (maks. 40 pkt - 40%)

Ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta w kryterium „okres gwarancji” (Og), liczona będzie następująco:

- 24 miesiące: 0 pkt
- 30 miesięcy: 10 pkt
- 36 miesięcy: 20 pkt
- 42 miesiące: 30 pkt
- 48 miesięcy: 40 pkt

Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego.

Ocena ofert w powyższych kryteriach odbywać się będzie na podstawie informacji podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

Łączna wartość punktowa (S) zostanie obliczona poprzez zsumowanie wartości .

$$S = Co + Og$$

S – suma punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta /maks. 100 pkt/

Co – liczba punktów uzyskanych za oferowaną cenę,

Og – liczba punktów uzyskanych za oferowany okres gwarancji.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji wymaganym przez Zamawiającego.

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i okresu gwarancji tj. maksymalną liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans: ceny i okresu rękojmi przedmiotu umowy, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane z złożonych ofertach.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony odpowiednio w art. 94 ustawy Pzp.
2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Pzp) zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Wzory umów stanowią załączniki nr 6a (dla części I), 6b (dla części I), 6c (dla części III), do SIWZ.

XXI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

XXII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej <https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 Pzp.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej jak w pkt 1.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej jak w pkt 1.
6. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując



nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

3. W toku badania i oceny oferty zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w pkt 1.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert łączną i punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
- 4) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXIV. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:

Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania na podstawie art. 93ust 1 i 1a.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia

- odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub e-mailem.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych postanowieniami art. 182 ustawy PZP:
 - 7.1 w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 7.2 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 8.1 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 8.2 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
 9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:
 - 9.1 w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - 9.2 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby



- Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
12. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1360) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.
 13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.
 15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
 16. Zawiadomienie: Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
 17. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 18. Na czynność wskazaną w pkt powyżej nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy PZP.
 19. Opozycja: Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu prawnego w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie to skarga nie przysługuje.
 20. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g PZP.

XXVI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Uwaga: W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zamawiający nie precyzuje wymagań w odniesieniu do przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem wykonawcy i może skutkować wykluczeniem wykonawcy lub odrzuceniem oferty.
8. Od uczestników przetargu oczekuje się starannego zapoznania się z określonym m.in. w **pkt III** przedmiotem zamówienia.
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Pzp) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 5 (jeżeli dotyczy) Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
11. Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1, jeżeli:
 - jest niezgodna z Pzp,
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,



- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
 - wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 93 ust. 1 Pzp, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ ma zastosowanie ustawa Pzp.

XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński,
adres: G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
tel. 52-318-03-04.
2. został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie;
tel.: 52-318-03-04.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego: identyfikacji wnioskodawcy, weryfikacji ofert, utrzymania kontaktu.
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu z zastrzeżeniem zasad dotyczących trwałości projektu (5 lat od daty płatności końcowej na rzecz jednostki realizującej projekt, a w przypadku gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami).

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.
9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

Zatwierdził

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr inż. Tomasz Barczak...

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia dla część I, II i III

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2a – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

Załącznik nr 6a – Projekt umowy dla części I

Załącznik nr 6b - Projekt umowy dla części II

Załącznik nr 6c - Projekt umowy dla części III

Załącznik nr 7 - Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 1 Opis Przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I

„Doposażenie szkół Powiatu Mogileńskiego w sprzęt informatyczny” w ramach projektu pn. „Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego” nr RPKP.10.02.02-IZ.00-04-113/17 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne

1.	Komputer przenośny wraz z oprogramowaniem – 8 szt.
Procesor	min. 4015 pkt. Average CPU Mark https://www.cpubenchmark.net
Liczba rdzeni procesora	min. 2
Pamięć podręczna	CACHE 3 MB
Ekran	17,3", min. 1600 x 900 pikseli
Pamięć RAM	min. 16GB, DDR3L
Dysk twardy	1000 GB, 5400 obr/min
Grafika	min. 70485pkt. Ice Storm Unlimited Graphics Score 1280x720 offscreen w teście https://www.notebookcheck.pl
Pamięć karty graficznej	min. 2 GB
Rodzaj napędu	Super Multi DVD+/-RW/RAM
Wbudowana kamera	tak 0,92 mln pikseli
Karta dźwiękowa	zintegrowana zgodna z Intel High Definition Audio
Wbudowane głośniki	2
Wbudowany mikrofon	tak
Komunikacja bezprzewodowa	moduł Bluetooth, WiFi 802.11 ac
Karta sieciowa	10/100/1000 Mbps Gigabit Ethernet
Czytnik kart pamięci	SD
Wyjście HDMI	tak
Złącze USB	min. 3 sztuki, w tym min. 1 szt. USB 3.0
Złącze Combo jack (wejście/wyjście audio)	tak
Dodatkowe informacje	TouchPad
System operacyjny	Microsoft Windows 10 Professional 64 bit lub równoważny spełniający następujące kryteria: 1) możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu. 2) publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta i dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie

	<p>bezpieczeństwa</p> <p>3) praca w różnych sieciach komputerowych (sieci lokalne LAN, Internet), w tym także automatyczne rozpoznawanie sieci i ich ustawień bezpieczeństwa,</p> <p>4) automatyczne rozpoznawanie urządzeń peryferyjnych działające w tej sieci (np. drukarki, tablice interaktywne) oraz łączenie się automatycznie z raz zdefiniowanymi sieciami (również za pośrednictwem modemów 3G/USB).</p>
Wersja językowa	polski
Wyposażenie	akumulator, zasilacz, instrukcja

Część II

Część II „Pomoc dydaktyczna Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno - komunikacyjnych na lata 2017 - 2019 - "Aktywna tablica" dla 2 jednostek oświatowych powiatu mogileńskiego”.

1. Monitor interaktywny min. 65" 4K - 4 sztuki	
Przekątna ekranu	min. 65"
Rozdzielczość wyświetlacza	Min 3840 x 2160. pikseli, 4K
Rodzaj matrycy	LED
Jasność	min. 350 cd/m ²
Powierzchnia aktywna	min. 1425x800 mm
Kąt widzenia	min. 178 stopni
Ilość wyświetlanych kolorów	Min. 10-bitowa paleta kolorów
Technologia digitalizacji (pozycjonowanie)	Podczerwień
Wprowadzanie informacji przez	Dotykowo lub za pomocą pisaka/pióra/rysika (w zestawie)



użytkownika	
Dotykowość monitora	min. 10 punktów
Żywotność matrycy	Min. 30000h, matryca zabezpieczona szybą o grubości min. 4 mm oraz twardości min. 7 w skali Mohsa
Czas reakcji ekranu dotykowego	max. 15ms
Wbudowane głośniki	min. 2 x 12 W
Akcesoria dostarczane z monitorem	min. 1 pisaki/pióra/rysiki przeznaczone do dotykowej obsługi monitora oraz pilot
	przewód zasilający o długości min. 1,5m
	kabel HDMI o długości min.3m
	kabel USB o długości min. 3m
	Oprogramowanie interaktywne w j. polskim, zawierające sterowniki niezbędne do korzystania z monitora zgodne z systemami operacyjnymi Windows Vista/Windows7/Windows 8/Windows 10
	Instrukcja obsługi w języku polskim
Aktualizacja	Bezpłatna
Wejścia/wyjścia monitor	Min: 2x HDMI, 2x USB, 1x VGA, wyjście słuchawkowe, wejście słuchawkowe, RJ45, Slot OPS dla komputera OPS
System operacyjny	Wbudowany w monitor lub w dołączony komputer system Android lub MS WINDOWS lub równoważny wraz z pakietem podstawowych aplikacji oferujący możliwość korzystania z monitora bez potrzeby podłączania komputera.
System operacyjny, który umożliwia co najmniej	zintegrowane, interaktywne oprogramowanie do pisania oraz aplikacje pozwalające na przeglądanie Internetu oraz wyświetlanie dokumentów, prezentacji, plików wideo, itp.
	-rysowanie za pomocą narzędzi typu pisak/pióro
	automatyczne wykrywanie podłączonych zewnętrznych

	źródła
Wbudowany, zintegrowany z monitorem interaktywnym komputer	procesor min. 2 rdzeniowy w architekturze ARM lub równoważnej
	pamięć RAM min. 2GB
	Wbudowana pamięć masowa min. 16GB
Gwarancja	min. 2 lata
Deklaracje i certyfikaty	Min: CE, ISO
Zastosowanie	placówka oświatowa na cele edukacyjne
Data produkcji	wyprodukowany nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą (Należy wskazać datę produkcji)

Część III

„Doposażenie Starostwa Powiatowego w Mogilnie w sprzęt informatyczny”

Komputer przenośny wraz z systemem operacyjnym – 1 szt.	
Zastosowanie	Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, edukacyjnych, zarządzania siecią, dostępu do sieci Internet oraz poczty elektronicznej.
Procesor	Procesor klasy x86, 64 bitowy, uzyskujący wynik co najmniej 3109 punktów w teście Passmark _CPU Mark według wyników procesorów publikowanych na stronie https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php (wynik na dzień 2018-08-16)
Pamięć RAM	min. 8 GB (SO-DIMM DDR4, 2133MHz)
Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM	16 GB
Dysk twardy	256 GB SSD SATA + 1000GB SATA 5400obr. w obudowie zewnętrznej
Wbudowane napędy optyczne	Nagrywarka DVD+/-RW DualLayer
Typ ekranu	Matowy, LED
Przekątna ekranu	15,6"
Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080 (FullHD)
Karta graficzna	Oferowana karta graficzna musi osiągać w teście PassMark G3D Mark co najmniej wynik 829 punktów. Wynik opublikowany na stronie:

	http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php , wynik z dnia 2018-08-16
Pamięć karty graficznej	Pamięć współdzielona
Dźwięk	Wbudowane głośniki stereo Wbudowany mikrofon Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High Definition Audio
Kamera internetowa	Min. 1.0 Mpix
Łączność	LAN 10/100 Mbps Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac Moduł Bluetooth
Rodzaje wejść / wyjść	USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt. HDMI - 1 szt. Czytnik kart pamięci - 1 szt. USB 2.0 - 1 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt. DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
Bateria	Li-Ion 2750mAh
Zainstalowany system operacyjny	Microsoft Windows 10 Professional 64bit PL lub równoważny (przez równoważność rozumie się pełną funkcjonalność, jaką oferuje wymagany w SIWZ system operacyjny) ze względu na kompatybilność z posiadanym i używanym przez Zamawiającego oprogramowaniem (praca w domenie z wykorzystaniem usługi katalogowej Active Directory , oprogramowaniem serwerowym Windows Server , pakietem Ms Office. System operacyjny musi mieć możliwość dokonywania darmowych aktualizacji i instalowania poprawek systemu umieszczonych na witrynie internetowej producenta, w sposób automatyczny lub z możliwością wyboru instalowanych poprawek.
Dołączone oprogramowanie	Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)
Dodatkowe informacje	Wydzielona klawiatura numeryczna Wielodotkowy, intuicyjny touchpad Możliwość zabezpieczenia linką (port Noble Wedge) Szyfrowanie TPM
Dołączone akcesoria	Zasilacz

2.	Zestaw komputerowy stacjonarny wraz z systemem operacyjnym i pakietem biurowym – 3 szt.
Zastosowanie	Komputer stacjonarny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, edukacyjnych, zarządzania siecią, dostępu do sieci Internet oraz poczty elektronicznej.
Procesor	Procesor klasy x86, 64 bitowy, uzyskujący wynik co najmniej 5493 punktów w teście Passmark _CPU Mark według wyników procesorów publikowanych na stronie https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php (wynik na

	dzień 2018-08-16)
Pamięć RAM	min. 8 GB (SO-DIMM DDR4, 2400MHz)
Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM	16 GB
Dysk twardy	256 GB SSD
Wbudowane napędy optyczne	Nagrywarka DVD+/-RW DualLayer
Karta graficzna	Oferowana karta graficzna musi osiągać w teście PassMark G3D Mark co najmniej wynik 997 punktów. Wynik opublikowany na stronie: http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php , wynik z dnia 2018-08-16
Pamięć karty graficznej	Pamięć współdzielona
Dźwięk	Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High Definition Audio
Łączność	LAN 10/100/1000 Mbps Wi-Fi 802.11 b/g/n/ Moduł Bluetooth
Rodzaje wejść / wyjść panel przedni	USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt. Czytnik kart pamięci - 1 szt.
Rodzaje wejść / wyjść panel tylny	USB 2.0 - 4 szt. Wejście/wyjścia audio - 3 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. VGA (D-sub) - 1 szt. HDMI - 1 szt. AC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
Zasilacz	240W
Zainstalowany system operacyjny	Microsoft Windows 10 Professional 64bit PL lub równoważny (przez równoważność rozumie się pełną funkcjonalność, jaką oferuje wymagany w SIWZ system operacyjny) ze względu na kompatybilność z posiadanym i używanym przez Zamawiającego oprogramowaniem (praca w domenie z wykorzystaniem usługi katalogowej Active Directory , oprogramowaniem serwerowym Windows Server , pakiet Ms Office. System operacyjny musi mieć możliwość dokonywania darmowych aktualizacji i instalowania poprawek systemu umieszczonych na witrynie internetowej producenta, w sposób automatyczny lub z możliwością wyboru instalowanych poprawek).
Pakiet biurowy	Microsoft Office 2016 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm
Dołączone oprogramowanie	Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)
Dodatkowe informacje	Możliwość zabezpieczenia linką (port Noble Wedge)
Dołączone akcesoria	Mysz , klawiatura
Monitor	Przekątna minimum: 21,5"

	<p>Rozdzielczość: 1920 x 1080 Matryca: LED, TN Powłoka matrycy: Matowa Wyjścia: VGA (D-sub) i/lub HDMI Kabel VGA i/lub HDMI Kabel zasilający</p>
--	---

3.	Tablety - 20 szt.
procesor	minimum 8 rdzeni, 1.60 GHz, Cortex-A53
ekran dotykowy	10.1" WUXGA, PLS , o rozdzielczości 1920x1200
system operacyjny	android w wersji min. 7.0
bateria	minimum 7300 mAh
pamięć RAM	minimum 2GB DDR3
wbudowana pamięć	minimum 16 GB
wbudowany modem	nie
złącza:	micro USB – min. 1 szt. wyjście słuchawkowe – 1 szt.
łączość	Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac; Moduł Bluetooth; Wbudowany moduł GPS
czytnik kart pamięci	tak
aparat	8.0 Mpix (tył) oraz 2.0 Mpix (przód)
złącza	micro USB - 1 szt.; Wyjście słuchawkowe - 1 szt.; Czytnik kart pamięci - 1 szt.
dodatkowe informacje	wbudowane głośniki stereo; wbudowany mikrofon; wkcelerometr; czujnik światła
etui	dedykowane etui do konkretnego modelu tabletu wykonane ze skóry syntetycznej, plastiku, konstrukcja etui ma zapewniać łatwy montaż tabletu , jego ochronę przed zadrapaniami, kurzem, otarciami

Miejsce dostawy:

MIEJSCE DOSTAWY			
nr	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk	Miejsce dostawy
dla części I			
1	Komputer przenośny wraz z oprogramowaniem	8	Zespół Szkół w Mogilnie Dworcowa 9, 88-300 Mogilno
dla części II			
1	Monitor interaktywny min. 65" 4K - 4 sztuki	2	Szkoła Podstawowa Specjalna w Bielicach Bielice 2, 88-330 Gębice
		2	Szkoła Podstawowa Specjalna nr 1 w Szerzawach Szerzawy 2, 88-300 Mogilno
dla części III			
1	Komputer przenośny wraz z oprogramowaniem	1 szt.	Starostwo Powiatowe w Mogilnie, ul. G. Narutowicza 1
	Tablety	20 szt.	
	Komputer stacjonarny	3 szt	

OR.272.21.2018

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(miejsowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY CZĘŚĆ
(należy wpisać nr części na którą składana jest oferta)

WYKONAWCA:

NIP _____

REGON _____

TEL. _____

FAX (na który Zamawiający ma przesłać korespondencję) _____

E-mail (na który Zamawiający ma przesłać korespondencję) _____

Adres: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.

„Doposażenie jednostek powiatu mogileńskiego w sprzęt informatyczny”.

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy na następujących warunkach:

Część I – „Doposażenie szkół Powiatu Mogileńskiego w sprzęt informatyczny” w ramach projektu pn. „Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego” nr RPKP.10.02.02-IZ.00-04-113/17 współfinansowanego Z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr inż. Tomasz Barczak

LP	POZYCJE ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ SZTUK	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	CENA OFERTY BRUTTO (iloczyn kolumny 3 i 4)
1	2	3	4	5
1.	Komputer przenośny wraz z oprogramowaniem–LAPTOP	8 szt.		
2.	Łączna cena oferty brutto	XXXXXX	XXXXXXXXXX	

Łączna cena oferty brutto:.....

(słownie:zł)

Okres gwarancji wynosi: miesiące/miesiący – (zgodnie z działem XVI SIWZ należy wpisać odpowiednio: 24 miesiące 0 pkt, 30 miesięcy: 10 pkt, 36 miesięcy: 20 pkt , 42 miesiące: 30 pkt , 48 miesięcy: 40 pkt.

Część II – „Pomoc dydaktyczna Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno - komunikacyjnych na lata 2017 - 2019 - "Aktywna tablica" dla 2 jednostek oświatowych powiatu mogileńskiego”.

LP	POZYCJE ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ SZTUK	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	CENA OFERTY BRUTTO (iloczyn kolumny 3 i 4)
1	2	3	4	5
1.	Monitor interaktywny min. 65"	4 szt.		
4.	Łączna cena oferty brutto	XXXXXX	XXXXXXXXXX	

Łączna cena oferty brutto:.....

(słownie:zł)

Okres gwarancji wynosi: miesiące/miesiący – (zgodnie z działem XVI SIWZ należy wpisać

odpowiednio: 24 miesiące 0 pkt, 30 miesięcy: 10 pkt, 36 miesięcy: 20 pkt , 42 miesiące: 30 pkt ,
48 miesięcy: 40 pkt.

Część III – „Doposażenie Starostwa Powiatowego w Mogilnie w sprzęt informatyczny

LP	POZYCJE ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ SZTUK	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	CENA OFERTY BRUTTO (iloczyn kolumny 3 i 4)
1	2	3	4	5
1.	Komputer przenośny wraz z oprogramowaniem	1 szt.		
2.	Zestaw komputerowy stacjonarny wraz z systemem operacyjnym i pakietem biurowym	3 szt.		
3.	Tablety - 20	20 szt.		
4.	Łączna cena oferty brutto	XXXXX	XXXXXXXXXX	

Łączna cena oferty brutto:.....

(słownie:zł)

Okres gwarancji wynosi: miesiące/miesiący – (zgodnie z działem XVI SIWZ należy wpisać odpowiednio: 24 miesiące 0 pkt, 30 miesięcy: 10 pkt, 36 miesięcy: 20 pkt , 42 miesiące: 30 pkt , 48 miesięcy: 40 pkt.

- Oświadczamy, że złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
- Oświadczamy, że przedstawiona w ofercie cena jest kompletna dla właściwego wykonania przedmiotu umowy
- Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminach dla poszczególnych części zamówienia określonych w SIWZ.
- Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
- Oświadczamy, iż zamówienie zrealizujemy sami /z udziałem podwykonawców* , – w przypadku udziału podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom:.....

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
mgr inż. Tomasz Barczak



.....

.....

** wybrać odpowiednio poprzez skreślenie niewłaściwej informacji*

7. Oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy*** małym/średnim przedsiębiorcą zgodnie z definicją określoną w art. 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r.

** wybrać odpowiednio poprzez skreślenie niewłaściwej informacji*

8. Wszystkie oświadczenia i informacje załączone do oferty są kompletne, rzetelne i prawdziwe.

9. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 1 do oferty

CZĘŚĆ I

„Doposażenie szkół Powiatu Mogileńskiego w sprzęt informatyczny” w ramach projektu pn. „Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego” nr RPKP.10.02.02-IZ.00-04-113/17 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne

Nazwa Producenta: , Typ produktu model

1.	Komputer przenośny wraz z oprogramowaniem – 8 szt.	OPIS OFEROWANYCH PARAMETRÓW I WARUNKÓW
Procesor	min. 4015 pkt. Average CPU Mark https://www.cpubenchmark.net	
Liczba rdzeni procesora	min. 2	
Pamięć podręczna	CACHE 3 MB	
Ekran	17,3", min. 1600 x 900 pikseli	
Pamięć RAM	min. 16GB, DDR3L	
Dysk twardy	1000 GB, 5400 obr/min	
Grafika	min. 70485pkt. Ice Storm Unlimited Graphics Score 1280x720 offscreen w teście https://www.notebookcheck.pl	
Pamięć karty graficznej	min. 2 GB	
Rodzaj napędu	Super Multi DVD+/-RW/RAM	
Wbudowana kamera	tak 0,92 mln pikseli	
Karta dźwiękowa	zintegrowana zgodna z Intel High Definition Audio	
Wbudowane głośniki	2	
Wbudowany mikrofon	tak	
Komunikacja bezprowadowa	moduł Bluetooth, WiFi 802.11 ac	
Karta sieciowa	10/100/1000 Mbps Gigabit Ethernet	
Czytnik kart pamięci	SD	
Wyjście HDMI	tak	
Złącze USB	min. 3 sztuki, w tym min. 1 szt. USB 3.0	
Złącze Combo jack (wejście/wyjście audio)	tak	
Dodatkowe informacje	TouchPad	
System operacyjny	Microsoft Windows 10 Professional 64 bit lub równoważny spełniający następujące kryteria: 1) możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania	



	<p>oraz aktualizowania systemu.</p> <p>2) publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta i dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa</p> <p>3) praca w różnych sieciach komputerowych (sieci lokalne LAN, Internet), w tym także automatyczne rozpoznawanie sieci i ich ustawień bezpieczeństwa,</p> <p>4) automatyczne rozpoznawanie urządzeń peryferyjnych działające w tej sieci (np. drukarki, tablice interaktywne) oraz łączenie się automatycznie z raz zdefiniowanymi sieciami (również za pośrednictwem modemów 3G/USB).</p>	
Wersja językowa	polski	
Wyposażenie	akumulator, zasilacz, instrukcja	

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Część II

Część II „Pomoc dydaktyczna Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno - komunikacyjnych na lata 2017 - 2019 - "Aktywna tablica" dla 2 jednostek oświatowych powiatu mogileńskiego”.

Nazwa producenta:.....		Typ produktu, model:.....	Opis parametrów i ofertowanych warunków
1. Monitor interaktywny min. 65" 4K - 4 sztuki			
Przekątna ekranu	min. 65"		
Rozdzielczość wyświetlacza	Min 3840 x 2160. pikseli, 4K		
Rodzaj matrycy	LED		
Jasność	min. 350 cd/m2		
Powierzchnia aktywna	min. 1425x800 mm		
Kąt widzenia	min. 178 stopni		
Ilość wyświetlanych kolorów	Min. 10-bitowa paleta kolorów		
Technologia digitalizacji (pozycjonowanie)	Podczerwień		
Wprowadzanie informacji przez użytkownika	Dotykowo lub za pomocą pisaka/pióra/rysika (w zestawie)		
Dotykowość monitora	min. 10 punktów		
Żywotność matrycy	Min. 30000h, matryca zabezpieczona szybą o grubości min. 4 mm oraz twardości min. 7 w skali Mohsa		
Czas reakcji ekranu dotykowego	max. 15ms		

Wbudowane głośniki	min. 2 x 12 W	
Akcesoria dostarczane z monitorem	min. 1 pisaki/pióra/rysiki przeznaczone do dotykowej obsługi monitora oraz pilot	
	przewód zasilający o długości min. 1,5m	
	kabel HDMI o długości min.3m	
	kabel USB o długości min. 3m	
	Oprogramowanie interaktywne w j. polskim, zawierające sterowniki niezbędne do korzystania z monitora zgodne z systemami operacyjnymi Windows Vista/ Windows7/Windows 8/Windows 10	
Instrukcja obsługi w języku polskim		
Aktualizacja	Bezpłatna	
Wejścia/wyjścia monitor	Min: 2x HDMI, 2x USB, 1x VGA, wyjście słuchawkowe, wejście słuchawkowe, RJ45, Slot OPS dla komputera OPS	
System operacyjny	Wbudowany w monitor lub w dołączony komputer system Android lub MS WINDOWS lub równoważny wraz z pakietem podstawowych aplikacji oferujący możliwość korzystania z monitora bez potrzeby podłączania komputera.	
System operacyjny, który umożliwia co najmniej	zintegrowane, interaktywne oprogramowanie do pisania oraz aplikacje pozwalające na przeglądanie Internetu oraz wyświetlanie dokumentów, prezentacji, plików wideo, itp.	
	-rysowanie za pomocą narzędzi typu pisak/pióro	
	automatyczne wykrywanie podłączonych zewnętrznych źródeł	
Wbudowany, zintegrowany z monitorem interaktywnym komputer	procesor min. 2 rdzeniowy w architekturze ARM lub równoważnej	
	pamięć RAM min. 2GB	
	Wbudowana pamięć masowa min. 16GB	
Gwarancja	min. 2 lat	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Deklaracje i certyfikaty	Min: CE, ISO	



Zastosowanie	placówka oświatowa na cele edukacyjne	
	monitor przystosowany do obsługi przez dzieci w wieku szkolnym	
Data produkcji	wyprodukowany nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą (Należy wskazać datę produkcji)	

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Część III

„Doposażenie Starostwa Powiatowego w Mogilnie w sprzęt informatyczny”

Nazwa Producenta: , Typ produktu model

1. Komputer przenośny wraz z systemem operacyjnym – 1 szt.		OPIS OFEROWANYCH PARAMETRÓW I WARUNKÓW
Zastosowanie	Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, edukacyjnych, zarządzania siecią, dostępu do sieci Internet oraz poczty elektronicznej.	
Procesor	Procesor klasy x86, 64 bitowy, uzyskujący wynik co najmniej 3109 punktów w teście Passmark _CPU Mark według wyników procesorów publikowanych na stronie https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php (wynik na dzień 2018-08-16)	
Pamięć RAM	min. 8 GB (SO-DIMM DDR4, 2133MHz)	
Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM	16 GB	
Dysk twardy	256 GB SSD SATA + 1000GB SATA 5400obr. w obudowie zewnętrznej	
Wbudowane napędy optyczne	Nagrywarka DVD+/-RW DualLayer	
Typ ekranu	Matowy, LED	
Przekątna ekranu	15,6"	
Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080 (FullHD)	
Karta graficzna	Oferowana karta graficzna musi osiągać w teście PassMark G3D Mark co najmniej wynik 829 punktów. Wynik opublikowany na stronie: http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php , wynik z dnia 2018-08-16	
Pamięć karty graficznej	Pamięć współdzielona	
Dźwięk	Wbudowane głośniki stereo Wbudowany mikrofon Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High Definition Audio	
Kamera internetowa	Min. 1.0 Mpix	



Łączność	LAN 10/100 Mbps Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac Moduł Bluetooth	
Rodzaje wejść / wyjść	USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt. HDMI - 1 szt. Czytnik kart pamięci - 1 szt. USB 2.0 - 1 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt. DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.	
Bateria	Li-Ion 2750mAh	
Zainstalowany system operacyjny	Microsoft Windows 10 Professional 64bit PL lub równoważny (przez równoważność rozumie się pełną funkcjonalność, jaką oferuje wymagany w SIWZ system operacyjny) ze względu na kompatybilność z posiadanym i używanym przez Zamawiającego oprogramowaniem (praca w domenie z wykorzystaniem usługi katalogowej Active Directory , oprogramowaniem serwerowym Windows Server , pakietem Ms Office. System operacyjny musi mieć możliwość dokonywania darmowych aktualizacji i instalowania poprawek systemu umieszczonych na witrynie internetowej producenta, w sposób automatyczny lub z możliwością wyboru instalowanych poprawek.	
Dołączone oprogramowanie	Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)	
Dodatkowe informacje	Wydzielona klawiatura numeryczna Wielodotkowy, intuicyjny touchpad Możliwość zabezpieczenia linką (port Noble Wedge) Szyfrowanie TPM	
Dołączone akcesoria	Zasilacz	

Nazwa Producenta: , Typ produktu model

2.	Zestaw komputerowy stacjonarny wraz z systemem operacyjnym i pakietem biurowym – 3 szt.	OPIS OFEROWANYCH PARAMETRÓW I WARUNKÓW
Zastosowanie	Komputer stacjonarny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, edukacyjnych, zarządzania siecią, dostępu do sieci Internet oraz poczty elektronicznej.	
Procesor	Procesor klasy x86, 64 bitowy,	

	uzyskujący wynik co najmniej 5493 punktów w teście Passmark _CPU Mark według wyników procesorów publikowanych na stronie https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php (wynik na dzień 2018-08-16)	
Pamięć RAM	min. 8 GB (SO-DIMM DDR4, 2400MHz)	
Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM	16 GB	
Dysk twardy	256 GB SSD	
Wbudowane napędy optyczne	Nagrywarka DVD+/-RW DualLayer	
Karta graficzna	Oferowana karta graficzna musi osiągać w teście PassMark G3D Mark co najmniej wynik 997 punktów. Wynik opublikowany na stronie: http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php , wynik z dnia 2018-08-16	
Pamięć karty graficznej	Pamięć współdzielona	
Dźwięk	Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High Definition Audio	
Łączność	LAN 10/100/1000 Mbps Wi-Fi 802.11 b/g/n/ Moduł Bluetooth	
Rodzaje wejść / wyjść panel przedni	USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt. Czytnik kart pamięci - 1 szt.	
Rodzaje wejść / wyjść panel tylny	USB 2.0 - 4 szt. Wejście/wyjścia audio - 3 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. VGA (D-sub) - 1 szt. HDMI - 1 szt. AC-in (wejście zasilania) - 1 szt.	
Zasilacz	240W	
Zainstalowany system operacyjny	Microsoft Windows 10 Professional 64bit PL lub równoważny (przez równoważność rozumie się pełną funkcjonalność, jaką oferuje wymagany w SIWZ system operacyjny) ze względu na kompatybilność z posiadanym i używanym przez Zamawiającego oprogramowaniem (praca w domenie z wykorzystaniem usługi katalogowej Active Directory , oprogramowaniem serwerowym Windows Server , pakiet Ms Office. System operacyjny musi mieć	

	możliwość dokonywania darmowych aktualizacji i instalowania poprawek systemu umieszczonych na witrynie internetowej producenta, w sposób automatyczny lub z możliwością wyboru instalowanych poprawek).	
Pakiet biurowy	Microsoft Office 2016 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm	
Dołączone oprogramowanie	Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)	
Dodatkowe informacje	Możliwość zabezpieczenia linką (port Noble Wedge)	
Dołączone akcesoria	Mysz , klawiatura	
Monitor	Przekątna minimum: 21,5" Rozdzielczość: 1920 x 1080 Matryca: LED, TN Powłoka matrycy: Matowa Wyjścia: VGA (D-sub) i/lub HDMI Kabel VGA i/lub HDMI Kabel zasilający	

Nazwa Producenta: , Typ produktu model

3.	Tablety - 20 szt.	OPIS OFEROWANYCH PARAMETRÓW I WARUNKÓW
procesor	minimum 8 rdzeni, 1.60 GHz, Cortex-A53	
ekran dotykowy	10.1" WUXGA, PLS , o rozdzielczości 1920x1200	
system operacyjny	android w wersji min. 7.0	
bateria	minimum 7300 mAh	
pamięć RAM	minimum 2GB DDR3	
wbudowana pamięć	minimum 16 GB	

wbudowany modem	nie	
złącza:	micro USB – min. 1 szt. wyjście słuchawkowe – 1 szt.	
łączność	Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac; Moduł Bluetooth; Wbudowany moduł GPS	
czytnik kart pamięci	tak	
aparat	8.0 Mpix (tył) oraz 2.0 Mpix (przód)	
złącza	micro USB - 1 szt.; Wyjście słuchawkowe - 1 szt.; Czytnik kart pamięci - 1 szt.	
dodatkowe informacje	wbudowane głośniki stereo; wbudowany mikrofon; wkcelerometr; czujnik światła	
etui	dedykowane etui do konkretnego modelu tabletu wykonane ze skóry syntetycznej, plastiku, konstrukcja etui ma zapewniać łatwy montaż tabletu , jego ochronę przed zadrapaniami, kurzem, otarciami	

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Część II „Pomoc dydaktyczna Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno - komunikacyjnych na lata 2017 - 2019 - "Aktywna tablica" dla 2 jednostek oświatowych powiatu mogileńskiego”.

Lp.	Nazwa i model urządzenia	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT podatku w % *	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto w złotych	Wartość brutto złotych	Czy po stronie Zamawiającego powstanie obowiązek podatkowy TAK/NIE
1	2	3	4	5	6 = [4] + VAT	7= [3x4]	8=[3x6]	9
1.	Monitor interaktywny min. 65"	4 szt.						
5.	Łączna cena oferty	XXXX	XXXX	XXXXX	XXXX			XXXX

* Zamawiający informuje, że na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 26 lit. a) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług należy zastosować odpowiednią stawkę podatku Vat.

.....

Data sporządzenia

Czytelny/-e podpis/-y i pieczęć/-cie
osób upoważnionych do podpisania oferty



Część III – sprzęt informatyczny

„Doposażenie Starostwa Powiatowego w Mogilnie w sprzęt informatyczny”

Lp.	Nazwa i model urządzenia	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT podatku w % *	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto w złotych	Wartość brutto złotych	Czy po stronie Zamawiającego powstanie obowiązek podatkowy TAK/NIE
1	2	3	4	5	6 = [4] + VAT	7 = [3x4]	8 = [3x6]	9
1.	Komputer przenośny wraz z oprogramowaniem –	1 szt.						
2.	Zestaw komputerowy stacjonarny wraz z systemem operacyjnym i pakietem biurowym	3 szt.						
3.	Tablety	20 szt.						
4.	Łączna cena oferty	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX			XXXX

W przypadku zastosowania "odwroczonego VAT-u", wymagane jest podanie łącznej ceny brutto - razem z podatkiem VAT, w celu możliwości porównania ofert.

.....

Data sporządzenia

Czytelny/-e podpis/-y i pieczęć/-cie osób upoważnionych do podpisania oferty

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr inż. Tomasz Barczak



OR.272.21.2018

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....

Wykonawca

.....
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY –W ZAKRESIE ART. 25 A UST. 1 PZP
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**pn.: „Doposażenie jednostek powiatu mogileńskiego w sprzęt
informatyczny”, część**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ
Rozdział VII. 1.

.....

Podpis(y) osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez
zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....,

w następującym zakresie:

.....

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr inż. Tomasz Barczak



.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



OR.272.21.2018

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
Wykonawca

.....
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY –W ZAKRESIE ART. 25 A UST. 1 PZP
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**pn.: „Doposażenie jednostek powiatu mogileńskiego w sprzęt informatyczny”,
część**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp.

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr inż. Tomasz Barczak



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NAKTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),niezachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



OR.272.21.2018

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
Wykonawca

.....
(miejsowość, data)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp***

**w zadaniu pn.: „Doposażenie jednostek powiatu mogileńskiego w sprzęt
informatyczny”, część**

1. Oświadczamy, że przynależymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

-
2. Oświadczamy, że nie przynależymy do grupy kapitałowej

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* należy wypełnić pkt 1 **lub** pkt 2

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia - niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Oświadczenie składa każdy Wykonawca w formie pisemnej w siedzibie zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (w sytuacji gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono przynajmniej dwie oferty).

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr inż. Tomasz Barczak

Załącznik nr 6a do SIWZ

(Projekt)

UMOWA Nr2018

Zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Mogileńskim z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
NIP: 557-16-57-107, reprezentowanym przez:

1.

2.

przy kontrasygnacie Kariny Kostyry –Skarbnika Powiatu Mogileńskiego, zwanym dalej
Zamawiającym ;

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych, dalej Pzp, nr..... , w ramach części nr,
pod nazwą

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa sprzętu informatycznego – do siedziby Zespołu Szkół w Mogilnie, Zespołu Szkół w Strzelnie i Zespołu Szkół w Bielicach zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Przedmiotu zamówienia musi być fabrycznie nowy
3. Dostawy będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00
4. Przedmiot zamówienia powinien być zgodny ze sprzętem zaoferowanym w Formularzu cenowym stanowiącym integralną część umowy.

§ 2

Termin obowiązywania umowy

1. Termin dostawy nastąpi od dnia zawarcia umowy do dnia
2. Za termin wykonania dostawy uznaje się datę bezusterkowego odbioru, potwierdzonego protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. wykonania przedmiotu umowy należycie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami,
2. dostarczenia Zamawiającemu niezbędnych zaświadczeń, certyfikatów, atestów lub sprawozdań z badań, określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt transportu zamawianego sprzętu komputerowego wraz z kosztami rozładunku, wniesienia i montażu,
4. terminowego wykonywania napraw przedmiotu umowy w okresie rękojmi za wady i gwarancji,
5. realizacji przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty. Sprzęty komputerowe nie mogą zawierać elementów szkodliwych dla zdrowia i życia ludzi,
6. zachowania należytej staranności przy wnoszeniu sprzętu komputerowego w celu uniknięcia uszkodzeń wyposażenia budynku,
7. zapewnienia nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy podczas rozładunku,
8. usunięcia wszelkich zbędnych odpadów i śmieci oraz uporządkowania terenu dostawy,
9. uzgodnienia terminu dostawy z przedstawicielami Zamawiającego:tel..... mail: w terminie 2 dni roboczych przed planowaną dostawą,
10. zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie samodzielnie bez udziału podwykonawców,
11. zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie przy udziale podwykonawców w zakresie:
12. poniesienia odpowiedzialności w zakresie części zamówienia powierzonej podwykonawcom, W przypadku określenia przez wykonawcę w ofercie podwykonawstwa do umowy zostanie wprowadzony zapis oznaczony ,
13. obsługa gwarancyjna - czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii. Zamawiający przyjmuje, że maksymalny czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii od momentu zgłoszenia nie może być dłuższy niż 72 godziny

§ 4 Warunki realizacji

1. Sprzęt informatyczny zostanie dostarczony do wskazanej przez Zamawiającego w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokonają przedstawiciele Zamawiającego.
3. Podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych po sprawdzeniu prawidłowości funkcjonowania dostarczonego sprzętu, nie później niż w terminie 5 dni od dnia dostarczenia sprzętu.
4. Warunkiem przystąpienia do odbioru jest dostarczenie Zamawiającemu zaświadczeń, certyfikatów, atestów określonych w przedmiocie zamówienia.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, uszkodzenia lub ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający wstrzyma odbiór do czasu dostarczenia sprzętu komputerowego (zgodnie z częścią Zadania na którą Wykonawca składa ofertę) odpowiadających przedmiotowi umowy.
6. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez strony protokołu bezusterkowego odbioru.
7. Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą, w zakresie realizacji przedmiotu umowy jak i postępowania reklamacyjnego będzie:
 - 1)tel.....mail.....
8. Pracownikiem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym i Wykonawcą jest: -, tel., fax.:, e-mail:
9. Zmiana osób, o których mowa powyżej, wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, nie powodując konieczności zmiany treści umowy. Konsekwencje uchybienia powyższemu obowiązkowi obciążają stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.

§ 5 Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy wynosi: zł (słownie:złotych grosze), w tym: cena netto: zł,- stawka podatku VAT w % -- kwota podatku od towarów i usług - zł.
 - 1.2 Maksymalna wartość zobowiązania Zamawiającego wynikająca z tytułu wykonania umowy, obejmująca wartość VAT, do zapłaty którego Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017, poz. 1221 ze zm.), wynosi: zł (słownie:..... zł)
2. Wynagrodzenie brutto obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 pkt. 1.
3. Fakturę należy wystawiać po zrealizowaniu dostawy i podpisaniu przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy na: Nabywca: Powiat Mogileński ul. G Narutowicza 1 88-300 Mogilno, NIP: 557-16-57-107.

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania faktury do siedziby Zamawiającego w terminie do 5 dni od daty odbioru bez usterek.
5. Zapłaty za wykonaną dostawę dokona Zamawiający przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury.
6. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. *W przypadku wykonywania dostawy lub części dostawy przez podwykonawcę zapłata należności za wykonane usługi jest realizowana w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca składając fakturę dokonuje stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i podwykonawcę;
 - 2) zapłata całości należności za wykonane dostawy następuje na rzecz Wykonawcy;
 - 3) w przypadku faktury składanej przez Wykonawcę, z której Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności podwykonawcom, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania na jego konto przez Zamawiającego środków za wystawioną fakturę, przedłoży w siedzibie Zamawiającego kserokopię potwierdzenia wykonania przez bank przelewu lub potwierdzenie z bankowości elektronicznej o dokonaniu przelewu na konto podwykonawcy na kwotę należną podwykonawcy za wykonane przez niego dostawy. W przypadku określenia przez wykonawcę w ofercie podwykonawstwa do umowy zostanie wprowadzony zapis oznaczony *.
8. W zakresie, jakim dostawa przeniesienia własności sprzętu będzie powodować obowiązek zapłaty przez Zamawiającego podatku VAT na podstawie art. 17 ustawy o podatku od towarów i usług faktura VAT musi zawierać klauzulę „odwrotne obciążenie” i zostać wystawiona na wartość netto.
9. Na wszystkich fakturach Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić i wycenić częściowo przedmiot zamówienia zgodnie ze SIWZ i złożoną ofertą.

§ 6

Gwarancja postępowanie reklamacyjne

1. Wykonawca udziela na sprzęt informatyczny gwarancji na okres miesięcy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
3. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady oraz z tytułu gwarancji może wykonywać Zamawiający samodzielnie.
4. W okresie rękojmi za wady i gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnych napraw lub wymiany wadliwego elementu przedmiotu umowy na wolny od wad, z zastrzeżeniem postanowień pkt 5.
5. Jeżeli w okresie rękojmi lub gwarancji ten sam element przedmiotu umowy ulegnie trzykrotnemu uszkodzeniu, Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do jego wymiany na nowy, wolny od wad.
6. Naprawa lub wymiana przedmiotu umowy na wolny od wad musi nastąpić w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
7. Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania wad przedmiotu umowy od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 15.00 na numer faksu: lub adres e-mail:
.....

§ 7

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umownej w przypadkach:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu realizacji dostawy licząc od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin realizacji przedmiotu umowy określony w § 2 pkt 1 – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt 1;
 - b) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy lub wymiany wadliwego elementu przedmiotu umowy na wolny od wad - w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt 1;
 - c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt 1,
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary umownej za odstąpienie od umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych i nieuregulowanych odszkodowań z wszelkich wierzytelności Wykonawcy, wynikających z faktury wystawionej przez Wykonawcę. Oświadczenie Zamawiającego w przedmiocie potrącenia może złożyć każda z osób, wymienionych w pkt 5 niniejszego paragrafu.
5. Oświadczenie o potrąceniu kar umownych, o którym mowa w pkt 4, może być podpisane przez upoważnionego do tej czynności pracownika Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Zamawiający nie złoży oświadczenia o potrąceniu, o którym mowa w pkt 4 niniejszego paragrafu albo potrącona kwota nie wyczerpuje roszczenia z tytułu kary umownej, Wykonawca obowiązany jest wpłacić należną kwotę kary umownej na rachunek bankowy, wskazany w wezwaniu do zapłaty.
7. Wykonawca obowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni po doręczeniu pisemnego wezwania do jej zapłaty, wystosowanego przez Zamawiającego.
8. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, każdej ze Stron przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. W razie powstania szkody po stronie Zamawiającego, strony sporządzą na tę okoliczność protokół ustalający przyczynę jej powstania, jej rozmiar i zakres odpowiedzialności Wykonawcy oraz ostateczny termin i sposób naprawienia szkody. Nie sporządzenie przez



strony protokołu nie stanowi przeszkody w dochodzeniu przez Zamawiającego jej naprawienia.

10. Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych za przerwy w realizacji przedmiotu umowy spowodowane z winy Zamawiającego.

§ 9 **Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za nie wypełnianie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej wyłącznie w okresie jej trwania.

2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.

3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.

4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 10 **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w następujących przypadkach:

a) gdy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe wobec Wykonawcy,

b) gdy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy,

c) gdy łączna naliczona wysokość kar umownych przekroczyła wysokość kary za odstąpienie od umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, z wyłączeniem odszkodowania i kar umownych.

4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.

5. Strony umowy w terminie 30 dni od skutecznego odstąpienia od umowy dokonają wzajemnego rozliczenia z wykonanej części umowy.



§ 11 Podwykonawcy*

1. Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy:

.....
2. Wykonawca może zlecić wykonanie przedmiotu zamówienia wyłącznie podwykonawcom mającym odpowiednie doświadczenie.

3. W przypadku gdy, realizacja umowy, zostanie powierzona podwykonawcom, Wykonawca przekaze Odbiorcy pisemną informację wskazującą nazwę podwykonawcy.

4. Zmiana podwykonawcy może nastąpić wyłącznie z ważnego, udokumentowanego powodu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z nowym podwykonawcą.

5. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy (-ów) i jego (ich) pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia, zaniedbania jego własnych pracowników.

* Zapis zostanie wprowadzony do umowy w przypadku korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców

§ 12 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z postanowieniami art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. z zastrzeżeniem § 4 ust. 8 oraz zmian danych adresowych - wymagających zawiadomienia w formie pisemnej, złożonego przez osobę umocowaną do tej czynności.

2. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:

1) wprowadzenia zmian przez ustawodawcę w zakresie obowiązujących przepisów w szczególności zmiany podatku od usług i towarów;

2) terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie niezależne od stron, którego nie dało się przewidzieć ani mu zapobiec o ilość dni w których wykonywanie umowy nie było możliwe z powodu siły wyższej;

3) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian przez wprowadzenie do zawartej umowy aneksu przedmiotowego ze względu na niedostępność na rynku wymaganego urządzenia, zaistniałą pomiędzy złożeniem oferty a terminem dostawy. Dopuszczalna jest dostawa urządzenia tego samego producenta o każdym z parametrów co najmniej równoważnym z podanych w specyfikacji technicznej.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na rzecz osób trzecich, ani dokonać cesji uprawnień i obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie: przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikłe podczas obowiązywania umowy rozwiązywane będą w drodze mediacji lub poddawane rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 14

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński, adres: G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno tel. 52-318-03-04.
2. został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie; tel.: 52-318-03-04.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu z zastrzeżeniem zasad dotyczących trwałości projektu (5 lat od daty płatności końcowej na rzecz jednostki realizującej projekt, a w przypadku gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami).
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem



7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy

(Projekt)

UMOWA Nr2018

Zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Mogileńskim z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
NIP: 557-16-57-107, reprezentowanym przez:

1.
2.

przy kontrasygnacie Kariny Kostyry –Skarbnika Powiatu Mogileńskiego, zwanym dalej
Zamawiającym ;

.....
.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych, dalej Pzp, nr w ramach części nr,
pod nazwą

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno - komunikacyjnych na lata 2017 - 2019 - "Aktywna tablica"

§ 1

1. Przedmiotu zamówienia musi być fabrycznie nowy
2. Dostawy będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00
3. Przedmiot zamówienia powinien być zgodny ze sprzętem zaoferowanym w formularzu oferty stanowiącym integralną część umowy.

§ 2

Termin obowiązywania umowy

1. Termin dostawy nastąpi od dnia zawarcia umowy do dnia
2. Za termin wykonania dostawy uznaje się datę bezusterkowego odbioru, potwierdzonego protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. wykonania przedmiotu umowy należycie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami,
2. dostarczenia Zamawiającemu niezbędnych zaświadczeń, certyfikatów, atestów lub sprawozdań z badań, określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt transportu zamawianego sprzętu komputerowego wraz z kosztami rozładunku, wniesienia i montażu,
4. terminowego wykonywania napraw przedmiotu umowy w okresie rękojmi za wady i gwarancji,
5. realizacji przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty. Zaoferowany sprzęt nie może zawierać elementów szkodliwych dla zdrowia i życia ludzi,
6. zachowania należytej staranności przy wnoszeniu sprzętu komputerowego w celu uniknięcia uszkodzeń wyposażenia budynku,
7. zapewnienia nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy podczas rozładunku,
8. usunięcia wszelkich zbędnych odpadów i śmieci oraz uporządkowania terenu dostawy,
9. uzgodnienia terminu dostawy z przedstawicielami Zamawiającego:tel..... mail: w terminie 2 dni roboczych przed planowaną dostawą,
10. zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie samodzielnie bez udziału podwykonawców,
11. *zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie przy udziale podwykonawców w zakresie:
12. *poniesienia odpowiedzialności w zakresie części zamówienia powierzonej podwykonawcom, W przypadku określenia przez wykonawcę w ofercie podwykonawstwa do umowy zostanie wprowadzony zapis oznaczony *,
13. Obsługa gwarancyjna - czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii. Zamawiający przyjmuje, że maksymalny czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii od momentu zgłoszenia nie może być dłuższy niż 72 godziny

§ 4 Warunki realizacji

1. Zaoferowany sprzęt (zgodnie z częścią na którą Wykonawca składa ofertę, wpisać właściwe) zostanie dostarczony do placówki wskazanej przez Zamawiającego w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Sprzęt musi posiadać aktualny certyfikat zgodności z dyrektywami unijnymi CE.
3. Sprzęt musi posiadać certyfikat ISO 9001 dla producenta
4. Sprzęt danego rodzaju w więcej niż jednym egzemplarzu musi pochodzić od jednego producenta.
5. Komplet urządzeń i oprogramowania do obsługi pomocy dydaktycznych danego rodzaju musi pochodzić od jednego dostawcy.
6. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą i wolny od obciążeń prawami osób trzecich.

7. Sprzęt musi posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim.
8. Sprzęt musi posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub Wykonawcę nie krótszy niż 2 lata.
9. Wykonawca zobligowany jest umownie do zapewnienia instalacji, uruchomienia oraz zintegrowania sprzętu i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych z infrastrukturą szkolną.
10. Po stronie wykonawcy jest dokonanie montażu sprzętu w pomieszczeniach jednostek oświatowych wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca w ramach złożonej oferty zobowiązuje się dostarczyć wszystkie niezbędne materiały montażowe np.: korytka, listwy instalacyjne.
11. Korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na przedstawiciela Zamawiającego z chwilą wydania sprzętu. Za dzień wydania sprzętu uważa się dzień, w którym sprzęt został odebrany przez przedstawiciela Zamawiającego.
12. Wykonawca zobligowany jest umownie do przeprowadzenia technicznego szkolenia dla nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych, uwzględniając konieczność stosowania technologii informacyjno komunikacyjnej w prowadzeniu zajęć z różnych przedmiotów.
13. Szkolenie, o który mowa w pkt 12 musi obejmować co najmniej: elementy dostarczonego sprzętu, sposób uruchomienia rzutu, sposób wykonania kalibracji sprzętu, zasady bezpiecznej pracy ze sprzętem, możliwość przetestowania sprzętu poprzez np.: napisanie nazwy szkoły, przeniesienie napisanego obiektu w inny rejon tablicy, dodanie dowolnego obrazka z galerii, uruchomienie prawego przycisku myszy, przekazanie informacji o dostępnych bezpłatnych zasobach internetowych wykorzystywanego oprogramowania (gotowe lekcje, dodatkowe materiały szkoleniowe, strony społecznościowe).
14. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w każdej jednostce oświatowej, do której będzie dostarczany sprzęt będący przedmiotem umowy.
15. Odbioru przedmiotu umowy dokonają przedstawiciele Zamawiającego.
16. Podpisanie protokołów odbiorczych nastąpi po sprawdzeniu prawidłowości funkcjonowania dostarczonego sprzętu, nie później niż w terminie 5 dni od dnia dostarczenia sprzętu oraz spełnieniu warunków niniejszej umowy, w szczególności o których mowa w ust. 9 i 12.
17. Warunkiem przystąpienia do odbioru jest dostarczenie Zamawiającemu zaświadczeń, certyfikatów, atestów określonych w przedmiocie zamówienia.
18. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, uszkodzenia lub ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający wstrzyma odbiór do czasu dostarczenia sprzętu komputerowego (zgodnie z częścią Zadania na którą Wykonawca składa ofertę) odpowiadających przedmiotowi umowy.
19. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez strony protokołu bezusterkowego odbioru.
20. Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą, w zakresie realizacji przedmiotu umowy jak i postępowania reklamacyjnego jest: -tel.....mail.....
21. Pracownikiem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym i Wykonawcą jest: -, tel., fax.:, e-mail:

22. Zmiana osób, o których mowa powyżej, wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, nie powodując konieczności zmiany treści umowy. Konsekwencje uchybienia powyższemu obowiązkowi obciążają stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.

§ 5

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy wynosi: zł (słownie:złotych grosze), w tym: cena netto: zł,- stawka podatku VAT w % -- kwota podatku od towarów i usług - zł,- zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie brutto obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 pkt. 1.
3. Fakturę należy wystawiać po zrealizowaniu dostawy i podpisaniu przez Strony protokołów odbioru przedmiotu umowy na: Nabywca: Powiat Mogileński ul. G Narutowicza 1 88-300 Mogilno, NIP: 557-16-57-107.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania faktury do siedziby Zamawiającego w terminie do 5 dni od daty odbioru bez usterek.
5. Zapłaty za wykonaną dostawę dokona Zamawiający przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury.
6. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. *W przypadku wykonywania dostawy lub części dostawy przez podwykonawcę zapłata należności za wykonane usługi jest realizowana w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca składając fakturę dokonuje stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i podwykonawcę;
 - 2) zapłata całości należności za wykonane dostawy następuje na rzecz Wykonawcy;
 - 3) w przypadku faktury składanej przez Wykonawcę, z której Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności podwykonawcom, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania na jego konto przez Zamawiającego środków za wystawioną fakturę, przedłoży w siedzibie Zamawiającego kserokopię potwierdzenia wykonania przez bank przelewu lub potwierdzenie z bankowości elektronicznej o dokonaniu przelewu na konto podwykonawcy na kwotę należną podwykonawcy za wykonane przez niego dostawy. W przypadku określenia przez wykonawcę w ofercie podwykonawstwa do umowy zostanie wprowadzony zapis oznaczony *.
8. W zakresie, w jakim dostawa i przeniesienia własności sprzętu będzie powodować obowiązek zapłaty przez Zamawiającego podatku VAT na podstawie art. 17 ustawy o podatku od towarów i usług faktura VAT musi zawierać klauzulę „odwrotne obciążenie” i zostać wystawiona na wartość netto.
9. Na wszystkich fakturach Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić i wycenić częściowo przedmiot zamówienia zgodnie ze SIWZ i złożoną ofertą.

§ 6

Gwarancja postępowanie reklamacyjne

1. Wykonawca udziela na sprzęt informatyczny gwarancji na okres miesięcy.

2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
3. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady oraz z tytułu gwarancji może wykonywać Zamawiający samodzielnie.
4. W okresie rękojmi za wady i gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnych napraw lub wymiany wadliwego elementu przedmiotu umowy na wolny od wad, z zastrzeżeniem postanowień pkt 5.
5. Jeżeli w okresie rękojmi lub gwarancji ten sam element przedmiotu umowy ulegnie trzykrotnemu uszkodzeniu, Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do jego wymiany na nowy, wolny od wad.
6. Naprawa lub wymiana przedmiotu umowy na wolny od wad musi nastąpić w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
7. Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania wad przedmiotu umowy od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 15.00 na numer faksu: lub adres e-mail:

§ 7

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umownej w przypadkach:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu realizacji dostawy licząc od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin realizacji przedmiotu umowy określony w § 2 pkt 1 – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt 1;
 - b) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy lub wymiany wadliwego elementu przedmiotu umowy na wolny od wad - w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt 1;
 - c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt 1,
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary umownej za odstąpienie od umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych i nieuregulowanych odszkodowań z wszelkich wierzytelności Wykonawcy, wynikających z faktury wystawionej przez Wykonawcę. Oświadczenie Zamawiającego w przedmiocie potrącenia może złożyć każda z osób, wymienionych w pkt 5 niniejszego paragrafu.
5. Oświadczenie o potrąceniu kar umownych, o którym mowa w pkt 4, może być podpisane przez upoważnionego do tej czynności pracownika Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Zamawiający nie złoży oświadczenia o potrąceniu, o którym mowa w pkt 4 niniejszego paragrafu albo potrącona kwota nie wyczerpuje roszczenia z tytułu kary umownej, Wykonawca obowiązany jest wpłacić należną kwotę kary umownej na rachunek bankowy, wskazany w wezwaniu do zapłaty.

7. Wykonawca obowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni po doręczeniu pisemnego wezwania do jej zapłaty, wystosowanego przez Zamawiającego.
8. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, każdej ze Stron przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. W razie powstania szkody po stronie Zamawiającego, strony sporządzą na tę okoliczność protokół ustalający przyczynę jej powstania, jej rozmiar i zakres odpowiedzialności Wykonawcy oraz ostateczny termin i sposób naprawienia szkody. Nie sporządzenie przez strony protokołu nie stanowi przeszkody w dochodzeniu przez Zamawiającego jej naprawienia.
10. Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych za przerwy w realizacji przedmiotu umowy spowodowane z winy Zamawiającego.

§ 9

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za nie wypełnianie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej wyłącznie w okresie jej trwania.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) gdy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe wobec Wykonawcy,
 - b) gdy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy,
 - c) gdy łączna naliczona wysokość kar umownych przekroczyła wysokość kary za odstąpienie od umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, z wyłączeniem odszkodowania i kar umownych.
4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.
5. Strony umowy w terminie 30 dni od skutecznego odstąpienia od umowy dokonają wzajemnego rozliczenia z wykonanej części umowy.

§ 11 Podwykonawcy*

1. Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy:
.....
2. Wykonawca może zlecić wykonanie przedmiotu zamówienia wyłącznie podwykonawcom mającym odpowiednie doświadczenie.
3. W przypadku gdy, realizacja umowy, zostanie powierzona podwykonawcom, Wykonawca przekaze Odbiorcy pisemną informację wskazującą nazwę podwykonawcy.
4. Zmiana podwykonawcy może nastąpić wyłącznie z ważnego, udokumentowanego powodu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z nowym podwykonawcą.
5. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy (-ów) i jego (ich) pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia, zaniedbania jego własnych pracowników. * Zapis zostanie wprowadzony do umowy w przypadku korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców

§ 12 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z postanowieniami art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. z zastrzeżeniem § 4 ust. 8 oraz zmian danych adresowych - wymagających zawiadomienia w formie pisemnej, złożonego przez osobę umocowaną do tej czynności.
2. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) wprowadzenia zmian przez ustawodawcę w zakresie obowiązujących przepisów w szczególności zmiany podatku od usług i towarów;
 - 2) terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie niezależne od stron, którego nie dało się przewidzieć ani mu zapobiec o ilość dni w których wykonywanie umowy nie było możliwe z powodu siły wyższej;
 - 3) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian przez wprowadzenie do zawartej umowy aneksu przedmiotowego ze względu na niedostępność na rynku wymaganego urządzenia, zaistniałą pomiędzy złożeniem oferty a terminem dostawy. Dopuszczalna jest dostawa urządzenia tego samego producenta o każdym z parametrów co najmniej równoważnym z podanych w specyfikacji technicznej.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na rzecz osób trzecich, ani dokonać cesji uprawnień i obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie: przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikłe podczas obowiązywania umowy rozwiązywane będą w drodze mediacji lub poddawane rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 14 Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński,
adres: G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
tel. 52-318-03-04.
2. został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie;
tel.: 52-318-03-04.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu z zastrzeżeniem zasad dotyczących trwałości projektu (5 lat od daty płatności końcowej na rzecz jednostki realizującej projekt, a w przypadku gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami).
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Oświadczenie organu prowadzącego
2. Wzór zamówienia
3. Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 1 do umowy

Mogilno,2018r.

ZAŚWIADCZENIE ORGANU PROWADZĄCEGO

W trybie ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz.U. 2016, poz. 710 z późn. zm.) na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 26 w sprawie wykorzystania sprzętu komputerowego, do którego stosuje się stawkę podatku od towarów i usług w wysokości 0% oraz warunków jej stosowania zaświadczam, że zgodnie z art. 8 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 996) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 1 w Szerzawach i Szkoła Podstawowa nr 2 w Bielicach są placówkami prowadzonymi przez Powiat Mogileński oraz potwierdzam, że zakup sprzętu komputerowego jest związany z realizowaną przez daną placówkę działalnością dydaktyczną.

.....
(pieczęć urzędu)

.....
(podpis osoby upoważnionej do wystawiania zaświadczeń)

Zamówienie nr z dnia

Zgodnie z ART. 83 ust. 1 pkt 26 lit a Ustawy z dnia 11 marca 2004 r, o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221)

Zamawiający: Powiat Mogileński Ul. G. Narutowicza 1 88-300 Mogilno	Dostawca:
Nip: 5571675107	Nip:
Telefon/fax: 52/318 03 04	Telefon/fax:
Termin i sposób płatności:	Termin dostawy:

Przedmiot dostawy:

L.p.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość
1.			
2.			
3.			
4.			

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby reprezentującej Zamawiającego)

Jako organ nadzorujący wymienione placówki oświatowe wymienione w treści Zapytana Cenowego, potwierdzam, że wymieniony w niniejszym zamówieniu sprzęt informatyczny jest nabywany na potrzeby tej placówki, zgodnie z wymogami art. 83 ust. 1 pkt 26a i ust. 14 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2017r., poz. 1221).

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby reprezentującej Zamawiającego)

(Projekt)

UMOWA Nr2018

Zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Mogileńskim z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
NIP: 557-16-57-107, reprezentowanym przez:

1.

2.

przy kontrasygnacie Kariny Kostyry –Skarbnika Powiatu Mogileńskiego, zwanym dalej
Zamawiającym ;

.....
.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych, dalej Pzp nr.....

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego dla Starostwa Powiatowego
w Mogilnie, w ramach części III postępowania.

§ 1

1. Przedmiotu zamówienia musi być fabrycznie nowy
2. Dostawy będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00
3. Przedmiot zamówienia powinien być zgodny ze sprzętem zaoferowanym w Formularzu cenowym stanowiącym integralną część umowy.

§ 2

Termin obowiązywania umowy

1. Termin dostawy nastąpi od dnia zawarcia umowy do dnia
2. Za termin wykonania dostawy uznaje się datę bezusterkowego odbioru, potwierdzonego protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. wykonania przedmiotu umowy należycie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami,
2. dostarczenia Zamawiającemu niezbędnych zaświadczeń, certyfikatów, atestów lub sprawozdań z badań, określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt transportu zamawianego sprzętu komputerowego wraz z kosztami rozładunku, wniesienia i montażu,
4. terminowego wykonywania napraw przedmiotu umowy w okresie rękojmi za wady i gwarancji,
5. realizacji przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty. Sprzęt komputerowy, nie mogą zawierać elementów szkodliwych dla zdrowia i życia ludzi,
6. zachowania należytej staranności przy wnoszeniu sprzętu komputerowego w celu uniknięcia uszkodzeń wyposażenia budynku,
7. zapewnienia nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy podczas rozładunku,
8. usunięcia wszelkich zbędnych odpadów i śmieci oraz uporządkowania terenu dostawy,
9. uzgodnienia terminu dostawy z przedstawicielami Zamawiającego:tel..... mail: w terminie 2 dni roboczych przed planowaną dostawą,
10. zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie samodzielnie bez udziału podwykonawców,
11. *zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie przy udziale podwykonawców w zakresie:
12. *poniesienia odpowiedzialności w zakresie części zamówienia powierzonej podwykonawcom, W przypadku określenia przez wykonawcę w ofercie podwykonawstwa do umowy zostanie wprowadzony zapis oznaczony *,
13. Obsługa gwarancyjna - czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii. Zamawiający przyjmuje, że maksymalny czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii od momentu zgłoszenia nie może być dłuższy niż 72 godziny

§ 4 Warunki realizacji

1. Sprzęt informatyczny (zgodnie z częścią na którą Wykonawca składa ofertę, wpisać właściwe) zostaną dostarczone do wskazanej przez Zamawiającego w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Sprzęt musi posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim.
3. Korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na przedstawiciela Zamawiającego z chwilą wydania sprzętu. Za dzień wydania sprzętu uważa się dzień, w którym sprzęt został odebrany przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Odbioru przedmiotu umowy dokonają przedstawiciele Zamawiającego.
5. Podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych po sprawdzeniu prawidłowości funkcjonowania dostarczonego sprzętu, nie później niż w terminie 5 dni od dnia dostarczenia sprzętu.

6. Warunkiem przystąpienia do odbioru jest dostarczenie Zamawiającemu zaświadczeń, certyfikatów, atestów określonych w przedmiocie zamówienia.
7. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, uszkodzenia lub ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający wstrzyma odbiór do czasu dostarczenia sprzętu komputerowego (zgodnie z częścią Zadania na którą Wykonawca składa ofertę) odpowiadających przedmiotowi umowy.
8. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez strony protokołu bezusterkowego odbioru.
9. Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą, w zakresie realizacji przedmiotu umowy jak i postępowania reklamacyjnego będzie:
 - 1)tel.....mail.....
11. Pracownikiem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym i Wykonawcą jest: -, tel., fax.:, e-mail:
12. Zmiana osób, o których mowa powyżej, wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, nie powodując konieczności zmiany treści umowy. Konsekwencje uchybienia powyższemu obowiązkowi obciążają stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.

§ 5

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy wynosi: zł (słownie:złotych grosze), w tym: cena netto: zł,- stawka podatku VAT w % -- kwota podatku od towarów i usług - zł,- zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie brutto obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 pkt. 1.
3. Fakturę należy wystawiać po zrealizowaniu dostawy i podpisaniu przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy na: Nabywca: Powiat Mogileński ul. G Narutowicza 1 88-300 Mogilno, NIP: 557-16-57-107.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania faktury do siedziby Zamawiającego w terminie do 5 dni od daty odbioru bez usterek.
5. Zapłaty za wykonaną dostawę dokona Zamawiający przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury.
6. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. *W przypadku wykonywania dostawy lub części dostawy przez podwykonawcę zapłata należności za wykonane usługi jest realizowana w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca składając fakturę dokonuje stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i podwykonawcę;
 - 2) zapłata całości należności za wykonane dostawy następuje na rzecz Wykonawcy;
 - 3) w przypadku faktury składanej przez Wykonawcę, z której Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności podwykonawcom, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania na jego konto przez Zamawiającego środków za wystawioną fakturę, przedłoży w siedzibie Zamawiającego kserokopię potwierdzenia wykonania przez bank przelewu lub potwierdzenie z bankowości elektronicznej o dokonaniu przelewu na konto podwykonawcy na kwotę należną podwykonawcy za wykonane przez niego dostawy. W

przypadku określenia przez wykonawcę w ofercie podwykonawstwa do umowy zostanie wprowadzony zapis oznaczony *.

8. W zakresie, jakim dostawa i przeniesienia własności sprzętu będzie powodować obowiązek zapłaty przez Zamawiającego podatku VAT na podstawie art. 17 ustawy o podatku od towarów i usług faktura VAT musi zawierać klauzulę „odwrotne obciążenie” i zostać wystawiona na wartość netto.

9. Na wszystkich fakturach Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić i wycenić częściowo przedmiot zamówienia zgodnie ze SIWZ i złożoną ofertą.

§ 6

Gwarancja postępowanie reklamacyjne

1. Wykonawca udziela na sprzęt informatyczny gwarancji na okres miesięcy.

2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.

3. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady oraz z tytułu gwarancji może wykonywać Zamawiający samodzielnie.

4. W okresie rękojmi za wady i gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnych napraw lub wymiany wadliwego elementu przedmiotu umowy na wolny od wad, z zastrzeżeniem postanowień pkt 5.

5. Jeżeli w okresie rękojmi lub gwarancji ten sam element przedmiotu umowy ulegnie trzykrotnemu uszkodzeniu, Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do jego wymiany na nowy, wolny od wad.

6. Naprawa lub wymiana przedmiotu umowy na wolny od wad musi nastąpić w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

7. Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania wad przedmiotu umowy od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 15.00 na numer faksu: lub adres e-mail:

§ 7

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umownej w przypadkach:

a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu realizacji dostawy licząc od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin realizacji przedmiotu umowy określony w § 2 pkt 1 – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt 1;

b) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy lub wymiany wadliwego elementu przedmiotu umowy na wolny od wad - w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt 1;

- c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt 1,
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary umownej za odstąpienie od umowy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych i nieuregulowanych odszkodowań z wszelkich wierzytelności Wykonawcy, wynikających z faktury wystawionej przez Wykonawcę. Oświadczenie Zamawiającego w przedmiocie potrącenia może złożyć każda z osób, wymienionych w pkt 5 niniejszego paragrafu.
 5. Oświadczenie o potrąceniu kar umownych, o którym mowa w pkt 4, może być podpisane przez upoważnionego do tej czynności pracownika Zamawiającego.
 6. W przypadku, gdy Zamawiający nie złoży oświadczenia o potrąceniu, o którym mowa w pkt 4 niniejszego paragrafu albo potrącona kwota nie wyczerpuje roszczenia z tytułu kary umownej, Wykonawca obowiązany jest wpłacić należną kwotę kary umownej na rachunek bankowy, wskazany w wezwaniu do zapłaty.
 7. Wykonawca obowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni po doręczeniu pisemnego wezwania do jej zapłaty, wystosowanego przez Zamawiającego.
 8. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, każdej ze Stron przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 9. W razie powstania szkody po stronie Zamawiającego, strony sporządzą na tę okoliczność protokół ustalający przyczynę jej powstania, jej rozmiar i zakres odpowiedzialności Wykonawcy oraz ostateczny termin i sposób naprawienia szkody. Nie sporządzenie przez strony protokołu nie stanowi przeszkody w dochodzeniu przez Zamawiającego jej naprawienia.
 10. Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych za przerwy w realizacji przedmiotu umowy spowodowane z winy Zamawiającego.

§ 9 **Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za nie wypełnianie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej wyłącznie w okresie jej trwania.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 10 **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) gdy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe wobec Wykonawcy,
 - b) gdy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy,
 - c) gdy łączna naliczona wysokość kar umownych przekroczyła wysokość kary za odstąpienie od umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, z wyłączeniem odszkodowania i kar umownych.
4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.
5. Strony umowy w terminie 30 dni od skutecznego odstąpienia od umowy dokonają wzajemnego rozliczenia z wykonanej części umowy.

§ 11

Podwykonawcy*

1. Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy:
.....
2. Wykonawca może zlecić wykonanie przedmiotu zamówienia wyłącznie podwykonawcom mającym odpowiednie doświadczenie.
3. W przypadku gdy, realizacja umowy, zostanie powierzona podwykonawcom, Wykonawca przekaze Odbiorcy pisemną informację wskazującą nazwę podwykonawcy.
4. Zmiana podwykonawcy może nastąpić wyłącznie z ważnego, udokumentowanego powodu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z nowym podwykonawcą.
5. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy (-ów) i jego (ich) pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia, zaniedbania jego własnych pracowników. * Zapis zostanie wprowadzony do umowy w przypadku korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców

§ 12

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z postanowieniami art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. z zastrzeżeniem § 4 ust. 8 oraz zmian danych adresowych - wymagających zawiadomienia w formie pisemnej, złożonego przez osobę umocowaną do tej czynności.
2. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) wprowadzenia zmian przez ustawodawcę w zakresie obowiązujących przepisów w szczególności zmiany podatku od usług i towarów;

2) terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie niezależne od stron ,którego nie dało się przewidzieć ani mu zapobiec o ilość dni w których wykonywanie umowy nie było możliwe z powodu siły wyższej;

3) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian przez wprowadzenie do zawartej umowy aneksu przedmiotowego ze względu na niedostępność na rynku wymaganego urządzenia, zaistniałą pomiędzy złożeniem oferty a terminem dostawy. Dopuszczalna jest dostawa urządzenia tego samego producenta o każdym z parametrów co najmniej równoważnym z podanych w specyfikacji technicznej.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na rzecz osób trzecich, ani dokonać cesji uprawnień i obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie: przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

3. Wszelkie spory wynikłe podczas obowiązywania umowy rozwiązywane będą w drodze mediacji lub poddawane rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 14

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński, adres: G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno tel. 52-318-03-04.
2. został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie; tel.: 52-318-03-04.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu z zastrzeżeniem zasad dotyczących trwałości projektu (5 lat od daty płatności końcowej na rzecz jednostki realizującej projekt, a w przypadku gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami).

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy



Załącznik nr 7 do SIWZ

OR.272.21.2018

Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pn.: „Doposażenie jednostek powiatu mogileńskiego w sprzęt informatyczny”, część

Stosownie do treści art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),

ja:

upoważniony do reprezentowania:

.....

zobowiązuję się do oddania Wykonawcy:

.....

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobóww

zakresie:

właściwie zaznaczyć X

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

pn.: „Doposażenie jednostek powiatu mogileńskiego w sprzęt informatyczny”

Jednocześnie oświadczam, że w przypadku uzyskania zamówienia przez podmiot któremu oddaję do dyspozycji zasoby dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zobowiązuję się do wykonania dostaw do realizacji których te zdolności są wymagane.

Dodatkowe informacje:

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

.....
[miejsowość, data]

.....
[podpis i pieczętka osoby uprawnionej do reprezentowania

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr inż. Tomasz Barczak

Załącznik nr 2

Do Uchwały Zarządu Powiatu Mogileńskiego nr 567/18
z dnia 5 września 2018 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin pracy komisji przetargowej, zwany dalej „regulaminem”, określa tryb pracy komisji przetargowej powoływanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwanej dalej „komisją”.
2. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie stosuje się przepisy ustawy.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o *kierowniku zamawiającego* należy pod tym pojęciem rozumieć także *osobę wykonującą czynności zastrzeżone dla kierownika zamawiającego*.

Rozdział II

Tryb pracy komisji

§ 2

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Członkowie komisji wykonują powierzone im czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.
3. Członkowie komisji zobowiązani są do ochrony tajemnicy chronionej na podstawie odrębnych przepisów oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań i zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych określonych w odrębnych przepisach.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
5. Członkowie komisji dokonują przyjęcia swoich obowiązków poprzez złożenie oświadczenia.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, zawiera także zobowiązanie do zachowania poufności, bezstronności, rzetelności i obiektywizmu w pracach komisji.
7. Oświadczenia członków komisji stanowią integralną część dokumentacji postępowania.

§ 3

1. Komisja pracuje kolegalnie.
2. Przewodniczący komisji wyznacza miejsce i termin jej posiedzeń, biorąc pod uwagę uzasadnione wnioski członków komisji, tak aby umożliwić wypełnianie przez nich innych obowiązków służbowych.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr inż. Tomasz Barczak

3. Z posiedzenia komisji może zostać sporządzony protokół, w którym w szczególności opisuje się: przebieg posiedzenia, wyniki głosowań, czynności dokonane przez przewodniczącego / sekretarza / członka komisji, zadania przydzielone członkom komisji w zakresie ich obowiązków przez przewodniczącego komisji. Brak podpisu któregokolwiek z członków komisji biorących udział w danym posiedzeniu komisji powinien zostać odnotowany przez przewodniczącego komisji w protokole z posiedzenia komisji. Jeżeli powodem braku podpisu są zastrzeżenia co do zgodności z przepisami ustawy, do protokołu załącza się również pisemne zastrzeżenia członka komisji.
4. Komisja przyjmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy jej członków, w drodze głosowania lub na podstawie sumy albo średniej arytmetycznej indywidualnych ocen.
5. W przypadku obecności mniej niż połowy członków komisji jej przewodniczący odracza posiedzenie i wyznacza nowy termin.
6. Członek komisji niezgadający się z przyjętym rozstrzygnięciem komisji obowiązany jest do przedstawienia pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska (zdanie odrębne), które dołącza się do protokołu posiedzenia (jeśli został sporządzony).
7. Członkowie komisji, którzy nie brali udziału w posiedzeniu komisji, potwierdzają pisemnie zapoznanie się z ustaleniami komisji. Postanowienie ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy i przekazują je przewodniczącemu komisji.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, członkowie komisji składają niezwłocznie po zakończeniu sesji otwarcia ofert, chyba że okoliczności uzasadniające złożenie tego oświadczenia ujawnią się na wcześniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zmiany w zakresie istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, członek komisji obowiązany jest do ponownego złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku ujawnienia w toku prowadzonego postępowania okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 1 ustawy, członek komisji obowiązany jest niezwłocznie wyłączyć się z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powiadamiając o tym na piśmie przewodniczącego komisji oraz kierownika zamawiającego, a w przypadku przewodniczącego komisji – kierownika zamawiającego.
4. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
5. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio w przypadku niezłożenia przez członka komisji oświadczenia lub złożenia oświadczenia nieprawdziwego.

§ 5

1. Komisja może wnioskować do kierownika zamawiającego o powołanie biegłego do wykonania określonych w toku jej prac czynności, jeżeli do ich wykonania wymagane jest posiadanie wiadomości specjalnych.

2. Wniosek powinien zawierać określenie przedmiotu opinii, termin jej sporządzenia oraz szacowane koszty wynagrodzenia biegłego, a także – o ile jest to możliwe – wskazanie kandydatury biegłego.
3. Biegli przedstawiają swoje opinie na piśmie, a na żądanie komisji mogą uczestniczyć w jej pracach z głosem doradczym.
4. Postanowienia § 4 stosuje się odpowiednio do biegłych.

§ 6

1. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja wykonuje w szczególności następujące czynności:
 - 1) zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych albo przekazuje je do opublikowania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;
 - 2) zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo przekazuje do opublikowania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie;
 - 3) *zamieszcza/przekazuje właściwej komórce organizacyjnej do zamieszczenia* na stronie internetowej lub w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego wszystkie dokumenty (w tym ogłoszenia) i informacje wymagane ustawą do opublikowania w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) przekazuje do opublikowania ogłoszenie o zamówieniu w inny sposób niż wskazany w pkt 3, w szczególności w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim – w przypadku podjęcia takiej decyzji przez kierownika zamawiającego;
 - 5) przygotowuje propozycje wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 6) przygotowuje i przedkłada kierownikowi zamawiającego projekty dokumentów wymaganych przepisami ustawy;
 - 7) prowadzi negocjacje albo dialog z wykonawcami w przypadku, gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo dialogu;
 - 8) dokonuje otwarcia ofert;
 - 9) dokonuje badania i oceny ofert;
 - 10) *wzywa/wnioskuje do kierownika zamawiającego o zatwierdzenie wezwania* wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów wymaganych od wykonawców lub do wyjaśnienia treści oferty;
 - 11) wnioskuje do kierownika zamawiającego o wykluczenie wykonawców w przypadkach przewidzianych ustawą;
 - 12) wnioskuje do kierownika zamawiającego o odrzucenie ofert w przypadkach przewidzianych ustawą;
 - 13) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wnioskuje do kierownika zamawiającego o unieważnienie postępowania;

- 14) dokonuje analizy wniesionych środków ochrony prawnej oraz przedstawia kierownikowi zamawiającego rekomendację dotyczącą odpowiedzi na odwołanie albo odpowiedzi na informację o podjętej niezgodnie z przepisami czynności lub zaniechaniu czynności;
 - 15) przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje w zakresie wnioskowania do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą, przedłużenie okresu ważności wadium, a także w zakresie zatrzymania wadium - w przypadkach określonych ustawą;
 - 16) przygotowuje projekt informacji do wykonawców o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą;
 - 17) sprawdza wniesione przez wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - 18) zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo przekazuje je Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej na zasadach określonych w art. 95 ustawy.
2. Podczas sesji otwarcia ofert komisja wykonuje w szczególności następujące czynności:
 - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) sprawdza, czy oferty nie zostały uszkodzone lub otwarte;
 - 3) sprawdza termin złożenia ofert (datę i godzinę);
 - 4) otwiera oferty, które zostały złożone w terminie;
 - 5) odczytuje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 3. Komisja zwraca oferty złożone po terminie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy.
 4. Członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert, po szczegółowym zapoznaniu się z ofertami oraz opiniami biegłych (jeżeli byli powołani).

Rozdział III

Prawa i obowiązki członków komisji

§ 7

Biorąc udział w pracach komisji **członkowie komisji** mają prawo w szczególności do:

- 1) dostępu do wszystkich dokumentów związanych z pracą w komisji;
- 2) uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach i pracach komisji;
- 3) zgłaszania przewodniczącemu komisji w każdym czasie uwag i problemów dotyczących funkcjonowania komisji;
- 4) wnioskowania o powołanie biegłego.

§ 8

1. Do obowiązków **członka komisji** należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach i pracach komisji;

- 2) przygotowywanie propozycji wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) badanie i ocena ofert;
 - 4) złożenie oświadczenia w zakresie określonym w art. 17 ust. 1 ustawy oraz oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 5 regulaminu.
2. Do obowiązków **członka komisji, nie będącego przewodniczącym ani sekretarzem komisji**, należy w szczególności:
- 1) wykonywanie czynności powierzonych im zgodnie z § 7 ust. 1 i 2 regulaminu, w tym zadań wyznaczonych przez przewodniczącego komisji;
 - 2) niezwłoczne informowanie przewodniczącego komisji o okolicznościach, które uniemożliwiają udział w pracach komisji.

§ 9

1. Do obowiązków **przewodniczącego komisji**, poza obowiązkami wskazanymi w § 9 ust. 1 regulaminu, należy w szczególności:
 - 1) organizowanie prac komisji, w tym wyznaczanie terminów posiedzeń oraz zapewnienie sprawnego przebiegu wykonywanych zadań.
 - 2) odebranie od członków komisji pisemnych oświadczeń w zakresie określonym w art. 17 ust. 1 ustawy oraz oświadczeń, o których mowa w §2 ust. 5 regulaminu i włączenie wskazanych oświadczeń do dokumentacji postępowania;
 - 3) wnioskowanie do kierownika zamawiającego o odwołanie członka komisji, który nie złożył oświadczenia o braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy albo złożył oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy albo złożył nieprawdziwe oświadczenie o braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, a także o odwołanie członka komisji z innych uzasadnionych powodów;
 - 4) w razie potrzeby wnioskowanie do kierownika zamawiającego o zawieszenie działania komisji do czasu wyłączenia członka komisji lub do czasu wyjaśnienia sprawy;
 - 5) podział prac przydzielanych członkom komisji;
 - 6) informowanie kierownika zamawiającego o przebiegu prac komisji, w tym o istotnych problemach związanych z pracami komisji;
 - 7) przedkładanie kierownikowi zamawiającego projektów pism, w szczególności w sprawie: wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz unieważnienia postępowania;
 - 8) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji postępowania przez sekretarza komisji;
 - 9) nadzorowanie dostępu zainteresowanych wykonawców do dokumentacji postępowania.
2. Przewodniczący komisji odpowiedzialny jest za terminowe opracowanie i przekazanie odpowiednich dokumentów kierownikowi zamawiającego, wykonawcom, Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, a także za zamieszczenie ich w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w siedzibie zamawiającego oraz w miejscu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 4 regulaminu.
3. Przewodniczący reprezentuje komisję wobec osób trzecich.

§ 10

1. Do obowiązków **sekretarza komisji** należy w szczególności:

- 1) dokumentowanie czynności komisji, w tym sporządzenie protokołu postępowania wraz z załącznikami;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji;
- 3) udział w opracowywaniu treści wniosków, odpowiedzi i wystąpień związanych z prowadzonym postępowaniem;
- 4) przestrzeganie zasady pisemności w zakresie określonym ustawą;
- 5) czuwanie nad prawidłowym wypełnianiem dokumentacji postępowania przez członków komisji;
- 6) odpowiadanie za dokumentację dotyczącą prowadzonego postępowania, przechowywanie ofert oraz wszelkich innych dokumentów związanych z postępowaniem;
- 7) przygotowanie dokumentacji postępowania w celu:
 - a) udostępnienia jej wykonawcom oraz biegłym;
 - b) przekazania właściwym organom prowadzącym postępowania wyjaśniające lub kontrole;
 - c) dokonania jej archiwizacji.

Rozdział IV **Zakończenie prac komisji**

§ 11

1. Przewodniczący komisji przekazuje kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia pisemny protokół postępowania wraz z załącznikami.
2. Komisja kończy działanie z chwilą wykonania ostatniej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, co stanowi podstawę do zatwierdzenia protokołu postępowania przez kierownika zamawiającego.