



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	Dąbrowa [040901_2]	Jeziora Wielkie [040902_2]	Mogilino-miasto [040903_4]	Mogilino-obszar wiejski [040903_5]	Strzelno-miasto [040904_4]	Strzelno-obszar wiejski [040904_5]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
14	BDOT500 - elementy liniowe	Długość	-	-	462,4	264,2	191,0	-
15	BDOT500 - elementy powierzchniowe	Długość	-	-	299,0	537,3	204,9	-
16	GESUT - elementy punktowe	Liczba	-	-	30254	9149	12807	-
17	GESUT - elementy liniowe	Liczba	-	-	17980	5713	8117	-
18	GESUT - elementy powierzchniowe	Liczba	-	-	1697	707	695	-
19	GESUT - elementy liniowe	Długość	-	-	538,4	397,4	251,7	-
20	GESUT - elementy powierzchniowe	Długość	-	-	22,0	19,8	6,1	-
21	K1/G7/BDOT500/GESUT - elementy tekstowe	Liczba	-	-	383	152	23	-
22	K1/G7/BDOT500/GESUT - elementy pozostałe	Liczba	-	-	1211	151	213	-
23	BDOT500 - elementy wymagające uzup. atryb.	Szac. udział	-	-	22%	1%	2%	-
24	GESUT - elementy wymagające uzup. atryb.	Szac. udział	-	-	79%	59%	71%	-

PRZEWDNICZĄCY ZARZĄDU

Tomasz Barczak
mgr inż. Tomasz Barczak



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 3c - Dane dotyczące długości sieci uzbrojenia terenu WMZas

Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	Dąbrowa [040901_2]	Jezióra Wielkie [040902_2]	Mogilno-miasto [040903_4]	Mogilno-obszar wiejski [040903_5]	Strzelno-miasto [040904_4]	Strzelno-obszar wiejski [040904_5]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	sieć benzynowa	Długość	-	-	0,8	0,0	0,1	-
2	sieć ciepłownicza	Długość	-	-	18,4	1,4	5,0	-
3	sieć gazowa	Długość	-	-	76,4	39,3	36,1	-
4	sieć elektroenergetyczna	Długość	-	-	165,2	162,0	79,1	-
5	sieć kanalizacyjna	Długość	-	-	140,9	46,9	60,6	-
6	sieć naftowa	Długość	-	-	0,0	0,0	0,0	-
7	sieć telekomunikacyjna	Długość	-	-	72,8	86,6	28,5	-
8	sieć wodociągowa	Długość	-	-	82,2	80,7	47,3	-
9	sieć inna	Długość	-	-	3,2	0,0	1,3	-



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 3d - Dane dotyczące powiązań elementów WMZas z dokumentem źródłowym

Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	Dąbrowa [040901_2]	Jeziora Wielkie [040902_2]	Mogilno- miasto [040903_4]	Mogilno- obszar wiejski [040903_5]	Strzelno- miasto [040904_4]	Strzelno- obszar wiejski [040904_5]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	K1 topografia - elementy NIE powiązane z dok. źródłowym	Liczba	-	-	1	0	0	-
2	K1/G7 uzbrojenie - elementy NIE powiązane z dok. źródłowym	Liczba	-	-	0	0	0	-
3	BDOT500 - elementy NIE powiązane z dok. źródłowym	Liczba	-	-	70	2	46	-
4	GESUT - elementy NIE powiązane z dok. źródłowym	Liczba	-	-	62	0	20	-

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Tomasz Barczak
mgr inż. Tomasz Barczak



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Infrastruktura 2020
Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 3e - Zestawienie ilościowe operatorów zawierających treść mapy zasadniczej

Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	Dąbrowa [040901_21]	Jeziora Wielkie [040902_21]	Mogilno-miasto [040903_41]	Mogilno-obszar wiejski [040903_51]	Strzelno-miasto [040904_41]	Strzelno-obszar wiejski [040904_51]
1	Operaty zawierające treść MZas wszystkie ³	Szac. liczba	1450	2304	3086	5647	1389	2301
2	Operaty zawierające treść MZas wprowadzone do WMZas ⁴	Szac. liczba	0	0	1988	1488	1025	0
3	Operaty zawierające treść MZas wprowadzone do WMZas do wprowadzenia ⁵	Szac. liczba	0	0	0	0	0	0
4	Operaty zawierające treść MZas NIE wprowadzone do WMZas do wprowadzenia ⁶	Szac. liczba	1450	2304	0	4159	0	2301

³ Szacowana liczba wszystkich operatorów zawierających treść MZas, które zostały przyjęte do PZGiK do końca roku 2017.

⁴ Liczba wszystkich operatorów wprowadzonych w wektorowej mapie zasadniczej, prowadzonej w schemacie K1, BDOT500 lub GESUT.

⁵ Szacowana liczba operatorów, które Wykonawca winien ponownie wprowadzić do istniejącej WMZas, spośród operatorów które zostały już wprowadzone, ze względu na konieczność ich ponownej analizy i weryfikacji.

⁶ Szacowana liczba operatorów NIE wprowadzonych do WMZas, które zostały przyjęte do PZGiK do końca roku 2017 oraz wymagają analizy i weryfikacji.

PRZEWODNICZĄCY ZAŁĄCZADU
mgr inż. Tomasz Barczak

Załącznik 3f - Dane pozostałe dotyczące elementów K1/G7

Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	Dąbrowa [040901_2]	Jeziora Wielkie [040902_2]	Mogilno-miasto [040903_4]	Mogilno-obszar wiejski [040903_5]	Strzelno-miasto [040904_4]	Strzelno-obszar wiejski [040904_5]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	K1 topografia - elementy niezobiektywane	Szac. liczba	-	-	0	0	0	-
2	K1/G7 uzbrojenie - elementy niezobiektywane	Szac. liczba	-	-	0	0	0	-
3	K1 topografia - budynki	Szac. liczba	14	309	24(930inne)	190	18	566
4	K1 topografia - elementy dodatkowe budynków	Szac. liczba	0	14	3192	372	1505	5

Województwo Kujawsko-Pomorskie
Urząd Wojewódzki
ul. Wolności 100, 85-714 Bydgoszcz
tel. 52 320 20 00, fax 52 320 20 01
www.kujawsko-pomorskie.pl

mgr inż. Tomasz Barczak



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 4a - Zestawienie zgłoszeń prac geodezyjnych w latach 2015-2017

Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	Dąbrowa [040901_21]	Jeziora Wielkie [040902_21]	Mogilno-miasto [040903_41]	Mogilno-obszar wiejski [040903_51]	Strzelno-miasto [040904_41]	Strzelno-obszar wiejski [040904_51]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ZgłPrac <w BDPZGik> zarejestrowane w 2015 r.	Liczba	146	150	185	561	63	238
2	ZgłPrac <w BDPZGik> zarejestrowane w 2016 r.	Liczba	131	172	235	612	90	275
3	ZgłPrac <w BDPZGik> zarejestrowane w 2017 r.	Liczba	141	146	208	576	110	220

Załącznik 4b - Zestawienie spraw RUDP w latach 2015-2017

Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	Dąbrowa [040901_21]	Jeziora Wielkie [040902_21]	Mogilno-miasto [040903_41]	Mogilno-obszar wiejski [040903_51]	Strzelno-miasto [040904_41]	Strzelno-obszar wiejski [040904_51]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	RUDP w BDPZGik zarejestrowane w 2015 r.	Liczba	5	7	27	20	2	5
2	RUDP w BDPZGik zarejestrowane w 2016 r.	Liczba	14	20	42	53	13	44
3	RUDP w BDPZGik zarejestrowane w 2017 r.	Liczba	9	22	27	74	20	32

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr inż.  Barczak



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 5a - Zasób operatorów geodezyjnych - zestawienie dla JEW

Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	Dąbrowa [040901_2]	Jeziora Wielkie [040902_2]	Mogilno-miasto [040903_4]	Mogilno-obszar wiejski [040903_5]	Strzelno-miasto [040904_4]	Strzelno-obszar wiejski [040904_5]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Operaty <wszystkie>	Szac. liczba	2454	3585	4380	9258	1839	3772
2	Operaty <wszystkie>	Szac. wolumen	14,3	20,3	18,8	57,7	9,0	24,5
3	Operaty <wszystkie> do skanowania	Szac. liczba	1998	3040	2662	5023	1570	3016
4	Operaty <wszystkie> do skanowania	Szac. wolumen	13,0	17,0	17,0	32,0	8,0	20,0
5	Operaty <w BDPZGiK>	Szac. liczba	1830	2171	4089	7300	1635	2662
6	Operaty <w BDPZGiK> zeskanowane	Szac. liczba	855	799	3510	4955	1540	1160
7	Operaty <w BDPZGiK> zarejestrowane w 2015 r.	Liczba	117	154	159	493	51	208
8	Operaty <w BDPZGiK> zarejestrowane w 2016 r.	Liczba	113	135	168	471	73	212
9	Operaty <w BDPZGiK> zarejestrowane w 2017 r.	Liczba	114	108	176	435	73	161
10	Operaty <prawne>	Szac. liczba	873	1102	1215	3403	445	1360
11	Operaty <prawne> w BDPZGiK	Szac. liczba	855	940	830	2700	238	1127
12	Operaty <prawne> do skanowania	Szac. liczba	745	940	1100	2105	395	1137
13	Operaty <prawne> do skanowania	Okres czasu	1950-2014	1950-2014	1952-2014	1950-2014	1950-2014	1950-2014
14	Operaty <prawne> do skanowania	Szac. wolumen	3,9	4,0	6,0	11,0	1,5	6,0
15	Operaty <prawne> przyjęte do zasobu do 1950 r.	Szac. udział	0%	0%	0%	0%	2%	2%
16	Operaty <prawne> przyjęte do zasobu od 1951 r. do 1975 r.	Szac. udział	10%	7%	14%	9%	8%	8%
17	Operaty <prawne> przyjęte do zasobu od 1976 r. do 2000 r.	Szac. udział	30%	36%	45%	49%	30%	30%
18	Operaty <prawne> przyjęte do zasobu od 2001 r. do 2017 r.	Szac. udział	60%	57%	41%	63%	60%	60%
19	Operaty <synt-wys>	Szac. liczba	1365	2236	3085	5322	1378	2041
20	Operaty <synt-wys> w BDPZGiK	Szac. liczba	941	1139	2532	4380	942	1436
21	Operaty <synt-wys> do skanowania	Szac. liczba	1051	1914	1506	2443	1159	1547
22	Operaty <synt-wys> do skanowania	Okres czasu	1938-2014	1959-2014	2003-2014	1960-2014	1960-2014	1954-2014
23	Operaty <synt-wys> do skanowania	Szac. wolumen	2,8	7,0	5,0	6,3	4,5	8,0
24	Operaty <synt-wys> przyjęte do zasobu do 1950 r.	Szac. udział	0%	0%	0%	0%	0%	0%
25	Operaty <synt-wys> przyjęte do zasobu od 1951 r. do 1975 r.	Szac. udział	10%	10%	0%	10%	10%	10%

PRZEWODNICĄCY ZARZĄDU
mgr inż. Tomasz Bonniak



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
Kujawsko-Pomorskie



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	Dąbrowa [040901_21]	Jeziora Wielkie [040902_21]	Mogilno-miasto [040903_41]	Mogilno-obszar wiejski [040903_51]	Strzelno-miasto [040904_41]	Strzelno-obszar wiejski [040904_51]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
26	Operaty <syf-wys> przyjęte do zasobu od 1976 r. do 2000 r.	Szac. udział	30%	30%	31%	30%	30%	30%
27	Operaty <syf-wys> przyjęte do zasobu od 2001 r. do 2017 r.	Szac. udział	60%	60%	69%	60%	60%	60%
28	Operaty <specjalne>	Szac. liczba	216	247	55	533	16	371
29	Operaty <specjalne> w BDPZGiK	Szac. liczba	31	69	7	213	8	94
30	Operaty <specjalne> do skanowania	Szac. liczba	202	185	52	449	14	316
31	Operaty <specjalne> do skanowania	Okres czasu	1948-2014	1948-2014	1948-2014	1948-2014	1948-2014	1948-2014
32	Operaty <specjalne> do skanowania	Szac. wolumen	5,5	6,0	6,0	13,0	2,0	6,0
33	Operaty <specjalne> przyjęte do zasobu do 1950 r.	Szac. udział	2%	3%	5%	3%	2%	2%
34	Operaty <specjalne> przyjęte do zasobu od 1951 r. do 1975 r.	Szac. udział	10%	10%	10%	10%	8%	8%
35	Operaty <specjalne> przyjęte do zasobu od 1976 r. do 2000 r.	Szac. udział	30%	30%	30%	30%	30%	30%
36	Operaty <specjalne> przyjęte do zasobu od 2001 r. do 2017 r.	Szac. udział	58%	57%	55%	57%	60%	60%
37	Inne dok. <zalozenie ewidencji>	Szac. liczba	-	-	-	-	-	-
38	Inne dok. <zalozenie ewidencji>	Szac. wolumen	-	-	-	-	-	-

PRZEWODNICZĄCY ZAST. ...
mgr inż. Tomasz Baranek



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 5b - Zasób dokumentów katastralnych - zestawienie zbiorcze dla powiatu

Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	Powiat
1	2	3	4
1	Dokumenty katastralne	Szac. liczba	35
2	Dokumenty katastralne	Szac. wolumen	1,6

Załącznik 5c - Zasób dokumentów katastralnych - zestawienie dla JEW

Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	Dąbrowa [040901_2]	Jeziora Wielkie [040902_2]	Mogilno-miasto [040903_4]	Mogilno-obszar wiejski [040903_5]	Strzelno-miasto [040904_4]	Strzelno-obszar wiejski [040904_5]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Dokumenty katastralne	Szac. liczba	6	7	-	17	1	4
2	Dokumenty katastralne	Szac. wolumen	0,3	0,3	-	0,7	0,1	0,2

PRZEKŁADNIACZĄCY ZARZĄDU
[Podpis]
mgr inż. Tomasz Barczak



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 5d - Zasób map - zestawienie dla JEW

Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	Dąbrowa [040901_21]	Jeziora Wielkie [040902_21]	Mogilno-miasto [040903_41]	Mogilno-obszar wieski [040903_51]	Strzelno-miasto [040904_41]	Strzelno-obszar wieski [040904_51]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	AMZas <skala> 1:250	Liczba ark.	0	0	-	1	-	1
2	AMZas <skala> 1:500	Liczba ark.	55	135	-	146	-	111
3	AMZas <skala> 1:1000	Liczba ark.	233	228	-	568	-	386
4	AMZas <skala> 1:2000	Liczba ark.	0	0	-	0	-	10
5	AMZas <skala> 1:5000	Liczba ark.	0	0	-	0	-	0
6	AMZas <skala> inna	Liczba ark.	0	0	-	0	-	0
7	AMZas <nośnik> folia	Liczba ark.	268	295	-	650	-	472
8	AMZas <nośnik> papier	Liczba ark.	0	0	-	0	-	0
9	AMZas <nośnik> blacha	Liczba ark.	0	0	-	0	-	0
10	AMZas <nośnik> inny	Liczba ark.	20	68	-	80	-	36
11	AMZas <nośnik zeskanowany> folia	Liczba ark.	0	0	-	0	-	0
12	AMZas <nośnik zeskanowany> papier	Liczba ark.	0	0	-	0	-	0
13	AMZas <nośnik zeskanowany> blacha	Liczba ark.	0	0	-	0	-	0
14	AMZas <nośnik zeskanowany> inny	Liczba ark.	0	0	-	0	-	0
15	AMZas <nośnik zeskanowany do ponownego skan> folia	Liczba ark.	0	0	-	0	-	0
16	AMZas <nośnik zeskanowany do ponownego skan> papier	Liczba ark.	0	0	-	0	-	0
17	AMZas <nośnik zeskanowany do ponownego skan> blacha	Liczba ark.	0	0	-	0	-	0
18	AMZas <nośnik zeskanowany do ponownego skan> inny	Liczba ark.	0	0	-	0	-	0
19	AMZas <typ mapy> matryca	Liczba ark.	288	363	-	730	-	508
20	AMZas <typ mapy> pierwotys	Liczba ark.	0	0	-	0	-	0
21	AMZas <typ mapy> pierwotyso-matryca	Liczba ark.	0	0	-	0	-	0
22	AMZas <typ mapy> nakładka	Liczba ark.	0	0	-	0	-	0
23	AMZas <typ mapy> inny	Liczba ark.	0	0	-	0	-	0
24	AMZas <układ wsp. poz.> UP1965	Liczba ark.	265	245	-	579	-	447

92

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Partnerów Projektu

PRZEJĄDZONY DO ZARZĄDU

mgr inż. Tomasz Barczak



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	Dąbrowa [040901_2]	Jeziora Wielkie [040902_2]	Mogilno-miasto [040903_4]	Mogilno-obszar wiejski [040903_5]	Strzelno-miasto [040904_4]	Strzelno-obszar wiejski [040904_5]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
25	AMZas <układ wsp. poz.> UP2000	Liczba ark.	0	0	-	0	-	0
26	AMZas <układ wsp. poz.> UPL	Liczba ark.	23	118	-	151	-	61
27	AMZas <układ wsp. wys.> UW1960	Liczba ark.	235	278	-	596	-	359
28	AMZas <układ wsp. wys.> UW1986	Liczba ark.	33	23	-	73	-	112
29	AMZas <układ wsp. wys.> UW2007	Liczba ark.	0	0	-	0	-	0
30	AMZas <układ wsp. wys.> UWL	Liczba ark.	20	62	-	61	-	37

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Tomasz Barczak
mgr inż. Tomasz Barczak



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 6a - Zasób operatorów geodezyjnych - próbki dla JEW

Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	Dąbrowa [040901_2]	Jeziora Wielkie [040902_2]	Mogilno-miasto [040903_4]	Mogilno-obszar wiejski [040903_5]	Strzelno-miasto [040904_4]	Strzelno-obszar wiejski [040904_5]
1	operaty <wszystkie>	Okres czasu	1951-2017	1951-2017	-	1951-2017	-	1951-2017
2	operaty <wszystkie>	Wolumen próbki	2,00	2,00	-	2,62	-	2,00
3	operaty <wszystkie>	Liczba operatorów	535	709	-	727	-	671
4	operaty <wszystkie>	Liczba kart	11596	12954	-	14243	-	14028
5	operaty <wszystkie>	Liczba szkiców	712	926	-	959	-	917
6	operaty <wszystkie>	Liczba stron A4-	12127	14306	-	14442	-	14028
7	operaty <wszystkie>	Liczba stron A4-A3	2607	2625	-	2744	-	2451
8	operaty <wszystkie>	Liczba stron A3-A2	7	12	-	33	-	30
9	operaty <wszystkie>	Liczba stron A2-A1	16	33	-	84	-	40
10	operaty <wszystkie>	Liczba stron A1+	65	43	-	8	-	49
11	operaty <prawne>	Okres czasu	1951-2017	1951-2017	-	1951-2017	-	1951-2017
12	operaty <prawne>	Wolumen próbki	1,00	1,00	-	1,47	-	1,15
13	operaty <prawne>	Liczba operatorów	214	233	-	285	-	264
14	operaty <prawne>	Liczba kart	6377	5533	-	7327	-	7231
15	operaty <prawne>	Liczba szkiców	266	289	-	366	-	374
16	operaty <prawne>	Liczba stron A4-	6652	6221	-	7259	-	7475
17	operaty <prawne>	Liczba stron A4-A3	1517	1234	-	1651	-	1513
18	operaty <prawne>	Liczba stron A3-A2	4	2	-	17	-	16
19	operaty <prawne>	Liczba stron A2-A1	10	19	-	30	-	14
20	operaty <prawne>	Liczba stron A1+	15	33	-	4	-	10
21	operaty <syl-wys>	Okres czasu	1951-2017	1951-2017	-	1951-2017	-	1951-2017
22	operaty <syl-wys>	Wolumen próbki	1,00	1,00	-	1,15	-	1,00
23	operaty <syl-wys>	Liczba operatorów	321	475	-	442	-	407
24	operaty <syl-wys>	Liczba kart	5219	7421	-	6916	-	6299
25	operaty <syl-wys>	Liczba szkiców	446	637	-	593	-	543
26	operaty <syl-wys>	Liczba stron A4-	5475	8085	-	7183	-	6553

94

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Partnerów Projektu

PRZEJMOUJĄCY ZARZĄDZAJĄCY

mjr inż. Tomasz Byszczak



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Lp.	Nazwa parametru	Rodzaj	Dąbrowa [040901_2]	Jeziora Wielkie [040902_2]	Mogilno-miasto [040903_4]	Mogilno-obszar wiejski [040903_5]	Strzelno-miasto [040904_4]	Strzelno-obszar wiejski [040904_5]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
27	operaty <syf-wys>	Liczba stron A4-A3	1090	1391	-	1093	-	938
28	operaty <syf-wys>	Liczba stron A3-A2	3	10	-	16	-	14
29	operaty <syf-wys>	Liczba stron A2-A1	6	14	-	54	-	26
30	operaty <syf-wys>	Liczba stron A1+	50	10	-	4	-	39
31	operaty <specjalne>	Okres czasu	1948-2017	1948-2017	-	1948-2017	-	1948-2017
32	operaty <specjalne>	Wolumen próbki	1,00	1,00	-	1,00	-	1,00
33	operaty <specjalne>	Liczba operatów	24	24	-	24	-	24
34	operaty <specjalne>	Liczba kart	6493	6493	-	6493	-	6493
35	operaty <specjalne>	Liczba szkieł	848	848	-	848	-	848
36	operaty <specjalne>	Liczba stron A4-	6490	6490	-	6490	-	6490
37	operaty <specjalne>	Liczba stron A4-A3	1907	1907	-	1907	-	1907
38	operaty <specjalne>	Liczba stron A3-A2	21	21	-	21	-	21
39	operaty <specjalne>	Liczba stron A2-A1	158	158	-	158	-	158
40	operaty <specjalne>	Liczba stron A1+	16	16	-	16	-	16
41	inne dok. <zakożenie ewidencji>	Okres czasu	-	-	-	-	-	-
42	inne dok. <zakożenie ewidencji>	Wolumen próbki	-	-	-	-	-	-
43	inne dok. <zakożenie ewidencji>	Liczba tomów	-	-	-	-	-	-
44	inne dok. <zakożenie ewidencji>	Liczba kart	-	-	-	-	-	-
45	inne dok. <zakożenie ewidencji>	Liczba szkieł	-	-	-	-	-	-
46	inne dok. <zakożenie ewidencji>	Liczba stron A4-	-	-	-	-	-	-
47	inne dok. <zakożenie ewidencji>	Liczba stron A4-A3	-	-	-	-	-	-
48	inne dok. <zakożenie ewidencji>	Liczba stron A3-A2	-	-	-	-	-	-
49	inne dok. <zakożenie ewidencji>	Liczba stron A2-A1	-	-	-	-	-	-
50	inne dok. <zakożenie ewidencji>	Liczba stron A1+	-	-	-	-	-	-
51	inne dok. <zakożenie ewidencji>	Liczba kart do renow.	-	-	-	-	-	-

**PREZYDENT URZĘDU
Miejscowości**
mgr inż. Tomasz Barczak

Załącznik 7 - Słownik wzorców nazw dokumentów funkcjonujący w BDPZGiK

Lp.	Wzorzec	Opis	Nazwa dokumentu PZGiK
1	2	3	4
1	%akn%	akt notarialny	inny
2	%awz%	akt własności ziemi	inny
3	%amz%	analiza materiałów źródłowych	inny
4	%adeb%	arkusz danych ewidencyjnych budynków	inny
5	%adel%	arkusz danych ewidencyjnych lokali	inny
6	%matr%	artykuł matrykuły lub matrykuła	inny
7	%dec%	decyzja	inny
8	%dok-in%	dokument inny	inny
9	%dok-wyj%	dokument wyjściowy	inny
10	%dok-obl%	dokumentacja obliczeniowa	inny
11	%dz-p%	dziennik pomiarowy	dziennik pomiarowy
12	%dz-r%	dziennik robót, prac	inny
13	%k-bud%	księga budynkowa	inny
14	%k-par%	księga parcel	inny
15	%m-kl%	mapa gleboznawczej klasyfikacji gruntów	mapa
16	%m-in%	mapa inna	mapa
17	%m-kat%	mapa katastralna, stanu prawnego	mapa
18	%m-wyn%	mapa powykonawcza, wynikowa pracy	mapa
19	%m-uz%	mapa uzupełniająca	mapa
20	%m-wyw%	mapa wywiadu	mapa
21	%m-proj%	mapa z projektem podziału	mapa
22	%m-wproj%	mapa z wstępnym projektem podziału	mapa
23	%mpzp%	miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego	inny
24	%zgl-odp%	odpowiedź na zgłoszenie pracy geodezyjnej	inny
25	%opin%	opinia	inny
26	%oim%	opis i mapa, wypis i wyrys	mapa
27	%otop%	opis topograficzny	opis topograficzny
28	%orz%	orzeczenie, wyrok sądu	inny
29	%osw%	oświadczenie	inny
30	%.htm	plik danych htm	pliki danych
31	%.xls	plik danych xls	pliki danych
32	%.dgn	plik danych dgn	pliki danych
33	%.doc	plik danych doc	pliki danych
34	%.dwg	plik danych dwg	pliki danych
35	%.dxf	plik danych dxf	pliki danych
36	%.gml	plik danych gml	pliki danych
37		plik danych inny	pliki danych
38	%.kcd	plik danych kcd	pliki danych
39	%.mmp	plik danych mmp	pliki danych
40	%.rdl	plik danych rdl	pliki danych
41	%.swd	plik danych swde	pliki danych
42	%.txt	plik danych txt	pliki danych
43	%.wkt	plik zakresu wkt dokumentu	pliki danych
44	%.wsp	plik zakresu wsp dokumentu	pliki danych
45	%post%	postanowienie	inny
46	%p-kw%	protokół badania księgi wieczystej, odpis	protokół
47	%p-g%	protokół graniczny	protokół
48	%p-in%	protokół inny	protokół
49	%p-kat%	protokół katastralny, parcelowy	protokół
50	%r-in%	raport inny	inny
51	%.rap	raport kalibracji rastra mapy	pliki danych
52	%r-gps%	raport pomiarowy rtk/rtn	inny
53	%rej-arch%	rejestr archiwalny	inny

Lp.	Wzorzec	Opis	Nazwa dokumentu PZGiK
1	2	3	4
54	%rej-in%	rejestr inny	inny
55	%rej-scal%	rejestr przed/po scaleniu	inny
56	%sk-d%	skorowidz/wykaz działek	inny
57	%sk-w%	skorowidz/wykaz właścicieli	inny
58	%spis%	spis treści	spis dokumentów operatu technicznego
59	%s-tech%	sprawozdanie techniczne	sprawozdanie techniczne
60	%str-tyt%	strona tytułowa	inny
61	%szk-inn%	szkic inny	szkic polowy
62	%szk-kat%	szkic katastralny, podstawowy	szkic polowy
63	%szk-osn%	szkic osnowy	szkic polowy
64	%szk-pol%	szkic polowy	szkic polowy
65	%szk-prz%	szkic przeglądowy	szkic polowy
66	%tr-pkt%	transformacja punktów	inny
67	%ugo%	ugoda	inny
68	%upow%	upoważnienie, pełnomocnictwo	inny
69	%wni-in%	wniosek inny	inny
70	%wni-prz%	wniosek o przyjęcie dokumentacji do zasobu	inny
71	%w-s%	wykaz synchronizacyjny	wykaz zmian danych ewidencyjnych
72	%w-wsp%	wykaz współrzędnych	wykaz współrzędnych
73	%w-wyw%	wykaz wywłaszczeniowy	inny
74	%w-zde%	wykaz zmian danych ewidencyjnych	wykaz zmian danych ewidencyjnych
75	%z-kat%	zarys katastralny	szkic polowy
76	%z-pom%	zarys pomiarowy	szkic polowy
77	%zasw%	zaświadczenie	inny
78	%zaw-zgl%	zawiadomienie o wykonaniu zgłoszonych prac	inny
79	%zaw-in%	zawiadomienie, powiadomienie	inny
80	%zaw-kw%	zawiadomienie z wydziału kw	inny
81	%zgl-prac%	zgłoszenie pracy geodezyjnej	inny
82	%zw%	zwrotne potwierdzenie odbioru	kopia doręczenia wezwania

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr inż. Tomasz Barczak



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 9a - Raport zmian dokumentów operatorów

Lp.	Stan w BDPZGfK		Stan nowy		Opis wykonanych czynności ⁹	Uwagi ¹⁰
	Id operatoru	Nr operatoru ¹¹	Id operatoru	Nr operatoru		
1	2	3	4	5	6	7

Data sporządzenia:

Sporządził/a:

PRZEDSIĘBIORCA
mgr inż. Tomasz Barczak

⁹ Należy opisać wykonane czynności dostosowawcze wykonane przez Wykonawcę według słownika: (1) wyłącznie dostosowano, (2) dostosowano z częściowym pozyskaniem na nowo, (3) wyłącznie pozyskano na nowo.

¹⁰ W porównaniu z Zamawiającym oraz w związku z potrzebami wynikającymi ze stanu dokumentów cyfrowych słownik czynności dostosowawczych może ulec zmianie.

¹¹ Oznaczenie archiwalne operatorów, inaczej sygnatura operatoru stosowana przed wejściem w życie Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1183). Dla operatorów zarejestrowanych w BDPZGfK po wejściu w życie ww. rozporządzenia stosuje się Id operatoru.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 9b - Raport zmian dokumentów katastralnych

Lp.	Stan w BDPZGiK		Stan nowy		Opis wykonanych czynności ¹²	Uwagi ¹³
	Nazwa obrębu	Nr wersji (rocznik)	Nazwa obrębu	Nr wersji (rocznik)		
1	2	3	4	5	6	7

Data sporządzenia:

Sporządził/a:

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Paul
mgr inż. Tomasz Barczak

¹² Należy opisać wykonane dostosowania wykonane przez Wykonawcę według słownika: (1) wyłącznie dostosowano, (2) dostosowano z częściowym pozyskaniem na nowo, (3) wyłącznie pozyskano na nowo. W porozumieniu z Zamawiającym oraz w związku z potrzebami wynikającymi ze stanu dokumentów cyfrowych słownik czynności dostosowawczych może ulec zmianie.

¹³ Pole przeznaczone dla PMK i/lub Zamawiającego.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 10a - Analiza materiałów źródłowych pochodzących z PODGiK

Lp. ¹⁴	Id operatu	Nr operatu ¹⁵	Nazwa obrębu, nr działki lub inny opis lokalizacji ⁴	Rodzaj opracowania geodezyjnego ¹⁶	Układ wsp. ¹⁷	Określenie zakresu wykorzystania ¹⁸	Uwagi ¹⁹
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Data sporządzenia:	Sporządził/a:
--------------------	---------------

PRZEWODNICZĄCY ZAKŁADU

mgr inż. Tomasz Barczak

¹⁴ Raport należy opracowywać wg. Id operatu z kolumny 2.

¹⁵ Oznaczenie archiwalne operatów, inaczej sygnatura operatu stosowana przed wejściem w życie Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1183). Dla operatów zarejestrowanych w BDPZGiK po wejściu w życie ww. rozporządzenia stosuje się Id operatu.

¹⁶ Należy zapisać rodzaj opracowania geodezyjnego stosując słownik wykorzystywany w BDPZGiK Zamawiającego, przy czym dla operatów przyjętych do zasobu przed rokiem 2014 stosuje się słownik archiwalny.

¹⁷ Stosuje się skrócone nazwy układów współrzędnych, np.: PL-2000.

¹⁸ Należy opisać w sposób jednoznaczny zakres wykorzystania materiału wykorzystując wpisy: *wprowadzono*, *wprowadzono częściowo*, *nie wprowadzono*, a w przypadku, gdy materiał nadaje się do wykorzystania w części lub nie nadaje się do wykorzystania należy dodatkowo opisać uzasadnienie uznania materiału jako częściowo lub w całości nieprzydatnego do wykorzystania.

¹⁹ Pole przeznaczone dla PMK i/lub Zamawiającego.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 10b - Analiza materiałów źródłowych pochodzących spoza PODGiK

Lp.	Nazwa instytucji ²⁰	Temat danych ²¹	Data pisma do instytucji/ data odpowiedzi ²²	Rodzaj materiałów ²³	Opis zakresu wykorzystania ²⁴	Uwagi ²⁵
1	2	3	4	5	7	8
1						
2						

Data sporządzenia: _____
Sporządził/a: _____

FRZYMOZNIACZY ZARZĄDU
Ww
mgr inż. Tomasz Barczak

²⁰ Należy wpisać nazwę podmiotu władającego sieciami uzbrojenia terenu lub innego podmiotu udostępniającego dane.
²¹ W przypadku obiektów GESUT należy wpisać nazwę medium np. kanalizacja ogólnospławna, oświetlenie itd., w innych przypadkach wpis należy ustalić z Zamawiającym.
²² Należy wpisać datę przesłania pisma wnioskującego o przekazanie danych do instytucji dysponującej danymi oraz datę otrzymania danych - pozyskać od Zamawiającego.
²³ Należy określić postać (cyfrowa, analogowa, hybrydowa itd.), formę (nośnik optyczny, dysk, e-usługa, papier itd.) i zawartość (krótki opis zawartości) przekazanych danych.
²⁴ Należy opisać w sposób jednoznaczny zakres wykorzystania materiału wykorzystując wpisy: *wprowadzono, wprowadzono częściowo, nie wprowadzono*, a w przypadku, gdy materiał nadaje się do wykorzystania w części lub nie nadaje się do wykorzystania należy dodatkowo opisać uzasadnienie uznania materiału jako częściowo lub w całości nieprzydatnego do wykorzystania.
²⁵ Pole przeznaczone dla PMK 1/lub Zamawiającego.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 10c - Analiza materiałów źródłowych dotyczących budynków ewidencyjnych

Lp.	Id operatu	Numer operatu ²⁶	Nazwa obrębu, ID budynku	Rodzaj opracowania geodezyjnego ²⁷	Układ wsp. ²⁸	Określenie zakresu wykorzystania ²⁹	Uwagi ³⁰
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Data sporządzenia: _____ Sporządził/a: _____

PRZEWODNICZĄCY ZESPÓŁ
mgr inż. Tomasz BARTAN

²⁶ Oznaczenie archiwalne operatów, inaczej sygnatura operatu stosowane przed wejściem w życie Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1183). Dla operatów zarejestrowanych w BDPZGiK po wejściu w życie ww. rozporządzenia stosuje się Id operatu.

²⁷ Należy zapisać rodzaj opracowania geodezyjnego stosując słownik wykorzystywany w BDPZGiK Zamawiającego, przy czym dla operatów przyjętych do zasobu przed rokiem 2014 stosuje się słownik archiwalny.

²⁸ Stosuje się skrócone nazwy układów współrzędnych, np.: PL-2000.

²⁹ Należy opisać w sposób jednoznaczny zakres wykorzystania materiału wykorzystujące wpisy: *wprowadzono*, *wprowadzono częściowo*, *nie wprowadzono*, *nie wprowadzono*, a w przypadku, gdy materiał nadaje się do wykorzystania w części lub nie nadaje się do wykorzystania należy dodatkowo opisać uzasadnienie uznania materiału jako częściowo lub w całości nieprzydatnego do wykorzystania.

³⁰ Pole przeznaczone dla PMK i/lub Zamawiającego.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 11 - Raport uzgodnień przekształceń obiektów WMZas

Lp.	Id dotychczasowej warstwy ³¹	Nazwa obiektu ³²	Propozycja działania ³³	Nazwa docelowego schematu ³⁴	Id docelowej warstwy/nazwę klasy obiektów	Uwagi ³⁵
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Data sporządzenia:

Sporządził/a:

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Tomasz Barczak
mgr inż. Tomasz Barczak

³¹ Należy wpisać identyfikator dotychczasowej warstwy K1, G7 lub innego schematu zgodnie ze specyfikacją SIPZGiK.

³² Należy wpisać nazwę obiektu schematu K1, G7 lub innego schematu zgodnie ze specyfikacją SIPZGiK.

³³ Należy wpisać propozycję działania spośród: (1) pozostawienie obiektu na dotychczasowej warstwie w schemacie K1, (2) przeniesienie obiektu na inną wybraną warstwę w schemacie K1, (3) przekształcenie obiektu na wybraną klasę obiektów w obowiązującym schemacie aplikacyjnym, (4) archiwizacja obiektu w BDPZGiK.

³⁴ Należy określić nazwę docelowego schematu spośród: (1) K1, (2) G7, (3) BDOT500, (4) GESUT, (5) Inny.

³⁵ Pole przeznaczone dla PMK i/lub Zamawiającego.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik 12 - Wykaz podmiotów władających sieciami uzbrojenia terenu

Lp.	Podmiot władający sieciami uzbrojenia terenu		Zakres terytorialny branży	Medium	Sposób prowadzenia GESUT	Udział GESUT prowadzony cyfrowo [%]	System informatyczny służący do prowadzenia GESUT		
	Nazwa	Adres					Nazwa systemu	Nazwa producenta	Nazwy formatów wymiary danych
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA Sp. z o.o. Oddział Zakład Gazowniczy w Bydgoszczy	ul. Jagiellońska 42, 85-097 Bydgoszcz	Powiat mogileński	-	-	-	-	-	-
2	System Gazociągów Tranzycyjnych „Europol Gaz” SA	ul. Topiel 12 00-342 Warszawa	gm. Mogiłno obręb: Chabsko, Bystrzyca, Goryszewo, Kunowo, Olsza, Skrzyszewo, Strzelce, Wyłatowo, Zabienko, Zabno gm. Strzelno obręb: Bławalki, Bławaty, Bożejewice, Ciechrz, Rzadkwin, Sławsko Dolne, Żegółki	Gazociąg tranzycyjny DN1400, kabel światłowodowy wzdluz gazociągu, kabel energetyczny wzdluz gazociągu	cyfrowa	100%	GTechology, Geomedia - Intergraph Civil3d-Autodesk	-	Dgn Dxf Dwg shp
3	Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. Oddział w Gdańsku	80-858 Gdańsk, ul. Walowa 47	Miasto Mogiłno, gm. Mogiłno obręb: Pałędzie Dolne, Przyjma, Huta Padniewska, Dehno, Izdby, Padniewo, Padniewko, Chabsko, Szerzawy, Wicanowo, Dąbrówka, Skrzyszewo, Kunowo, Strzelce; gm. Strzelno	Gazociągi przesyłowe, sieć gazowa wysokoprężna	Cyfrowy, analogowy	100%	Microstation	-	dgn



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Lp.	Podmiot władający sieciami uzbrojenia terenu		Zakres terytorialny branży	Medium	Sposób prowadzenia GESUT	Udział GESUT prowadzony cyfrowo [%]	System informatyczny służący do prowadzenia GESUT branży		
	Nazwa	Adres					Nazwa producenta	Nazwa systemu	Nazwy formatów wymiany danych
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			obrębny: Rzadkwin, Ciechrz, Sławsko Dolne, Stodółno						
4	Mogileńskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ³⁶	ul. Witosa 6, 88-300 Mogilno	Miasto i Gmina Mogilno	Sieci i przyłącza wodociągowe. Sieci i przyłącza kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej	Cyfrowy, analogowy	60%	Geosecma 8.2.2	-	gw3/ dxf
5	Gmina Mogilno Wydział Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska ³⁷	Ul. Narutowicza 1 88-300 Mogilno	Miasto i Gmina Mogilno	Sieci i przyłącza kanalizacji deszczowej	Nie posiada	Nie posiada	Nie posiada	-	Nie posiada
6	Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strzelnie	Pl. Świętokrzyski 4 88-320 Strzelno	Miasto i gmina Strzelno	Sieć wodoc. rozdzielcza, sieć kanalizacyjna sanitarna, ogólnospławna i deszczowa	analogowy	-	-	-	-
7	Gminny Zakład Utrzymania Dróg, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jeziorach Wielkich	Jeziora Wielkie 60 88-324 Jeziora Wielkie	Gmina Jeziora Wielkie	Kanalizacja i wodociągi	-	-	brak	brak	brak
8	Gmina Dąbrowa Referat komunalny	ul. Kasztanowa 16 88-306 Dąbrowa	Gmina Dąbrowa	Kanalizacja i wodociągi	-	-	brak	brak	brak
9	ENE A Operator Sp. z o.o.	ul. Strzeszyńska 58 60-479 Poznań	Powiat mogileński	Sieć energetyczna WN, SN, nn	cyfrowy	100%	dpPower	Digpro	Shp, dxf
10	Netia SA z siedzibą w Warszawie Dział Utrzymania Infrastruktury sieciowej Okręg Północ	ul. Arkońska 6/A4 80-387 Gdańsk	Powiat mogileński	telekomunikacja					

³⁶ Mogileńskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.: uwaga gestora sieci: Dane które posiadamy są danymi orientacyjnymi. Nie są zgodne z sygnałem GPS. Dokładnych danych położenia części sieci nie posiadamy.

³⁷ Gmina Mogilno nie posiada żadnych danych dotyczących przebiegu kanalizacji deszczowej. Korzysta z map będących w zasobie PZGiK.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Lp.	Podmiot władający sieciami uzbrojenia terenu		Zakres terytorialny branży	Medium	Sposób prowadzenia GESTUT	Udział GESTUT prowadzony cyfrowo [%]	System informatyczny służący do prowadzenia GESTUT		
	Nazwa	Adres					Nazwa systemu	Nazwa producenta	Nazwy formatów wymiany danych
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	Orange Polska S.A. (OPL S.A.) WEIZDOL Katowice	ul. Francuska 101 pok. 117D bud. B, 40-506 Katowice	Powiat mogiłęński	teletechnika	cyfrowo- rasztowy	90%	KSP	-	GML.SHP
12	Servcom S.A.	ul. Foliuska 6, 62- 240 Tuzemeszno	-	-	-	-	-	-	-

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDZAJĄCY
[Podpis]
mgr inż. Jolanta Barczak

Załącznik 13a - Harmonogram rzeczowo-finansowy

Nr Zadnia	Zakres terytorialny	Nr Etapu	Termin realizacji ³⁸	Wartość Etapu ³⁹ [%]	Wartość Zadania ⁴⁰ [%]
1	2	3	4	5	6
1	Mogilno (M 040903_4), Mogilno (W 040903_5) bez obrubów: Czerniak 040903_5.0007, Dzierżąno 040903_5.0010, Gębice 040903_5.0011, Goryszewo 040903_5.0014, Kamionek 040903_5.0019, Kątno 040903_5.0020, Kunowo 040903_5.0021, Kwieciszewo 040903_5.0022, Łosośniki 040903_5.0025, Procyń 040903_5.0036, Strzelce 040903_5.0041, Wasielewko 040903_5.0048, Zbytowo 040903_5.0053	1	29.07.2019	30	33
		2	18.05.2020	40	
		3	15.09.2020	30	
2	Strzelno (M 040904_4), Strzelno (W 040904_5), Mogilno (W 040903_5) obruby: Czerniak 040903_5.0007, Dzierżąno 040903_5.0010, Gębice 040903_5.0011, Goryszewo 040903_5.0014, Kamionek 040903_5.0019, Kątno 040903_5.0020, Kunowo 040903_5.0021, Kwieciszewo 040903_5.0022, Łosośniki 040903_5.0025, Procyń 040903_5.0036, Strzelce 040903_5.0041, Wasielewko 040903_5.0048, Zbytowo 040903_5.0053	1	03.02.2020	30	33
		2	15.09.2020	40	
		3	13.01.2021	30	
3	Dąbrowa (040901_2), Jeziora Wielkie (040902_2)	1	15.09.2020	30	34
		2	01.07.2021	40	
		3	29.10.2021	30	

PRZEDSIĘWZIENIA ZARZĄDU
mgr inż. Tomasz Barczak

³⁸ Termin realizacji Etapu obejmujący wykonanie prac oraz kontrolę produktów.

³⁹ Procentowy udział wartości Etapu w wartości Zadania.

⁴⁰ Procentowy udział wartości Zadania w wartości całego przedsięwzięcia.

Załącznik 13b - Harmonogram kontroli

Lp.	Etap	Czynności kontroli/prac	Ogólny zakres tematyczny prac	Wykonuje: ⁴¹			NR It. ⁴²	Maks. liczba dni rob. ⁴³
				Zam.	PMK	Wyk.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	Przekazanie Produktów ⁴⁴	Kopia plikowa RDŻ			X	1	-
2		Kontrola	Kopia plikowa RDŻ		X			10
3		Przekazanie Produktów po poprawie	Kopia plikowa RDŻ			X	2	10
4		Kontrola po poprawie	Kopia plikowa RDŻ		X			5
5		Przekazanie Produktów po poprawie ostatecznej	Kopia plikowa RDŻ			X	3	5
6		Kontrola ostateczna	Kopia plikowa RDŻ		X			5
7		Przekazanie Produktów	Zasilenie BDPZGiK			X	1	5/10 ⁴⁵
8		Kontrola	Zasilenie BDPZGiK		X			10
9		Przekazanie Produktów po poprawie	Zasilenie BDPZGiK			X	2	3/6 ⁴⁶
10		Kontrola po poprawie	Zasilenie BDPZGiK		X			6
11		Przekazanie Produktów po poprawie ostatecznej	Zasilenie BDPZGiK			X	3	3/6 ⁴⁷
12		Kontrola ostateczna	Zasilenie BDPZGiK		X			6
13	2	Przekazanie Produktów ⁴⁸	Zbiory danych\harmonizacja			X	1	-
14		Kontrola	Zbiory danych\harmonizacja		X			10
15		Przekazanie Produktów po poprawie	Zbiory danych\harmonizacja			X	2	10
16		Kontrola po poprawie	Zbiory danych\harmonizacja		X			5
17		Przekazanie Produktów po poprawie ostatecznej	Zbiory danych\harmonizacja			X	3	5
18		Kontrola ostateczna	Zbiory danych\harmonizacja		X			5
19		Wydanie zbiorów danych do modyf.	Zasilenie BDPZGiK	X			1	2
20		Przekazanie Produktów	Zasilenie BDPZGiK			X		5/10 ⁴⁹
21		Kontrola	Zasilenie BDPZGiK		X		2	10
22		Wydanie zbiorów danych do modyf. po poprawie	Zasilenie BDPZGiK	X				2
23		Przekazanie Produktów po poprawie	Zasilenie BDPZGiK			X	3	3/6 ⁵⁰
24		Kontrola po poprawie	Zasilenie BDPZGiK		X			6
25	Wydanie zbiorów danych do modyf. ostateczne	Zasilenie BDPZGiK	X			1	2	
26	Przekazanie Produktów po poprawie ostatecznej	Zasilenie BDPZGiK			X		3/6 ⁵¹	
27	Kontrola ostateczna	Zasilenie BDPZGiK		X		3	6	
28	Przekazanie Produktów ⁵²	Zbiory danych\uzgodnienia			X		-	
29	Kontrola	Zbiory danych\uzgodnienia		X		1	10	
30	Przekazanie Produktów po poprawie	Zbiory danych\uzgodnienia			X		2	10
31	Kontrola po poprawie	Zbiory danych\uzgodnienia		X		5		
32	Przekazanie Produktów po poprawie ostatecznej	Zbiory danych\uzgodnienia			X	3	5	
33	Kontrola ostateczna	Zbiory danych\uzgodnienia		X			5	
34	Wydanie zbiorów danych do modyf.	Zasilenie BDPZGiK	X			1	2	
35	Przekazanie Produktów	Zasilenie BDPZGiK			X		5	
36	Kontrola	Zasilenie BDPZGiK		X		2	5	
37	Wydanie zbiorów danych do modyf. po poprawie	Zasilenie BDPZGiK	X				2	
38	Przekazanie Produktów po poprawie	Zasilenie BDPZGiK			X	3	5	
39	Kontrola po poprawie	Zasilenie BDPZGiK		X			5	
40	Wydanie zbiorów danych do modyf. ostateczne	Zasilenie BDPZGiK	X			1	2	
41	Przekazanie Produktów po poprawie ostatecznej	Zasilenie BDPZGiK			X		5	
42	Kontrola ostateczna	Zasilenie BDPZGiK		X		3	5	
							5	

⁴¹ Zam. oznacza Zamawiającego, Wyk. oznacza Wykonawcę.

⁴² Nr Iteracji kontrolnej.

⁴³ Maksymalna liczba dni roboczych obejmująca czas trwania danej Czynności oraz przekazanie rezultatów prac tej Czynności.

⁴⁴ Czynność inicjująca kontrolę dla Etapu 1.

⁴⁵ Do 5 dni roboczych, kiedy Zadanie podzielono na Transze, do 10 dni roboczych w przeciwnym wypadku.

⁴⁶ Do 3 dni roboczych, kiedy Zadanie podzielono na Transze, do 6 dni roboczych w przeciwnym wypadku.

⁴⁷ Do 3 dni roboczych, kiedy Zadanie podzielono na Transze, do 6 dni roboczych w przeciwnym wypadku.

⁴⁸ Czynność inicjująca kontrolę dla Etapu 2.

⁴⁹ Do 5 dni roboczych, kiedy Zadanie podzielono na Transze, do 10 dni roboczych w przeciwnym wypadku.

⁵⁰ Do 3 dni roboczych, kiedy Zadanie podzielono na Transze, do 6 dni roboczych w przeciwnym wypadku.

⁵¹ Do 3 dni roboczych, kiedy Zadanie podzielono na Transze, do 6 dni roboczych w przeciwnym wypadku.

⁵² Czynność inicjująca kontrolę dla Etapu 3.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr inż. Tomasz Barczak



pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

**Powiat Mogileński
ul. Gabriela Narutowicza 1
88-300 Mogilno**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) na zadanie:

**Digitalizacja dokumentów PZGiK, utworzenie baz danych BDOT500 i GESUT
oraz przeprowadzenie działań harmonizujących zbiory danych powiatu
mogileńskiego realizowanych w ramach projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”
dofinansowanego z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020**

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wykonawca/Wykonawcy

.....

Adres

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teled adresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

nr faksu

e-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ za cenę

Cena ofertowa netto:..... (słownie.....zł) + podatek VAT zł (słownie zł)

Cena ofertowa brutto:..... (słownie.....zł)

C. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na okres: (właściwe zaznaczyć)

60 miesięcy –

72 miesięcy –

84 miesięcy –

licząc od daty odbioru końcowego.

D. Liczba osób, które będą wykonywać czynności przy realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem w ofercie ich imion i nazwisk oraz informacji o kwalifikacjach zawodowych tych osób.

Informacje na temat kwalifikacji zawodowych				
Lp.	Nazwisko i imię	Wskazana osoba posiada uprawnienia w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne lub uprawnienia równoważne wydane w innym kraju przez odpowiednie instytucje lub organy	Wskazana osoba posiada uprawnienia w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne lub uprawnienia równoważne wydane w innym kraju przez odpowiednie instytucje lub organy	Rodzaj i numer uprawnień
1		TAK/NIE **	TAK/NIE **	
2		TAK/NIE **	TAK/NIE **	
3		TAK/NIE **	TAK/NIE **	
4		TAK/NIE **	TAK/NIE **	

5		TAK/NIE **	TAK/NIE **	
6		TAK/NIE **	TAK/NIE **	

E. OŚWIADCZENIA:

- 1) Oświadczam, że jestem mikro/małym/średnim* przedsiębiorstwem/NIE DOTYCZY. (zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.).
- 2) Oświadczam, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ
- 3) Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 60 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
- 4) Oświadczam, że zapoznałem się z SIWZ i jej załącznikami, oraz nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 5) Oświadczam, że zostałem poinformowany o możliwości zapoznania się ze stanem dokumentów analogowych i z danymi cyfrowymi zgromadzonymi w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, będącymi przedmiotem zamówienia i nie będę wnosił roszczeń w tym zakresie.
- 6) Oświadczam, że zawarty w SIWZ projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7) Oświadczam, iż wadium w wysokości zł
(słownie:zł),
zostało wniesione w dniu 2018 r.,
w formie:
- 8) Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp, na następujący rachunek.....
- 9) Oświadczamy, że wybór złożonej przez nas oferty **będzie/nie będzie*** prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług tj.**

Wypełnić jeżeli dotyczy.

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył _____ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła _____ . zł.

F. PODWYKONAWCY:

1. Oświadczam, iż przedmiot zamówienia będę/będziemy wykonywał wyłącznie siłami własnymi*
2. Oświadczam, iż przedmiot zamówienia będę/będziemy* wykonywać przy pomocy podwykonawców:

Lp.	Wskazanie zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzone zostanie podwykonawcy <i>Dotyczy to także podwykonawcy, który jest podmiotem na zasoby którego wykonawca się powołuje.</i>	Firma podwykonawcy

UWAGA: Jeżeli Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia, należy przedstawić informację dla każdego z podwykonawców, których to dotyczy, odrębnym oświadczeniem JEDZ.

G. OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

H. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

I. Oferta została złożona na stronach kolejno ponumerowanych.

J. Hasło dostępu do pliku JEDZ złożonego w formie elektronicznej:

Ewentualne inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu (jeżeli dotyczy), w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ:

.....

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 2 do SIWZ

....., dnia 2018 r.

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
Digitalizacja dokumentów PZGiK, utworzenie baz danych BDOT500 i GESUT oraz przeprowadzenie działań harmonizujących zbiory danych powiatu
mogileńskiego realizowanych w ramach projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”**

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Wykształcenie	Wskazana osoba posiada uprawnienia w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne lub uprawnienia równoważne wydane w innym kraju przez odpowiednie instytucje lub organy	Wskazana osoba posiada uprawnienia w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne lub uprawnienia równoważne wydane w innym kraju przez odpowiednie instytucje lub organy	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych i uprawnień, tj. rodzaj i numer uprawnień.	Podstawa do dysponowania osobami*
1					TAK/NIE **	TAK/NIE **		Własne / oddane do dyspozycji*
2					TAK/NIE **	TAK/NIE **		Własne / oddane do dyspozycji*
3					TAK/NIE **	TAK/NIE **		Własne / oddane do dyspozycji*
4					TAK/NIE **	TAK/NIE **		Własne / oddane do dyspozycji*
5					TAK/NIE **	TAK/NIE **		Własne / oddane do dyspozycji*

* niepotrzebne skreślić (jeżeli wykonawca pozostaje w stosunku umowy cywilno prawnej pozostawiamy własne)
** niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Partnerów Projektu.

.....
.....
.....



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Uwaga: Co najmniej jedna z wymienionych osób musi posiadać łącznie uprawnienia w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 i pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Partnerów Projektu.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr inż. Paweł Barczak



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 3 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG¹

złożony w postępowaniu, którego przedmiotem jest:

Digitalizacja dokumentów PZGiK, utworzenie baz danych BDOT500 i GESUT oraz przeprowadzenie działań harmonizujących zbiory danych powiatu mogileńskiego realizowanych w ramach projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”

L.p.	Przedmiot i zakres wykonanej usługi	Wartość brutto usługi	Czas realizacji (od dzień-miesiąc - rok do dzień-miesiąc- rok)	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę	Podstawa do dysponowania osobami* * <i>niepotrzebne skreślić</i>
------	-------------------------------------	-----------------------	--	--	---

¹ Uzupełnić zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdz. 5, pkt. 5.2.3, ppkt. 1) SIWZ.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Partnerów Projektu.

WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE
URZĄD
WOJEWÓDZKI
Kujawsko-Pomorski
ul. Wolności 106
85-701 Bydgoszcz
Marszałek
Marszałek



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



1.					Własne/ oddane do dyspozycji*
2.					Własne/ oddane do dyspozycji*
3.					Własne/ oddane do dyspozycji*
4.					Własne/ oddane do dyspozycji*
5.					Własne/ oddane do dyspozycji*
6.					Własne/ oddane do dyspozycji*

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych usług.

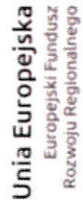
.....
miejscowość i data

.....
data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Partnerów Projektu.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDZAJĄCY

mgr Tomasz Barczak
mgr Tomasz Barczak



Uwaga: W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Partnerów Projektu.

PREZYDENT UMIASTOWA
mgr inż. Tomasz Barczak



Załącznik nr 4 do SIWZ



Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zamówienie pod nazwą:

Digitalizacja dokumentów PZGiK, utworzenie baz danych BDOT500 i GESUT oraz przeprowadzenie działań harmonizujących zbiory danych powiatu mogileńskiego realizowanych w ramach projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”

Oświadczamy, że:

- nie należymy* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp;
- nie należymy* do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
- należymy* do tej samej grupy kapitałowej i załączamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej:

Lp.	Nazwa podmiotu i adres
1.	
2.	

.....
miejsowość

.....
data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

* niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 5 do SIWZ

Pieczęć podmiotu oddającego zasoby

Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa i adres podmiotu udostępniającego)

zobowiązujemy się udostępnić swoje zasoby

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

przy wykonaniu zamówienia pod nazwą: **Digitalizacja dokumentów PZGiK, utworzenie baz danych BDOT500 i GESUT oraz przeprowadzenie działań harmonizujących zbiory danych powiatu mogileńskiego realizowanych w ramach projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”**

w zakresie:

właściwe zaznaczyć X

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej

Zobowiązujemy się udostępnić swoje zasoby w szczególności w zakresie * :

- 1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**



Uwaga: Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) potwierdzam/y posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, tj.w realizacji zamówienia będziemy czynnie uczestniczyć, jako podwykonawca następujących prac:
- b) do realizacji zamówienia kierujemy osobę / osoby (podać imię i nazwisko) posiadającą / posiadające wymagane uprawnienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ na okres wykonywania zamówienia.
- c) oddamy do dyspozycji Wykonawcy:
ilość skanerów wieloformatowych A0 :.....
ilość skanerów A3 :

Uwaga: W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

.....
miejsowość

.....
data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Podmiotu

* właściwie zaznaczyć



Załącznik nr 7 do SIWZ
Istotne postanowienia umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Mogilnie na wykonanie zadania pn.:
Digitalizacja dokumentów PZGiK, utworzenie baz danych BDOT500 i GESUT oraz przeprowadzenie działań harmonizujących zbiory danych powiatu mogileńskiego realizowanych w ramach projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” dofinansowanego z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, pomiędzy:

Powiatem Mogileńskim z siedzibą w Mogilnie przy ul. Gabriela Narutowicza 1,
88-300 Mogilno
REGON: 092350814
NIP: 557-16-75-107,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Mogileńskiego, w imieniu którego działają:

1. **Tomasz Barczak** – Przewodniczący Zarządu
 2. **Krzysztof Szarzyński** – Członek Zarządu
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Kariny Kostyra
- zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, z siedzibą:

.....,
REGON:, NIP:,

reprezentowanym przez:

1.

..... -,

2.

..... -,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
razem zwanych dalej „**Stronami**”.

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1. Podstawa prawna zawarcia umowy

1. Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr OR.272.24.2018.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Partnerów Projektu.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr inż. Tomasz Barczak

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało przeprowadzone w oparciu o art. 39, w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2. Definicje

Użyte w Umowie terminy i skróty mają następujące znaczenie:

1. **Dni robocze** – należy przez to rozumieć wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. **Harmonogram prac** – harmonogram stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. **Inspekcja (PMK)** - Podmiot monitorująco-kontrolujący, jednostka wyłoniona przez Związek Powiatów Województwa Kujawsko-Pomorskiego ul. Potockiego 1, 88-400 Żnin, NIP – 562 180 32 58 do przeprowadzania inspekcji i kontroli zamówienia zgodnie z umową. W przypadku niewyłonienia PMK obowiązki jego zostaną przejęte przez Zamawiającego.
4. **Projekt** – projekt pn. „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”.
5. **SIWZ (Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia)** – dokument główny wraz z załącznikami opracowany dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wskazanego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, stanowiący integralną część umowy.
6. **SOPZ** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Warunki techniczne, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
7. **PMK** - Podmiot realizujący prace inspekcji, monitoringu i kontroli objęte WT PMK, inaczej Podmiot Monitorująco-Kontrolujący.
8. **BDOT500** - Zbiór danych bazy danych obiektów topograficznych o szczególności tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000, o której mowa 1b Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
9. **GESUT** - Zbiór danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
10. **PZGiK** - Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny.

§ 3. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegająca na digitalizacji dokumentów PZGiK, utworzeniu baz danych BDOT500 i GESUT oraz przeprowadzeniu działań harmonizujących zbiory danych powiatu mogileńskiego.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy został zawarty w SOPZ.
3. Przedmiot umowy powinien zostać wykonany terminowo, zgodnie z opisanym w niniejszej umowie oraz SOPZ zakresem, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą

- stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa krajowego oraz wspólnotowego.
- Niniejsza umowa stanowi element projektu „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” dofinansowanego z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
 - Wykonawca został poinformowany o możliwości zapoznania się ze stanem dokumentów analogowych i z danymi cyfrowymi zgromadzonymi w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, będącym przedmiotem zamówienia i nie będzie wnosił roszczeń w tym zakresie.

§ 4. Termin wykonania umowy

- Strony ustalają następujący termin wykonania przedmiotu umowy:
 - rozpoczęcie – od dnia udzielenia zamówienia,
 - zakończenie – **29.10.2021 r.**
- Termin wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie w przypadkach określonych w § 18 ust. 4 lit. g niniejszej umowy.
- Wykonawca ma obowiązek realizacji przedmiotu umowy w terminach wynikających z Harmonogramu prac.

§ 5. Wynagrodzenie

- Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie całkowite:
 - brutto w wysokości zł (słownie:),
 - netto w wysokości zł (słownie:),
 - wartość podatku VAT zł (słownie:),
- Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy oraz załączników do SIWZ i uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy związane z poprawną realizacją umowy. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy skalkulował na podstawie własnych obliczeń, działań i szacunków oraz że przed podpisaniem umowy upewnił się co do prawidłowości i kompletności wyceny prac i dostaw objętych przedmiotem umowy.
- Do umowy stosuje się zapis art. 632 § 1 Kodeksu Cywilnego. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtu, nie podlega waloryzacji ani zmianie, także w przypadku wydłużenia okresu realizacji Projektu.

§ 6. Zasady rozliczania wynagrodzenia umownego

1. Rozliczenie prac objętych przedmiotem umowy nastąpi w częściach, zgodnie z Harmonogramem prac. Zamawiający dokona rozliczenia na podstawie przekazanej dokumentacji z wykonanych przez Wykonawcę prac.
2. Faktury VAT za realizację przedmiotu umowy zgodne z Harmonogramem prac wystawiane będą przez Wykonawcę, na Powiat Mogileński.
3. Powiat Mogileński zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia nie później niż w terminie do 30 dni liczonym od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym faktury VAT. Za datę dokonania przez Zamawiającego płatności uznaje się datę złożenia przelewu należności w banku Zamawiającego.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.

§ 7. Dokumentowanie pracy Wykonawcy

Wykonawca winien dokumentować prace zgodnie z SOPZ.

§ 8. Odbiory

1. Strony przewidują następujące rodzaje odbiorów:
 - a) odbiory przedmiotu umowy po zrealizowaniu prac zgodnie z Harmonogramem prac, w ramach którego Zamawiający dokona oceny prawidłowego wykonania etapu prac. Zamawiający dokona odbioru każdego etapu prac po otrzymaniu i przeanalizowaniu protokołu odbioru od Inspekcji (PMK). Odbiór nastąpi poprzez podpisanie bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru częściowego stanowiącego podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonane prace.
 - b) Odbiór końcowy całości prac zgodnie z umową nastąpi nie później niż w dniu 29.10.2021 r., na podstawie podpisanych przez strony Protokołów Odbioru częściowego zgodnego z Harmonogramem prac.
2. Brak podpisania Protokołów Odbioru, o których mowa w ust. 1 lit. a nie stanowi podstawy do aneksowania terminów wykonania kolejnych zadań wynikających z Harmonogramu prac i wykonania pozostałych obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie i SOPZ.
3. Do czasu usunięcia wad i podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego uznaje się, że przedmiot podlegający odbiorowi nie jest odebrany jako wykonany prawidłowo.
4. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

5. Protokół odbioru, powinien zawierać w szczególności:
- a) dzień i miejsce odbioru przedmiotu umowy,
 - b) oświadczenie wszystkich członków Komisji Odbioru o braku, albo o istnieniu wad w przedmiocie umowy,
 - c) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Komisję Odbioru,
 - d) stwierdzenie przez Komisję Odbioru, że wady zostały przez Wykonawcę usunięte jest równoznaczne z dokonaniem odbioru bez zastrzeżeń.

§ 9. Obowiązki Zamawiającego

1. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o osobach uprawnionych do wykonywania czynności umownych w jego imieniu oraz o osobach uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcą dla celów realizacji przedmiotu umowy. Zmiana osób, o których mowa powyżej przedstawiona każdorazowo na piśmie przez Zamawiającego jest wiążąca dla obu stron umowy.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty i informacje, jakie mogą być niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zwróci Zamawiającemu dokumenty, o których mowa powyżej przed upływem wykonania umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w najlepszej wierze, w celu osiągnięcia celów niniejszej umowy.

§ 10. Ogólne warunki realizacji Przedmiotu Umowy i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca gwarantuje, iż wszelkie czynności podejmowane w związku z niniejszą Umową wykonywane będą z zachowaniem należytej staranności oraz z zastosowaniem najlepszych praktyk, z należyłą dbałością o interesy Zamawiającego oraz, że posiada płynność finansową oraz kapitał obrotowy niezbędny dla realizacji umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że zaangażowany przez niego personel spełnia warunki prawidłowej realizacji umowy, jest przygotowany pod względem technicznym i posiada niezbędną wiedzę, potencjał i uprawnienia do realizacji prac objętych przedmiotem umowy.
3. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy skieruje wszystkie osoby wskazane w ofercie.
4. Wykonawca zobowiązany jest podejmować wszelkie czynności zgodnie z prawem krajowym i wspólnotowym oraz z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020 przy wykonywaniu prac w związku z realizacją umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest działać w taki sposób, by w realizacji umowy osiągnąć cele w terminach określonych w § 4 .
6. Wykonawca oświadcza ponadto, że:
 - a) w czasie trwania umowy będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji umowy,
 - b) zna ogół przepisów prawnych z zakresu geodezji i kartografii oraz wymogi prawidłowej realizacji usług geodezyjnych w związku z tworzeniem baz danych GESUT i BDOT500. Wykonawca zapewni najwyższą staranność w wykonywaniu swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
7. Niezwłocznie po zawarciu umowy Wykonawca poinformuje Zamawiającego o osobach uprawnionych do kontaktowania się z Zamawiającym dla celów realizacji przedmiotu umowy. Przedstawiciele Wykonawcy muszą biegłe posługiwać się językiem polskim. Zmiana osób, o których mowa powyżej przedstawiona każdorazowo na piśmie przez Wykonawcę jest wiążąca dla obu stron umowy
8. W przypadku zmiany osoby/osób, o których mowa w ust. 3, Wykonawca ma obowiązek wskazać na zastępcę osobę posiadającą nie mniejsze kwalifikacje niż wymagane przez Zamawiającego w SIWZ. Zmiana osoby jest skuteczna po pisemnej zgodzie Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym w realizacji przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia podczas spotkań organizowanych przez Zamawiającego lub Inspekcję (PMK), obecności co najmniej 1 osoby spośród osób, o których mowa w ust. 3
11. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do zapoznania się u Wykonawcy z przebiegiem realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia tego zapoznania.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz zadań określonych SOPZ, zgodnie z SIWZ oraz wymaganiami prawa krajowego i wspólnotowego.
13. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelką wytworzoną dokumentację w oryginałach i wersji elektronicznej najpóźniej w ostatnim dniu trwania umowy.
14. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018, poz. 917 t.j. z późn. zm.) tj. czynności w zakresie:
 - 1) przeprowadzania analizy i weryfikacji przydatności danych i dokumentów z PZGiK,

- 2) utworzenia (opracowania) baz danych BDOT500 oraz GESUT,
 - 3) przeprowadzenia działań harmonizujących zbiory danych.
15. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 14 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
16. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 14 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO.
17. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 14 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 3 lit. e. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 14 czynności.
18. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
19. W związku z realizacją niniejszej umowy Administrator danych odrębną umową powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych.

§ 11. Zasady poufności i bezstronności

1. Dla celów umowy przyjmuje się, że informacje poufne oznaczają wszelkie informacje lub dane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub utrwalone w inny sposób uzyskane w związku z realizacją umowy, w tym te, które zostaną Wykonawcy przekazane przez Zamawiającego oraz te, które Wykonawca sam pozyskał przy realizacji umowy, z wyłączeniem informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej wygaśnięciu,
 - b) wykorzystywać informacje poufne wyłącznie do celów realizacji przedmiotu umowy,
 - c) nie kopiować, nie adaptować, nie zmieniać, nie ujawniać, ani też nie pozbywać się informacji poufnych dla celów innych niż opisane powyżej,
 - d) w żadnym czasie nie kopiować, nie ujawniać, ani też w inny sposób nie udostępniać bez pisemnej zgody Zamawiającego, jakichkolwiek informacji poufnych osobom trzecim,
 - e) zapewnić właściwe i bezpieczne przechowywanie informacji poufnych otrzymanych od Zamawiającego w formie pisemnej lub na innym nośniku informacji w czasie, gdy taka informacja jest w jego posiadaniu lub znajduje się pod jego kontrolą.

3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakiegokolwiek dokumentacji lub innych informacji, o których mowa w ust. 1, w innych celach niż wykonanie przedmiotu umowy.
4. Jakiegokolwiek dokumenty związane z wykonaniem przedmiotu umowy pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały utrwalone w wersji elektronicznej, po realizacji przedmiotu umowy.
5. Za każde naruszenie zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych zgodnie z § 12.
6. Wykonawca zapewnia bezstronność wobec Inspekcji (PMK). Przez pojęcie „bezstronność” Zamawiający rozumie taki stan faktyczny, w którym osoby wchodzące w skład organów zarządzających Wykonawcy (także podwykonawcy) nie wchodzi w skład organów zarządzających Inspekcji (PMK).
7. Wykonawca oraz podwykonawcy zobowiązani są do złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności i bezstronności, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy. W przypadku zmiany podwykonawcy, należy przedłożyć podpisane przez niego oświadczenia o zachowaniu poufności i bezstronności. Brak podpisanego oświadczenia stanowi podstawę do niewyrażenia przez Zamawiającego zgody na ustanowienie podwykonawcy.

§ 12. Kary umowne, odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za rzetelne i należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
3. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i okolicznościach:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - b) w przypadku niewykonania części lub całości przedmiotu umowy lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa § 5 ust. 1. Nienależyte wykonanie umowy obejmuje w szczególności niedbałe, nieterminowe i niesolidne wykonywanie powierzonych obowiązków,
 - c) w przypadku zwłoki w dochowaniu terminu określonego w § 4 ust. 1 lit. b Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

- d) w przypadku zwłoki w dochowaniu terminów wynikających z Harmonogramu prac, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnione wykonanie poszczególnych zadań w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - e) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w § 10 ust. 3 i ust. 8 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 5 ust. 1, za każde naruszenie,
 - f) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w § 11 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 5 ust. 1, za każde naruszenie,
 - g) za niedotrzymanie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w § 10 ust. 14 na podstawie umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty stanowiącej równowartość iloczynu 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), za każdą osobę oddzielnie oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu. Rozpoczęty miesiąc zatrudnienia ww. osób w innej formie niż umowa liczy się jako pełny miesiąc,
 - h) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie realizuje innych niż wymienione w niniejszym ustępie obowiązków wynikających z umowy, a w szczególności wynikających z Załączników do umowy, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę wzywając go równocześnie do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy w terminie wskazanym w wezwaniu. W przypadku niedotrzymania tego terminu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1000 zł brutto za każdy dzień zwłoki.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych określonych w ust. 3 nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego. W szczególności Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego obejmującego koszty, jakie musiał on ponieść na poprawę bądź ponowne wykonanie wadliwie wykonanego przedmiotu umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy oraz prawo do sumowania kar umownych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 19 ust. 6 umowy w wysokości 0,05 % wynagrodzenia całkowitego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od upływu terminu, o którym mowa w § 19 ust. 6 umowy.

§ 13. Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych. W przywołanych okolicznościach Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy – w przypadkach wymienionych w Kodeksie cywilnym oraz jeżeli Wykonawca narusza w sposób rażący postanowienia umowy.
Do rażących naruszeń umowy zaliczają się w szczególności sytuacje, gdy:
 - a) Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie rozpoczął ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - b) Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż 7 dni, zaś Wykonawca nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy lub sprzecznie z Umową i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonywania prac w terminie 7 dni roboczych od dnia odbioru wezwania nie przystępuje do prawidłowej realizacji umowy.
 - d) Wykonawca opóźnia się w realizacji prac, w zakresie, jaki winien być wykonywany według Harmonogramu prac, a opóźnienie wynosi więcej niż 14 dni,
 - e) Wykonawca dokona cesji praw lub zobowiązań wynikających z umowy bez zgody Zamawiającego,
 - f) Łączna wartość kar umownych określonych w § 12 naliczonych z tytułu niedotrzymania zobowiązań umownych przekroczy 20% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - g) Wykonawca naruszył zasadę bezstronności i poufności, o których mowa w § 11,
 - h) Wykonawca nie przedłoży aktualnej polisy zgodnie z § 15 ust. 3.
 - i) Wykonawca nie dopełni obowiązku, o którym mowa w § 19 ust. 6.
3. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przez zarząd przymusowy, sprzedaż przedsiębiorstwa lub zajęcie poszczególnych składników przedsiębiorstwa określonych w art. 55¹ k.c.
4. Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy z przyczyn określonych:
 - a) w ust. 2 lit. a - d oraz lit. h – i w terminie 30 dni po bezskutecznym upływie terminu wskazanego przez Zamawiającego w wezwaniu,
 - b) w ust. 2 lit. e - g oraz ust. 3 – ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie obejmujące podstawy jego dokonania.

6. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Stronie oświadczenia za pośrednictwem pocztowych przesyłek poleconych za potwierdzeniem odbioru lub bezpośrednio, w określonym w § 20 adresach do korespondencji między Stronami.
7. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. W wypadku odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od daty odstąpienia Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dotychczas zrealizowanego przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia.
9. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia ewentualnych naliczonych Wykonawcy kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu faktycznie wykonanej i odebranej pracy.
10. Zapisy określone w ust. 5-9 stosuje się odpowiednio dla rozwiązania umowy.
11. Zamawiający może rozwiązać umowę w sytuacjach wskazanych w art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14. Przeniesienie praw autorskich

1. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do dokumentacji wytworzonej w ramach umowy następuje w chwili zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - b) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
 - c) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
 - d) prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - e) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,

- f) wykorzystanie do dalszych prac związanych z realizacją Projektu.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych.
 3. Ewentualne naliczenie przez Zamawiającego kar umownych i ich potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest traktowane jako uiszczenie wynagrodzenia umownego i skutkuje przeniesieniem praw autorskich zgodnie z ust. 1.
 4. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując przedmiot umowy, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
 5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 15. Ubezpieczenie Wykonawcy

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Suma ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wynosi co najmniej 2 000 000.00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100 groszy).
3. Polisę ubezpieczeniową Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. W przypadku, w którym z powodu zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w ramach dopuszczalnych ustawą Prawo zamówień publicznych, polisa będzie ważna w okresie krótszym niż okres realizacji prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca wraz z podpisaniem aneksu do umowy zmieniającego termin wykonania przedmiotu umowy, winien dołączyć zaktualizowaną polisę ubezpieczeniową przez okres realizacji prac na nie gorszych warunkach.
4. Wykonawca potwierdza, iż przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność oraz zwalnia Zamawiającego z jakiegokolwiek odpowiedzialności związanej z wszelkimi roszczeniami skierowanymi wobec Zamawiającego dotyczącymi jakichkolwiek zaistniałych szkód, kosztów i wydatków związanych bezpośrednio lub pośrednio z wykonaniem przez Wykonawcę prac wynikających z realizacji przedmiotu umowy, w szczególności powodujących:
 - a) uszczerbek na zdrowiu, uszkodzenia ciała, włącznie ze skutkiem śmiertelnym i długotrwałą chorobą którejkolwiek z osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub jego podwykonawców oraz osób trzecich,

- b) utratę lub uszkodzenie majątku Wykonawcy, podwykonawców oraz osób przez nich zatrudnionych,
- c) utratę lub uszkodzenie majątku osób trzecich,
- d) stratę w działalności komercyjnej osób trzecich.

§ 16. Postanowienia gwarancyjne

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot umowy na okres miesięcy od dnia zakończenia realizacji umowy tj. od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 4. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad prawnych oraz fizycznych zrealizowanego przedmiotu umowy, pod warunkiem ujawnienia ich w okresie gwarancyjnym.
2. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad, o których mowa w ust. 1 w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednakże nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady na piśmie, telefonicznie lub e-mailem.
4. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru zgłoszenia wady. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę potwierdzenia odbioru zgłoszenia wady, Strony przyjmują, że zgłoszenie zostało skutecznie doręczone Wykonawcy po upływie 1 dnia od momentu przesłania zgłoszenia o wadzie przez Zamawiającego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wydłużenie terminu usunięcia wady. W przypadku akceptacji wniosku przez Zamawiającego termin usunięcia wady ulegnie zmianie.
6. Wszelkie świadczenia określone w niniejszym paragrafie Wykonawca zobowiązuje się świadczyć w ramach wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust. 1. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu.
7. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji jakości przysługuje mu w stosunku do Wykonawcy uprawnienie z rękojmi za wady na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 17. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może zrealizować usługę stanowiącą przedmiot zamówienia korzystając z pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca, o zawarciu umowy z podwykonawcą poinformuje pisemnie Zamawiającego.
3. Wykonawca w informacji o zawarciu umowy z podwykonawcą, określi część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy

- (zgodnie z ofertą przetargową) wraz z podaniem danych podwykonawcy oraz wykazaniem zdolności podwykonawcy do jej wykonania.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby to były działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
 5. Poinformowanie Zamawiającego w trybie ust. 2, nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
 6. Podwykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zapisów niniejszej umowy, w tym zapisów określonych w § 11 umowy dotyczących zasad poufności i bezstronności.
 7. Określony w umowie z podwykonawcą termin zapłaty należnego wynagrodzenia dla podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) nie może być dłuższy niż termin zapłaty należnego wynagrodzenia dla Wykonawcy.
 8. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego (których) zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 9. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy (jednolity dokument dotyczący podwykonawcy).
 10. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 18. Zmiany postanowień Umowy

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w tej umowie z zastrzeżeniem zapisów wskazanych w art. 144 ustawy- Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. Strona inicjująca zmianę/y występuje na piśmie wskazując zakres proponowanej zmiany, podstawę prawną i uzasadnienie.
3. Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:

- a) zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia z inną firmą po stronie Wykonawcy,
 - b) zmian dotyczących wykonania przedmiotu umowy, które wynikają z zaleceń organów administracji publicznej, w sposób wynikający z tych zaleceń,
 - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, a także innymi podmiotami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,
 - d) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących realizacji projektów z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020,
 - e) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkami z nich wynikającymi,
 - f) zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano w SIWZ określonych uprawnień, określonego doświadczenia. Zmiana osób może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji Zamawiającego,
 - g) Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku uzyskania zgody Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym na wydłużenie okresu realizacji Projektu w związku z wystąpieniem:
 - siły wyższej lub klęski żywiołowej,
 - zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy przez stosowne organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - przedłużenia procedury wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawnej, ekonomicznej, finansowej lub technicznej, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ,
 - konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej,
 - innych okoliczności trudnych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy a istotnej z punktu realizacji Projektu.Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w powyższych przypadkach każdorazowo rozpatrywana będzie pod kątem ryzyka utraty dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 4,
 - h) zmiany sposobu fakturowania określonego w § 6 niniejszej umowy,
 - i) zmiany Harmonogramu prac za zgodą obu stron.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy- Prawo zamówień publicznych:
- a) zmiana adresów wskazanych w §20 ust. 1,
 - b) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa,

- c) zmiana rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Zmiany wskazane w ust. 5 dokonywane są w drodze jednostronnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
7. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian w umowie wynikających z art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczących zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług - dopuszcza się zmianę ceny za realizację przedmiotu zamówienia według zasady, że do wartości netto przedmiotu zamówienia doliczona zostanie nowa wartość podatku VAT,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia pracowników biorących udział przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne na kalkulację wynagrodzenia pracowników biorących udział przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
8. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w trakcie umowy korzystnych dla Zamawiającego.

§ 19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Strony uzgodniły, że Wykonawca w dniu zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 5 % ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę:złotych (słownie.....).
2. W przypadku należytego wykonania zamówienia 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni po przeprowadzeniu

- komisyjnego odbioru końcowego wykonanego zamówienia, stanowiącego przedmiot zamówienia, potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 4, a pozostała część, tj.: 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
 4. W przypadku, gdy Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie usunie wad w okresie rękojmi, Zamawiający upoważniony jest do dysponowania kwotą, określoną w ust. 2, z przeznaczeniem na usunięcie wad.
 5. W przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1, na skutek wprowadzenia zmian, o których mowa w § 18 ust. 4 lit. g Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz okresu zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady o długość okresu odpowiadający liczbie dni, o który przedłużono termin realizacji zamówienia.
 6. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady w jednej z form, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 – 5 ustawy Pzp, a następnie zmiany terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1, na skutek wprowadzenia zmian, o których mowa w § 18 ust. 4 lit. g Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zawarcia aneksu do umowy:
 - a) oryginał aneksu do zabezpieczenia należytego wykonania umowy, oraz
 - b) oryginał aneksu do zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
 7. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 6, będzie skutkowało naliczeniem Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 7, lub odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy na podstawie § 13 ust. 12 umowy.

§ 20. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe zasady komunikacji pomiędzy Stronami, w tym: środki, formy i interwały czasowe, dotyczące sytuacji planowanych i awaryjnych, zostaną uzgodnione przez osoby uprawnione do reprezentowania stron w celach technicznej realizacji umowy, bezzwłocznie po podpisaniu umowy. Do prowadzenia skutecznej korespondencji Strony ustalają następujące dane adresowe:
 - a) Zamawiający: Powiat Mogileński, ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, e-mail: tel.:
 - b) Wykonawca:
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego, w szczególności Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

3. Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów na tle realizacji niniejszej umowy będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa podlega prawu polskiemu. Wszelkie roszczenia, w tym z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia, będą rozstrzygane w oparciu o obowiązujące w Polsce przepisy.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania o każdej zmianie statusu prawnego i adresu siedziby. W przypadku niedopełnienia ww. obowiązków przez którąkolwiek ze stron, Stronę tę obciążać będą ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania, a korespondencja przesłana na dotychczasowy adres uważana będzie za doręczoną skutecznie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
8. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach; 3 egz. dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Harmonogram prac,
 - 2) Oświadczenie o poufności i bezstronności,
 - 3) Oferta Wykonawcy,
 - 4) SIWZ wraz załącznikami, w tym SOPZ.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Nr Zadania	Zakres terytorialny Jednostki ewidencyjne	Wartość zamówienia brutto [zł]	Wartość Zadania [%]	Wartość Zadania brutto [zł] kol. 3 × kol. 4	Nr Etapu	Termin realizacji	Wartość Etapu [%]	Wartość Etapu brutto [zł] kol. 5 × kol. 8
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Dąbrowa (040901_2), Jeziora Wielkie (040902_2)		34		1	15.09.2020	30	
					2	01.07.2021	40	
					3	29.10.2021	30	
			Razem:					

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Partnerów Projektu.

FINANCOUJĄCY ZARZĄDU

mgr inż. Tomasz Barczak

Załącznik nr 2 do Umowy

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

§ 1. Informacje Poufne

Potwierdzam, iż dla celów realizacji umowy nr z dnia przyjmuje się, że „Informacje Poufne” oznaczają wszelkie informacje lub dane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub utrwalone w inny sposób, uzyskane w związku z realizacją ww. umowy, w tym te, które zostaną mi przekazane przez Zamawiającego oraz te, które sam pozyskam przy realizacji Umowy, z wyłączeniem informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 2. Zobowiązanie

Zobowiązuję się:

1. zachować w tajemnicy wszelkie „Informacje Poufne”;
2. wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie do celów realizacji Przedmiotu Umowy;
3. nie kopiować, nie adaptować, nie zmieniać, nie ujawniać, ani też nie pozbywać się Informacji Poufnych dla innych celów niż opisane powyżej;
4. w żadnym czasie nie kopiować, nie ujawniać, ani też w inny sposób nie udostępniać bez pisemnej zgody Zamawiającego, jakichkolwiek Informacji Poufnych osobom trzecim;
5. zapewnić właściwe i bezpieczne przechowywanie Informacji Poufnych otrzymanych przez Zamawiającego w formie pisemnej lub na innym nośniku informacji w czasie, gdy taka informacja jest w jego posiadaniu lub znajduje się pod jego kontrolą;

§ 3. Zasada bezstronności

Działając w imieniu Wykonawcy, realizującego zamówienie na **Digitalizację dokumentów PZGiK, utworzenie baz danych BDOT500 i GESUT oraz przeprowadzenie działań harmonizujących zbiory danych powiatu mogileńskiego** w ramach projektu: „**Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0**” dofinansowanego z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, oświadczam, że:

1. zastępcy prawni, członkowie organów zarządzających oraz organów nadzorczych Wykonawcy nie pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z zastępcami prawnymi lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych po stronie Wykonawcy zadania pn. **Digitalizację dokumentów PZGiK, utworzenie baz danych BDOT500 i GESUT oraz przeprowadzenie działań harmonizujących zbiory danych powiatu mogileńskiego w ramach projektu: „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”** stanowiącego przedmiot zamówienia, ich zastępcami prawnymi lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych;
2. nie pozostają z Wykonawcą zadania pn. **Digitalizację dokumentów PZGiK, utworzenie baz danych BDOT500 i GESUT oraz przeprowadzenie działań harmonizujących zbiory danych powiatu mogileńskiego w ramach projektu: „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”** w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.

.....
Imię i nazwisko (czytelny podpis)

..... dnia
miejsowość *data*

Załącznik nr 3 do Umowy – Oferta Wykonawcy

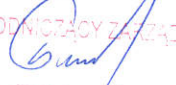
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Partnerów Projektu.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU


mgr inż. Tomasz Barycz



Załącznik nr 4 do Umowy – SIWZ

PRZEWODNICĄCY ZARZĄDU

mgr inż. Tomasz Baranik

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Partnerów Projektu.



Załącznik nr 8 do SWIZ

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia
publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami**

Lp.	Ilość urządzeń	Model, nr seryjny	Podstawa do dysponowania osobami* * <i>niepotrzebne skreślić</i>
1 (wpisać liczbę) skaner wielkoformatowy A0 / skanery wielkoformatowe A0 / skanerów wielkoformatowych A0		Własne/ oddane do dyspozycji*
2 (wpisać liczbę) skanerów A3		Własne/ oddane do dyspozycji*

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię, nazwisko, stanowisko, pieczętka firmowa, podpis osoby
lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2

Do Uchwały Zarządu Powiatu Mogileńskiego nr^{577/18}.....
z dnia²⁶..... września 2018 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin pracy komisji przetargowej, zwany dalej „regulaminem”, określa tryb pracy komisji przetargowej powoływanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwanej dalej „komisją”.
2. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie stosuje się przepisy ustawy.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o *kierowniku zamawiającego* należy pod tym pojęciem rozumieć także *osobę wykonującą czynności zastrzeżone dla kierownika zamawiającego*.

Rozdział II

Tryb pracy komisji

§ 2

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Członkowie komisji wykonują powierzone im czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.
3. Członkowie komisji zobowiązani są do ochrony tajemnicy chronionej na podstawie odrębnych przepisów oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań i zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych określonych w odrębnych przepisach.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
5. Członkowie komisji dokonują przyjęcia swoich obowiązków poprzez złożenie oświadczenia.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, zawiera także zobowiązanie do zachowania poufności, bezstronności, rzetelności i obiektywizmu w pracach komisji.
7. Oświadczenia członków komisji stanowią integralną część dokumentacji postępowania.

§ 3

1. Komisja pracuje kolegalnie.
2. Przewodniczący komisji wyznacza miejsce i termin jej posiedzeń, biorąc pod uwagę uzasadnione wnioski członków komisji, tak aby umożliwić wypełnianie przez nich innych obowiązków służbowych.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr inż. Tomasz Barczak

3. Z posiedzenia komisji może zostać sporządzony protokół, w którym w szczególności opisuje się: przebieg posiedzenia, wyniki głosowań, czynności dokonane przez przewodniczącego / sekretarza / członka komisji, zadania przydzielone członkom komisji w zakresie ich obowiązków przez przewodniczącego komisji. Brak podpisu któregokolwiek z członków komisji biorących udział w danym posiedzeniu komisji powinien zostać odnotowany przez przewodniczącego komisji w protokole z posiedzenia komisji. Jeżeli powodem braku podpisu są zastrzeżenia co do zgodności z przepisami ustawy, do protokołu załącza się również pisemne zastrzeżenia członka komisji.
4. Komisja przyjmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy jej członków, w drodze głosowania lub na podstawie sumy albo średniej arytmetycznej indywidualnych ocen.
5. W przypadku obecności mniej niż połowy członków komisji jej przewodniczący odracza posiedzenie i wyznacza nowy termin.
6. Członek komisji niezgadzający się z przyjętym rozstrzygnięciem komisji obowiązany jest do przedstawienia pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska (zdanie odrębne), które dołącza się do protokołu posiedzenia (jeśli został sporządzony).
7. Członkowie komisji, którzy nie brali udziału w posiedzeniu komisji, potwierdzają pisemnie zapoznanie się z ustaleniami komisji. Postanowienie ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy i przekazują je przewodniczącemu komisji.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, członkowie komisji składają niezwłocznie po zakończeniu sesji otwarcia ofert, chyba że okoliczności uzasadniające złożenie tego oświadczenia ujawnią się na wcześniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zmiany w zakresie istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, członek komisji obowiązany jest do ponownego złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku ujawnienia w toku prowadzonego postępowania okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 1 ustawy, członek komisji obowiązany jest niezwłocznie wyłączyć się z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powiadamiając o tym na piśmie przewodniczącego komisji oraz kierownika zamawiającego, a w przypadku przewodniczącego komisji – kierownika zamawiającego.
4. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
5. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio w przypadku niezłożenia przez członka komisji oświadczenia lub złożenia oświadczenia nieprawdziwego.

§ 5

1. Komisja może wnioskować do kierownika zamawiającego o powołanie biegłego do wykonania określonych w toku jej prac czynności, jeżeli do ich wykonania wymagane jest posiadanie wiadomości specjalnych.

2. Wniosek powinien zawierać określenie przedmiotu opinii, termin jej sporządzenia oraz szacowane koszty wynagrodzenia biegłego, a także – o ile jest to możliwe – wskazanie kandydatury biegłego.
3. Biegli przedstawiają swoje opinie na piśmie, a na żądanie komisji mogą uczestniczyć w jej pracach z głosem doradczym.
4. Postanowienia § 4 stosuje się odpowiednio do biegłych.

§ 6

1. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja wykonuje w szczególności następujące czynności:
 - 1) zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych albo przekazuje je do opublikowania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;
 - 2) zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo przekazuje do opublikowania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie;
 - 3) *zamieszcza/przekazuje właściwej komórce organizacyjnej do zamieszczenia* na stronie internetowej lub w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego wszystkie dokumenty (w tym ogłoszenia) i informacje wymagane ustawą do opublikowania w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) przekazuje do opublikowania ogłoszenie o zamówieniu w inny sposób niż wskazany w pkt 3, w szczególności w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim – w przypadku podjęcia takiej decyzji przez kierownika zamawiającego;
 - 5) przygotowuje propozycje wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 6) przygotowuje i przedkłada kierownikowi zamawiającego projekty dokumentów wymaganych przepisami ustawy;
 - 7) prowadzi negocjacje albo dialog z wykonawcami w przypadku, gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo dialogu;
 - 8) dokonuje otwarcia ofert;
 - 9) dokonuje badania i oceny ofert;
 - 10) *wzywa/wnioskuje do kierownika zamawiającego o zatwierdzenie wezwania* wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów wymaganych od wykonawców lub do wyjaśnienia treści oferty;
 - 11) wnioskuje do kierownika zamawiającego o wykluczenie wykonawców w przypadkach przewidzianych ustawą;
 - 12) wnioskuje do kierownika zamawiającego o odrzucenie ofert w przypadkach przewidzianych ustawą;
 - 13) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wnioskuje do kierownika zamawiającego o unieważnienie postępowania;

- 14) dokonuje analizy wniesionych środków ochrony prawnej oraz przedstawia kierownikowi zamawiającego rekomendację dotyczącą odpowiedzi na odwołanie albo odpowiedzi na informację o podjętej niezgodnie z przepisami czynności lub zaniechaniu czynności;
 - 15) przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje w zakresie wnioskowania do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą, przedłużenie okresu ważności wadium, a także w zakresie zatrzymania wadium - w przypadkach określonych ustawą;
 - 16) przygotowuje projekt informacji do wykonawców o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą;
 - 17) sprawdza wniesione przez wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - 18) zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo przekazuje je Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej na zasadach określonych w art. 95 ustawy.
2. Podczas sesji otwarcia ofert komisja wykonuje w szczególności następujące czynności:
 - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) sprawdza, czy oferty nie zostały uszkodzone lub otwarte;
 - 3) sprawdza termin złożenia ofert (datę i godzinę);
 - 4) otwiera oferty, które zostały złożone w terminie;
 - 5) odczytuje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 3. Komisja zwraca oferty złożone po terminie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy.
 4. Członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert, po szczegółowym zapoznaniu się z ofertami oraz opiniami biegłych (jeżeli byli powołani).

Rozdział III

Prawa i obowiązki członków komisji

§ 7

Biorąc udział w pracach komisji **członkowie komisji** mają prawo w szczególności do:

- 1) dostępu do wszystkich dokumentów związanych z pracą w komisji;
- 2) uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach i pracach komisji;
- 3) zgłaszania przewodniczącemu komisji w każdym czasie uwag i problemów dotyczących funkcjonowania komisji;
- 4) wnioskowania o powołanie biegłego.

§ 8

1. Do obowiązków **członka komisji** należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach i pracach komisji;

- 2) przygotowywanie propozycji wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) badanie i ocena ofert;
 - 4) złożenie oświadczenia w zakresie określonym w art. 17 ust. 1 ustawy oraz oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 5 regulaminu.
2. Do obowiązków **członka komisji, nie będącego przewodniczącym ani sekretarzem komisji**, należy w szczególności:
- 1) wykonywanie czynności powierzonych im zgodnie z § 7 ust. 1 i 2 regulaminu, w tym zadań wyznaczonych przez przewodniczącego komisji;
 - 2) niezwłoczne informowanie przewodniczącego komisji o okolicznościach, które uniemożliwiają udział w pracach komisji.

§ 9

1. Do obowiązków **przewodniczącego komisji**, poza obowiązkami wskazanymi w § 9 ust. 1 regulaminu, należy w szczególności:
 - 1) organizowanie prac komisji, w tym wyznaczanie terminów posiedzeń oraz zapewnienie sprawnego przebiegu wykonywanych zadań.
 - 2) odebranie od członków komisji pisemnych oświadczeń w zakresie określonym w art. 17 ust. 1 ustawy oraz oświadczeń, o których mowa w §2 ust. 5 regulaminu i włączenie wskazanych oświadczeń do dokumentacji postępowania;
 - 3) wnioskowanie do kierownika zamawiającego o odwołanie członka komisji, który nie złożył oświadczenia o braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy albo złożył oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy albo złożył nieprawdziwe oświadczenie o braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, a także o odwołanie członka komisji z innych uzasadnionych powodów;
 - 4) w razie potrzeby wnioskowanie do kierownika zamawiającego o zawieszenie działania komisji do czasu wyłączenia członka komisji lub do czasu wyjaśnienia sprawy;
 - 5) podział prac przydzielanych członkom komisji;
 - 6) informowanie kierownika zamawiającego o przebiegu prac komisji, w tym o istotnych problemach związanych z pracami komisji;
 - 7) przedkładanie kierownikowi zamawiającego projektów pism, w szczególności w sprawie: wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz unieważnienia postępowania;
 - 8) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji postępowania przez sekretarza komisji;
 - 9) nadzorowanie dostępu zainteresowanych wykonawców do dokumentacji postępowania.
2. Przewodniczący komisji odpowiedzialny jest za terminowe opracowanie i przekazanie odpowiednich dokumentów kierownikowi zamawiającego, wykonawcom, Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, a także za zamieszczenie ich w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w siedzibie zamawiającego oraz w miejscu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 4 regulaminu.
3. Przewodniczący reprezentuje komisję wobec osób trzecich.

§ 10

1. Do obowiązków **sekretarza komisji** należy w szczególności:

- 1) dokumentowanie czynności komisji, w tym sporządzenie protokołu postępowania wraz z załącznikami;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji;
- 3) udział w opracowywaniu treści wniosków, odpowiedzi i wystąpień związanych z prowadzonym postępowaniem;
- 4) przestrzeganie zasady pisemności w zakresie określonym ustawą;
- 5) czuwanie nad prawidłowym wypełnianiem dokumentacji postępowania przez członków komisji;
- 6) odpowiadanie za dokumentację dotyczącą prowadzonego postępowania, przechowywanie ofert oraz wszelkich innych dokumentów związanych z postępowaniem;
- 7) przygotowanie dokumentacji postępowania w celu:
 - a) udostępnienia jej wykonawcom oraz biegłym;
 - b) przekazania właściwym organom prowadzącym postępowania wyjaśniające lub kontrole;
 - c) dokonania jej archiwizacji.

Rozdział IV

Zakończenie prac komisji

§ 11

1. Przewodniczący komisji przekazuje kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia pisemny protokół postępowania wraz z załącznikami.
2. Komisja kończy działanie z chwilą wykonania ostatniej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, co stanowi podstawę do zatwierdzenia protokołu postępowania przez kierownika zamawiającego.