



U M O W A NR OR.273.....2018

zawarta w dniu r. w Mogilnie pomiędzy:

Powiatem Mogileńskim z siedzibą w Mogilnie, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP 557-16-75-107, REGON 092350814, reprezentowanym przez:

1.
2.

Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Mogileńskiego Kariny Kostyry zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
„Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługę społeczną pn. **Przeprowadzenie indywidualnych zajęć z obsługi samochodu dla 20 uczniów w Zespole Szkół w Strzelnie w ramach projektu „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego II ”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1. 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego następujących usług:

- 1) 60 godzinnych indywidualnych zajęć obsługi i prowadzenia samochodu (30 godzin (po 45 min.) – zajęcia teoretyczne, - 30 godzin (po 60 min.) jazd - zajęcia indywidualne praktyczne) w zakresie przygotowania uczniów do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B samochodu dla 20 uczniów w Zespole Szkół w Strzelnie.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 realizowany będzie przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz wykonany z należytą starannością.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia wszelkich niezbędnych do przeprowadzenia zajęć materiałów oraz odpowiedniej kadry;
 - 2) sprawdzania obecności uczestników na każdych zajęciach – obecność na zajęciach uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - 3) bieżącego (w ciągu 3 dni) informowania Zamawiającego o nieobecności na zajęciach osób skierowanych lub też rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w jego trakcie – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób;
 - 4) zapewnienia uczestnikom zajęć we własnym zakresie i na własny koszt bezpiecznego transportu do i z placu manewrowego – dot. zajęć praktycznych;
 - 5) zapewnienia wykładowców/instruktorów posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;
 - 6) zapewnienia pojazdów przystosowanych do prowadzenia nauki jazdy (ważny przegląd techniczny i ubezpieczenie OC) zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 7) objęcia uczniów ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;
- 8) opracowania dla każdego uczestnika i przekazania Zamawiającemu opisu realizacji zajęć zgodnie z poniższymi wymogami: **Zakres:** uczestnicy odbędą zajęcia w zakresie wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. **Wzorzec:** zakładane efekty uczenia się muszą być zgodne z Krajowymi standardami kompetencji zawodowych, **Ocena:** po zakończeniu zajęć przeprowadzony zostanie egzamin wewnętrzny weryfikujący nabyte kompetencje w zakresie prowadzenia pojazdów kat.B. **Porównanie:** Wykonawca jest zobowiązany do analizy przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego w zakresie nabycia przez uczestników kompetencji warunkujących możliwość przystąpienia do egzaminu uprawniającego do pozyskania kwalifikacji.
- 9) zapewnienia warunków zajęć zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania zajęć;
- 10) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć stanowiącej:
 - a) kartę zajęć edukacyjnych zawierającą listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
 - b) rejestr wydanych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
- 11) przekazania uczestnikom zajęć dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia;
- 12) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu zajęć:
 - a) dokumentów potwierdzających przeprowadzenie wymaganej ilości godzin zajęć teoretycznych;
 - b) dokumentów potwierdzających przeprowadzenie wymaganej ilości godzin zajęć praktycznych;
 - c) wyników egzaminu wewnętrznego;
 - d) zaświadczeń lub kopii zaświadczeń (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających ukończenie zajęć przez uczniów;
- 13) przestrzegania prawidłowej promocji projektu poprzez informowanie uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej oraz wywieszenie informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej podczas prowadzenia zajęć,
- 14) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem Umowy;
- 15) udostępnienia wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli Projektu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania.
- 16) Terminy realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych Wykonawca winien uzgodnić z uczestnikami, aby nie kolidowały one z planem obowiązkowych zajęć szkolnych uczniów.
W przypadku zajęć teoretycznych terminy te dodatkowo Wykonawca uzgodni z dyrektorami szkół, w których odbywają się zajęcia.
- 17) Uzgodnione harmonogramy zajęć teoretycznych Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej – załącznik nr 3 do umowy.

§ 2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na dzień 31.08.2019 r.

§ 3. 1. Całkowita wartość umowy stanowi kwotę nie przekraczającą, **złoty brutto** (słownie:.....), która jest zgodna ze



złożoną przez Wykonawcę ofertą z dnia r., i wynika z iloczynu uczestników: 20 uczestników x stawka jednostkowa – zł. Zamawiający dokona zapłaty Wykonawcy proporcjonalnie do liczby uczniów, którzy ukończą kurs.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, które wynosi:

netto:zł. (słownie złotych.....)

brutto:zł. (słownie złotych :),

3. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy (nr rachunku prowadzony w w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Faktura wystawiona będzie po złożeniu Zamawiającemu i zaakceptowaniu przez niego prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających realizację przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni robocze. Faktura zostanie wystawiona na Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP 557-16-75-107, REGON 092350814.

4. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Powiatu Mogileńskiego.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4. 1. Nadzór formalny nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnić: Pan Andrzej Konieczka – Naczelnik Wydziału Oświaty, Wychowania, Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu Starostwa Powiatowego w Mogilnie.

2. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnić:

1)

2)

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo monitoringu przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia, prowadzonej dokumentacji i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników.

§ 5. 1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto.

2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowaną nieterminowym przekazywaniem środków przeznaczonych na realizację projektu pt.: „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe. W tym przypadku art.481 Kodeksu cywilnego nie stosuje się.

4. Wykonawca może żądać zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto.

5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji gdy kary umowne nie wystarczą na pokrycie powstałej szkody.

6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych





okolicznościach. W przypadku wystąpienia tych okoliczności Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadku gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
- 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów przez strony,
- 4) w innych sytuacjach gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego np. gdy obniży to koszty realizacji zadania albo skróci czas realizacji.

2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy np. zmiana numeru rachunku bankowego;
 - 3) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Sprawy sporne, wynikające z treści niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński,
adres: G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
tel. 52-318-03-04.
2. został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie;
tel.: 52-318-03-04.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu z zastrzeżeniem zasad dotyczących trwałości projektu (5 lat od daty płatności końcowej na rzecz jednostki realizującej projekt, a w przypadku gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami).

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

§ 10. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Integralną część Umowy stanowią :
- zał. nr 1a Formularz ofertowy
- harmonogram

*jeśli nie dotyczy należy przekreślić



