



U M O W A NR OR.273.....2018

zawarta w dniu2018 r. w Mogilnie pomiędzy:

Powiatem Mogileńskim z siedzibą w Mogilnie, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP 557-16-75-107, REGON 092350814, reprezentowanym przez:

1.
2.

Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Mogileńskiego Kariny Kostyry
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę usługi polegającej na zorganizowaniu na rzecz Zamawiającego **szkolenia i zorganizowaniu i przeprowadzeniu egzaminu z obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych** w ramach projektu: „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego II” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

2. Zajęcia realizowane będą zgodnie z programem i harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz niezbędną wiedzę, doświadczenie i warunki do należytego przeprowadzenia zajęć.

§ 2.

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do przeszkolenia oraz przeprowadzenia egzaminu dla: 20 uczniów z Zespołu Szkół w Mogilnie, 20 uczniów z Zespołu Szkół w Bielicach oraz 15 uczniów z Zespołu Szkół w Strzelnie, łącznie 55 uczniów w formie:

- 1) Zajęcia teoretyczne: dla Zespołu Szkół w Mogilnie 35h, dla Zespołu Szkół w Strzelnie 35h oraz dla Zespołu Szkół w Bielicach 35h,





- 2) Zajęcia praktyczne: dla Zespołu Szkół w Mogilnie 80h, dla Zespołu Szkół w Bielicach – 80h oraz dla Zespołu Szkół w Strzelnie 45h,
- 3) Zorganizowania, i przeprowadzenia egzaminu UDT dla 55 uczniów.

2. Z zastrzeżeniem, iż zajęcia muszą zostać zrealizowane w terminie do 31 sierpnia 2019 roku.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania umowy z należytą starannością,
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału osobowego zdolnego do wykonania zamówienia,
- 3) zapewnienia odpowiedniego wyposażenia technicznego, narzędzi i sprzętów oraz warunków do realizacji zajęć, do należytego wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4) prowadzenia zajęć teoretycznych na terenie Zespołów Szkół j.n.: Zespół Szkół w Mogilnie, ul. Dworcowa 9, 88-300 Mogilno, Zespół Szkół w Bielicach, Bielice, 88-330 Gębice, Zespół Szkół w Strzelnie, ul. Kościuszki 15, 88-320 Strzelno.
- 5) zapewnienia miejsca ćwiczeniowego dla realizacji zajęć praktycznych. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne, odbywały się (ze względów organizacyjnych) na terenie miasta Mogilna lub na terenie miejscowości, w której siedzibę ma jedna z powyższych szkół. W innym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedno i drugą stronę dla uczestników szkolenia na zajęcia.
- 6) zapewnienia miejsca odbywania egzaminu na terenie miasta Mogilna lub na terenie miejscowości, w której siedzibę ma jedna z powyższych szkół. W przypadku egzaminu, którego specyfika wymaga odbycia szkolenia poza terenem Mogilna, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedno i drugą stronę dla uczestników.
- 7) zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu uprawniającego do prowadzenia wózków widłowych zgodnie z obowiązującymi przepisami tj.: Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz. U. z 2018 poz. 47.) oraz pokrycia kosztów egzaminu. Czas przeznaczony na egzamin nie będzie wliczony w czas kursu.
- 8) przekazania Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu zajęć (przed rozpoczęciem zajęć). Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu zajęć na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności uzasadniających jego zmianę. Zmiana harmonogramu wymaga wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
- 9) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego telefonicznie, a następnie pisemnie lub mailem, o nieobecnościach na zajęciach, rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach ucznia oraz innych istotnych dla zajęć zdarzeniach pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty

- 10) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć, składającej się z:
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć z podpisem osoby prowadzącej zajęcia,
 - b) listy obecności zawierającej: imiona, nazwiska i podpisy uczestników,
- 11) wydania uczniom świadectw kwalifikacyjnych po zdanym egzaminie,
- 12) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia następujących dokumentów:
 - a) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stwierdzających przeprowadzenie szkolenia (zaświadczenie o odbytym szkoleniu),
 - b) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających przeprowadzenie egzaminu (zaświadczenie o przeprowadzonym egzaminie wraz z wykazem osób, które przystąpiły do egzaminu),
 - c) oryginału dziennika zajęć edukacyjnych.
 - d) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji
- 13) poinformowania uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, że jest ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) Monitoringu prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
 - 2) Niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia przez Wykonawcę zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.
2. W przypadku natychmiastowego rozwiązania umowy z powodu nienależytego jej wykonywania Zamawiający poniesie koszty zajęć w zakresie proporcjonalnym do okresu przeprowadzonych zajęć, po potrąceniu kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczone w następujących okolicznościach i wysokościach:

- 1) W przypadku zwłoki w rozpoczęciu zajęć lub niedotrzymania terminów, o których mowa w § 2 – w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
- 2) W przypadku nienależytego wykonania usługi, w szczególności prowadzenia zajęć niezgodnie z programem zajęć - w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2
- 3) W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy- w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności wynikającej z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowaną nieterminowym przekazywaniem środków przeznaczonych na realizację projektu pt.: „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego II” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe. W tym przypadku art. 481 Kodeksu cywilnego nie stosuje się.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, które wynosi:

- 1) wynagrodzenie należne za przeprowadzenie szkolenia dla 1 osoby wynosi zł brutto
- 3) wynagrodzenie należne za przeprowadzenie egzaminu dla 1 osoby wynosizł brutto

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łączne w kwocie zł brutto, (słownie:zł).

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktura wystawiona będzie po złożeniu Zamawiającemu i zaakceptowaniu przez niego prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających realizację przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni robocze. Faktura zostanie wystawiona na Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP 557-16-75-107, REGON 092350814.

2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie przedstawienie Zamawiającemu

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1 pkt 1)-2) dokumentów, o których mowa w § 3 pkt 6) ppkt a),
- 2) w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1 pkt 3) dokumentów, o których mowa w § 3 pkt 6) ppkt b).

3. Datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Powiatu Mogileńskiego.



4. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7

1. Nadzór formalny nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnić: Pan Andrzej Konieczka – Naczelnik Wydziału Oświaty, Wychowania, Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu Starostwa Powiatowego w Mogilnie.

2. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnić:

1)

§ 8

§ 8. 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadku gdy:

1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,

3) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów przez strony,

4) w innych sytuacjach gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego np. gdy obniży to koszty realizacji zadania albo skróci czas realizacji.

5) zmiany terminów realizacji zadania wynikających z harmonogramu projektu.

2. Nie stanowi zmiany umowy:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy np. zmiana numeru rachunku bankowego;

3) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



§ 10

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński,
adres: G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
tel. 52-318-03-04.
2. został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie;
tel.: 52-318-03-04.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu z zastrzeżeniem zasad dotyczących trwałości projektu (5 lat od daty płatności końcowej na rzecz jednostki realizującej projekt, a w przypadku gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami).
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

- załącznik nr 1c - Formularz ofertowy
- harmonogram zajęć

Omud

