

U M O W A NR OR.273.....2018

zawarta w dniu2018 r. w Mogilnie pomiędzy:

Powiatem Mogileńskim z siedzibą w Mogilnie, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP 557-16-75-107, REGON 092350814, reprezentowanym przez:

1.
2.

Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Mogileńskiego Kariny Kostyry
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę usługi polegającej na zorganizowaniu na rzecz Zamawiającego **szkoleń kulinarnych dla uczniów i nauczycieli w Zespole Szkół w Bielicach** w ramach projektu: „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego II” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
2. Szkolenia realizowane będą zgodnie z programem i harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym na terenie Zespołu Szkół w Bielicach.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz niezbędną wiedzę, doświadczenie i warunki do należytego przeprowadzenia szkoleń.

§ 2.

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń:
 - 1) Kuchnia śródziemnomorska dla 10 uczniów – 2 dni po 8h
 - 2) Obsługa baru dla 10 uczniów – 1 dzień - 8h
 - 3) Barista z elementami latte dla 10 uczniów – 1 dzień - 8h
 - 4) Nowoczesne trendy w kuchni dla 10 uczniów – 2 dni po 8h
 - 5) Kuchnia molekularna dla 4 nauczycieli – 2 dni po 8h



- 6) Obsługa konsumenta teoria i praktyka dla 4 nauczycieli – 2 dni po 8h
- 7) Standardy kuchni europejskiej dla 4 nauczycieli – 2 dni po 8h
- 8) Warsztaty szkoleniowe slow food dla 4 nauczycieli – 2 dni po 8h
- 9) Nowoczesne trendy w cukiernictwie dla 4 nauczycieli – 2 dni po 8h
- 10) Nowoczesna technika i aranżacja potraw na talerzu dla 4 nauczycieli – 2 dni po 8h

2. Z zastrzeżeniem, że jedno szkolenie wymienione w pkt od 5 do 10 w tabeli pkt 4) część III SIWZ zrealizowane będzie do 24 grudnia 2018 roku, pozostałe szkolenia muszą zostać zrealizowane w terminie do 31 sierpnia 2019 roku.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania umowy z należytą starannością,
- 2) przekazania Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu szkoleń (przed rozpoczęciem szkoleń). Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu szkoleń na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności uzasadniających jego zmianę. Zmiana harmonogramu wymaga wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
- 3) Zakupu i dostarczenia wszystkich niezbędnych produktów i materiałów oraz zapewnienia specjalistycznego sprzętu do prawidłowego przeprowadzenia zajęć.
- 4) opracowania dla każdego uczestnika i przekazania Zamawiającemu opisu realizacji zajęć zgodnie z poniższymi wymogami: **Zakres:** uczestnicy odbędą zajęcia w zakresie wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, **Wzorzec:** szczegółowy programu szkolenia, z uwzględnieniem zakresu, efektów uczenia się i kryteriów weryfikacji ich osiągnięcia, **Ocena:** protokołów egzaminów weryfikujących osiągnięte umiejętności uczestników szkolenia, **Porównanie:** wydania uczestnikom certyfikatów po ukończonych szkoleniach.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki szkoleń zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkoleń.
- 6) poinformowania uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, że jest ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia uczestników szkolenia stanowiących przedmiot zamówienia do innych grup utworzonych przez Wykonawcę.

- 8) przeprowadzenie jednego ze szkoleń określonego w § 2 ust. 1 pkt 5)-10) w 2018 r., pozostałych szkoleń w 2019 r.
- 9) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego telefonicznie, a następnie pisemnie lub mailem, o nieobecnościach na szkoleniach, rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach ucznia lub nauczyciela oraz innych istotnych dla szkoleń zdarzeniach pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty.
- 10) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkoleń, składającej się z:
 - a) szczegółowego programu szkolenia, z uwzględnieniem zakresu, efektów uczenia się i kryteriów weryfikacji ich osiągnięcia,
 - b) listy obecności zawierającej: imiona, nazwiska i podpisy uczestników,
 - c) protokołów egzaminów weryfikujących osiągnięte umiejętności uczestników szkolenia.
- 9) wydania uczestnikom certyfikatów po ukończonych szkoleniach.
- 10) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu każdego szkolenia następujących dokumentów:
 - a) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii protokołów, o których mowa w pkt 4 ppkt c) oraz kopii certyfikatów, o których mowa w pkt 5,
 - b) oryginału listy obecności, o której mowa w pkt 4 ppkt b) oraz programu szkolenia, o którym mowa w pkt 4 ppkt a).

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) Monitoringu prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
 - 2) Niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia przez Wykonawcę zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.
2. W przypadku natychmiastowego rozwiązania umowy z powodu nienależytego jej wykonywania Zamawiający poniesie koszty szkoleń w zakresie proporcjonalnym do okresu przeprowadzonych szkoleń, po potrąceniu kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczone w następujących okolicznościach i wysokościach:

- 1) W przypadku niedotrzymania terminów realizacji zamówienia – w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,



- 2) W przypadku nienależytego wykonania usługi - w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2
 - 3) W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy- w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności wynikającej z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowaną nieterminowym przekazywaniem środków przeznaczonych na realizację projektu pt.: „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego II” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe. W tym przypadku art. 481 Kodeksu cywilnego nie stosuje się.

§ 6

1. Wynagrodzenie należne za poszczególne szkolenia wynosi zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą:

- 1) Kuchnia śródziemnomorska dla 10 uczniów – 2 dni po 8h wynosizł brutto
- 2) Obsługa baru dla 10 uczniów – 1 dzień - 8h wynosizł brutto
- 3) Barista z elementami latte dla 10 uczniów – 1 dzień - 8hzł brutto
- 4) Nowoczesne trendy w kuchni dla 10 uczniów – 2 dni po 8hzł brutto
- 5) Kuchnia molekularna dla 4 nauczycieli – 2 dni po 8hzł brutto
- 6) Obsługa konsumenta teoria i praktyka dla 4 nauczycieli – 2 dni po 8hzł brutto
- 7) Standardy kuchni europejskiej dla 4 nauczycieli – 2 dni po 8hzł brutto
- 8) Warsztaty szkoleniowe slow food dla 4 nauczycieli – 2 dni po 8hzł brutto
- 9) Nowoczesne trendy w cukiernictwie dla 4 nauczycieli – 2 dni po 8h.....zł brutto
- 10) Nowoczesna technika i aranżacja potraw na talerzu dla 4 nauczycieli – 2 dni po 8h zł brutto



2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, łącznie w kwocie zł brutto, (słownie:zł), w tym:

- 1) w 2018 r. za wykonanie szkolenia określonego w ust. 1 pkt ... kwotę zł
- 2) w 2019 r. za wykonanie pozostałych szkoleń kwotę zł.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktury wystawione będą po złożeniu Zamawiającemu i zaakceptowaniu przez niego prawidłowo wypełnionych dokumentów (określonych w ust 2) potwierdzających realizację przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni robocze. Faktury zostaną wystawione na Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP 557-16-75-107, REGON 092350814.

2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie przedstawienie Zamawiającemu dokumentów określonych w § 3 pkt 6 potwierdzających zrealizowanie części lub całości przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1 pkt 1)-10) zgodnie z kwotami określonymi w ust. 1 pkt 1)-10).

3. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Powiatu Mogileńskiego.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7

1. Nadzór formalny nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnić: Pan Andrzej Konieczka – Naczelnik Wydziału Oświaty, Wychowania, Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu Starostwa Powiatowego w Mogilnie.

2. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnić:

- 1)

§ 8

§ 8. 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadku gdy:

1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,

3) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów przez strony,





4) w innych sytuacjach gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego np. gdy obniży to koszty realizacji zadania albo skróci czas realizacji.

5) zmiany terminów realizacji zadania wynikających z harmonogramu projektu.

2. Nie stanowi zmiany umowy:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy np. zmiana numeru rachunku bankowego;

3) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński,
adres: G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
tel. 52-318-03-04.
2. został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie;
tel.: 52-318-03-04.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu z zastrzeżeniem zasad dotyczących trwałości projektu (5 lat od daty płatności końcowej na rzecz jednostki realizującej projekt, a w przypadku gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami).
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana

dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Załączniki:

- załącznik nr 1d – Formularz ofertowy
- harmonogram szkoleń



