

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania wszystkich przesyłek pocztowych dla Powiatu Mogileńskiego.

1. Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania wszystkich przesyłek pocztowych dla Powiatu Mogileńskiego z siedzibą ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno zgodnie z Rozdziałem 8 – Doręczenia, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096z późn. zm.)
2. Przedmiot zamówienia obejmuje także odbiór z placówki oddawczej Wykonawcy niedoręczonych przesyłek pocztowych, niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
3. Zamawiający wymaga, aby przesyłki pocztowe były dostarczone na zasadach określonych w niżej wymienionych aktach prawnych.

Ustawa z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn.zm). Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 lutego 2018r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism organów procesowych w postępowaniu karnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 553)

4. W przypadku niewykonania lub nienależnego wykonania usług, Zamawiającemu i adresatowi przysługują procedury reklamacyjne określone w Obwieszczenia Ministra Infrastruktury z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2018 poz 421 z późn. zm.)
5. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek pocztowych do nadania przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia (książki nadawczej) dla przesyłek rejestrowanych. Przedmiotowe zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznaczne identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki.
6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenia ich do adresata bez ubytku i uszkodzenia, określając jednocześnie rodzaj przesyłki.
7. Usługi będą świadczone w dni robocze, 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku. Przesyłki pocztowe przygotowane przez Zamawiającego do dystrybucji

M @

dp

będą dostarczane przez Zamawiającego w godzinach od 08:00 do 16:00 do siedziby Wykonawcy.

Przesyłki pocztowe adresowane do Zamawiającego będą 09:00 w dni robocze, 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

Zastrzega się, aby placówka nadawcza/oddawcza Wykonawcy mieściła się w tej samej miejscowości co siedziba Zamawiającego.

8. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym Terenia RP oraz poza jej granicami, w tym również poza granicami UE.
9. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu (zgodnie z adresem nadania przesyłki pocztowej rejestrowanej) pokwitowanie przez adresata „potwierdzenia odbioru” niezwłocznie do dokonania doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej doręczenia. W przypadku nieobecności, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
10. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej dostarczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia jej nadania.
11. Nadawanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.
12. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania, nie dopuszcza stosowania opakowań Wykonawcy.
13. Opłata pocztowa (wynagrodzenie za realizację usługi) będzie wnoszona a dołu – za okresy miesięczne wykonywania usług, na zasadzie opłaty bezgotówkowej.
14. Zamawiający będzie korzystał ze wzorów druków potwierdzenia odbioru o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
15. Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, określone są w załączniku nr 2 – formularz cenowy będącego załącznikiem do umowy. Ilości mają charakter szacunkowy, stanowią element służący do kalkulacji ceny ofertowej oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią strony Zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych w tym załączniku ilościach. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że środki finansowe oraz podane ilości zostaną osiągnięte w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego z tego tytułu.
16. Przesyłki pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności przesyłki o gabarytach „A” i „B”
Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:
 - Minimum – wymiary strony adresowej być mniejsze niż 90x140 mm,

M

W

W

- Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokości 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230mm

Gabaryt B to przesyłki o wymiarach:

- Minimum – jeżeli przynajmniej jeden z wymiarów przekracza wartość określona jako maksimum w gabarycie A
- Maksimum- suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900mm przy czym długość nie może przekraczać 600mm.

17. Zamawiający do realizacji zamówienia nie dopuszcza podwykonawców.

dy @

Ati

