

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Mogilnie oraz na wolne stanowiska kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych.

Starosta Mogileński
ogłasza nabór nr 3/2019 na stanowisko urzędnicze
Podinspektora w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg
(nazwa stanowiska pracy) (nazwa komórki organizacyjnej)

Starostwo Powiatowe w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe,
 - b) specjalność administracja i prawo,
 - c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - d) obywatelstwo polskie,
 - e) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - f) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

2. Wymagania dodatkowe:
 - a) staż pracy minimum 10 lat,
 - b) doświadczenie w obsłudze interesantów,
 - c) umiejętność obsługi komputera i pakietu Office,
 - d) komunikatywność,
 - e) uczciwość,
 - f) sumienność, rzetelność, wysoka kultura osobista,
 - g) umiejętność współpracy,
 - h) odporność psychiczna w sytuacjach kryzysowych,
 - i) dobra organizacja pracy,
 - j) obsługa komputera,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) przyjmowania pozwoleń czasowych i tymczasowych tablic rejestracyjnych po upływie terminu czasowej rejestracji,
 - b) wpisywanie w dowodzie rejestracyjnym lub pozwoleniu czasowym zastrzeżeń o szczególnych warunkach określonych przepisami prawa,
 - c) dokonywanie wpisu w karcie pojazdu,
 - d) dokonywanie zmian w dowodzie rejestracyjnym,
 - e) kontrola spełnienia obowiązku ubezpieczenia OC,
 - f) rejestracja pojazdów,
 - g) kierowanie pojazdów na dodatkowe badania techniczne,
 - h) przyjmowanie od właściwych instytucji zatrzymanego dowodu rejestracyjnego,
 - i) zwracania dowodu rejestracyjnego,
 - j) wydawanie kart pojazdu dla pojazdów samochodowych sprowadzanych z zagranicy,

P.O. M

- k) przygotowywania i podpisywania zaświadczeń w zakresie spraw związanych z rejestracją i ewidencją pojazdów,
- l) zamawiania dokumentów w PWPW S.A. i ich przyjmowanie,
- m) przyjmowaniu zaświadczeń o zbyciu pojazdów,
- n) przekazywania informacji o zarejestrowanych pojazdach uprawnionym organom,
- o) wpisywania i wykreślenia zastawu rejestrowego,
- p) potwierdzania za zgodność z oryginałem kserokopii dowodów rejestracyjnych,
- q) sporządzania sprawozdań.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) pełny wymiar czasu pracy – 40 godzin tygodniowo, praca w ustalonych godzinach pracy,
- b) miejsce pracy – Starostwo Powiatowe w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno,
- c) charakter pracy – praca administracyjno – biurowa,
- d) obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6% – jest niższy niż 6% (niepotrzebne skreślić).

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kwestionariusz osobowy*,
- 4) kserokopie dyplomów lub świadectw ukończenia szkoły potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) oświadczenia*
 - a) o zapoznaniu się z regulaminem naboru,
 - b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 7) W przypadku osoby niepełnosprawnej kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- 8) Informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

7. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:

- a) zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- b) referencji,
- c) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na tym stanowisku.

8. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno pokój nr 24 lub przesłać drogą pocztową, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru nr 3/2019 na stanowisko Podinspektora w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg”.

9. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa 01.02.2019 r. o godzinie 14⁰⁰.

10. Dokumenty które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Mogilnie po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.

Uwagi:

O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się drogą telefoniczną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno .

* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń pobrać można osobiście w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich pokój nr 17 Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno lub ze strony internetowej (<https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>) .

21. STY. 2019

Mogilno.....

Starosta Mogileński
STAROSTA MOGILEŃSKI
Bartosz Nowacki
.....*Bartosz Nowacki*.....

29 13