

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Mogilnie oraz na wolne stanowiska kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych.

Starosta Mogileński
ogłasza nabór nr 4/2019 na stanowisko urzędnicze
Informatyka w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich
(nazwa stanowiska pracy) (nazwa komórki organizacyjnej)

Starostwo Powiatowe w Mogilnie ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wyższe bez wymaganego stażu lub średnie kierunkowe (informatyka) z minimum 3 letnią praktyką na stanowisku informatyka,
 - b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) obywatelstwo polskie,
 - d) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) posiadanie nieopozłakowanej opinii.

2. Wymagania dodatkowe:
 - a) wykształcenie kierunkowe techniczne (informatyka, elektronika lub pokrewne),
 - b) 3-letnia praktyka na stanowisku informatyka,
 - c) znajomość protokołów sieciowych, konfiguracji sieci i urządzeń sieciowych (routery, switche, AccesPointy),
 - d) znajomość języka angielskiego w zakresie umożliwiającym zapoznanie się z dokumentacją techniczną,
 - e) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym oraz kodeksu postępowania administracyjnego,
 - f) cierpliwość,
 - g) odpowiedzialność,
 - h) samodzielność,
 - i) odporność psychiczna w sytuacjach kryzysowych,
 - j) komunikatywność,
 - k) dobra organizacja pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) administrowanie sieciami opartymi na systemach Windows Server 2008-2016 (Active Directory),
 - b) administrowanie systemami TurboEwid (po wcześniejszym przeszkoleniu),
 - c) administrowanie Biuletynem Informacji Publicznej urzędu,
 - d) wykonywanie kopii bezpieczeństwa i ich systematyczne testowanie,
 - e) cykliczny przegląd komputerów i oprogramowania pod kątem usterek, zużycia, aktualizacji oprogramowania itd.,
 - f) prowadzenie polityki antywirusowej, nadzór i konfiguracja urządzeń zabezpieczających sieć,
 - g) pomoc techniczna dla użytkowników.

P. P. Nochn

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) pełny wymiar czasu pracy – 40 godzin tygodniowo, praca w ustalonych godzinach pracy,
- b) miejsce pracy – Starostwo Powiatowe w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno,
- c) charakter pracy – praca administracyjno – biurowa,
- d) obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6% – jest niższy niż 6% (niepotrzebne skreślić).

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kwestionariusz osobowy*,
- 4) kserokopie dyplomów lub świadectw ukończenia szkoły potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) oświadczenia*
 - a) o zapoznaniu się z regulaminem naboru,
 - b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 7) W przypadku osoby niepełnosprawnej kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- 8) Informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

7. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:

- a) zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- b) referencji,
- c) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na tym stanowisku.

8. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno pokój nr 24 lub przesłać drogą pocztową, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru nr 4/2019 na stanowisko Informatyka w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich”.

9. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa 04.02.2019 r. o godzinie 15³⁰ (dotyczy to również ofert przesyłanych pocztą).

10. Dokumenty które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Mogilnie po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.

Uwagi:

O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się drogą telefoniczną.

 P. P. Miedziński

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno .

* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń pobrać można osobiście w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich pokój nr 17 Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno lub ze strony internetowej (<https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>) .

23. STY. 2019

Mogilno.....

Starosta Mogileński

STAROSTA MOGILEŃSKI

Bartosz Nowacki

P.P. Macha