



## U M O W A NR OR.273.....2019

zawarta w dniu ..... r. w Mogilnie pomiędzy:

**Powiatem Mogileńskim** z siedzibą w Mogilnie, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP 557-16-75-107, REGON 092350814, reprezentowanym przez:

1. Bartosza Nowackiego – Przewodniczącego Zarządu Powiatu
2. Mariana Mikołajczaka – Członka Zarządu Powiatu

Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Mogileńskiego Kariny Kostyry zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
„Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługę społeczną pn. **Kurs prawa jazdy kat. E dla uczniów Zespołu Szkół w Bielicach w ramach projektu „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego II ”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1. 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego następujących usług:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić łącznie 225 godzin (po 60 minut) zajęć praktycznych w zakresie przygotowania uczniów do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. E (B+E) dla 15 uczniów Zespołu Szkół w Bielicach (posiadających prawo jazdy kat. B) - kurs dla jednego ucznia obejmuje 15 godzin zajęć praktycznych.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do organizacji i pokrycia kosztów pierwszego przystąpienia do egzaminu dla 15 uczniów Zespołu Szkół w Bielicach.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 realizowany będzie przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz wykonany z należytą starannością.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia odpowiedniej kadry;
  - 2) sprawdzania obecności uczestników na każdych zajęciach – obecność na zajęciach uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności;
  - 3) bieżącego (w ciągu 3 dni) informowania Zamawiającego o nieobecności na zajęciach osób skierowanych lub też rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w jego trakcie – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób;
  - 4) zapewnienia uczestnikom zajęć we własnym zakresie i na własny koszt bezpiecznego transportu do i z placu manewrowego;
  - 5) zapewnienia instruktorów posiadających odpowiednie przygotowanie praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;
  - 6) zapewnienia pojazdów przystosowanych do prowadzenia nauki jazdy (ważny przegląd techniczny i ubezpieczenie OC) zgodnie z obowiązującymi przepisami;



- 7) objęcia uczniów ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;
- 8) zapewnienia warunków kursu zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania kursu;
- 9) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć stanowiącej:
  - a) kartę przeprowadzonych zajęć zawierającą listę obecności, wymiar godzin
  - b) rejestr wydanych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć.
- 10) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu kursu:
  - a) dokumentów potwierdzających przeprowadzenie wymaganej ilości godzin zajęć praktycznych;
  - b) zaświadczeń lub kopii zaświadczeń (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających ukończenie zajęć przez uczniów;
  - c) kopii dokumentów potwierdzających wynik przeprowadzonego pierwszego przystąpienia do egzaminu państwowego;
- 11) przestrzegania prawidłowej promocji projektu poprzez informowanie uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej oraz wywieszenie informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej podczas prowadzenia zajęć,
- 12) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem Umowy;
- 13) udostępnienia wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli Projektu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania.
- 14) uzgodnienia terminów realizacji zajęć z uczestnikami, aby nie kolidowały one z planem obowiązkowych zajęć szkolnych uczniów.

§ 2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na dzień 31.08.2019 r.

§ 3. 1. Całkowita wartość umowy stanowi kwotę nie przekraczającą ....., **złotych brutto** (słownie:.....), która jest zgodna ze złożoną przez Wykonawcę ofertą z dnia ..... r. Na powyższą wartość oferty składają się:

a) kwota..... brutto ( słownie.....) za przeprowadzony kurs prawa jazdy kat. E (B+E) dla 15 uczniów.

b) kwota ..... brutto( słownie:.....) za organizację i pokrycie kosztów przystąpienia 15 uczniów do egzaminu państwowego.

2. Zgodnie z powyższym Wykonawca zobowiązany będzie przedstawiać odrębnie FV dla przedmiotu zamówienia na kwotę wymienioną w ust. 1 pkt a) i na kwotę wymienioną w ust. 1 pkt b). Zamawiający dopuszcza możliwość składania FV częściowych.

3. Faktury wystawione będą po złożeniu Zamawiającemu i zaakceptowaniu przez niego prawidłowo wypełnionych dokumentów w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych potwierdzających realizację przedmiotu umowy:

a) na kwotę wymienioną w ust. 1 pkt a) za przeprowadzony kurs prawa jazdy kat. E(B+E) dokumenty o których mowa w § 1. ust 3. pkt. 10 lit a) i b)

b) na kwotę wymienioną w ust. 1 pkt b) za organizację i przeprowadzenie egzaminu państwowego dokument o którym mowa w § 1. ust 3. pkt. 10 lit c).





4. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy (nr rachunku ..... prowadzony w ..... w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur. Faktury zostaną wystawione na Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP 557-16-75-107, REGON 092350814.
5. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Powiatu Mogileńskiego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4. 1. Nadzór formalny nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnić: Pan Andrzej Konieczka – Naczelnik Wydziału Oświaty, Wychowania, Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu Starostwa Powiatowego w Mogilnie.

2. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnić:

1) .....

2) .....

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo monitoringu przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia, prowadzonej dokumentacji i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników.

§ 5. 1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto.

2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowaną nieterminowym przekazywaniem środków przeznaczonych na realizację projektu pt.: „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego II” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe. W tym przypadku art.481 Kodeksu cywilnego nie stosuje się.

4. Wykonawca może żądać zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto.

5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji gdy kary umowne nie wystarczą na pokrycie powstałej szkody.

6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku wystąpienia tych okoliczności Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7. 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadku gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
  - 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów przez strony,
  - 4) w innych sytuacjach gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego np. gdy obniży to koszty realizacji zadania albo skróci czas realizacji.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy np. zmiana numeru rachunku bankowego;
  - 3) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** Sprawy sporne, wynikające z treści niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 9.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński,  
adres: G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno  
tel. 52-318-03-04.
2. został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie; tel.: 52-318-03-04.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu z zastrzeżeniem zasad dotyczących trwałości projektu (5 lat od daty płatności końcowej na rzecz jednostki realizującej projekt, a w przypadku gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami).
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*\*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza



przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

§ 10 Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

Integralną część Umowy stanowią :  
- zał. nr 1 Formularz oferty  
- zał. nr 2 Harmonogram zajęć

