

Uchwała VI/ /19
Rady Powiatu Mogileńskiego
z dnia 2019 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej SP ZOZ

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018r. poz. 995, 1000,1349,1432, 2500) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2190) Rada Powiatu Mogileńskiego uchwala, co następuje :

§1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mogilnie przyjęty uchwałą Rady Społecznej Nr/1/19 z dnia 13 lutego 2019r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej SP ZOZ, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mogileńskiego.

§ 3.Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu Mogileńskiego

Robert Musidłowski

Maciej Skwirczyński

Rada Prawny
ED-799

Uzasadnienie

W związku z koniecznością dostosowania zapisów Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mogilnie do aktualnie obowiązujących przepisów oraz z wykonaniu zapisu art.48 ust.11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, podjęcie uchwały jest uzasadnione.

**Przewodniczący
Rady Powiatu Mogileńskiego**

Robert Musidłowski

*Załącznik do uchwały nr VI / /19
Rady Powiatu Mogileńskiego
z dnia 1 marca 2019r.*

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ
działającej przy
Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej
w Mogilnie

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mogilnie (zwanego dalej „Zakładem”) działa na podstawie:

- 1) ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 poz. 2190, ze zm.) zwanej dalej Ustawą;
- 2) statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mogilnie zwanym dalej Statutem;
- 3) niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Rada Społeczna działająca przy Zakładzie jest organem inicjującym i opiniodawczym Powiatu Mogileńskiego oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

§ 3.

1. Radę Społeczną powołuje Rada Powiatu Mogileńskiego.
2. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) jako przewodniczący – Starosta Mogileński lub osoba przez niego wyznaczona.
 - 2) jako członkowie:
 - przedstawiciel Wojewody Kujawsko-Pomorskiego,
 - przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Mogileńskiego w liczbie nie większej niż 15 osób.
3. Pracą Rady Społecznej kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego zastępca.
4. Czas trwania kadencji Rady Społecznej określa statut Zakładu.

ZAKRES I ZASADY DZIAŁANIA RADY SPOŁECZNEJ

§ 4.

Do zadań Rady Społecznej należy w szczególności:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem jego działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi Zakładu nagród,

- d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Zakładu,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego.
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów oprócz spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
- 5) wykonywanie innych zadań określonych prawem.

SPOSÓB ZWOŁYWANIA POSIEDZEŃ RADY SPOŁECZNEJ, TRYB PRACY ORAZ PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 5.

1. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się przynajmniej cztery razy do roku w terminach ustalonych przez Przewodniczącą Rady Społecznej.
2. Posiedzenie Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący Rady Społecznej. O terminie i miejscu posiedzenia Przewodniczący powiadomi członków z 7-dniowym wyprzedzeniem. Do zawiadomienia o posiedzeniu załącza się materiały związane z porządkiem obrad. Zawiadomienie i materiały dostarczone zostają drogą elektroniczną na adresy poczty elektronicznej wskazane przez członków Rady Społecznej.
3. Przewodniczący Rady Społecznej z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Rady może zwołać posiedzenie dla rozpatrzenia spraw niecierpiących zwłoki bez zachowania terminu określonego w pkt. 2.
4. Posiedzenie Rady Społecznej powinno być zwołane także na żądanie Dyrektora Zakładu oraz Zarządu lub Rady Powiatu Mogileńskiego.
5. Rada Społeczna może również podejmować uchwały w trybie korespondencyjnego głosowania drogą elektroniczną.

§ 6.

W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu; w posiedzeniach mogą też uczestniczyć przedstawiciele organizacji związkowych działających na terenie Zakładu, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych oraz inni zaproszeni goście z głosem doradczym.

§ 7.

1. Wykonując swe zadania Rada Społeczna podejmuje uchwały.
2. Do ważności uchwał Rady Społecznej wymagana jest obecność więcej niż połowy członków.
3. Uchwały Rady Społecznej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością oddanych głosów.

§ 8.

1. Posiedzeniom Rady Społecznej przewodniczy Przewodniczący Rady Społecznej. W razie jego nieobecności i nie wyznaczenia zastępcy zgodnie z § 3 pkt 4 niniejszego regulaminu, posiedzeniom przewodniczy osoba wybrana spośród obecnych na posiedzeniu członków Rady.

2. Poszczególne sprawy referują właściwi członkowie Rady Społecznej. Za zgodą Przewodniczącego referentami mogą być zaproszeni goście.

§ 9.

Posiedzenia Rady Społecznej są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia i protokolant.

§ 10.

Protokół z posiedzenia Rady Społecznej powinien zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) listę obecnych na posiedzeniu,
- 3) porządek obrad,
- 4) zwięzłe streszczenie referowanej sprawy oraz oświadczenia zgłoszone do protokołu,
- 5) stwierdzenie podjęcia uchwały względnie stwierdzenie odmiennego załatwienia sprawy,
- 6) wynik głosowania,
- 7) odrębne zdanie członków Rady Społecznej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11.

Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do Rady Powiatu Mogileńskiego.

§ 12.

1. Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Przewodniczący Rady Społecznej.
2. Rada Społeczna korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń oraz materiałów Starostwa Powiatowego.

§ 13.

Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić w drodze uchwały Rady Społecznej po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Mogileńskiego.

§ 14.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Powiatu Mogileńskiego.