



U M O W A NR OR.273.....2019

zawarta w dniu2019 r. w Mogilnie pomiędzy:

Powiatem Mogileńskim z siedzibą w Mogilnie, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP 557-16-75-107, REGON 092350814, reprezentowanym przez:

1. Bartosza Nowackiego – Przewodniczącego Zarządu
2. Mariana Mikołajczaka – Członka Zarządu

Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Mogileńskiego Kariny Kostyry

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę usługi polegającej na przeprowadzeniu na rzecz Zamawiającego szkolenia pn. „**Kurs programu AutoCAD**” w ramach projektu: „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego II” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
2. Szkolenia realizowane będą zgodnie z programem określonym w pkt II oraz III załącznika nr 1 opis przedmiotu zamówienia oraz harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę (załącznik nr 2 do Umowy) w uzgodnieniu z Zamawiającym na terenie Zespołu Szkół w Strzelnie.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz niezbędną wiedzę, doświadczenie i warunki do należytego przeprowadzenia szkoleń.

§ 2.

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia „Kurs programu AutoCAD”, na który składają się:
 - 1) **Kurs podstawowy 3-dniowy AUTOCAD** - dla jednej 10- osobowej grupy nauczycieli z Zespołu Szkół w Strzelnie ul. Kościuszki 15, 88-320 Strzelno. Kurs prowadzony będzie przez 3 dni w łącznej ilości 30 godzin (blok szkoleniowy = 45min zajęć dydaktycznych + 15 min przerwa) dla całej grupy nauczycieli biorącej udział w szkoleniu.
 - 2) **Kurs zaawansowany 3-dniowy AUTOCAD** - dla jednej 10- osobowej grupy nauczycieli z Zespołu Szkół w Strzelnie ul. Kościuszki 15, 88-320 Strzelno. Kurs prowadzony będzie przez 3 dni w łącznej ilości 30 godzin (blok szkoleniowy = 45min zajęć dydaktycznych + 15 min przerwa) dla całej grupy nauczycieli biorącej udział w szkoleniu.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Wykonania umowy z należytą starannością
 - 2) Przeprowadzenia szkolenia pn.: „**Kurs programu AutoCad**” w okresie od podpisania umowy do 31 sierpnia 2019 r.
 - 3) Przeprowadzenia szkolenia na terenie Zespołu Szkół w Strzelnie ul. Kościuszki 15, 88-320 Strzelno w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - 4) Posiadania narzędzi pozwalających na wykonanie przedmiotu zamówienia. Ze sprzętu udostępnionego przez Zamawiającego korzystać będą wyłącznie nauczyciele zrekrutowani do uczestnictwa w zajęciach.
 - 5) Przestrzegania zasady, że Wykonawca nie może wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami wskazanymi przez Zamawiającego.
 - 6) Przekazania bezzwrotnie każdemu nauczycielowi materiałów szkoleniowych obejmujących realizowany program kursu.
 - 7) Przekazanie każdemu nauczycielowi **certyfikatu** po ukończeniu kursu danego poziomu wystawionego przez Wykonawcę, a Zamawiającemu kopii tych dokumentów. **Certyfikaty** powinny zawierać co najmniej termin kursu, ilość godzin, program kursu oraz informować o nabytych kompetencjach.
 - 8) Opracowania dla każdego uczestnika i przekazania Zamawiającemu opisu realizacji zajęć/kursu dla każdego poziomu kursu zgodnie z poniższymi wymogami: **Zakres**: uczestnicy odbędą zajęcia w zakresie wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, **Wzorzec**:

szczegółowy programu szkolenia, z uwzględnieniem zakresu, efektów uczenia się i kryteriów weryfikacji ich osiągnięcia, **Ocena:** protokołów egzaminów weryfikujących osiągnięte umiejętności uczestników szkolenia, **Porównanie:** wydania uczestnikom certyfikatów po ukończonych szkoleniach.

- 9) Informowania uczestników o współfinansowaniu zamówienia w ramach projektu “Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego II ” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
- 10) Przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 11) Udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania.
- 12) Zapewnienia warunków szkolenia zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkoleń.
- 13) Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego telefonicznie, a następnie pisemnie lub mailem, o nieobecnościach na szkoleniach, rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach nauczyciela oraz innych istotnych dla szkoleń zdarzeniach pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty.
- 14) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkoleń, składającej się z:
 - a) szczegółowego programu szkolenia,
 - b) listy obecności zawierającej: imiona, nazwiska i podpisy uczestników,
- 15) Przekazania Zamawiającemu po zakończeniu kursu z danego poziomu w ramach szkolenia następujących dokumentów:
 - a) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii certyfikatów
 - b) oryginału listy obecności
 - c) opracowanego dla każdego uczestnika opisu realizacji zajęć/kursu zgodnie z wymogami opisanymi w §3 ust 1 pkt 8.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1) Monitoringu prawidłowości realizacji niniejszej umowy.

2) Niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia przez Wykonawcę zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

2. W przypadku natychmiastowego rozwiązania umowy z powodu nienależytego jej wykonywania Zamawiający poniesie koszty szkoleń w zakresie proporcjonalnym do okresu przeprowadzonych szkoleń, po potrąceniu kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 2

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczone w następujących okolicznościach i wysokościach:

1) W przypadku niedotrzymania terminu realizacji zamówienia – w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,

2) W przypadku nienależytego wykonania usługi - w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1

3) W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy- w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności wynikającej z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowaną nieterminowym przekazywaniem środków przeznaczonych na realizację projektu pt.: „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego II” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu

Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe. W tym przypadku art. 481 Kodeksu cywilnego nie stosuje się.

§ 6

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi łącznie zł brutto (słownie.....) w tym:

1) za przeprowadzenie kursu podstawowego 3-dniowy AUTOCAD: łączna kwota brutto za 10 uczestników szkolenia wynosizł (słownie.....)

2) za przeprowadzenie kursu zaawansowanego 3-dniowy AUTOCAD: łączna kwota brutto za 10 uczestników szkolenia wynosizł (słownie.....)

2. Zamawiający przewiduje możliwość wystawienia faktur odpowiednio po zrealizowaniu danego poziomu kursu zgodnie z wynagrodzeniem określonym w ust. 1 pkt. 1) i 2)

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur. Faktury wystawione będą po złożeniu Zamawiającemu i zaakceptowaniu przez niego prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających realizację przedmiotu umowy, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 15 w terminie nie dłuższym niż 7 dni robocze. Faktury zostaną wystawione na Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP 557-16-75-107, REGON 092350814.

4. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Powiatu Mogileńskiego.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7

1. Nadzór formalny nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnić: Pan Andrzej Konieczka – Naczelnik Wydziału Oświaty, Wychowania, Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu Starostwa Powiatowego w Mogilnie.
2. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnić:
 - 1) Warzecha Sebastian – szkolny opiekun projektu w ZSS

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadku gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
- 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów przez strony,
- 4) w innych sytuacjach gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego np. gdy obniży to koszty realizacji zadania albo skróci czas realizacji.

2. Nie stanowi zmiany umowy:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy np. zmiana numeru rachunku bankowego;
- 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński,
adres: G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
tel. 52-318-03-04.
2. został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie;
tel.: 52-318-03-04.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu z zastrzeżeniem zasad dotyczących trwałości projektu (5 lat od daty płatności końcowej na rzecz jednostki realizującej projekt, a w przypadku gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami).
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.



8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Załączniki:

- załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- załącznik nr 2- Harmonogram szkolenia