

UMOWA NR OR.273.....2019

zawarta dnia2019 roku w Mogilnie pomiędzy:

Powiatem Mogileńskim z siedzibą w Mogilnie, ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP 557-16-75-107, REGON 092350814, reprezentowanym przez:

- 1. Bartosza Nowackiego – Przewodniczącego Zarządu Powiatu**
- 2. Mariana Mikołajczaka – Członka Zarządu Powiatu**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Mogileńskiego Kariny Kostyry
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a
reprezentowanym przez:
zwanym dalej „Wykonawcą „

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w zakresie kompleksowego sprzątnia pomieszczeń w budynkach użytkowanych przez Powiat Mogileński. Zakres rzeczowy umowy określony został w SIWZ oraz w Załączniku nr 3 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (stanowiący załącznik do umowy)
2. Zamawiający zastrzega możliwość okresowej zmiany czasu świadczenia usługi sprzątnia np. w sytuacji ustalenia w jednostkach dnia wolnego od pracy, dni ustawowo wolnych od pracy w zamian za odpracowanie w innym dniu, po zawiadomieniu na co najmniej 3 dni przed zmianą.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie od 19.08.2019 r. do 31.08.2020 r.
2. Z zastrzeżeniem :
 - a) W budynkach Starostwa Powiatowego w Mogilnie – od dnia 01.09.2019 r. do dnia 31.08.2020 r.
 - b) W budynkach Zespołu Szkół w Mogilnie –od dnia 19.08.2019 r. do dnia 30.06.2020 r.
 - c) W budynkach Zespołu Szkół w Strzelnie –od dnia 19.08.2019 r. do dnia 30.06.2020 r.
 - d) W budynkach Zespołu Placówek Specjalnych w Szerzawach – od dnia 19.08.2019 r. do dnia 30.06.2020r.
 - e) W budynkach Zespołu Szkół w Bielicach –od dnia 19.08.2019 r. do dnia 30.06.2020 r.

§ 3

1. W terminie co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem prac Wykonawca poinformuje Zamawiającego o osobach uczestniczących w wykonaniu zadania wraz z ich zakresami obowiązków określających czynności i pomieszczenia przydzielone do sprzątnięcia oraz podaniem jednostki, w której mają świadczyć usługę - zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy” Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia”
2. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga od Wykonawcy (jak również od podwykonawców) zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.), oraz zapewnienia minimum 18 etatów. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca zapewnia dodatkową ilość etatów w wymiarze
3. Zatrudnienie pracowników w ilości etatów zgodnie z ust. 2 przy realizacji przedmiotu Umowy powinno trwać przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku zakończenia zatrudnienia ww. osób przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia osób wykonujących przedmiot zamówienia na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
7. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników minimum na 18 etatach w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U.z 2018, poz. 917 ze zm) wyznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1.000 zł za każdy brakujący etat, trwający dłużej niż dwa dni.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy świadczący Usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za : przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP, posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich.



9. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Do załącznika nr 1 do umowy „Wykaz osób które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia” – należy dołączyć kserokopię zaświadczeń tych osób: o odbytych przeszkoleniach z zakresu przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych, z zakresu ochrony informacji niejawnych.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
14. Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
15. Zmiana pracownika wyznaczonego do realizacji przedmiotu zamówienia wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika co najmniej na 2 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany.
16. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonywania prac innego pracownika w przypadku:
 - 1) nie przybycia do pracy pracownika wyznaczonego do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości,
 - 2) przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.
17. Dokonując zmiany pracownika Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku przedłożyć Zamawiającemu uaktualnioną informację, o której mowa w ust. 1 oraz dokumentów o których mowa w ust 10.
18. Przed rozpoczęciem każdego miesiąca Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym opracuje grafik okresowych czynności wynikających z przedmiotu zamówienia, w tym również czynności wykonywanych w ramach sprzątania pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie do bieżącego potwierdzania wykonania tych czynności przez osobę/osoby sprzątające, w celu umożliwienia sprawdzenia faktycznego wykonania tych czynności.
19. Grafik, o którym mowa w ust 18 po zakończeniu miesiąca wraz z protokołem wykonania usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, przestrzegając obowiązujących przepisów i ustaleń niniejszej umowy.
2. Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia własnym sprzętem, narzędziami i środkami czystości, dobrymi jakościowo, gwarantującymi wysoki poziom usługi posiadającymi wymagane prawem normy, atesty bezpieczeństwa i certyfikaty – wykaz środków stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, iż środki czystości, o których mowa w ust 2 są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.

4. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług.
5. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące prace będą stosowały się do regulaminów wewnętrznych obowiązujących w poszczególnych jednostkach, dotyczących m. in. bezpieczeństwa budynków, mienia i osób w nich pracujących.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy w ramach zamówienia publicznego przedstawi Zamawiającemu ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę gwarancyjną 300 000zł.
7. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca przedłoży do wglądu dokument potwierdzający posiadanie ww. ubezpieczenia na każde żądanie Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad ochrony osób (pracowników), obiektów i mienia oraz tajemnicy państwowej.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania stałego nadzoru nad pracownikami oraz nad jakością wykonywania przedmiotu umowy. W ramach nadzoru, Wykonawca zobowiązuje się sporządzać miesięczne protokoły wykonywania usług w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
(Protokoły wykonania usługi będą sporządzane na wzorach dok. Wykonawcy).
10. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o stwierdzonych awariach lub uszkodzeniach instalacji sanitarnych i kanalizacyjnych, uniemożliwiających sprzątnięcie, a Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) jakość świadczonych usług;
 - 2) za szkody w mieniu i na osobach, powstałe na skutek czynu niedozwolonego, z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 3) higienę oraz stan sanitarny powierzonych mu do sprzątnięcia pomieszczeń.
12. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
13. Stwierdzenie przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych przypadkach ustnie lub telefonicznie pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora
14. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
15. Wykonawca jest obowiązany do sprzątnięcia po wykonywanych pracach remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia.
16. Koszt wywozu odpadów stałych powstałych w wyniku sprzątnięcia budynku i opróżniania koszy ponosi Zamawiający.
17. Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia segregacji odpadów stałych zgodnie z przyjętymi w jednostce zasadami.
18. Zamawiający wymaga, aby worki z makulaturą pochodzącą z koszy i niszczonek były składane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

19. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę,
20. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem ww. usługi.
21. Ściereczki, mopy i inne materiały używane w trakcie wykonywania usługi mają być dobrej jakości tj. czyste, nie pozostawiające kurzu i zacieków, a do każdej powierzchni musi być stosowana osobna ściereczka,
22. preparaty zabezpieczające posadzki mają być odporne na działanie środków dezynfekujących,
23. W przypadku uszkodzenia np. podłogi, tablic z powodu niewłaściwej ich pielęgnacji Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich wymiany na koszt Wykonawcy,
 - 1) Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie do przechowywania sprzętu małogabarytowego jak odkurzacze, mopy itp. oraz media (prąd, woda).
 - 2) Wykonawca oświadcza, że będzie używał do realizacji usług materiałów, przeznaczonych do czyszczenia danego rodzaju powierzchni, biologicznie neutralnych, nie drażniących oczu i dróg oddechowych, dopuszczonych do obrotu handlowego, spełniających wszystkie normy prawa polskiego przewidziane dla środków używanych w budynkach oraz posiadających wszelkie wymagane prawem atesty PZH lub karty charakterystyki lub inne równoważne certyfikaty potwierdzające, że stosowane środki nie mają i nie będą miały negatywnego wpływu na zdrowie użytkownika i środowisko, odpowiadają wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203). Nie jest dopuszczalna zmiana właściwości stosowanych środków np. poprzez ich rozcieńczanie chyba, że jest to zgodne z instrukcją.
 - 3) Zakres usług obejmuje również dostarczanie i uzupełnianie w szczególności:
 - płyn (żel) do mycia toalet – bez zawartości zapachowych środków drażniących np. chlor;
 - środki myjące, czyszczące i konserwujące (płyny, żele, pasty, spraye) do utrzymania czystości w szczególności:
 - do mycia i pielęgnacji podłóg (dla wszystkich występujących rodzajów powierzchni podłóg),
 - do mycia, pielęgnacji i dezynfekcji łazienek i toalet,
 - do mycia okien,
 - do czyszczenia i konserwacji mebli biurowych,
 - do usuwania ciężkich i tłustych zabrudzeń,
 - do czyszczenia wykładzin dywanowych,
 - środki do udrażniania rur,
 - inne środki chemiczne i materiały niezbędne do utrzymania czystości.
 - Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz środków czyszczących, dezynfekujących wykorzystywanych do realizacji usługi. Wszystkie zmiany środków muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
 - Wykonawca gwarantuje, że urządzenia, materiały, środki czyszczące i dezynfekujące, wykorzystywane do realizacji usługi będą oznaczone w taki sposób, by Zamawiający miał możliwość ich weryfikacji oraz, że są dopuszczone do stosowania na rynku polskim,

posiadają stosowne atesty lub certyfikaty i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi. W przypadku używania niewłaściwych, Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej, zmywanej powierzchni,
24. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:
- 1) Protokołu wykonania usługi wskazującego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
 - 2) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
 - 3) rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.
25. Wykonawca ma obowiązek wykonywać inne drobne czynności nie ujęte w opisie, a służące zachowaniu czystości oraz bezpieczeństwu użytkownika budynku.
26. Osobami nadzorującymi wykonanie zamówienia ze strony Zamawiającego są
- a. W budynkach Starostwa Powiatowego w Mogilnie – imię nazwisko, telefon, mail
 - b. W budynkach Zespołu Szkół w Mogilnie – imię nazwisko, telefon, mail
 - c. W budynkach Zespołu Szkół w Strzelnie – imię nazwisko, telefon, mail
 - d. W budynkach Zespołu Placówek Specjalnych w Szerzawach – imię nazwisko, telefon, mail
 - e. W budynkach Zespołu Szkół w Bielicach – imię nazwisko, telefon, mail
27. Osobą nadzorującą wykonanie zamówienia ze strony Wykonawcy jest – imię nazwisko, telefon, mail
28. Zmiany osób, o których nowa w ust. 26-27 dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej
29. Zmiana osób, o których mowa w ust. 26-27, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 5

1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:
- 1) zamykania po zakończeniu sprzątania okien i drzwi sprzątanym pomieszczeń, 1a) w przypadku budynków przy ul. Narutowicza 1, Narutowicza 1a, Ogrodowej 10, w Mogilnie – zamykania drzwi wejściowych oraz włączania alarmu
 - 2) wyłączenia urządzeń elektrycznych (za wyjątkiem urządzeń komputerowych i faxów), świateł oraz zakręcania punktów czerpania wody.
 - 3) zgłaszania osobie wskazanej w § 4 ust. 26 niniejszej umowy oraz pracownikom danej jednostki następujących faktów i zdarzeń natychmiast po ich ujawnieniu:
 - a) zgubienie kluczy do pomieszczeń lub kart dostępu,
 - b) pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych,



- c) awarie elektryczne i wszelkie oznaki nie szczelności urządzeń c.o. i wod.-kan.,
- d) pozostawienie pieczętek i innych cennych przedmiotów w widocznym miejscu i nie zabezpieczonych we właściwy sposób,
- e) wszystkich innych istotnych faktów i zdarzeń, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo mienia i obiektu Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia wykonywać będzie/nie będzie*) przy pomocy podwykonawców: nazwa firmy, adres w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ w pkt 16.
 2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
 3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
 5. Zakres prac powierzony podwykonawcy:
 6. Za działania i zaniechania podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
- *) **niepotrzebne skreślić**

§ 7

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie za świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń wynosizł brutto (słownie złotych:zł 00/100),
w tym:
wynagrodzenie netto zł,
(słownie złotych:zł 00/100),
podatek VAT - % zł i będzie płacone wg poniższej tabeli:

Lp	Przedmiot usługi	Ilość miesięcy	Cena netto za 1 miesiąc sprzątnia	Podatek VAT	cena brutto za 1 miesiąc sprzątnia	Łączna cena brutto (b x e)
	a	b	c	d	e	f
1.	Powiat Mogileński, Sprzątnie wewnątrz budynku –	12				

	ul. G. Narutowicza 1, w Mogilnie (parter , I piętro – jeden pokój)					
	Powiat Mogileński, Sprzątanie wewnątrz budynku - ul. G. Narutowicza 1 a, w Mogilnie 1 (parter)	12				
	Powiat Mogileński, Sprzątanie wewnątrz budynku - ul. Ogrodowa 10, w Mogilnie (parter, I piętro)	12				
		Razem				
2.	Sprzątanie wewnątrz budynku Zespół Szkół w Mogilnie, ul. Dworcowa 9 (piwnica, parter, I i II piętro, poddasze)	10				
	Zespół Szkół Mogilno - Łąkowa (parter, I piętro)	10				
		Razem				
3.	Sprzątanie wewnątrz budynku - Zespół Szkół w Strzelnie Gimnazjalna (parter, I Piętro, sala gimnastyczna w osobnym budynku)	10				
	Zespół Szkół w Strzelnie, ul. Kościuszki 15 – (parter, I piętro)	10				
		Razem				
4.	Sprzątanie wewnątrz budynku - Zespół Placówek Specjalnych w Szerzawach, Szerzawy 2, 88 – 300 Mogilno szkoła – (parter i I piętro),	10				
	internat – (parter, I i II piętro)	10				
		Razem				
5.	Sprzątanie wewnątrz budynku - Zespół Szkół w Bielicach Szkoła – (parter, I i II piętro)	10				
	Zespół Szkół w Bielicach, budynek dydaktyczny – (piwnica,	10				

	parter, I piętro)					
	Zespół Szkół w Bielicach, internat – (piwnica, parter, I i II piętro)	10				
		Razem				
	Razem					

2. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie faktury wystawionej po protokolarnym odbiorze wykonania usługi podpisanym przez pracownika Wykonawcy i pracownika Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy w terminie dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem, że faktury za miesiąc grudzień muszą być wystawione do dnia 23 grudnia danego roku, z uwzględnieniem dni wolnych określonych w SIWZ.
3. Fakturę za wykonaną usługę Wykonawca będzie wystawiał zgodnie z danymi wskazanymi poniżej:
 1. Nabywca : Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP – 557-16 - 75-107, dla punktu 1 tabeli,
 2. Nabywca: Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP – 557-16 - 75-107, Odbiorca: Zespół Szkół w Mogilnie, ul. Dworcowa 9, 88-300 Mogilno dla punktu 2 tabeli,
 4. Nabywca: Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP – 557-16 - 75-107 Odbiorca: Zespół Szkół w Strzelnie, ul. Gimnazjalna 7, dla punktu 3 tabeli.
 4. Nabywca: Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP – 557-16 - 75-107, Odbiorca: Zespół Placówek Specjalnych, Szerzawy 2, 88-300 Mogilno, dla punktu 4 tabeli.
 5. Nabywca: Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP – 557-16 - 75-107, Odbiorca: Zespół Szkół w Bielicach, Bielice 1, 88-330 Gębice, dla punktu 5 tabeli.
5. Zamawiającemu znane są zapisy Ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.z 2018 poz. 2191).
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.

§ 8

W przypadku posiadania statusu Zakładu Pracy Chronionej, wykonawca jest obowiązany informować o przysługujących Zamawiającemu ulgach, wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.).

§ 9

1. Zamawiający ma prawo przez cały okres trwania umowy do natychmiastowego odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku powtarzającego się więcej niż cztery razy w okresie trwania umowy niewykonania przez Zamawiającego przedmiotu umowy, co ustali komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego, po zawiadomieniu osoby nadzorującej ze strony Wykonawcy, która może uczestniczyć w ustaleniach komisji, i odnotowaniu niniejszego w protokole wykonania usługi, o którym mowa w § 4 ust. 9 umowy,
 - 2) w przypadku powtarzającego się więcej niż cztery razy przez cały okres trwania umowy, nienależytego wykonania przedmiotu umowy, co ustali komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego, po zawiadomieniu osoby nadzorującej ze strony Wykonawcy, która może uczestniczyć w ustaleniach komisji, i odnotowaniu niniejszego w protokole wykonania usługi, o którym mowa w § 4 ust. 9 umowy
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy w okresie dwóch dni od dat określonych w dziale IV SIWZ,
 - 4) gdy Wykonawca przerwie wykonywanie przedmiotu umowy na okres dłuższy niż dwa dni robocze,
 - 5) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 6) gdy Wykonawca, bez zgody Zamawiającego i/lub niezgodnie z postanowieniami SIWZ powierzy wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy osobom trzecim,
 - 7) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania ani kar umownych.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być pod rygorem nieważności wyrażone w formie pisemnej.

§ 10

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
 - 1) W związku z planowanymi zmianami organizacyjnymi u Zamawiającego polegającymi na wyłączeniu Zespołu Szkół w Bielicach z jednostek organizacyjnych Powiatu Mogileńskiego, może nastąpić wyłączenie z umowy powierzchni sprzątnia budynków Zespołu Szkół w Bielicach co spowoduje:
 - zmniejszenie zakresu powierzchni sprzątnia objętej umową
 - zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy proporcjonalnie do powierzchni sprzątnia
 - zmniejszenie procentowe wymaganych etatów o których mowa w § 3 ust 2 proporcjonalnie do zmniejszonej powierzchni sprzątnia.

- Wykonawca zostanie poinformowany na miesiąc przed zmianą powierzchni do sprzątnia oraz zostanie sporządzony stosowny aneks do umowy.
- 2) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
 - 3) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie
 3. Zmiana umowy musi być zgodna z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu świadczonych usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji.
 5. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust 4 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywanej usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest usługa.
 6. Zamawiający informuje wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust 4 z 2 tygodniowym wyprzedzeniem.
 7. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

§ 10a

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmniejszenia zakresu świadczonych usług w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji.
 - 2) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 3) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o (Dz.U. z 2018 roku poz.2177) minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - 4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - na zasadach i w sposób



- określony w ust. 3 - 13, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 1 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywanej usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest usługa. Zamawiający poinformuje wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w pkt. 1 z 2 tygodniowym wyprzedzeniem
 3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
 4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lub pkt 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, lub 4
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń.
11. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. W takim przypadku przepisy ust. 9 - 11 oraz 13 stosuje się odpowiednio.
13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 100% miesięcznego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1-6.
 - 2) 1500 zł brutto za każdy stwierdzony w protokole wykonania usługi, o którym mowa w § 4 ust. 9 umowy, przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) w wysokości 1000 zł brutto w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 4 ust 6 i 7 niniejszej umowy,
 - 4) w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników minimum na 18 etatach w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018, poz. 917 ze zm) wyznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1.000 zł brutto za każdy brakujący etat, trwający dłużej niż dwa dni.
2. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, a

jeżeli będzie to niemożliwe, Zamawiający wystawi notę obciążeniową określającą wysokość kar umownych, ustalając siedmiodniowy termin płatności liczony od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.

3. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt 2) będzie naliczana oddzielnie za każde niewykonanie i nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w każdym z obiektów, o których mowa w tabeli zawartej w § 7 umowy. Potrącenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 2) dokonane będzie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń w obiekcie, którego dotyczy niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt 3) i 4) będzie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń w obiekcie, o którym mowa w pkt 1 tabeli zawartej w § 7 umowy.

5. Obciążenie Wykonawcy karami umownymi, o których mowa w ust. 1 pkt 2), nie wyklucza możliwości obciążenia Wykonawcy karą umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 1).

6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający, niezależnie od kar umownych może dochodzić odszkodowania w pełnej wysokości szkody.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:

1) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419)

4) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z § 3 ust. 4 Umowy.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.

4. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.

5. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.

6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.

7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.

8. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Jakikolwiek zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody obu stron pod rygorem nieważności. Zmiany takie mogą być dokonywane jedynie w formie aneksów do niniejszej umowy.

§ 14

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy strony podają pod rozstrzygnięcie przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński,
adres: G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
tel. 52-318-03-04.
2. został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie; tel.: 52-318-03-04.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat liczone od momentu zakończenia umowy.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z

prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

Nr 1 - Wykaz osób które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia

Nr 2 – Wykaz środków czystości

Nr 3- SIWZ.

Nr 4 –Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY :

.....
(miejsowość i data)

.....
Pieczęć Wykonawcy

**Wykaz osób,
które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres obowiązków(codienne czynności)	Pełniona funkcja np. koordynator	Podstawa dysponowania wskazaną osobą	Przydzielona Jednostka do sprzątnia	Przydzielone pomieszczenia
1.						
2.						
3.						
4.						

.....
podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy



Wykaz środków czystości.

Tabela nr 2 Środki czystości

Rodzaj środka/ Nazwa	Opis	Rodzaj Powierzchni zgodnie z wymienionymi w SIWZ	Nazwa Jednostki

.....
(Akceptacja Zamawiającego)

.....
(Podpis Wykonawcy)



