

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia: są sukcesywne, całoroczne usługi sprzątnia powierzchni biurowych, użytkowych, ciągów komunikacyjnych, okien, i innych usług wskazanych w budynkach użytkowanych przez jednostki Powiatu Mogileńskiego.

Wszelkie wymienione w treści niniejszego postępowania usługi Wykonawca świadczyć będzie własnym staraniem i na własny koszt przy użyciu sprzętu będącego w jego dyspozycji (nie należącego do Zamawiającego), np.: odkurzacze, maszyny do czyszczenia powierzchni podłogowych, itd., a także za pomocą własnych środków myjących, dezynfekujących, piorących, czyszczących i zapachowych oraz własnych artykułów sanitarnych.

2. Lokalizacja jednostek objętych postępowaniem:

- 1) Budynki Starostwa Powiatowego w Mogilnie przy:
ul. Ogrodowa 10, 88 – 300 Mogilno,
ul. Narutowicza 1, 88 – 300 Mogilno,
ul. Narutowicza 1a, 88 – 300 Mogilno.
- 2) Budynki Zespołu Szkół w Mogilnie przy:
ul. Dworcowa 9, 88 – 300 Mogilno,
ul. Łąkowa 1, 88 – 300 Mogilno.
- 3) Budynki Zespołu Szkół w Strzelnie przy:
ul. Kościuszki 15, 88 – 320 Strzelno,
ul. Gimnazjalna 7, 88 – 320 Strzelno
- 4) Budynki Zespołu Placówek Specjalnych Szerzawy:
Szerzawy 2, 88 – 300 Mogilno – Szkoła
Szerzawy 2, 88-300 Mogilno - Internat
- 5) Budynki Zespołu Szkół w Bielicach:
Bielice 1, 88 – 330 Gębice – Szkoła,
Bielice 1, 88 – 330 Gębice - budynek dydaktyczny,
Bielice 1, 88 – 330 Gębice - Internat.

3. Łączna powierzchnia obejmująca przedmiot zamówienia:

W związku z planowanymi zmianami organizacyjnymi u Zamawiającego polegającymi na wyłączeniu Zespołu Szkół w Bielicach z jednostek organizacyjnych Powiatu Mogileńskiego, może nastąpić wyłączenie z umowy powierzchni sprzątnia budynków Zespołu Szkół w Bielicach co spowoduje:

- zmniejszenie zakresu powierzchni sprzątnia objętej umową
- zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy proporcjonalnie do powierzchni sprzątnia
- zmniejszenie procentowe wymaganych etatów o których mowa w ppkt 26) proporcjonalnie do zmniejszonej powierzchni sprzątnia.

Wykonawca zostanie poinformowany na miesiąc przed zmianą powierzchni do sprzątnia oraz zostanie sporządzony stosowny aneks do umowy.

Lp.	Jednostka	powierzchnia w m ²
1.	Budynki Starostwa Powiatowego w Mogilnie:	
	ul. Ogrodowa 10, 88 – 300 Mogilno	1 434 m²
	ul. Narutowicza 1, 88 – 300 Mogilno	468 m²
	ul. Narutowicza 1a, 88 – 300 Mogilno	104 m²
2.	Budynki Zespołu Szkół w Mogilnie:	
	ul. Dworcowa 9, 88 – 300 Mogilno	3 708 m²
	ul. Łąkowa 1, 88 – 300 Mogilno	675 m²
3.	Budynki Zespołu Szkół w Strzelnie:	
	ul. Kościuszki 15, 88 – 320 Strzelno	2 017 m²
	ul. Gimnazjalna 7, 88 – 320 Strzelno	1 614 m²
4.	Budynki Zespołu Placówek Specjalnych Szerzawy:	
	Szerzawy 2, 88 – 300 Mogilno- Szkoła	463 m²
	Szerzawy 2, 88-300 Mogilno- Internat	363 m²
5.	Budynki Zespołu Szkół w Bielicach:	
	Bielice 1, 88 – 330 Gębice – Szkoła	2 467 m²
	Bielice 1, 88 – 330 Gębice - budynek dydaktyczny	1 708 m²
	Bielice 1, 88 – 330 Gębice - Internat	229 m²
	Razem ilość m²	15 250m²

4. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie: **od 19.08.2019 r. do 31.08.2020 r.**

Z zastrzeżeniem:

W budynkach Starostwa Powiatowego w Mogilnie – od dnia 01.09.2019 r. do dnia 31.08.2020r.
(usługa wykonywana przez 12 miesięcy)

W budynkach Zespołu Szkół w Mogilnie – od dnia 19.08.2019r. do dnia 30.06.2020r. (**usługa wykonywana przez 10 miesięcy**)

W budynkach Zespołu Szkół w Strzelnie – od dnia 19.08.2019r. do dnia 30.06.2020r., (**usługa wykonywana przez 10 miesięcy**)

W budynkach Zespołu Placówek Specjalnych w Szerzawach – od dnia 19.08.2019 r. do dnia 30.06.2020r, (**usługa wykonywana przez 10 miesięcy**)

W budynkach Zespołu Szkół w Bielicach – od dnia 19.08.2019r. do dnia 30.06.2020r. (**usługa wykonywana przez 10 miesięcy**)

W Zespole Szkół w Mogilnie, Zespole Szkół w Bielicach, Zespole Szkół w Strzelnie i Zespole Placówek Specjalnych w Szerzawach w okresie wakacji szkolnych - zimowych, przerw świątecznych – Zamawiający nie przewiduje wykonywania usług sprzątania po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorami Jednostek w następujących terminach:

27, 30, 31 XII 2019 r.

29, 30, 31 I 2020 i 3, 4,5 II 2020r.

9, 10, 14 IV 2020 r,

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający, po zawiadomieniu na co najmniej 3 dni przed zmianą, zastrzega możliwość okresowej zmiany czasu świadczenia usługi np. w sytuacji ustalenia w jednostce dnia wolnego od pracy w zamian za odpracowanie w innym dniu.

5. Wymagania Zamawiającego:

- 1) Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia pod własnym nadzorem oraz przy pomocy własnego personelu, zapewniających wysoki poziom usługi,
- 2) Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia własnym sprzętem, narzędziami i środkami czystości, dobrymi jakościowo, gwarantującymi wysoki poziom usługi, posiadającymi wymagane prawem normy, atesty bezpieczeństwa i certyfikaty – wykaz środków Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy przez podpisaniem umowy.
- 3) Wykonawca gwarantuje iż środki czystości wskazane w załączniku nr 2 do umowy są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
- 4) Wykonawca jest obowiązany do sprzątania po wykonywanych pracach remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 5) Koszt wywozu odpadów stałych powstałych w wyniku sprzątania budynku i opróżniania koszy ponosi Zamawiający.
- 6) Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia segregacji odpadów stałych zgodnie z przyjętymi w jednostce zasadami.
- 7) Zamawiający wymaga, aby worki z makulaturą pochodzącą z koszy i niszczarek były składane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę,
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem ww. usługi.

- 10) ściereczki, mopy i inne materiały używane w trakcie wykonywania usługi mają być dobrej jakości tj. czyste, nie pozostawiające kurzu i zacieków, a do każdej powierzchni musi być stosowana osobna ściereczka,
- 11) preparaty zabezpieczające posadzki mają być odporne na działanie środków dezynfekujących,
- 12) W przypadku uszkodzenia np. podłogi, tablic z powodu niewłaściwej ich pielęgnacji Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich wymiany na koszt Wykonawcy,
- 13) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia stałego nadzoru nad pracownikami oraz nad jakością wykonywania przedmiotu umowy. W ramach nadzoru, Wykonawca zobowiązuje się sporządzać miesięczne protokoły wykonania usługi w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. (Protokoły wykonania usługi będą sporządzane na zwrach dok. Wykonawcy)
- 14) Przed rozpoczęciem każdego miesiąca Wykonawca w uzgodnieniu z kierownikami jednostek opracuje grafik okresowych czynności wynikających z przedmiotu zamówienia, w tym również czynności wykonywanych w ramach sprzątnia pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie do bieżącego potwierdzania wykonania tych czynności przez osobę/osoby sprzątające, w celu umożliwienia sprawdzenia faktycznego wykonania tych czynności.
- 15) Grafiki, o którym mowa w pkt 14 po zakończeniu miesiąca wraz z protokołem wykonania usługi Wykonawca przedstawi kierownikom jednostek.
- 16) Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie do przechowywania sprzętu małego barytowego jak odkurzacze, mopy itp. oraz media (prąd, woda).
- 17) Wykonawca oświadcza, że będzie używał do realizacji usług materiałów, przeznaczonych do czyszczenia danego rodzaju powierzchni, biologicznie neutralnych, nie drażniących oczu i dróg oddechowych, dopuszczonych do obrotu handlowego, spełniających wszystkie normy prawa polskiego przewidziane dla środków używanych w budynkach oraz posiadających wszelkie wymagane prawem atesty PZH lub karty charakterystyki lub inne równoważne certyfikaty potwierdzające, że stosowane środki nie mają i nie będą miały negatywnego wpływu na zdrowie użytkownika i środowisko, odpowiadają wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203). Nie jest dopuszczalna zmiana właściwości stosowanych środków np. poprzez ich rozcieńczanie chyba, że jest to zgodne z instrukcją.
- 18) Zakres usług obejmuje również dostarczanie i uzupełnianie w szczególności:
 - płyn (żel) do mycia toalet – bez zawartości zapachowych środków drażniących np. chlor;
 - środki myjące, czyszczące i konserwujące (płyny, żele, pasty, spraye) do utrzymania czystości w szczególności:
 - do mycia i pielęgnacji podłóg (dla wszystkich występujących rodzajów powierzchni podłóg),
 - do mycia, pielęgnacji i dezynfekcji łazienek i toalet,
 - do mycia okien,
 - do czyszczenia i konserwacji mebli biurowych,
 - do usuwania ciężkich i tłustych zabrudzeń,
 - do czyszczenia wykładzin dywanowych,

- środki do udrażniania rur,
- inne środki chemiczne i materiały niezbędne do utrzymania czystości.
- Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz środków czyszczących, dezynfekujących wykorzystywanych do realizacji usługi. Wszystkie zmiany środków muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
- Wykonawca gwarantuje, że urządzenia, materiały, środki czyszczące i dezynfekujące, wykorzystywane do realizacji usługi będą oznaczone w taki sposób, by Zamawiający miał możliwość ich weryfikacji oraz, że są dopuszczone do stosowania na rynku polskim, posiadają stosowne atesty lub certyfikaty i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi. W przypadku używania niewłaściwych, Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej, zmywanej powierzchni,

Uwaga:

Zamawiający zapewnia środki czystości w sanitariatach, tj. : papier toaletowy, mydło, ręczniki, kostki myjące i dezynfekujące, odświeżacze.

- 19) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu świadczonych usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji.
- 20) Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 19 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywanej usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest usługa.
- 21) Zamawiający poinformuje wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w pkt. 19 z 2 tygodniowym wyprzedzeniem.
- 22) Wykonawca ma obowiązek wykonywać inne drobne czynności nie ujęte w opisie, a służące zachowaniu czystości oraz bezpieczeństwu użytkownika budynku.
- 23) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia szkód spowodowanych użyciem nieodpowiednich środków czyszczących i konserwujących (niezgodnych z wymogami zawartymi w kartach charakterystyki środków chemicznych), w wyniku czego spowoduje zniszczenie lub nieprzydatność do dalszego użytkowania przedmiotu zamówienia.
- 24) Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia godzin pracy o czym będzie na bieżąco informował Wykonawcę.
- 25) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:
 - a) zamykania po zakończeniu sprzątnięcia okien i drzwi sprzątniętych pomieszczeń, w przypadku budynków przy ul. Narutowicza1, Narutowicza 1a, Ogrodowej 10 – zamykania drzwi wejściowych oraz włączania alarmu.
 - b) wyłączania urządzeń elektrycznych (za wyjątkiem urządzeń komputerowych i faxów), światła oraz zakręcania punktów czerpania wody.

c) zgłaszania osobie upoważnionej oraz pracownikom danej jednostki następujących faktów i zdarzeń natychmiast po ich ujawnieniu:

- zgubienie kluczy do pomieszczeń lub kart dostępu,
- pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych,
- awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan.,
- pozostawienie pieczętek i innych cennych przedmiotów w widocznym miejscu i niezabezpieczonych we właściwy sposób,
- wszystkie inne istotne fakty i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo mienia i obiektu Zamawiającego.

26) Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga od Wykonawcy (jak również od podwykonawców) zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.), **oraz zapewnienia** minimum 18 etatów, a także wyznaczenia osób upoważnionych do codziennych kontaktów z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego oraz nadzoru wykonywanych prac w poszczególnych jednostkach.

27) Zatrudnienie pracowników w ilości określonej w ofercie powinno trwać przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zakończenia zatrudnienia przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić w to miejsce inne osoby na podstawie umowy o pracę.

28) W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników minimum na 18 etatach w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U.z 2018, poz. 917 ze zm.) wyznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1.000 zł za każdy brakujący etat, trwający dłużej niż dwa dni.

29) Zmiana pracownika wyznaczonego do realizacji przedmiotu zamówienia wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika na co najmniej 2 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany.

30) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonywania prac innego pracownika w przypadku:

- a) nie przybycia do pracy pracownika wyznaczonego do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości;
- b) przybycia do pracy pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.

31) Dokonując zmiany o której mowa w ppkt 29) Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku przedłożyć Zamawiającemu uaktualnioną informację zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia”.

32) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych

pracowników zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia osób wykonujących przedmiot zamówienia na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

33) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ppkt. 32) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.

34) Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.

35) Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy świadczący Usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za: przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie BHP.

36) Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopie zaświadczeń o których mowa w ppkt 35).

37) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków.

38) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom świadczącym usługi odzież ochronną, odzież roboczą i środki ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.

39) Wykonawca zapewnia personel który będzie posiadał odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

40) Pracownicy świadczący usługi zobowiązani będą do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego regulaminów wewnętrznych w poszczególnych jednostkach, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

41) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony osób (pracowników), obiektów i mienia oraz tajemnicy państwowej.

42) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:

a) jakość świadczonych usług;

b) za szkody w mieniu i na osobach, powstałe na skutek czynu niedozwolonego, z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

c) higienę oraz stan sanitarny powierzonych mu do sprzątnięcia pomieszczeń.

43) Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.

44) Stwierdzenie przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych

przypadkach ustnie lub telefonicznie pracownikowi Wykonawcy pełniącego funkcję Koordynatora

45) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

46) Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy), o których mowa w § 11 ust 2 niniejszej umowy ustala się na podstawie:

- a) protokołu wskazującego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
- b) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający), rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.

Zamawiający zaleca wizję lokalną obiektów przeznaczonych do sprzątnia, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z kierownikami danej jednostki.

6. Częstotliwość i zakres prac:

1. BUDYNKI STAROSTWA POWIATOWEGO W MOGILNIE

A. BUDYNEK PRZY UL. OGRODOWEJ 10

(sprzątnanie codzienne)

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Powierzchnia – m2	Rodzaj powierzchni
pomieszczenie biurowe	4	80,146	panele
pomieszczenie biurowe	18	380,308	parkiet
Pomieszczenia biurowe	1	24,179	wykładzina dywanowa
pomieszczenie biurowe	9	124,638	gumolit
pomieszczenie biurowe	2	21,576	płytki
korytarz (w pomieszczeniu)		8,482	gumolit

Zespołu)			
korytarz (I p.)		88,509	gumolit
korytarz (parter)		183,886	płytki
Korytarz (parter), klatki schodowe, schody		50,60	lastriko/beton
Schody i powierzchnia na zewnątrz		52,214	Płytki
RAZEM		1014,538 m²	

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Pow. – m2	Rodzaj powierzchni	kabin WC	umywalek	pisua rów
Toaleta	6	59,004	Kafelki	11	8	4

liczba okien	powierzchnia okien	Metry bieżące firan	liczba lamp	liczba koszy	Pojemność koszy	Ilość drzwi	Mycie okien z rusztowania
99	231,894	10	112	55	60l	78	0

- pomieszczenia biurowe Wydziału Komunikacji (pokoje nr 4a, 4 (wraz z archiwum) 3,2,1 (wraz z archiwum), serwerownia, archiwum – pow. 174,092 m2) – od godziny 13.30 – 15.30

- pozostałe pomieszczenia biurowe – od godziny 15.30 do efektywnego zakończenia prac.

Według potrzeb – czyszczenie listew przypodłogowych; czyszczenie monitorów i sprzętu elektronicznego, drukarek, niszczarek, fax, skanerów, telefonów specjalnie do tego przeznaczonymi środkami (nie rzadziej niż 2 w miesiącu); mycie drzwi, w tym drzwi szklanych, wycieranie i odfuszczenie klamek; mycie grzejników; czyszczenie opraw oświetleniowych; czyszczenie zegarów i wieszaków; odkurzanie i czyszczenie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn i kurzu z kratki wentylacyjnych, mycie listew ściennych (*bezpośrednio przed myciem okien*); odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych, oznakowań i tabliczek; czyszczenie tabliczek informacyjnych; czyszczenie i dezynfekcja pojemników na śmieci (nie rzadziej niż 1 w miesiącu); pranie wykładzin dywanowych (*wiosna, jesień*).

1 x dziennie – Zamiatanie i mycie podłóg, schodów, poręczy, parapetów; Zamiatanie i konserwacja powierzchni parkietowej nie lakierowanej; Czyszczenie wiatrołapów i wycieraczek przy wejściach oraz usuwanie piasku spod wycieraczek; Odkurzanie dywanów, wykładzin podłogowych, bieżące usuwanie plam z wykładzin i dywanów; Ścierane kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniu; Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków, opróżnianie pojemników niszczarek; Mycie parapetów wewnętrznych.

1 x w miesiącu – Mycie glazury ściennej znajdującej się w korytarzach; Mycie oszklonych gablot; Czyszczenie kontaktów i gniazd elektrycznych; Czyszczenie i dezynfekcja kratki ściekowych i wentylacyjnych; Pastowanie i nabłyszczanie podłóg.

2 x w roku – Akrylowanie wykładzin PCV (*czerwiec, listopad*).

3 x w roku – Mycie okien i parapetów zewnętrznych wraz z czyszczeniem verticali/rolet/żaluzji i lamp oraz pranie firan. (dotyczy to wszystkich pomieszczeń w danym budynku)

Pomieszczenia sanitarne:

1 x dziennie: Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych: sedesów, desek sedesowych, pisuarów i kratki ściekowych, szczotek do wc i in.; Mycie umywalek, baterii i luster; Mycie posadzek i glazury przy umywalkach; Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków;

Według potrzeb: Czyszczenie ścian, sufitów oraz wycieranie opraw oświetleniowych; Mycie drzwi, grzejników; Mycie glazury w łazienkach; Mycie ścianek oddzielających kabiny wc; Wymiana odświeżaczy powietrza w wc oraz kostek zapachowych do wc; Czyszczenie pojemników na ręczniki i papier toaletowy.

A. BUDYNEK PRZY UL. OGRODOWEJ 10

(sprzątanie 1x w tygodniu)

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Powierzchnia – m2	Rodzaj powierzchni
pomieszczenie gospodarcze	1	1,61	kafelki
sale konferencyjne	2	121,59	parkiet
Archiwum	5	213,287	Parkiet- 21,311 m ² Beton – 180,859 m ² Płytki – 11,117 m ²

Serwerownia	2	24,096	Parkiet – 18,548m ² Gumolit – 5,548 m ²
RAZEM	4	360,583 m²	

Według potrzeb – czyszczenie listew przypodłogowych; czyszczenie monitorów i sprzętu elektronicznego, drukarek, niszczarek, fax, skanerów, telefonów specjalnie do tego przeznaczonymi środkami (nie rzadziej niż 2 w miesiącu); mycie drzwi, w tym drzwi szklanych, wycieranie i odtłuszczanie klamek; mycie grzejników; czyszczenie opraw oświetleniowych; czyszczenie zegarów i wieszaków; odkurzanie i czyszczenie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn i kurzu z kratki wentylacyjnych, mycie listew ściennych (bezpośrednio przed myciem okien); odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych, oznakowań i tabliczek; czyszczenie tabliczek informacyjnych; czyszczenie i dezynfekcja pojemników na śmieci (nie rzadziej niż 1 w miesiącu); Pastowanie i nabłyszczanie podłóg (nie rzadziej niż raz w miesiącu).

1 x w tygodniu – Zamiatanie i mycie podłóg, parapetów; Ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniu; Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków, opróżnianie pojemników niszczarek; Mycie parapetów wewnętrznych.

1 x w miesiącu – Czyszczenie kontaktów i gniazd elektrycznych; Pastowanie i nabłyszczanie podłóg.

B. BUDYNEK PRZY UL. NARUTOWICZA 1

(sprzątanie codziennie)

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Powierzchnia – m2	Rodzaj powierzchni
Pomieszczenie biurowe	13	238,92	gumolit
Pomieszczenie biurowe	5	118,508	panele
Pomieszczenie biurowe	2	25,198	Wykładzina dywanowa
Korytarz		60,558	<i>lastriko</i>
RAZEM	20	443,184 m²	

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Pow. – m2	Rodzaj powierzchni	kabin WC	umywalk	pisuarów	Uwagi
toaleta	3	16,231	kafelki	4	4	2	-
kuchnia	1	2,048	kafelki	-	1		Lodówka
RAZEM	4	18,279		4	5	2	-

liczba okien	powierzchnia okien	Metry bieżące firan	liczba lamp	liczba koszy	Pojemność koszy	Ilość drzwi	Mycie okien z rusztowania
41	139,165	20 m	67	35	60l	28	0

- **pomieszczenia biurowe** – od godziny 15.30 do efektywnego zakończenia prac.

Według potrzeb – czyszczenie listew przypodłogowych; czyszczenie monitorów i sprzętu elektronicznego, drukarek, niszczarek, fax, skanerów, telefonów specjalnie do tego przeznaczonymi środkami (nie rzadziej niż 2 w miesiącu); mycie drzwi, wycieranie i odłuszczenie klamek; mycie grzejników; czyszczenie zegarów i wieszaków; odkurzanie i czyszczenie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn i kurzu z kratki wentylacyjnych, mycie listew ściennych (*bezpośrednio przed myciem okien*); odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych, oznakowań i tabliczek; czyszczenie tabliczek informacyjnych; czyszczenie i dezynfekcja pojemników na śmieci (nie rzadziej niż 1 w miesiącu); pranie wykładzin dywanowych (*wiosna, jesień*).

1 x dziennie – Zamiatanie i mycie podłóg, schodów, parapetów; Zamiatanie i konserwacja powierzchni parkietowej nielakierowanej; Czyszczenie wycieraczek przy wejściach oraz usuwanie piasku spod wycieraczek; Odkurzanie dywanów, wykładzin podłogowych, bieżące usuwanie plam z wykładzin i dywanów; Ścierane kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniu; Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków, opróżnianie pojemników niszczarek; Mycie parapetów wewnętrznych.

1 x w miesiącu – Mycie glazury ściennej znajdującej się w korytarzach; Mycie oszklonych gablot; Czyszczenie kontaktów i gniazd elektrycznych; Czyszczenie i dezynfekcja kratki ściekowych i wentylacyjnych; Pastowanie i nabłyszczanie podłóg.

3 x w roku – Mycie okien i parapetów zewnętrznych wraz z czyszczeniem verticali/rolet/żaluzji i lamp oraz praniem firan.

Pomieszczenia sanitarne:

1 x dziennie: Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych: sedesów, desek sedesowych, pisuarów i kratki ściekowych, szczotek do wc i in.; Mycie umywalk, baterii i luster; Czyszczenie pojemników na mydło, ręczniki i papier toaletowy; Mycie posadzek i glazury przy umywalkach; Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków;

Według potrzeb: Czyszczenie ścian, sufitów oraz wycieranie opraw oświetleniowych; Mycie drzwi, grzejników; Mycie glazury w łazienkach; Mycie ścianek oddzielających kabiny wc; Wymiana odświeżaczy powietrza w wc oraz kostek zapachowych do wc.

(sprzątanie raz w tygodniu)

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Powierzchnia – m2	Rodzaj powierzchni
Serwerownia pok 16a	1	6,529	gumolit

- pomieszczenie serwerowni – do godziny 15.30.

Według potrzeb – czyszczenie listew przypodłogowych; czyszczenie sprzętu elektronicznego; mycie drzwi, wycieranie i odtłuszczanie klamek; mycie grzejników; odkurzanie i czyszczenie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn i kurzu z kratki wentylacyjnych, mycie listew ściennych (*bezpośrednio przed myciem okien*).

1 x w miesiącu – Zamiatanie i mycie podłóg, parapetów; Zamiatanie powierzchni; Ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniu; Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków; Mycie parapetów wewnętrznych; Mycie glazury ściennej znajdującej się w korytarzach; Czyszczenie kontaktów i gniazd elektrycznych; Czyszczenie i dezynfekcja wentylacyjnych; Pastowanie i nabłyszczanie podłóg.

C. BUDYNEK PRZY UL. NARUTOWICZA 1a

(sprzątanie codzienne)

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Powierzchnia – m2	Rodzaj powierzchni
pomieszczenie biurowe	3	77,776	gumolit
korytarz	1	17,966	gumolit
RAZEM	4	95,742 m²	

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	pow. – m2	Rodzaj powierzchni	umywalek
kuchnia	1	2,495m ²	kafelki	1

liczba okien	powierzchnia okien	Metru bieżące firan	liczba lamp	Liczba koszy	Pojemność koszy	Liczba drzwi	Mycie okien z rusztowania
12	22,972	Nie dotyczy	12	7	60l	7	0

- **pomieszczenia biurowe** – od godziny 15.30 do efektywnego zakończenia prac.

Według potrzeb – czyszczenie listew przypodłogowych; czyszczenie monitorów i sprzętu elektronicznego, drukarek, niszczarek, fax, skanerów, telefonów specjalnie do tego przeznaczonymi środkami (nie rzadziej niż 2 w miesiącu); mycie drzwi, wycieranie i odłuszczenie klamek; mycie grzejników; czyszczenie opraw oświetleniowych; czyszczenie zegarów i wieszaków; odkurzanie i czyszczenie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn i kurzu z kratki wentylacyjnych, mycie listew ściennych (*bezpośrednio przed myciem okien*); odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych, oznakowań i tabliczek; czyszczenie tabliczek informacyjnych; czyszczenie i dezynfekcja pojemników na śmieci (nie rzadziej niż 1 w miesiącu).

1 x dziennie – Zamiatanie i mycie podłóg, schodów, poręczy, parapetów; Zamiatanie i konserwacja powierzchni; Czyszczenie wiatrołapów i wycieraczek przy wejściach oraz usuwanie piasku spod wycieraczek; Ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniu; Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków, opróżnianie pojemników niszczarek; Mycie parapetów wewnętrznych.

1 x w miesiącu – Mycie glazury ściennej znajdującej się w korytarzach; Czyszczenie kontaktów i gniazd elektrycznych; Czyszczenie i dezynfekcja wentylacyjnych; Pastowanie i nabłyszczanie podłóg.

3 x w roku – Mycie okien i parapetów zewnętrznych wraz z czyszczeniem verticali/rolet/żaluzji i lamy oraz praniem firan.

Pomieszczenia sanitarne:

1 x dziennie: Mycie umywalki, baterii i luster; Czyszczenie pojemników na mydło, ręczniki; Mycie posadzek i glazury przy umywalkach; Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków;

Według potrzeb: Czyszczenie ścian, sufitów oraz wycieranie opraw oświetleniowych; Mycie drzwi.

(sprzątanie raz w miesiącu)

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Powierzchnia – m2	Rodzaj powierzchni
Pomieszczenie gospodarcze	1	5,625	wykładzina

Według potrzeb – czyszczenie listew przypodłogowych; mycie drzwi, wycieranie i odłuszczenie klamek; mycie grzejników; czyszczenie opraw oświetleniowych; czyszczenie zegarów i wieszaków; odkurzanie i czyszczenie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn i kurzu z kratki wentylacyjnych, mycie listew ściennych (*bezpośrednio przed myciem okien*).

1 x miesiącu – Ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniu; Wnoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków; Mycie parapetów wewnętrznych; Czyszczenie kontaktów i gniazd elektrycznych.

2. BUDYNKI ZS W MOGILNIE:

A. BUDYNEK PRZY UL. DWORCOWEJ 9

(sprzątanie codziennie)

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Powierzchnia – m2	Rodzaj powierzchni
sala lekcyjna	20	942,42	parkiet nielakierowany /wiórowanie
sala lekcyjna	1	151,98	parkiet lakierowany
sala lekcyjna	5	241,69	gres
sala lekcyjna	1	52,06	panele
gabinet	1	12,22	gres
pokój nauczycielski	1	10,48	wykładzina kauczukowa
pokój nauczycielski	1	37,46	panele
sala komputerowa	2	74,52	parkiet
sala komputerowa	2	50,76	gres
aula	1	144,32	parkiet/panele
hol	4	371,29	gres
hol	3	334,40	wykładzina "tarket"
hol	1	4,95	parkiet
sala gimnastyczna	1	605,76	wykładzina kauczukowa

trybuny	1	184,53	wykładzina kauczukowa
siłownia	1	39,77	wykładzina kauczukowa
klatka schodowa	5	103,55	gres
klatka schodowa	1	9,16	lastriko
światlica	1	49,02	panele
szatnia	4	63,33	wykładzina kauczukowa
szatnia	1	46,74	parkiet nielakierowany /wiórowanie
RAZEM	58	3 530,41 m²	

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Pow. – m2	Rodzaj powierzchni	kabin WC	umywalek	pisua rów	kabin prysznicowych
Toaleta	17	177,66	gres	29	30	12	6

liczba okien	powierzchnia okien	Metry bieżące firan	Liczba lamp	liczba koszy	Pojemność koszy	Liczba drzwi	Mycie okien z rusztowania
144	603,33	346,5	431	61	60l	109	5

- **wiórowanie** – przed rozpoczęciem wykonywania usługi należy ustalić z kierownikiem danej jednostki sposób konserwacji.

- **klasy** – ½ klas wolna sprzątanie od godziny 15.00, pozostałe od 16.00 do efektywnego zakończenia prac.

- **sala gimnastyczna** – od godziny 17.00 do efektywnego zakończenia prac.

B. BUDYNEK PRZY UL. ŁĄKOWEJ 1

(sprzątanie codziennie)

Rodzaj	Ilość	Powierzchnia – m2	Rodzaj powierzchni
--------	-------	-------------------	--------------------

pomieszczenia			
sala lekcyjna	8	303,43	parkiet
sala lekcyjna	1	29,16	gres
sala komputerowa	3	72,36	parkiet nielakierowany / wiórowanie
pokój nauczycielski	1	19,32	panele
sala komputerowa	1	34,77	gres
hol	3	132,55	lastriko
klatka schodowa	3	51,00	lastriko
klatka schodowa	1	11,45	płytki
szatnia	1	12,11	parkiet
RAZEM	21	666,15 m²	

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Pow. – m ²	Rodzaj powierzchni	kabin WC	umywalek
Toaleta	6	9,22	gres	6	6

liczba okien	powierzchnia okien	Metry bieżące firan	Liczba lamp	Liczba koszy	Pojemność koszy	Liczba drzwi	Mycie okien z rusztowania
41	104,61	153,6 m	96	26	60l	33	0

- **klasy** – ½ klas wolna sprzątanie od godziny 15.00, pozostałe od 16.00 do efektywnego zakończenia prac.

Według potrzeb – czyszczenie listew przypodłogowych; czyszczenie monitorów i sprzętu elektronicznego, drukarek i telefonów specjalnie do tego przeznaczonymi środkami (nie

rzadziej niż 2 w miesiącu); mycie drzwi, w tym drzwi szklanych, wycieranie i odtłuszczenie klamek; mycie grzejników; czyszczenie opraw oświetleniowych; czyszczenie zegarów i wieszaków; odkurzanie i czyszczenie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn i kurzu z kratki wentylacyjnych, mycie listew ściennych (*bezpośrednio przed myciem okien*); odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych, oznakowań i tabliczek; czyszczenie tabliczek informacyjnych; czyszczenie i dezynfekcja pojemników na śmieci (nie rzadziej niż 1 w miesiącu); mycie materaców do ćwiczeń i sprzętu sportowego.

1 x dziennie – Zamiatanie i mycie podłóg, schodów, poręczy, parapetów; Zamiatanie i konserwacja powierzchni; Czyszczenie wiatrołapów i wycieraczek przy wejściach oraz usuwanie piasku spod wycieraczek; Ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniu (stoliki uczniowskie, krzesła, zmywanie tablic); Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków.

1 x w miesiącu – Mycie glazury ściennej znajdującej się w korytarzach szkoły; Mycie oszklonych gablot; Czyszczenie kontaktów i gniazd elektrycznych; Czyszczenie i dezynfekcja wentylacyjnych; Pastowanie i nabłyszczanie podłóg.

2 x w roku – Akrylowanie wykładziny PCV (*w porozumieniu z kierownikiem danej jednostki*).

3 x w roku – Mycie okien i parapetów zewnętrznych wraz z czyszczeniem verticali/rolet/żaluzji i lamp oraz praniem firan.

Pomieszczenia sanitarne:

1 x dziennie: Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych: sedesów, desek sedesowych, pisuarów i kratki ściekowych, szczotek do wc i in.; Mycie umywalk, baterii i lusterek; Mycie posadzek i glazury przy umywalkach; Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków;

Według potrzeb: Czyszczenie ścian, sufitów oraz wycieranie opraw oświetleniowych; Mycie drzwi, grzejników; Mycie glazury w łazienkach; Mycie ścianek oddzielających kabiny wc.

3. BUDYNKI ZS W STRZELNIE:

A. BUDYNEK PRZY UL. KOŚCIUSZKI 15

(sprzątanie codziennie)

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Powierzchnia – m2	Rodzaj powierzchni
sala lekcyjna	1	49,39	gumolit
sala lekcyjna	7	343,92	panele
sala lekcyjna	3	128,78	płytki

pokój nauczycielski	1	16,30	panele
sala komputerowa	1	33,06	panele
sala komputerowa	2	112,81	gumolit
hol	5	333,49	lastriko
hol	4	127,18	płytki
sala gimnastyczna	1	243,63	parkiet
hala warsztatowa	1	379,16	podłoga przemysłowa
klatka schodowa	1	16,10	lastriko
stołówka	1	33,19	płytki
szatnia	3	72,77	płytki
szatnia	1	17,12	lastriko
RAZEM	32	1906,9 m²	

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Pow. – m2	Rodzaj powierzchni	kabin WC	umywalek	pisua rów	kabin prysznicowych
Toaleta	5	110,34	gres	13	22	8	4

liczba okien	powierzchnia okien	Metry bieżące firan	liczba lamp	Liczba koszy	Pojemność koszy	Liczba drzwi	Mycie okien z rusztowania
107	247,24	Nie dotyczy	273	37	60l	123	1

- **klasy** – ½ klas wolna sprzątanie od godziny 15.00, pozostałe od 16.00 do efektywnego zakończenia prac.

- **sala gimnastyczna** – od godziny 15.00 do efektywnego zakończenia prac.

B. BUDYNEK PRZY UL. GIMNAZJALNEJ 7

(sprzątanie codziennie)

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Powierzchnia – m2	Rodzaj powierzchni
sala lekcyjna	11	592,17	panele
sala lekcyjna	1	82,43	gumolit
sala lekcyjna	1	46,85	parkiet
sala komputerowa	1	49,19	panele/wykładzina
pokój nauczycielski	1	31,25	panele
hol	3	120,97	gumolit
hol	1	39,89	lastriko
hol	2	48,31	panele
hol	3	112,52	gres
sala gimnastyczna	1	232,03	parkiet
klatka schodowa	2	49,18	gres
świetlica	1	50,94	panele
RAZEM	28	1455,73 m²	

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Pow. – m2	Rodzaj powierzchni	kabin WC	umywalk	pisua rów	kabin prysznicowych
szatnia	3	110,91	płytki	3	2	1	6
Toaleta	2	46,90	gres	15	6	4	
RAZEM	5	157,81m²		18	8	5	6

liczba okien	powierzchnia okien	Metry bieżące firan	liczba lamp	Liczba koszy	Pojemność koszy	Ilość drzwi	Mycie okien z rusztowania
93	118,78	50 m	275	33	60l	81	0

- **klasy** – ½ klas wolna sprzątanie od godziny 15.00, pozostałe od 16.00 do efektywnego zakończenia prac.

- **sala gimnastyczna** – od godziny 15.00 do efektywnego zakończenia prac.

Według potrzeb – czyszczenie listew przypodłogowych; czyszczenie monitorów i sprzętu elektronicznego, drukarek i telefonów specjalnie do tego przeznaczonymi środkami (nie rzadziej niż 2 w miesiącu); mycie drzwi, w tym drzwi szklanych, wycieranie i odtłuszczenie klamek; mycie grzejników; czyszczenie opraw oświetleniowych; czyszczenie zegarów i wieszaków; odkurzanie i czyszczenie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn i kurzu z kratki wentylacyjnych, mycie listew ściennych (*bezpośrednio przed myciem okien*); odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych, oznakowań i tabliczek; czyszczenie tabliczek informacyjnych; czyszczenie i dezynfekcja pojemników na śmieci (nie rzadziej niż 1 w miesiącu); mycie materaców do ćwiczeń i sprzętu sportowego; pranie wykładzin dywanowych (*wiosna, jesień*).

1 x dziennie – Zamiatanie i mycie podłóg, schodów, poręczy, parapetów; Zamiatanie i konserwacja powierzchni; Czyszczenie wiatrołapów i wycieraczek przy wejściach oraz usuwanie piasku spod wycieraczek; Odkurzanie dywanów, wykładzin podłogowych, bieżące usuwanie plam z wykładzin i dywanów; Ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniu (stoliki uczniowskie, krzesła, zmywanie tablic); Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków; Mycie parapetów wewnętrznych.

1 x w miesiącu – Mycie glazury ściennej znajdującej się w korytarzach szkoły; Mycie oszklonych gablot; Czyszczenie kontaktów i gniazd elektrycznych; Czyszczenie i dezynfekcja wentylacyjnych; Pastowanie i nabłyszczanie podłóg.

2 x w roku – Akrylowanie wykładziny PCV (*w porozumieniu z kierownikiem danej jednostki*).

3 x w roku – Mycie okien i parapetów zewnętrznych wraz z czyszczeniem verticali/rolet/żaluzji i lamp oraz praniem firan.

Pomieszczenia sanitarne:

1 x dziennie: Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych: sedesów, desek sedesowych, pisuarów i kratki ściekowych, szczotek do wc i in.; Mycie umywalk, baterii i lusterek; Czyszczenie pojemników na mydło, ręczniki i papier toaletowy; Mycie posadzek i glazury przy umywalkach; Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków;

Według potrzeb: Czyszczenie ścian, sufitów oraz wycieranie opraw oświetleniowych; Mycie drzwi, grzejników; Mycie glazury w łazienkach; Mycie ścianek oddzielających kabiny wc;

4. BUDYNKI ZPS SZERZAWY:

A. SZKOŁA**(sprzątanie codziennie)**

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Powierzchnia – m2	Rodzaj powierzchni
sala lekcyjna	11	378,03	Panele
sala gimnastyczna	1	75,60	Parkiet
szatnia	1	6,97	Parkiet
RAZEM	13	460,6 m²	

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Pow. – m2	Rodzaj powierzchni	kabin WC	umywalk	kabin prysznicowych
Toaleta	1	2,584	płytki	1	1	1

liczba okien	powierzchnia okien	Matry bieżące firan	liczba lamp	Liczba koszy	Pojemność koszy	Ilość drzwi	Mycie okien z rusztowania
42	264,99	Nie dotyczy	77	16	60l	31	0

- klasy – ½ klas wolna sprzątanie od godziny 15.00, pozostałe od 16.00 do efektywnego zakończenia prac.

B. INTERNAT**(sprzątanie codziennie)**

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Powierzchnia – m2	Rodzaj powierzchni
sala lekcyjna	3	60,48	Płytki
sala lekcyjna	3	86,22	Panele
sala komputerowa	1	34,2	Płytki
hol	2	9,09	Płytki

stołówka	1	79,2	Lastriko
siłownia	1	79,5	Gumolit
szatnia	1	11,13	Płytki
RAZEM	12	359,82 m²	

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Pow. – m2	Rodzaj powierzchni	kabin WC	umywalek	kabin prysznicowych
Toaleta	3	3,35 m²	płytki	2	6	3

liczba okien	powierzchnia okien	Metry bieżące firan	liczba lamp	Liczba koszy	Pojemność koszy	Ilość drzwi	Mycie okien z rusztowania
126	362,26	Nie dotyczy	183	15	60l	26	0

- **łazienki znajdujące się w budynku internatu** – sprzątanie do godziny 14.00 (do efektywnego zakończenia prac).

- **klasy** – ½ klas wolna do sprzątania od godziny 15.00, pozostałe od 16 do efektywnego zakończenia prac.

Według potrzeb – czyszczenie listew przypodłogowych; czyszczenie monitorów i sprzętu elektronicznego, drukarek, skanerów, telefonów specjalnie do tego przeznaczonymi środkami (nie rzadziej niż 2 w miesiącu); mycie drzwi, w tym drzwi szklanych, wycieranie i odłuszczenie klamek; mycie grzejników; czyszczenie opraw oświetleniowych; czyszczenie zegarów i wieszaków; odkurzanie i czyszczenie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn i kurzu z kratki wentylacyjnych, mycie listew ściennych (*bezpośrednio przed myciem okien*); odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych, oznakowań i tabliczek; czyszczenie tabliczek informacyjnych; czyszczenie i dezynfekcja pojemników na śmieci (nie rzadziej niż 1 w miesiącu); mycie materacy do ćwiczeń, sprzęt sportowy.

1 x dziennie – Zamiatanie i mycie podłóg, parapetów; Zamiatanie i konserwacja powierzchni; Czyszczenie wiatrołapów i wycieraczek przy wejściach oraz usuwanie piasku spod wycieraczek; Ścierane kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniu (stoliki uczniowskie, krzesła, zmywanie tablic); Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków.

1 x w miesiącu – Mycie glazury ściennej znajdującej się w korytarzach szkoły; Mycie oszklonych gablot; Czyszczenie kontaktów i gniazd elektrycznych; Czyszczenie i dezynfekcja kratki ściekowych i wentylacyjnych; Pastowanie i nabłyszczanie podłóg.

3 x w roku – Mycie okien i parapetów zewnętrznych wraz z czyszczeniem verticali/rolet/żaluzji i lamp oraz praniem firan.

Pomieszczenia sanitarne:

1 x dziennie: Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych: sedesów, desek sedesowych, pisuarów i kratki ściekowych, szczotek do wc i in.; Mycie umywalk, baterii i lusterek; Czyszczenie pojemników na mydło, ręczniki i papier toaletowy; Mycie posadzek i glazury przy umywalkach; Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków;

Według potrzeb: Czyszczenie ścian, sufitów oraz wycieranie opraw oświetleniowych; Mycie drzwi, grzejników; Mycie glazury w łazienkach; Mycie ścianek oddzielających kabiny wc.

5. BUDYNKI ZS BIELICE:

A. SZKOŁA

(sprzątanie codziennie)

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Powierzchnia – m2	Rodzaj powierzchni
sala lekcyjna	14	652,17	gumolit
sala lekcyjna	2	98,93	lastriko
sala lekcyjna	4	183,94	pcv
sala komputerowa	1	48,50	gumolit
gabinet	1	11,17	panele
pokój nauczycielski	2	69,84	gres
sala komputerowa	1	48,56	pcv
aula	1	252,54	pcv
hol	6	566,21	lastriko
sala gimnastyczna	1	274,46	parkiet
klatka schodowa	4	101,26	lastriko
szatnia	2	33,91	gres
szatnia	1	12,06	lastriko

RAZEM	40	2 353,55 m²	
--------------	----	-------------------------------	--

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Pow. – m ²	Rodzaj powierzchni	kabin WC	umywalk	pisuarów
Toaleta	9	96,08	gres	18	23	7
	3	17,82	lastriko	5	8	2
RAZEM	12	113,90 m²		23	31	9

liczba okien	powierzchnia okien	Metry bieżące firan	liczba lamp	Liczba koszy	Pojemność koszy	Ilość drzwi	Mycie okien z rusztowania
182	647,35	200 m	296	52	601	79	2

- **klasy** – ½ klas wolna sprzątanie od godziny 15.00, pozostałe od 16.00 do efektywnego zakończenia prac.

- **sala gimnastyczna** – od godziny 15.00 do efektywnego zakończenia prac.

Według potrzeb – czyszczenie listew przypodłogowych; czyszczenie monitorów i sprzętu elektronicznego, drukarek, telefonów specjalnie do tego przeznaczonymi środkami (nie rzadziej niż 2 w miesiącu); mycie drzwi, w tym drzwi szklanych, wycieranie i odłuszczenie klamek; mycie grzejników; czyszczenie opraw oświetleniowych; czyszczenie zegarów i wieszaków; odkurzanie i czyszczenie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn i kurzu z kratak wentylacyjnych, mycie listew ściennych (*bezpośrednio przed myciem okien*); odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych, oznakowań i tabliczek; czyszczenie tabliczek informacyjnych; czyszczenie i dezynfekcja pojemników na śmieci (nie rzadziej niż 1 w miesiącu); mycie materacy do ćwiczeń, sprzęt sportowy.

1 x dziennie – Zamiatanie i mycie podłóg, schodów, poręczy, parapetów; Zamiatanie i konserwacja powierzchni; Czyszczenie wiatrołapów i wycieraczek przy wejściach oraz usuwanie piasku spod wycieraczek; Ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniu (stoliki uczniowskie, krzesła, zmywanie tablic); Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków, Mycie parapetów wewnętrznych.

1 x w miesiącu – Mycie glazury ściennej znajdującej się w korytarzach szkoły; Mycie oszklonych gablot; Czyszczenie kontaktów i gniazd elektrycznych; Czyszczenie i dezynfekcja wentylacyjnych; Pastowanie i nabłyszczanie podłóg.

2 x w roku – Akrylowanie wykładziny PCV (*czerwiec, listopad*).

3 x w roku – Mycie okien i parapetów zewnętrznych wraz z czyszczeniem verticali/rolet/żaluzji i lamp oraz praniem firan.

Pomieszczenia sanitarne:

1 x dziennie: Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych: sedesów, desek sedesowych, pisuarów i krtek ściekowych, szczotek do wc i in.; Mycie umywalek, baterii i lusterek; Czyszczenie pojemników na mydło, ręczniki i papier toaletowy; Mycie posadzek i glazury przy umywalkach; Wnoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków;

Według potrzeb: Czyszczenie ścian, sufitów oraz wycieranie opraw oświetleniowych; Mycie drzwi, grzejników; Mycie glazury w łazienkach; Mycie ścianek oddzielających kabiny wc.

B. POMIESZCZENIE DYDAKTYCZNE

(sprzątanie codziennie)

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Powierzchnia – m2	Rodzaj powierzchni
sala lekcyjna	7	320,23	gres
sala lekcyjna	7	372,90	gumolit
sala komputerowa	1	50,86	gumolit
hol	13	415,96	lastriko
hol	2	67,54	gres
klatka schodowa	2	69,12	lastriko
stołówka	2	30,91	gumolit
światlica	1	67,74	gumolit
szatnia	5	61,00	lastriko
szatnia	2	34,15	gres
RAZEM	42	1490,41 m²	

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Pow. – m2	Rodzaj powierzchni	kabin WC	umywalek	pisuarów	kabin prysznicowych
Toaleta	12	71,01 m²	lastriko	16	16	5	1

liczba okien	powierzchnia okien	Matry bieżące firan	liczba lamp	Liczba koszy	Pojemność koszy	Ilość drzwi	Mycie okien z rusztowania
185	539,72	70 m	334	60	60l	107	8

- **klasy** – ½ klas wolna sprzątanie od godziny 15.00, pozostałe od 16.00 do efektywnego zakończenia prac.

Według potrzeb – czyszczenie listew przypodłogowych; czyszczenie monitorów i sprzętu elektronicznego, drukarek, telefonów specjalnie do tego przeznaczonymi środkami (nie rzadziej niż 2 w miesiącu); mycie drzwi, w tym drzwi szklanych, wycieranie i odłuszczenie klamek; mycie grzejników; czyszczenie opraw oświetleniowych; czyszczenie zegarów i wieszaków; odkurzanie i czyszczenie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn i kurzu z kratki wentylacyjnych, mycie listew ściennych (*bezpośrednio przed myciem okien*); odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych, oznakowań i tabliczek; czyszczenie tabliczek informacyjnych; czyszczenie i dezynfekcja pojemników na śmieci (nie rzadziej niż 1 w miesiącu).

1 x dziennie – Zamiatanie i mycie podłóg, schodów, poręczy, parapetów; Zamiatanie i konserwacja powierzchni; Czyszczenie wiatrołapów i wycieraczek przy wejściach oraz usuwanie piasku spod wycieraczek; Ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniu (stoliki uczniowskie, krzesła, zmywanie tablic); Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków.

1 x w miesiącu – Mycie glazury ściennej znajdującej się w korytarzach szkoły; Mycie oszklonych gablot; Czyszczenie kontaktów i gniazd elektrycznych; Czyszczenie i dezynfekcja kratki ściekowych i wentylacyjnych; Pastowanie i nabłyszczanie podłóg.

3 x w roku – Mycie okien i parapetów zewnętrznych wraz z czyszczeniem verticali/rolet/żaluzji i lamp oraz praniem firan.

Pomieszczenia sanitarne:

1 x dziennie: Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych: sedesów, desek sedesowych, pisuarów i kratki ściekowych, szczotek do wc i in.; Mycie umywalk, baterii i lusterek; Czyszczenie pojemników na mydło, ręczniki i papier toaletowy; Mycie posadzek i glazury przy umywalkach; Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków;

Według potrzeb: Czyszczenie ścian, sufitów oraz wycieranie opraw oświetleniowych; Mycie drzwi, grzejników; Mycie glazury w łazienkach; Mycie ścianek oddzielających kabiny wc.

C. BUDYNEK DYDAKTYCZNY

(sprzątanie raz na tydzień)

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Powierzchnia – m2	Rodzaj powierzchni
szatnia	6	99,48	lastriko

Według potrzeb – czyszczenie listew przypodłogowych; mycie drzwi, w wycieranie i odłuszczenie klamek; mycie grzejników; czyszczenie opraw oświetleniowych; czyszczenie wieszaków; odkurzanie i czyszczenie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn i kurzu z kratki wentylacyjnych, mycie listew ściennych (*bezpośrednio przed myciem okien*); czyszczenie i dezynfekcja pojemników na śmieci (nie rzadziej niż 1 w miesiącu).

1 x w tygodniu – Zamiatanie, mycie i konserwacja podłóg, parapetów; Czyszczenie wycieraczek przy wejściach oraz usuwanie piasku spod wycieraczek; Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków.

1 x w miesiącu – Czyszczenie kontaktów i gniazd elektrycznych; Czyszczenie i dezynfekcja kratki wentylacyjnych; Pastowanie i nabłyszczanie podłóg.

D. INTERNAT

(sprząatanie codziennie)

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Powierzchnia – m2	Rodzaj powierzchni
sala lekcyjna	5	194,01	parkiet
hol	2	206,60	parkiet/chodnik
hol	8	437,94	lastriko
klatka schodowa	6	95,65	lastriko
światlica	1	59,11	gres
RAZEM	22	993,31 m²	

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Pow. – m2	Rodzaj powierzchni	kabin WC	umywalek	pisua rów	kabin prysznicowych
Toaleta	1	23,24	lastriko	3	8	1	
	6	158,29	gres	13	31	4	8
RAZEM	7	181,53		16	39	5	8

liczba okien	powierzchnia okien	Matry bieżące firan	liczba lamp	Liczba koszy	Pojemność koszy	Ilość drzwi	Mycie okien z rusztowania
132	349,13	120 m	207	34	60l	31	2

- **klasy** – ½ klas wolna sprzątanie od godziny 15.00, pozostałe od 16.00 do efektywnego zakończenia prac.

- **toalety** – w godzinach przedpołudniowych do efektywnego zakończenia prac.

Według potrzeb – czyszczenie listew przypodłogowych; czyszczenie monitorów i sprzętu elektronicznego specjalnie do tego przeznaczonymi środkami (*nie rzadziej niż 2 w miesiącu*); mycie drzwi, w tym drzwi szklanych, wycieranie i odfuszczenie klamek; mycie grzejników; czyszczenie opraw oświetleniowych; czyszczenie zegarów i wieszaków; odkurzanie i czyszczenie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn i kurzu z kratki wentylacyjnych, mycie listew ściennych (*bezpośrednio przed myciem okien*); odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych, oznakowań i tabliczek; czyszczenie tabliczek informacyjnych; czyszczenie i dezynfekcja pojemników na śmieci (*nie rzadziej niż 1 w miesiącu*).

1 x dziennie – Zamiatanie i mycie podłóg, schodów, poręczy, parapetów; Czyszczenie wiatrołapów i wycieraczek przy wejściach oraz usuwanie piasku spod wycieraczek; Ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniu (stoliki uczniowskie, krzesła, zmywanie tablic); Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków, opróżnianie pojemników niszczonek; Mycie parapetów wewnętrznych.

1 x w miesiącu – Mycie glazury ściennej znajdującej się w korytarzach szkoły; Mycie oszklonych gablot; Czyszczenie kontaktów i gniazd elektrycznych; Czyszczenie i dezynfekcja kratki wentylacyjnych; Pastowanie i nabłyszczanie podłóg.

3 x w roku – Mycie okien i parapetów zewnętrznych wraz z czyszczeniem verticali/rolet/żaluzji i lamp oraz praniem firan.

Pomieszczenia sanitarne:

1 x dziennie: Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych: sedesów, desek sedesowych, pisuarów i kratki ściekowej, szczotek do wc i in.; Mycie umywalk, baterii i lusterek; Czyszczenie pojemników na mydło, ręczniki i papier toaletowy; Mycie posadzek i glazury przy umywalkach; Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków;

Według potrzeb: Czyszczenie ścian, sufitów oraz wycieranie opraw oświetleniowych; Mycie drzwi, grzejników; Mycie glazury w łazienkach; Mycie ścianek oddzielających kabiny wc.

E. INTERNAT

(sprzątanie raz w tygodniu)

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Powierzchnia – m2	Rodzaj powierzchni
sala gimnastyczna	2	168,75	beton
sala gimnastyczna	1	18,90	wykładzina
siłownia	1	18,36	wykładzina
pomieszczenie gosp.	1	23,24	beton
RAZEM	5	229,25 m²	

- powyższe pomieszczenia - po godzinie 15.00 do efektywnego zakończenia prac.

Według potrzeb – czyszczenie listew przypodłogowych; mycie drzwi, w tym drzwi szklanych, wycieranie i odtłuszczanie klamek; mycie grzejników; czyszczenie opraw oświetleniowych; czyszczenie zegarów i wieszaków; odkurzanie i czyszczenie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn i kurzu z kratki wentylacyjnych, mycie listew ściennych (*bezpośrednio przed myciem okien*); czyszczenie i dezynfekcja pojemników na śmieci (nie rzadziej niż 1 w miesiącu); mycie materacy do ćwiczeń, sprzęt sportowy.

1 x w tygodniu – Zamiatanie i mycie podłóg parapetów; Zamiatanie i konserwacja powierzchni; Czyszczenie wiatrołapów i wycieraczek przy wejściach oraz usuwanie piasku spod wycieraczek; Odkurzanie dywanów, wykładzin podłogowych, bieżące usuwanie plam z wykładzin i dywanów; Ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniu (stoliki uczniowskie, krzesła, zmywanie tablic); Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków.

1 x w miesiącu – Mycie glazury ściennej znajdującej się w korytarzach szkoły; Mycie oszklonych gablot; Czyszczenie kontaktów i gniazd elektrycznych; Czyszczenie i dezynfekcja kratki wentylacyjnych.

Polimeryzacja (dot. wszystkich budynków objętych zamówieniem):

1. wrzesień/październik 2019r.
2. styczeń/ luty 2020 r.
3. maj/czerwiec 2020.

Szczegółowy termin do uzgodnienia z kierownikami jednostek.

POWIAT MOGILEŃSKI
ul. Gabriela Narutowicza 1
88-300 Mogilno

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Bartosz Nowacki

(zatwierdził)