

**UCHWAŁA NR VII/42/19
RADY POWIATU MOGILEŃSKIEGO**

z dnia 5 kwietnia 2019 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielenia dotacji celowej, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania dla spółek wodnych

Na podstawie art. 443 ust. 2 - 6 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. - Prawo wodne (Dz.U. z 2018r. poz. 2268, z 2019r. poz. 125) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019r. poz. 511)

**Rada Powiatu
uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się zasady udzielania spółkom wodnym przez Powiat Mogileński pomocy finansowej w formie dotacji celowej, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania.

§ 2. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Powiatu Mogileńskiego pomoc finansową w postaci dotacji celowej na :

- 1) bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych,
- 2) finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

2. Przez bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych należy rozumieć działania zmierzające do zachowania lub odtworzenia stanu ich dna lub brzegów oraz polegające na konserwacji lub remoncie istniejących budowli regulacyjnych w celu zapewnienia swobodnego spływu wód oraz lodów, a także właściwych warunków korzystania z wód, a w szczególności :

- 1) konserwację i renowację rowów melioracyjnych wraz z budowlami,
- 2) konserwację i renowację drenowania wraz z budowlami,
- 3) konserwację i renowację rurociągów związanych funkcjonalnie z urządzeniami wymienionymi w pkt 1 i 2.

3. Przez inwestycje o których mowa w uchwale należy rozumieć urządzenia wodne określone w art. 16 pkt 65 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. - Prawo wodne.

§ 3. Łączna kwota wydatków powiatu na pomoc finansową na cele określone w uchwale w roku, ustalona zostanie w budżecie Powiatu Mogileńskiego na dany rok.

§ 4. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w §1 ust. 1, następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać :

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
- 2) adres wnioskodawcy,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji,
- 7) szczegółowy opis zadania,
- 8) termin i miejsce realizacji zadania, 9 harmonogram realizacji zadania,
- 10) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
- 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli.

3. Do wniosku należy dołączyć :

- 1) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,



**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**
Robert Musiałowski

2) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie pomocy.

4. Nabór wniosków ogłaszany będzie corocznie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mogilnie oraz poprzez wywieszenie lub wyłożenie informacji w miejscach publicznie dostępnych w siedzibie Starostwa.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych Zarząd Powiatu wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym czasie.

§ 5. 1. Wysokość dotacji dla spółek wodnych na roboty finansowane ze składek członkowskich może być przyznana:

- 1) do 75% kosztów zadania w przypadku, gdy spółka wodna w roku poprzedzającym rok budżetowy udokumentuje ściągłość składek członkowskich powyżej 75% wartości uchwalonej w budżecie,
- 2) do 50% kosztów zadania w przypadku, gdy spółka wodna w roku poprzedzającym rok budżetowy udokumentuje ściągłość składek członkowskich w przedziale 50-75% wartości uchwalonej w budżecie.

2. Decyzje w sprawie przyznania pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla spółek wodnych w ramach środków określonych w §1 ust. 2 podejmuje Zarząd Powiatu Mogileńskiego.

3. Zarząd Powiatu Mogileńskiego powiadamia pisemnie spółki wodne o udzieleniu lub nie udzieleniu pomocy finansowej z budżetu powiatu oraz umieszcza informacje w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mogilnie.

§ 6. 1. Warunkiem udzielenia przez Powiat Mogileński dotacji w celu dofinansowania realizowanych robót określonych w §1 jest zawarcie pisemnej umowy ze spółką wodną.

2. Umowa powinna określać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin wykonania zadania;
- 2) wysokość dotacji i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż określony we właściwych przepisach normujących finanse publiczne.

§ 7. 1. Spółka wodna, która otrzymała pomoc finansową dokonuje jej rozliczenia w formie sprawozdania z realizacji zadania na druku stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Dokumentacja rozliczeniowa z realizacji zadania, podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki, winna być złożona w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania.

3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia dokumentacji, a w przypadku przesłania pocztą - data stempla pocztowego.

4. Zarząd Powiatu Mogileńskiego bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

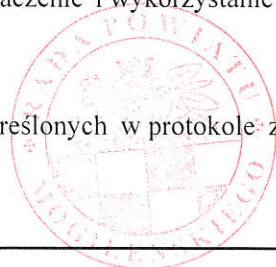
5. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu.

6. Zakres kontroli obejmuje przede wszystkim:

- 1) zgodność wykonania zadania z zawartą umową,
- 2) udokumentowanie wykonanego zadania,
- 3) sprawdzenie dokumentów potwierdzających przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Mogileńskiego.

7. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości określonych w protokole z kontroli Zarząd Powiatu ma prawo :



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU
Robert Musiałowski

- 1) wezwać spółkę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 2) wstrzymać przekazanie dotacji,
- 3) rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym,
- 4) zażądać zwrotu dotacji.

§ 8. Wykonanie zadania powierza się Zarządowi Powiatu Mogileńskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Przewodniczący Rady
Powiatu

Robert Musidlowski

(pieczęć spółki wodnej)

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA UDZIELONEJ DOTACJI

prze Powiat Mogileński, reprezentowany przez.....

.....

.....

dla reprezentowanej przez

.....

na podstawie umowy zawartej w dniu

1. Opis zrealizowanego zadania

.....

.....

.....

.....

2. Data rozpoczęcia robót

3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru.....

.....

4. Osiągnięty cel

.....

.....

5. Wartość całkowita zadania

6. Kwota przyznanej dotacji

7. Kwota wkładu własnego spółki wodnej

8. Kwota wykorzystanej dotacji

9. Kwota niewykorzystanej dotacji

10. Inne źródła finansowania

.....

.....

Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Spółki Wodnej

1.

2.

.....
(miejscowość, data)



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU
Robert Musiałowski

UZASADNIENIE

do uchwały Nr VII/42/19 Rady Powiatu Mogileńskiego z dnia 5 kwietnia 2019 r.

Podjęcie niniejszej uchwały wynika z art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2018 r. poz. 2268, z 2019 r. poz. 125) zgodnie z którym organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest określić tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.

Udzielona pomoc finansowa polega na udzieleniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Dotacja może być przeznaczona na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU
Robert Musidłowski

