

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: **Powiat Mogileński ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro netto Powiatu Mogileńskiego, oraz na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 roku poz 1986, 2215)

2. Przedmiot zamówienia „**Świadczenie usług audytu wewnętrznego w Powiecie Mogileńskim**”.

Audyt wewnętrzny powinien być prowadzony przez usługodawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.) oraz przepisami wydanymi na jej podstawie.

Usługa swoim zakresem obejmuje:

- 1) identyfikacja obszarów potencjalnego ryzyka i dokonanie ich analizy
- 2) opracowanie rocznego planu audytu wewnętrznego na rok 2019/2020, o którym mowa w art. 283 Ustawy o finansach publicznych, w oparciu o analizę ryzyka
- 3) przeprowadzenie co najmniej trzech zadań audytowych zgodnie z planem audytu na 2019/2020 r.
- 4) dokonywanie okresowej oceny stanu kontroli zarządczej
- 5) terminowe sporządzenie rzetelnej dokumentacji z prowadzonych audytów
- 6) kontrola sprawozdań finansowych oraz sprawozdań z wykonania budżetu
- 7) prowadzenie akt stałych i bieżących audytu

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

- 1) posiadający uprawnienia audytora wewnętrznego, o których mowa w art. 286 ustawy o finansach publicznych (w przypadku osób fizycznych lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) lub zatrudniające do przeprowadzenia audytu wewnętrznego w jednostce osoby spełniające warunki określone w art. 286 ustawy o finansach publicznych (dotyczy innych podmiotów)
- 2) posiadający co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji usługi audytowej.

Zamawiający uzna za spełniony warunek doświadczenia, jeżeli Wykonawca usługi wskaże, że w ciągu ostatnich dwóch lat poprzedzających datę złożenia oferty wykonał co najmniej sześć zadań audytowych w jednostkach zobowiązanych do przeprowadzenia audytu wewnętrznego na podstawie ustawy o finansach publicznych (kserokopie umów, referencje, rekomendacje).

Dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 286 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy o finansach publicznych
- 2) Kopie poświadczone za zgodność z oryginałem potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje do przeprowadzenia audytu wewnętrznego

- 3) Informacje o wykonanych audytach wewnętrznych w jednostkach zobowiązanych do przeprowadzenia audytu wewnętrznego w ciągu dwóch lat poprzedzających datę złożenia oferty. (kserokopie umów, referencje, rekomendacje).
- 4) Zgodę osób fizycznych na przetwarzanie danych osobowych.

3. Termin realizacji zamówienia: **01.05.2019 do 30.04.2020**

4. Miejsce i termin złożenia oferty: Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.04.2019 roku do godziny 10:00 w Kancelarii Starosty Mogileńskiego pok. 24 ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno. Ofertę należy dostarczyć za pomocą operatora pocztowego, posłańca, kuriera lub innej osoby.

5. Termin otwarcia ofert: 25.04.2019 godzina 10:15

6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Robert Maćkowiak – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich

7. Sposób przygotowania oferty: **Wykonawca składa ofertę na formularzu przygotowanym przez Zamawiającego który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego „Oferta cenowa”**. Oferty należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez Wykonawcę. Kopertę z ofertą należy zaadresować na Powiat Mogileński ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, na kopercie należy umieścić znak sprawy OR.272.12.2019 oraz opisać „Świadczenie usług audytu wewnętrznego w Powiecie Mogileńskim”. Koperta z ofertą powinna zawierać oznaczenie Wykonawcy składającego ofertę.

8. Kryterium oceny ofert: cena 100%

9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu.

10. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych ofert, przy czym zaproponowana cena nie może być ceną wyższą od pierwotnie zaproponowanej ceny oferty.

11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną brutto za wykonanie całości zamówienia.

12. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

13. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 „Oferta cenowa”

STAROSTA MOGILEŃSKI
.....*Bartosz Nowacki*.....
(podpis Zamawiającego)

Wyk.: M.A.

Michał