

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 11/2019
Starosty Mogileńskiego
z dnia 26 lutego 2019 r.

Starosta Mogileński
ogłasza nabór nr 6/2019 na stanowisko urzędnicze
Podinspektora w Wydziale Ochrony Środowiska, Architektury i Budownictwa oraz
Rolnictwa i Leśnictwa

(nazwa stanowiska pracy)

(nazwa komórki organizacyjnej)

Starostwo Powiatowe w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe techniczne,
 - b) kierunek budownictwo, ochrona środowiska, rolnictwo, zootechnika,
 - c) staż pracy minimum 3 lata w administracji rządowej lub samorządowej,
 - d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - e) obywatelstwo polskie,
 - f) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - g) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

2. Wymagania dodatkowe:
 - a) ukończone studia II stopnia
 - b) umiejętność obsługi komputera i pakietu Office,
 - c) profesjonalna obsługa beneficjenta oraz komunikacja interpersonalna,
 - d) sumienność, rzetelność, wysoka kultura osobista,
 - e) komunikatywność
 - f) odporność psychiczna w sytuacjach kryzysowych,
 - g) umiejętność współpracy,
 - h) dobra organizacja pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) prowadzenie rejestrów spraw rozpatrywanych przez Wydział,
 - b) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem pozwoleń na:
 - budowę,
 - rozbiórkę,
 - c) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji:
 - w sprawach o zatwierdzenie projektu budowlanego,
 - o przeniesieniu decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innego podmiotu,
 - d) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji:
 - rozstrzygających o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości,
 - o zmianie pozwolenia na budowę,
 - na realizację inwestycji drogowej w zakresie dróg powiatowych i gminnych,
 - e) przekazywanie organom nadzoru budowlanego kopii:

- ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonym projektem budowlanym,
 - ostatecznych odrębnych decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego wraz z tymi projektami,
 - innych decyzji, postanowień i zgłoszeń wynikających z przepisów prawa budowlanego,
- f) przekazywanie uwierzytelnionych kopii rejestru, wniosków o pozwolenie na budowę i rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę do organu wyższego stopnia,
 - g) przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę,
 - h) wydawanie dziennika budowy, montażu i rozbiórki,
 - i) uzgadnianie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w zakresie ochrony gruntów rolnych,
 - j) prowadzenie spraw związanych z wyłączeniem gruntów z produkcji rolniczej, przygotowanie decyzji i określenie obowiązków związanych z wyłączeniem,
 - k) przygotowywanie decyzji nakładającej na osobę powodującą utratę lub ograniczenie wartości użytkowej gruntów obowiązku ich rekultywacji,
 - l) przygotowywanie decyzji o uznaniu rekultywacji za zakończoną.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) pełny wymiar czasu pracy – 40 godzin tygodniowo, praca w ustalonych godzinach pracy,
- b) miejsce pracy – Starostwo Powiatowe w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno,
- c) charakter pracy – praca administracyjno – biurowa,
- d) obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6% - jest niższy niż 6% (niepotrzebne skreślić).

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kwestionariusz osobowy*,
- 4) kserokopie dyplomów lub świadectw ukończenia szkoły potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) oświadczenia*,
 - a) o zapoznaniu się z regulaminem naboru,
 - b) (uchylony)
 - c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) w przypadku osoby niepełnosprawnej kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 8) informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

7. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:

- a) zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- b) referencji,
- c) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na tym stanowisku.

8. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno pokój nr 24 lub przesłać drogą pocztową, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru nr 6/2019 na stanowisko Podinspektora w Wydziale Ochrony Środowiska, Architektury i Budownictwa oraz Rolnictwa i Leśnictwa”.

9. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa 17.05.2019 r. o godzinie 14⁰⁰.
(dotyczy to również ofert przesyłanych pocztą).

10. Dokumenty które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Mogilnie po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.

Uwagi:

O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się drogą telefoniczną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno.

* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń pobrać można osobiście w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich pokój nr 17 Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno lub ze strony internetowej (<https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>).

- 7. MAJ 2019

Mogilno.....

Starosta Mogileński
STAROSTA MOGILEŃSKI

.....*Bartosz Kowacki*.....