

**UCHWAŁA NR VIII/48/19
RADY POWIATU MOGILEŃSKIEGO**

z dnia 17 maja 2019 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Powiatu Mogileńskiego, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 443 ust. 2-6 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. - Prawo wodne (Dz.U. z 2018r. poz. 2268, z 2019r. poz. 125) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019r. poz. 511) uchwała się, co następuje :

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Mogileńskiego dla spółek wodnych na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.

§ 2. 1. W przypadku gdy spółka prowadzi dodatkową działalność, umożliwiającą osiągnięcie zysku netto, o której mowa w art. 441 ust. 2 ustawy - Prawo wodne, udzielenie dofinansowania będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

2. Dotacje, stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 3. Udzielona dotacja w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Powiatu Mogileńskiego.

§ 4. 1. Przyznanie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

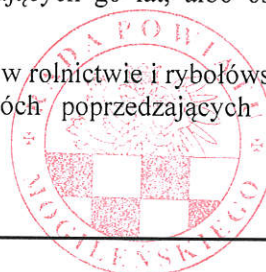
2. Dotacja będzie przyznawana w wysokości do 75% faktycznie poniesionych kosztów.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;
- 3) dokument potwierdzający wpis do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami;
- 4) numer rachunku bankowego spółki wodnej;
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania;
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

4. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis powinny dołączyć:

- 1) wypełniony formularz, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 2) zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości pomocy de minimis, jaką otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jaką otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.



**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**
Robert Musiałowski

§ 5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Mogileńskiego biorąc pod uwagę znaczenie planowanego zadania dla gospodarki wodnej i utrzymania sprawności urządzeń wodnych.

§ 6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Powiatem Mogileńskim.

§ 7. 1. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie powinno zawierać przynajmniej:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres;
- 2) datę i numer wpisu do Systemu Informacyjnego Gospodarowania Wodami;
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 4) wielkość rozliczanej dotacji;
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania wraz z kosztorysem powykonawczym, protokołem odbioru zadania, fakturami i listami płac;
- 6) termin i miejsce realizacji zadania;
- 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania;
- 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

§ 8. 1. Powiat Mogileński sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Powiat Mogileński mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wydatkowania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji w tym zakresie.

3. Spółka wodna na żądanie osób kontrolujących jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących.

4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Powiat Mogileński zarówno w siedzibie spółki wodnej, jak i w miejscu realizacji dotowanego zadania.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Powiat Mogileński poinformuje spółkę wodną, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze jej wnioski i zalecenia, mające na celu ich usunięcie.

6. Spółka wodna jest zobowiązana w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o tym Powiatu Mogileńskiego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mogileńskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Przewodniczący Rady
Powiatu

Robert Musidłowski
Robert Musidłowski

UZASADNIENIE

do uchwały Nr VIII/48/19
Rady Powiatu Mogileńskiego z dnia 17 maja 2019 r.

Podjęcie niniejszej uchwały wynika z art. 443 ust. 2-6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2018r. poz. 2268, z 2019r. poz. 125) zgodnie z którym organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest określić tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania. Projekt przedmiotowej uchwały został uzgodniony z Prezesem Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Udzielona pomoc finansowa polega na udzieleniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Dotacja może być przeznaczona na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.



PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU
Robert Musiałowski