

Uchwała Nr ⁷⁴...../2019
Zarządu Powiatu Mogileńskiego
z dnia ³¹..... maja 2019r.

w sprawie zmiany Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 i art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019r., poz. 511)

uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjąć zmianę Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa w formie dotacji celowej.

§ 2. Zmieniony Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego” stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Mogileńskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

1. Bartosz Nowacki

2. Marian Mikołajczak

3. Agnieszka Ziółkowska

4. Paweł Jankowski

Maciej Skwirczyński

Radca Prawny
AL-799

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 74/2019 Zarządu Powiatu Mogileńskiego
z dnia 31 maja 2019r.

Zgodnie z zawartą umową nr UM_SE.433.1.438.2018 o dofinansowanie Projektu „Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego” Nr RPKP.10.02.02-04-0040/17 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 10 Innowacyjna Edukacja, Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.2 Kształcenie ogólne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Powiat Mogileński realizuje w/w projekt. W wyniku przeprowadzanej rekrutacji do zadania 4 i dokonanego w związku z tym rozeznania wśród uczniów zainteresowaniem udziału w stażach do prawidłowej realizacji projektu niezbędne jest wprowadzenie zmian dotyczących ilości uczniów objętych wsparciem w 2019r. w poszczególnych szkołach poprzez zmniejszenie liczby uczniów w Zespole Szkół w Strzelnie i zwiększenie liczby uczniów w Zespole Szkół w Bielicach i w Zespole Szkół w Mogilnie.

W związku z powyższym niezbędne jest przyjęcie zmienionego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Projekt kontynuowany jest w roku szkolnym 2018/2019 w trzech zespołach szkół: w Zespole Szkół w Mogilnie, w Zespole Szkół w Bielicach i w Zespole Szkół w Strzelnie. W terminie od 1.04.2018r. do 30.09.2019r. wsparciem objętych jest 400 uczniów szkół ogólnokształcących z terenu Powiatu Mogileńskiego. Projekt przewiduje realizację dodatkowego wsparcia służącego zapoznaniu uczniów z rzeczywistymi warunkami pracy, a tym samym podniesienie ich umiejętności praktycznych wymaganych przez pracodawców na rynku pracy. Realizacja działań ma na celu podniesienie kompetencji kluczowych, rozwój kształcenia ogólnego oraz doskonalenie umiejętności praktycznych.

Wartość projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu wynosi **930.187,76 zł.**

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Bartosz Nowacki



Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 74/2019
Zarządu Powiatu Mogileńskiego
z dnia 31. maja 2019r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego”

Mogilno 2019r.

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **„Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego”** nr RPKP.10.02.02-IZ.00-04-113/17 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne oraz budżetu państwa.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Mogileński.
3. Okres realizacji projektu: od 1.04.2018r. do 30.09.2019r.
4. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Cel projektu

Celem projektu jest podniesienie kompetencji kluczowych uczniów, rozwój kształcenia ogólnego oraz doskonalenie umiejętności praktycznych poprzez realizację wsparcia dla ogółem 400 uczniów szkół prowadzących kształcenie ogólne z terenu Powiatu Mogileńskiego w terminie do końca września 2019r.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. W ramach realizacji projektu wsparciem opisanym w § 4 ust. 1 - 3 objęci zostaną uczniowie posiadający status ucznia: liceum ogólnokształcącego, technikum lub gimnazjum, ze szkół dla których organem prowadzącym jest Powiat Mogileński, tj.:
 - a) Zespołu Szkół w Mogilnie (ZSM): liceum ogólnokształcące, technikum;
 - b) Zespołu Szkół w Bielicach (ZSB): liceum ogólnokształcące, technikum, gimnazjum;
 - c) Zespołu Szkół w Strzelnie (ZSS): liceum ogólnokształcące, technikum, gimnazjum.
2. W ramach realizacji projektu wsparciem opisanym w § 4 ust. 4 objęci zostaną uczniowie posiadający status ucznia, **liceum ogólnokształcącego**, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Mogileński, tj.:
 - a) Liceum ogólnokształcące w ZSM;
 - b) Liceum ogólnokształcące w ZSB;
 - c) Liceum ogólnokształcące w ZSS.
3. Na potrzeby niniejszego regulaminu przez pojęcie uczeń, uczestnik, stażysta rozumie się uczennica/uczeń, uczestniczka/uczestnik oraz stażystka/ stażysta.

§ 4

Formy wsparcia

1. Realizacja działań na rzecz kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych uczniów. Zajęcia zorganizowane zostaną w ZSM (liceum, technikum), ZSB (liceum, technikum, gimnazjum), ZSS (liceum, technikum, gimnazjum). Uczniowie będą mieli możliwość wzięcia udziału w kilku zajęciach.

- Zajęcia planowane do realizacji w ZSM:
 - Biologia (2 grupy 16 osób – 60h);
 - Fizyka (2 grupy 16 osób – 60h);
 - Matematyka (11 grup 88 osób – 330h);
 - Geografia (1 grupa 8 osób – 30h);
 - TIK – Programowanie wizualne (2 grupy 16 osób – 60h);
 - TIK – Tworzenie, montaż i obróbka filmów (1 grupa 8 osób – 30h);
 - TIK – Projektowanie 3D (1 grupa 8 osób – 30h);
 - Język angielski (4 grupy 32 osoby – 120h).
- Zajęcia przewidziane do realizacji w ZSB:
 - Matematyka (2 grupy 13 osób, tj. 1-8os, 1-5os – 60h);
 - Język angielski (8 grup 64 osoby – 240h);
 - Język rosyjski (1 grupa 8 osób – 30h);
 - Grupa kreatywna (1 grupa 8 osób – 30h).
- Zajęcia przewidziane do realizacji w ZSS:
 - Język angielski (3 grupy 24 osoby – 90h);
 - Język rosyjski (1 grupa 8 osób – 30h);
 - Język niemiecki (2 grupy 16 osób – 60h);
 - Geografia (1 grupa 8 osób – 30h);
 - Warsztaty kreatywności (1 grupa 8 osób – 30h).

Zajęcia prowadzone będą według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły w sposób umożliwiający uczniom pogodzenie obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie oraz uwzględniając możliwość dojazdów uczniów do szkoły.

2. Wsparcie uczniów zagrożonych przedwczesnym opuszczeniem systemu oświaty. Zajęcia odbywać się będą w: ZSB (technikum i gimnazjum), ZSS (liceum ogólnokształcące i gimnazjum). Uczniowie będą mieli możliwość wzięcia udziału w kilku zajęciach.

W ramach zadania przewidziane są do realizacji następujące zajęcia:

- Zajęcia przewidziane do realizacji w ZSB:
 - Zajęcia pozalekcyjne socjoterapeutyczne (1 grupa 8 osób – 16h);
 - Zajęcia pozalekcyjne indywidualna opieka pedagogiczno-psychologiczna (1 grupa 8 osób – 24h).
- Zajęcia przewidziane do realizacji w ZSS:
 - Wsparcie uczniów z dysfunkcjami społecznymi (2 grupy 16 osób – 40h oraz warsztaty wyjazdowe).

Zajęcia prowadzone będą według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły w sposób umożliwiający uczniom pogodzenie

obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie oraz uwzględniając możliwość dojazdów uczniów do szkoły.

3. Tworzenie warunków do nauczania opartego na metodzie eksperymentu w zakresie przedmiotów przyrodniczych oraz matematyki.

Zajęcia przeprowadzone metodą eksperymentu, zorganizowane zostaną w ZSM (liceum ogólnokształcące i technikum), ZSB (technikum), ZSS (liceum ogólnokształcące, technikum). Uczniowie będą mieli możliwość wzięcia udziału w kilku zajęciach.

- Zajęcia planowane do realizacji w ZSM:
 - Chemia – eksperymentalne (3 grupy 24 osoby – 90h);
 - Biologia – eksperymentalne (2 grupy 16 osób – 60h);
 - Matematyka – eksperymentalne (4 grupy 32 osoby – 120h).
- Zajęcia przewidziane do realizacji w ZSB:
 - Chemia – eksperymentalne (1 grupa 8 osób – 30h);
 - Biologia – eksperymentalne (1 grupa 8 osób – 30h);
 - Matematyka – eksperymentalne (1 grupa 8 osób – 30h).
- Zajęcia przewidziane do realizacji w ZSS:
 - Chemia – eksperymentalne (1 grupa 8 osób – 30h);
 - Biologia – eksperymentalne (2 grupy 16 osób – 60h);
 - Geografia – eksperymentalne (3 grupy 24osoby – 33h oraz 4 wyjazdy edukacyjne).

Zajęcia prowadzone będą według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły w sposób umożliwiający uczniom pogodzenie obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie oraz uwzględniając możliwość dojazdów uczniów do szkoły.

4. Realizacja wysokiej jakości staży zawodowych.

Stáže będą prowadzone dla uczniów liceów ogólnokształcących:

- w ZSM: w 2018r. – 40 osób, w 2019r. – 33 osoby,
- w ZSB: w 2018r. – 13 osób, w 2019r. – 1 osoba
- w ZSS: w 2018r. – 15 osób, w 2019r. – 11 osób.

Każdy uczeń może wziąć udział tylko raz w przedmiotowej formie wsparcia.

Celem ich będzie zapoznanie uczniów z rzeczywistymi warunkami pracy, a tym samym podniesienie ich umiejętności praktycznych wymaganych przez pracodawców na rynku pracy.

- 1) Staże będą odbywały się dla uczniów opisanych w § 3 ust. 2. Łącznie wsparciem w latach 2018/2019 objętych zostanie 113 stażystów. Liczba grup i ich liczebność u poszczególnego pracodawcy będzie zależna od podmiotów, które zgłoszą się do projektu.
- 2) Staże prowadzone będą u podmiotów z terenu województwa kujawsko-pomorskiego, którzy zgłoszą się w odpowiedzi na ogłoszenie o możliwości realizacji staży. Przedmiotowe ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Beneficjenta oraz szkół biorących udział w projekcie. lub wywieszona na tablicy ogłoszeń Beneficjenta oraz szkół biorących udział w projekcie w terminach: od 1 maja 2018r. do 31 lipca 2018r. oraz 1 maja 2019r. do 31 lipca 2019r.
- 3) Staże zrealizowane zostaną w okresie od 01.06-31.08.2018r. oraz 01.06-31.08.2019r.

- 4) Czas trwania stażu każdego ucznia wyniesie łącznie 150 godzin zegarowych i zostanie zrealizowany:
 - a) w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podziału czasu trwania na części),
 - b) przez 5 dni w tygodniu zgodnie z programem stażu ustalonym z zakładem pracy, w szczególnych przypadkach, w tym wynikających z potrzeb pracodawców, możliwa jest realizacja stażu w wymiarze większym niż 5 dni w tygodniu, jednak wyłącznie za zgodą ucznia,
 - c) w czasie wolnym od nauki i dostosowanym do systemu pracy u danego pracodawcy, z wyłączeniem pracy w porze nocnej,
 - d) dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin, stażysta nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
 - e) z uwzględnieniem przerw wynikających z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy.
- 5) Podstawą realizacji staży jest **program stażu** opracowany w formie pisemnej przy współpracy Dyrektora, nauczyciela – Szkolny Opiekun Projektu (SOP) oraz opiekuna stażysty wyznaczonego przez podmiot przyjmujący na staż. Program stażu zawiera co najmniej:
 - a) konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności praktyczne), które stażysta osiągnie,
 - b) treści edukacyjne,
 - c) zakres obowiązków stażysty,
 - d) harmonogram realizacji stażu,
 - e) obowiązki pracodawcy w zakresie zapewnienia warunków i wyposażenia stanowiska pracy, odpowiednich do wymogów zakładu pracy i programu stażu (szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty podczas odbywania stażu),
 - f) procedury wdrażania stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych,
 - g) profil stażysty (jego predyspozycje, potrzeby rozwojowe oraz wymagania).Przy ustalaniu programu brane będą pod uwagę indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje stażysty.
- 6) Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun stażu w zakładzie pracy, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika, zgodnie z wcześniej opracowanym programem stażowym. Opiekun stażu jednocześnie będzie mógł mieć pod opieką 1 – 6 uczniów, jednak średnio szacowana jest liczba 2 uczniów przypadająca na jednego opiekuna.
- 7) Staże prowadzone będą w oparciu o umowę zawartą między stronami zaangażowanymi w realizację stażu z uwzględnieniem niniejszego Regulaminu oraz programu stażu. Umowa ta będzie zawierała m.in. szczegółowe zasady odbywania stażu i wypłat stypendiów stażystom (w tym ich wysokość, termin oraz sposób płatności).
- 8) Obowiązki podmiotu przyjmującego na staż:
 - a) wyznaczy **opiekuna stażu** w zakładzie pracy; opiekun będzie posiadał: wiedzę z zakresu pracy danego działu, w którym będzie odbywał się staż, odpowiednie doświadczenie zawodowe niezbędne do nadzoru pracy uczniów na wyznaczonych stanowiskach oraz umiejętność pracy w zespole i przekazywania wiedzy; do zadań opiekuna stażysty należy m.in.: diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty (we współpracy z nauczycielem - SOP),

określenie celu i programu stażu (we współpracy z Dyrektorem i nauczycielem-SOP), udzielenie informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu, nadzór nad prawidłową realizacją oraz harmonogramem stażu; sposób rozliczania kosztów opiekuna stażysty zostanie określony w umowie;

- b) opracowuje program stażu we współpracy z Dyrektorem szkoły, nauczycielem – SOP;
- c) na początku przeprowadzi dla uczniów szkolenie na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz zapozna ich z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż i innymi przepisami obowiązującymi na terenie danego zakładu pracy;
- d) zapewni odpowiednie stanowisko pracy stażysty wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępni warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały, zgodnie z programem stażu i potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia; uczniowie będą mogli korzystać z wyposażenia udostępnionego przez pracodawców wypełniając swoje obowiązki w ramach stażu;
- e) sprawował będzie nadzór nad stażystami, będzie monitorował ich postępy i nabywanie nowych umiejętności;
- f) na zakończenie odbytych staży wydany zostanie dokument potwierdzający odbycie stażu; zostanie dokonana ocena każdego ucznia; ocena zostanie zamieszczona w dzienniczku stażu; uczeń otrzyma zaświadczenie o odbyciu stażu, zawierające opinię zakładu pracy o stażysty, podstawowe informacje o zrealizowanym stażu i osiągniętych efektach; warunkiem wydania zaświadczenia jest otrzymanie przez stażystę pozytywnej oceny stażu ucznia.

W umowie dotyczącej realizacji stażu zawodowego nakłada się konieczność przekazania Powiatowi, przez podmiot przyjmujący na staż zawodowy, niezbędnych dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków związanych z organizacją staży zawodowych, tj. list płac i wyciągów bankowych.

- 9) Staże będą realizowane z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
5. Więcej informacji na temat poszczególnych form wsparcia wymienionych w ust.1-4 można uzyskać u SOP w poszczególnych zespołach szkół i osób prowadzących zajęcia.

§ 5

Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 6.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w każdym zespole szkół przez osoby prowadzące zajęcia we współpracy z SOP oraz Dyrektorem szkoły z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Dobór uczestników będzie odbywał się bez względu na: płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, etc.

3. W każdym zespole szkół przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie.
4. Terminy rekrutacji:
 - a) rekrutacja uczestników do form wsparcia opisanych w § 4 ust. 1 - 3 odbędzie się w okresie **od 1 września do 30 września 2018r.**
 - b) rekrutacja uczestników do form wsparcia opisanych w § 4 ust. 4 odbędzie się w okresie **od 1 kwietnia 2018r. do 30 czerwca 2018r.** oraz **1 kwietnia 2019r. do 30 czerwca 2019r.**
5. Wymaganymi dokumentami rekrutacyjnymi dla uczestników wszystkich form wsparcia są: Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami: Formularzem zgłoszenia do udziału w projekcie oraz Oświadczeniem uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).
6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 muszą zostać podpisane przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
7. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie, na stronie internetowej Beneficjenta, w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta.
8. Składanie dokumentów prowadzone będzie w każdym zespole szkół w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
9. Rekrutacja prowadzona będzie dla każdego zespołu szkół oddzielnie według ustalonego parytetu liczby miejsc na poszczególne formy wsparcia.
10. Sporządzone zostaną listy uczestników form wsparcia opisanych w § 4 ust. 1 – 4 zapewniające jednorodność grupy oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Dyrektora szkoły (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
11. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez poszczególnych SOP'ów.
12. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. W przypadku formy wsparcia opisanej w § 4 ust. 4 należy również uwzględnić aspekt finansowy dotyczący kosztów prowadzenia stażu. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów oraz zdolności finansowych Beneficjenta będzie podejmowana przez osoby zarządzające projektem po zapoznaniu się z opinią SOP, osoby prowadzącej zajęcia lub danego pracodawcy.
13. Skreślenie z listy uczestników w projekcie następuje w przypadkach:
 - a) naruszenia zasad uczestnictwa w projekcie określonych niniejszym regulaminem i/lub umową (w przypadku formy wsparcia opisanej w § 4 ust. 4),
 - b) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 50% zajęć pozalekcyjnych (w przypadku form wsparcia opisanych w § 4 ust. 1 – 3), lub nieusprawiedliwionej nieobecności na stanowisku pracy (w przypadku formy wsparcia opisanej w § 4 ust. 4),
 - c) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
 - d) rezygnacji z nauki w szkole – skutkującej utratą statusu ucznia,
 - e) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy (w przypadku formy wsparcia opisanej w § 4 ust. 4),

- f) w przypadku innych losowych wydarzeń.
14. SOP w danym zespole szkół objętym wsparciem po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązany jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.
15. W każdym zespole szkół odbędzie się spotkanie Dyrektora, SOP oraz uczniów zakwalifikowanych do projektu inicjujące udział uczestników w wybranych formach wsparcia. Termin i miejsce spotkania wyznacza Dyrektor szkoły z zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być późniejszy niż data rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w danym zespole szkół (dotyczy formy wsparcia opisanej w § 4 ust. 1 – 3).

§ 6

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria kwalifikujące do wsparcia:
 - a) przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w § 3, status ucznia w danej szkole;
 - b) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;
2. Kryteria premiujące:
 - wykazujący zainteresowanie udziałem w zajęciach (max 1 pkt);
 - frekwencja na zajęciach dodatkowych (max 1 pkt);
 - frekwencja na zajęciach (max 1 pkt);
 - uczniowie z terenów wiejskich (max 1 pkt);
 - uczniowie chcący wziąć udział w formie wsparcia kojarzonej z płcią przeciwną wynikającej ze stereotypu (max 1 pkt);
 - § 4 ust. 1 i 3 – zajęcia rozwijające i kształtujące kompetencje kluczowe – średnia ocen z ostatniego zakońzonego semestru (max 5 pkt);
 - § 4 ust. 2 – zajęcia pozalekcyjne indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej (w ZSB) oraz do wsparcia uczniów z dysfunkcjami społecznymi (w ZSS) – uczeń zagrożony przedwczesnym opuszczeniem systemu oświaty (max 1 pkt);
 - § 4 ust. 2 – zajęcia socjoterapeutyczne - uczeń ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi (max 1 pkt);
 - § 4 ust. 4 – staże – preferencje dla uczniów ostatnich klas liceum ogólnokształcącego (max 1 pkt);
 - § 4 ust. 4 – staże - uczeń spełniający szczególne preferencje pracodawców (max 1 pkt).
3. Sposób przyznawania wartości punktowych został określony w załączniku nr 2 do Regulaminu.
4. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane na listę uczestników zajęć, pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności według liczby punktów.
5. W przypadku wyrównanych wyników rekrutacji pierwszeństwo będą mieli uczniowie płci żeńskiej lub/i zamieszkałe na terenach wiejskich oraz uczniowie decydujący się na daną formę wsparcia kojarzeni z płcią przeciwną.
6. W przypadku równych wyników rekrutacji po uwzględnieniu warunków opisanych w ust. 4 i 5 decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Weryfikacja ww. kryteriów prowadzona będzie na podstawie oświadczeń ucznia w dokumentach rekrutacyjnych oraz dokumentów od Dyrektora szkoły (Poświadczenie Dyrektora szkoły - wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest dla uczniów bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Beneficjent zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce i materiały dydaktyczne.
3. Beneficjent na potrzeby projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika na formy wsparcia wymienione w § 4 ust. 1-3.
4. Beneficjent na potrzeby projektu zwraca koszty dojazdu uczestnika na formy wsparcia wymienione w § 4 ust. 4, zgodnie z zasadami refundacji kosztów dojazdu ucznia określonymi w Instrukcji w zakresie rozliczania kosztów dojazdu na staż zawodowy, która stanowi załącznik do umowy stażu.
5. Uczestnikowi biorącemu udział w formie wsparcia wymienionej w § 4 ust. 4 zostaną pokryte koszty ubezpieczenia oraz badań lekarskich w zakresie niezbędnym do odbycia stażu.
6. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - zapoznania się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia;
 - wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi;
 - korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu;
 - zgłaszania SOP/opiekunowi stażu swoje uwagi i opinie dotyczące prowadzonych działań, w tym oceniać pracę wykonywaną podczas zajęć/stażu, celowość i przydatność tej formy oraz sposób jej realizacji;
 - uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji formy wsparcia.
7. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - punktualnego, regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia;
 - realizacji stażu zgodnie z zaplanowanym programem stażu oraz potwierdzenia swojej obecności na stażu każdorazowo w dzienniczku stażu oraz bieżącego prowadzenia dzienniczka stażu (dot. § 4 ust.4);
 - wypełnienia wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Instytucję Zarządzającą, także po zakończeniu udziału w projekcie;
 - udziału w weryfikacji umiejętności zdobytych podczas form wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia);
 - do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie;
 - do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych;
 - przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy (dot. § 4 ust.4);
 - godnego reprezentowania szkoły w trakcie wyjazdów edukacyjnych, odbywania stażu;

- bieżącego informowania realizatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach oraz zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
 - niezwłocznego poinformowania opiekuna stażu w zakładzie pracy oraz szkolnego opiekuna projektu w danej szkole, o chorobie lub innych nieoczekiwanych zdarzeniach losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu;
 - do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
8. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 8

Zasada zrównoważonego rozwoju

Personel projektu przed rozpoczęciem projektu oraz uczestnicy na początku każdej formy wsparcia zostaną poinformowani o sposobach efektywnego energetycznie korzystania ze sprzętu, a podczas realizacji projektu te zasady będą realizowane. W ramach zajęć przyrodniczych przedstawione będą zagadnienia związane z polityką zrównoważonego rozwoju, w tym w szczególności w zakresie oszczędności energii i możliwości powtórnego wykorzystania surowców.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawowały będą osoby zarządzające projektem i Dyrektorzy szkół.
2. Realizacja projektu będzie spełniała wymogi związane z pozyskaniem dofinansowania ze środków UE na prowadzenie projektu, w tym te określone w umowie o dofinansowanie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
4. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
5. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
6. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Bartosz Nowacki

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
2. Poświadczenie Dyrektora Szkoły
3. Lista uczestników i lista rezerwowa