

**UCHWAŁA Nr X/ /19**  
**RADY POWIATU MOGILEŃSKIEGO**

**z dnia 5 lipca 2019 r.**

**w sprawie założenia Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia nr 2 w Bielicach i włączenia jej do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Chłopców z Niepełnosprawnością Intelktualną w stopniu lekkim w Bielicach**

Na podstawie art. 12 ust. pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) art. 88 ust. 1 i 7 oraz art. 91 ust. 7 w związku z art. 29 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148)

**Rada Powiatu Mogileńskiego**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1.** 1. Z dniem 1 września 2019 r. zakłada się Branżową Szkołę Specjalną I Stopnia nr 2 w Bielicach.

2. Akt założycielski Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia nr 2 w Bielicach stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Nadaje się Branżowej Szkole Specjalnej I Stopnia nr 2 w Bielicach statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Z dniem 1 września 2019 r. Branżową Szkołę Specjalną I Stopnia nr 2 w Bielicach, o której mowa w § 1 włącza się do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Chłopców z Niepełnosprawnością Intelktualną w stopniu lekkim w Bielicach.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mogileńskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

## **Akt Założycielski Szkoły Publicznej**

§ 1. Mocą Uchwały NR        /        /19 Rady Powiatu Mogileńskiego z dnia 5 lipca 2019 r. w sprawie założenia Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia nr 2 w Bielicach i włączenia jej do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Chłopców z Niepełnosprawnością Intelktualną w stopniu lekkim w Bielicach

z dniem 1 września 2019 roku zakłada się

### **Branżową Szkołę Specjalną I Stopnia nr 2 w Bielicach**

**z siedzibą w Bielicach, Bielice 2, 88-300 Mogilno**

§ 2. Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia nr 2 w Bielicach wchodzi w skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Chłopców z Niepełnosprawnością Intelktualną w stopniu lekkim w Bielicach, dla którego organem prowadzącym jest Powiat Mogileński.

§ 3. Organizację i zasady funkcjonowania Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia nr 2 w Bielicach określa Statut.

§ 4. Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia nr 2 w Bielicach, Bielice 2, 88-300 Mogilno jest jednostką budżetową.

§ 5. Akt założycielski wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Robert Musidłowski**

**STATUT**  
**BRANŻOWEJ SZKOŁY SPECJALNEJ I STOPNIA NR 2**  
**W BIELICACH**  
**wchodzącej w skład**  
**Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Bielicach**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli. (Dz. U. poz. 649 z późn. zm. ).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

**Rozdział 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148),
- 2) ustawie wprowadzającej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i 949),
- 3) szkole - należy przez to rozumieć Branżową Szkołę Specjalną I stopnia nr 2 w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Bielicach dla chłopców z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego,
- 5) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka,
- 6) nauczycielu należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego szkoły,

- 7) pracownikowi pedagogicznemu – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego Ośrodka,
- 8) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono opiekę nad oddziałem klasowym,
- 9) opiekunie indywidualnym - należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego odpowiedzialnego za sprawowanie indywidualnej opieki nad wybranym wychowankiem i realizację zdań w ramach IPET- u,
- 10) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia branżowej szkoły,
- 11) wychowanku – należy przez to rozumieć wychowanka Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Bielicach,
- 12) MOW, placówce, ośrodka - należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Bielicach,
- 13) IPET - należy przez to rozumieć Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny,
- 14) egzaminie – należy przez to rozumieć egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe,
- 15) organie sprawującym nadzór pedagogiczny należy przez to rozumieć Kujawsko - Pomorskiego Kuratora Oświaty,
- 16) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Mogilnie,
- 17) arkusza organizacji – należy przez to rozumieć arkusz organizacyjny Ośrodka.

## **§ 2.**

1. Szkoła działa na podstawie Uchwały nr /19 Starostwa Powiatowego w Mogilnie
2. Pełna nazwa szkoły jest używana w brzmieniu: Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia nr 2 w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Bielicach dla chłopców z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.
3. Dopuszcza się używanie nazwy skróconej: Branżowa Szkoła I stopnia nr 2 w Bielicach.
4. Typ szkoły: trzyletnia branżowa szkoła I stopnia.
5. Ukończenie szkoły umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu.
6. W szkole uczniowie kształcą się w zawodzie kucharz.
7. Siedziba szkoły – Bielice 2, 88-300 Mogilno.
8. Szkoła wchodzi w skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Bielicach dla chłopców z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.
9. Uczniami szkoły są wychowankowie MOW w Bielicach.
10. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek, do szkoły mogą uczęszczać także uczniowie niebędący wychowankami Ośrodka, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia

specjalnego ze względu na niedostosowanie społeczne albo zagrożenie niedostosowaniem społecznym, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.

### **§ 3.**

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

### **§ 4.**

1. Na tablicy urzędowej szkoły, na świadectwie szkolnym oraz pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo szkolne, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie niepełnosprawności uczniów.
2. Szkoła używa pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji Ośrodka.

### **§ 5.**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Mogileński.
2. Szkoła realizuje kształcenie specjalne ze względu na niedostosowanie społeczne oraz niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim.
3. Uczniami szkoły są wychowankowie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla chłopców z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.
4. Zasady postępowania przy przyjmowaniu, przeniesieniu i skreśleniu wychowanków regulowane są Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym oraz młodzieżowym ośrodku socjoterapii oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach i określone w statucie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Bielicach dla chłopców z niepełnosprawnością w stopniu lekkim.
5. Kształcenie w szkole odbywa się do czasu osiągnięcia przez uczniów pełnoletności lub w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Sądu i rady pedagogicznej do zakończenia roku szkolnego.

6. Zdjęcie ucznia z ewidencji z powodu ukończenia przez niego szkoły bądź z przyczyn określonych w statucie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla chłopców z niepełnosprawnością w stopniu lekkim reguluje statut MOW w Bielicach.

## **Rozdział 2**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 6.**

1. Szkoła realizuje swoje cele i zadania z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, przyjmując za podstawę uniwersalne zasady etyki, w szczególności: demokracji, tolerancji, sprawiedliwości, wolności i solidarności.

2. Podstawowym celem szkoły jest przygotowanie młodzieży do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:

2.1. kształtowanie wszechstronnego rozwoju uczniów,

2.2. współuczestniczenie w procesie ich resocjalizacji.

3. Ponadto szkoła:

3.1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i zdobycia zawodu oraz kontynuację kształcenia w Branżowej Szkole II stopnia,

3.2. zapewnia realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,

3.3. realizuje programy nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny, wykorzystując odpowiednie formy oraz metody pracy dydaktycznej i wychowawczej,

3.4. zapewnia uczniom właściwą opiekę i pomoc pedagogiczno- psychologiczną (realizowaną we współpracy z rodzicami, pracownikami szkoły, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, innymi szkołami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży) polegającą w szczególności na:

3.4.1. diagnozowaniu środowiska uczniów,

3.4.2. rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów i umożliwianiu ich zaspokojenia,

3.4.3. rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,

3.4.4. wspieraniu uczniów z wybitnymi uzdolnieniami w dalszym ich rozwoju,

3.4.5. organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

3.4.6. podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających

z programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,

- 3.4.7. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów,
  - 3.4.8. wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów,
  - 3.4.9. udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych możliwości, potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów,
  - 3.4.10. wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - 3.4.11. umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
  - 3.4.12. podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
4. Kształtuje postawy patriotyczne przy pełnym poszanowaniu tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, poprzez:
    - 4.1. organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i kościelnych,
    - 4.2. eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach Ośrodka,
    - 4.3. organizowaniu lekcji religii,
    - 4.4. umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
    - 4.5. wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych.
  5. Umożliwia rozbudzenie potrzeb korzystania z dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury, rozwijanie wrażliwości estetycznej i zdolności twórczego myślenia, uczestniczenie w życiu kulturalnym,
  6. Przygotowuje do samodzielnego życia.
  7. Rozwija zainteresowania uczniów poprzez:
    - 7.1. organizowanie przedmiotowych i innych kół zainteresowań,
    - 7.2. organizowanie wycieczek,
    - 7.3. udział w konkursach i zawodach sportowych.
  8. Zapewnia realizację zajęć specjalistycznych (socjoterapeutycznych), resocjalizacyjnych oraz innych stosownie do potrzeb.
  9. Zapewnia organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
  10. Indywidualizuje proces nauczania poprzez:
    - 10.1. okresową wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania uczniów dokonywaną na danym etapie edukacyjnym, nie rzadziej niż dwa razy w roku, przez nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, będącą podstawą opracowania i

modyfikowania IPET-u określającego zakres zintegrowanych działań nauczycieli specjalistów oraz rodzaj zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem, zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi,

10.2. realizowanie IPET-u ( zgodnie z procedurami dotyczącymi pracy na bazie IPET obowiązującymi w Ośrodku) określającego zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów, formy i metody pracy oraz rodzaj zajęć, prowadzonych z uczniem, zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi,

10.3. organizowanie zajęć specjalistycznych dla uczniów mających trudności w opanowaniu materiału programowego z poszczególnych przedmiotów nauczania,

10.4. promowanie śródroczne uczniów,

11. Realizuje zadania opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a także wynikających z potrzeb środowiska, a w szczególności:

11.1. sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły podczas zajęć edukacyjno - wychowawczych i pozalekcyjnych, za które odpowiedzialni są, w zależności od rodzaju zajęć, nauczyciele lub inni pracownicy pedagogiczni.

11.2. organizuje rozmowy z psychologiem, pedagogiem Ośrodka i innymi osobami, które mogą pomóc uczniom w rozwiązywaniu jej problemów,

11.3. sprawuje opiekę podczas przebywania uczniów poza terenem szkoły, a także w trakcie wycieczek szkolnych, za które odpowiedzialni są: kierownik wycieczki oraz pracownicy pedagogiczni organizujący tego typu formy zajęć (zajęcia poza terenem szkoły, a także wycieczki szkolne organizowane są zgodnie z przepisami określonymi przez MEN w odrębnych rozporządzeniach).

12. Zapewnia integrację ze środowiskiem rówieńczym.

13. Zapewnia uczniom podczas przerw międzylekcyjnych właściwą opiekę ze strony nauczycieli dyżurujących, zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem i regulaminem dyżurów nauczycielskich.

14. Wszelkie działania szkoły, zarówno dydaktyczne, edukacyjne, reedukacyjne, jak i opiekuńczo-wychowawcze zmierzają do niwelowania skutków niedostosowania społecznego. Mają na celu przygotowanie młodego człowieka do wejścia w samodzielne życie i do prawidłowego pełnienia odpowiednich ról społecznych.

§ 7. 1. W szkole realizuje się program wychowawczo-profilaktyczny Ośrodka dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, obejmujący treści i działania o charakterze



wychowawczym skierowane do uczniów, a także treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Obszary pracy wychowawczej mają na celu kształtowanie prawidłowych postaw i zachowań uczniów poprzez wspieranie ich w rozwoju ku pełnej dojrzałości fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej.

3. Działania profilaktyczne wynikają z przeprowadzonej przez szkołę diagnozy potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej.

#### **§ 8.**

1. Szkoła prowadzi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego: wychowanie do życia w rodzinie oraz religię.

2. Udział ucznia w lekcjach religii odbywa się za zgodą rodziców.

3. Na zajęcia wychowania do życia w rodzinie uczęszczają wszyscy uczniowie, z wyjątkiem tych, których rodzice wyrazili sprzeciw.

4. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w/w zajęciach mają zapewnioną opiekę.

#### **§ 9.**

1. W celu realizacji zadań szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, miejskimi ośrodkami pomocy społecznej właściwymi dla miejsca zamieszkania uczniów i innymi instytucjami wspierającymi.

### **Rozdział 3 ORGANY SZKOŁY**

#### **§ 10.**

1. Organami szkoły są:

1.1. dyrektor,

1.2. rada pedagogiczna Ośrodka,

1.3. samorząd uczniowski.

2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w szkole nie tworzy się rady rodziców.

#### **§ 11.**

1. Dyrektorem szkoły jest dyrektor MOW w Bielicach.

2. Dyrektor szkoły powoływany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, określonymi w odrębnych przepisach.

3. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 3.1. kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 3.2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3.3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 3.4. kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej oraz innej działalności statutowej,
- 3.5. wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności poprzez organizowanie szkoleń i porad, motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego, przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego,
- 3.6. realizuje uchwały rady pedagogicznej,
- 3.7. zapewnia warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych szkoły,
- 3.8. kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- 3.9. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 3.10. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych dla studentów,
- 3.11. stwarza warunki do działania w Ośrodku wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji,
- 3.12. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 3.13. współpracuje z pielęgniarką, lekarzem i lekarzem dentystą sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną.

## **§ 12.**

1. Kompetencje Rady Pedagogicznej Szkoły posiada Rada Pedagogiczna Ośrodka.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Ośrodka.
3. Rada pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniujące przewidziane w ustawie.
4. Działalność rady pedagogicznej określa ustawa i wydany na jej podstawie regulamin.

## **§ 13.**

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który jest jednocześnie Samorządem Wychowanków Ośrodka.
2. Organem Samorządu jest Rada Samorządu Wychowanków.

3. Zasady wybierania i działalności Rady Samorządu Wychowanków określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

#### **§ 14.**

1. Dyrektor szkoły na wniosek poszczególnych organów szkoły, udziela im pomocy organizacyjnej oraz zapewnia obsługę administracyjną.
2. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Organy szkoły są zobowiązane do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu swoich zadań, a także w przypadkach, gdy potrzeba współpracy jest uzasadniona, merytorycznie.
4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji.
5. Jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, organ szkoły zobowiązany do współpracy zajmuje stanowisko bez zbędnej zwłoki.
6. Organy szkoły mogą organizować posiedzenia wspólne.

#### **§ 15.**

1. Spory pomiędzy organami szkoły są rozwiązywane polubownie.
2. Organy szkoły podejmują w trybie roboczym wszelkie działania, w tym działania wspólne, zmierzające do wyjaśnienia istoty sporu, wymiany argumentów i zakończenia sporu.
3. Sposób rozwiązania sporu będącego konsekwencją złożenia skargi przez wychowanków określa Regulamin Przyjmowania i Rozpatrywania Skarg i Wniosków w MOW w Bielicach.

### **Rozdział 4**

#### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

#### **§ 16.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. W arkuszu organizacji szkoły określa się w szczególności liczbę pracowników oraz ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. W arkuszu organizacji szkoły podaje się, w podziale na stopnie awansu zawodowego, liczbę pracowników pedagogicznych ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań

kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych oraz wskazuje się najbliższe terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

5. W szkole dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

6. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

7. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze 8 dni.

8. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoła sprawuje zajęcia opiekuńcze.

9. Szkoła używa dziennik lekcyjny dokumentujący zajęcia lekcyjne.

## **§ 17.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział (klasa) złożony z uczniów, którzy w jednorocznym cyklu nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i zatwierdzonymi do realizacji przez dyrektora programami nauczania.

2. Liczba uczniów w oddziale wynosi do 16.

3. Szkoła może organizować realizację zadań statutowych w innych formach niż oddział.

4. Szkoła organizuje praktyczną naukę zawodu w Zespole Szkół w Bielicach, jednakże ze względu na specyfikę placówki zajęcia prowadzone są przez nauczyciela zawodu, który posiada wykształcenie w zakresie resocjalizacji i oligofrenopedagogiki. Zajęcia prowadzone są zgodnie z planem nauczania.

5. Szkoła może prowadzić kwalifikacyjne kursy zawodowe.

6. Zajęcia z pracowni gastronomicznej mogą być prowadzone w kuchni lub aneksach kuchennych ZS w Bielicach.

7. Dyrektor w umowie z Wykonawcą – dyrektorem Zespołu Szkół w Bielicach umieszcza informacje związane z umożliwieniem przeprowadzenia praktycznej nauki zawodu uczniom.

## **§ 18.**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Czas trwania zajęć specjalistycznych określają odrębne przepisy.

#### **§ 19.**

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, w formach odpowiadających potrzebom i oczekiwaniom uczniów i ich rodziców oraz możliwościom finansowym szkoły.
2. Udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny i bezpłatny.

#### **§ 20.**

1. Szkoła umożliwi prowadzenie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

#### **§ 21.**

1. Szkoła organizuje doradztwo zawodowe w szczególności poprzez:
  - 1.1. diagnozowanie i udzielanie uczniom pomocy w planowaniu dalszego kształcenia i kariery,
  - 1.2. analizowanie zapotrzebowania uczniów na działania ukierunkowane na doradztwo zawodowe,
  - 1.3. gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowych,
  - 1.4. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - 1.5. organizowanie zajęć ze specjalistami.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku dalszego kształcenia prowadzone są w oddziale klasowym oraz w formie innych zajęć grupowych i indywidualnych.
3. Zajęcia prowadzą doradcy zawodowi lub inni specjaliści posiadający przygotowanie do prowadzenia tych zajęć według wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zatwierdzonego na dany rok szkolny.
4. W ramach realizacji doradztwa zawodowego możliwe jest korzystanie z usług instytucji zewnętrznych.

**§ 22.** 1. Realizując zadania statutowe szkoła zapewnia społeczności szkolnej możliwość korzystania z:

- 1.1. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem (sale lekcyjne i pracownie),
- 1.2. siłowni,
- 1.3. pracowni komputerowej,
- 1.4. biblioteki,
- 1.5. świetlicy,
- 1.6. aneksu kuchennego.

2. Uczniowie szkoły korzystają z posiłków w stołówce Zespołu Szkół w Bielicach.

### **§ 23.**

1. Uczniowie szkoły korzystają z księgozbioru Ośrodka oraz mają możliwość korzystania z zasobów Biblioteki Miejskiej w Mogilnie.

2. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki w Ośrodku sprawuje dyrektor szkoły poprzez zapewnienie właściwego pomieszczenia wraz z wyposażeniem oraz środków finansowych na działalność biblioteki, zatrudnienie wykwalifikowanego pracownika, zatwierdzanie planu pracy biblioteki i ocenianie pracy bibliotekarza.

3. Biblioteka gromadzi i udostępnia następujące materiały:

3.1. wydawnictwa informacyjne,

3.2. podręczniki i programy szkolne,

3.3. lektury szkolne,

3.4. literaturę popularno-naukową,

3.5. literaturę piękną,

3.6. literaturę o regionie,

3.7. prasę dla młodzieży oraz nauczycieli,

3.8. podstawowe wydawnictwa z psychologii, resocjalizacji, socjologii, pedagogiki i dydaktyki różnych przedmiotów nauczania,

3.9. materiały multimedialne i audiowizualne.

4. Księgozbiór Ośrodka w szczególności służy do wsparcia:

4.1. realizacji programów nauczania i wychowania,

4.2. edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów,

4.3. realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów i nauczycieli.

5. Księgozbiór oraz inne działania propagujące czytelnictwo w szczególności:

5.1. gromadzą i udostępniają podręczniki, materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały poligraficzne,

5.2. stwarzają warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno - komunikacyjnymi,

5.3. rozbudzają i rozwijają indywidualne zainteresowania użytkowników oraz wyrabiają i pogłębiają nawyk czytania i uczenia się,

5.4. podejmują różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturalną, etniczną i społeczną użytkowników.

6. Pracą biblioteki szkolnej kieruje nauczyciel bibliotekarz.

7. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.

8. Praca biblioteki z uczniami obejmuje:

8.1. pomoc w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, rocznic i innych obchodów,

8.2. pomoc w indywidualnym doborze lektur,

8.3. pomoc w wyszukiwaniu i organizowaniu informacji potrzebnych do wykonania prac domowych, projektów itp.

9. Współpraca biblioteki z nauczycielami:

9.1. biblioteka współpracuje z nauczycielami w zakresie organizacji imprez ogólnoszkolnych,

9.2. nauczyciel bibliotekarz przekazuje nauczycielom przedmiotów materiały potrzebne w ich pracy pedagogicznej – słowniki, materiały fachowe, czasopisma etc.

9.3. biblioteka udostępnia materiały potrzebne nauczycielom w celach samokształceniowych i doskonalenia zawodowego.

## **§ 24.**

1. Na terenie szkoły uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń telekomunikacyjnych audio-wideo.

2. Korzystanie z telefonów komórkowych jest możliwe po zajęciach lekcyjnych, na terenie placówki, na zasadach określonych w Regulaminie MOW w Bielicach.

3. Szkoła stwarza uczniom możliwości dobrowolnego udziału w działaniach z zakresu wolontariatu.

4. Działalność w zakresie wolontariatu odbywa się pod opieką pracownika pedagogicznego Ośrodka.

5. Wychowankowie w ramach wolontariatu udzielają pomocy na rzecz innych wychowanków i instytucji współpracujących z Ośrodkiem. Praca ta wykonywana jest w ramach Szkolnej Sekcji Wolontariatu.

6. Wolontariat szkolny to bezinteresowne zaangażowanie społeczności szkoły: nauczycieli, uczniów oraz rodziców na rzecz potrzebujących.

7. Wolontariusz w szkole to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na rzecz potrzebujących.

8. Wolontariuszem może być każdy, kto dobrowolnie i za darmo chce pracować na rzecz innych.

9. Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary:

9.1. środowisko szkolne,

9.2. środowisko pozaszkolne.

10. Prawa i obowiązki wolontariusza oraz zakres jego działania i realizowanych zadań określa program Szkolnej Sekcji Wolontariatu.

11. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób, w miejscu i czasie określonym w porozumieniu z korzystającym z usług Szkolnej Sekcji Wolontariatu.

12.. Działalność w Szkolnej Sekcji Wolontariatu jest potwierdzana zaświadczeniem, które wydaje się na zakończenie roku szkolnego lub na żądanie zainteresowanego.

## **§ 25.**

1. Szkoła współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Mogilnie oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, w trybie roboczym i poprzez zawieranie ewentualnych porozumień określających organizację tego współdziałania.

## **§ 26.**

1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów, zapewniając bezpośredni kontakt z dyrektorem, wychowawcą, pedagogiem, psychologiem i pracownikami pedagogicznymi.

2. Szkoła przekazuje rodzicom uczniów wszelkie informacje związane z realizacją zadań statutowych szkoły i indywidualną sytuacją dziecka, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

3. Kontakty rodziców ze szkołą i nauczycielami następują w formie:

3.1. spotkań indywidualnych z wychowawcą lub innymi nauczycielami po uprzednim ustaleniu wizyty,

3.2. spotkań z pedagogiem lub psychologiem w trakcie ich godzin pracy indywidualnej oraz podczas wizyt rodziców w Ośrodku związanych z wyjazdami wychowanków na urlopowania,

3.3. udziału rodziców w pracach zespołów opracowujących IPET dla ich dziecka,

3.4. nadzwyczajnych zebrań rodziców z zespołem do spraw udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, na wniosek przewodniczącego tego zespołu lub z inicjatywy rodziców,

3.5. telefonicznej w godzinach pracy Ośrodka,

3.6. przedkładania przez rodziców uczniów opinii i wniosków dotyczących pracy szkoły.

## **§ 27.**

1. Wszelkie zajęcia organizowane przez szkołę muszą zapewniać ich uczestnikom wymagane prawem warunki bezpieczeństwa i higieny.



## **Rozdział 5**

### **ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY.**

#### **§ 28.**

1. Szkoła zatrudnia:
  - 1.1. pracowników pedagogicznych,
  - 1.2. pracowników administracji i obsługi.
2. Wszyscy pracownicy szkoły są zatrudnieni w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Bielicach.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
4. Szczegółowy zakres obowiązków zatrudnionych pracowników określa dyrektor.

#### **§ 29.**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel realizuje zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka.
3. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
  - 3.1. prowadzenie zajęć dydaktycznych dostosowanych do aktualnych możliwości i potrzeb uczniów,
  - 3.2. kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji,
  - 3.3. informowanie uczniów o sposobie korzystania z urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach szkolnych,
  - 3.4. przestrzeganie godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych,
  - 3.5. respektowanie praw uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych,
  - 3.6. sprawdzanie warunków prowadzenia zajęć (temperatura, świeże powietrze itp.),
  - 3.7. dopilnowanie porządku i ładu w czasie trwania zajęć,
  - 3.8. pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych, zgodnie z opracowanym harmonogramem,
  - 3.9. doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
  - 3.10. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,

3.11. eliminowanie zaległości w wiadomościach i umiejętnościach z poszczególnych przedmiotów i udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w przystosowaniu się do życia w grupie,

3.12. stosowanie ciekawych form pracy w zakresie rozwijania zainteresowań, uzdolnień, wdrażania do samodzielnego organizowania czasu wolnego,

3.13. systematyczne ocenianie uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami i kryteriami oceniania,

3.14. dbanie o powierzone mienie szkoły,

3.15. współpraca w realizacji zadań w ramach IPET- u.

4. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami nie może opuszczać miejsca zajęć, chyba że dyrektor szkoły wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami przejmie inny pracownik szkoły.

5. Nauczyciel w swojej pracy powinien cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia.

6. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin nie może przekraczać na tydzień 40 godzin.

7. W ramach czasu pracy nauczyciel zobowiązany jest:

7.1. realizować zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz,

7.2. wykonywać inne czynności wynikające z zadań statutowych Ośrodka, regulaminów organów szkoły i innych dokumentów regulujących pracę Ośrodka,

7.3. realizować zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,

7.4. dokonywać systematycznego oceniania pracy uczniów.

8. Opiekunem pracowni komputerowej jest nauczyciel informatyki, do zadań którego należy w szczególności:

8.1. dbanie o sprzęt, zachowanie czystości w pomieszczeniu i przestrzegania norm bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,

8.2. opieka nad powierzonym sprzętem,

8.3. kontrolowanie programów, plików, zdjęć itp. instalowanych przez uczniów na stacjach roboczych tak, aby nie zawierały treści wulgarnych, niecenzuralnych, nie naruszały norm etycznych i moralnych, nie łamały praw autorskich innych osób itp.,

8.4. pomoc w realizowaniu zadań statutowych placówki związanych z wykorzystaniem sprzętu komputerowego,

- 8.5. dbanie o to, by instalowane było wyłącznie legalne oprogramowanie,
- 8.6. odnawianie licencji programów używanych w pracowni,
- 8.7. bezwzględne egzekwowanie postanowień regulaminu pracowni.

### **§ 30.**

1. W szkole funkcjonuje Rada Pedagogiczna Ośrodka, w skład której wchodzi dyrektor Ośrodka jako przewodniczący, nauczyciele, wychowawcy i nauczyciele zawodu oraz pedagog i psycholog Ośrodka.
2. Przedmiotem działalności Rady Pedagogicznej są sprawy nauki (w tym wnioski o promowanie uczniów poza normalnym trybem), wychowania, oceniania.
3. Rada Pedagogiczna odpowiada za proces resocjalizacji, szkolenia zawodowe wychowanków Ośrodka, pracę dydaktyczno-wychowawczą, pracę zajęć pozalekcyjnych w ramach działalności szkolnej.
4. Pracami RP kieruje dyrektor lub powołany przez dyrektora Przewodniczący Zespołu ds. nauki i szkolnictwa zawodowego.
5. Zakres obowiązków i kompetencje Przewodniczącego Zespołu ustala dyrektor ośrodka.
6. Kwestie organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, czyli planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej realizują wychowawcy i nauczyciele oraz pedagog, psycholog.
7. Nauczyciele mogą tworzyć inne zespoły realizujące zadania wynikające z potrzeb szkoły.
8. Nauczycielom stażystom, kontraktowym i mianowanym szczególnie na drodze awansu zawodowego zapewnia się pomoc opiekuna stażu.

### **§ 31.**

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą. W przypadku długotrwałej nieobecności wychowawcy, dyrektor wyznacza zastępcę, który przejmuje jego obowiązki.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się przydzielonym mu oddziałem, w miarę możliwości, przez cały okres etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor może odwołać wychowawcę z pełnionej funkcji:
  - 3.1. z własnej inicjatywy, w przypadku istotnego niewywiązywania się wychowawcy z powierzonych mu obowiązków lub w sytuacji koniecznych zmian organizacyjnych,
  - 3.2. na pisemny, uzasadniony wniosek wychowawcy.

## **§ 32.**

1. Wychowawca klasy w szczególności:

1.1. sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami opartą na dobrej znajomości ich sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i osobowości, a w szczególności:

1.1.1. tworzy warunki wspomagania rozwoju uczniów,

1.1.2. przygotowuje uczniów do życia w rodzinie i w społeczeństwie,

1.1.3. rozwija umiejętności rozwiązywania przez uczniów ich problemów życiowych,

1.1.4. planuje i organizuje, wspólnie z uczniami i wychowawcami ośrodka, różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

1.2. utrzymuje systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami, w celu koordynowania zadań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,

1.3. współpracuje z rodzicami uczniów,

1.4. współpracuje z psychologiem, pedagogiem Ośrodka, innymi pracownikami Ośrodka w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, w opracowaniu programu wychowawczego oraz planowaniu i koordynowaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej i ocenia efektywność udzielanej pomocy,

1.5. korzysta w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej nauczycieli - doradców, pedagoga, psychologa, lekarza, kuratorów sądowych, pracownika socjalnego,

1.6. prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej,

1.7. dba o powierzone mienie szkoły.

2. Wychowawca klasy dba o przestrzeganie przez uczniów Regulaminów obowiązujących w MOW w Bielicach.

## **§ 33.**

1. Opiekę psychologiczno – pedagogiczną nad uczniami sprawują pedagog i psycholog Ośrodka, zgodnie z zakresem zadań opisanych w Statucie MOW w Bielicach.

## **§ 34.**

1. Stałą opiekę zdrowotną nad uczniami sprawuje lekarz i pielęgniarka z Ośrodka Zdrowia w Gębicach, a każdy z pracowników szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

2. Uczniowie są pod stałą opieką pracowników pedagogicznych. Kończąc lekcje przekazywani są pod opiekę kolejnych pracowników pedagogicznych (wychowawców).
3. Bezpieczeństwo uczniów i pracowników monitorowane jest na bieżąco, dwa razy do roku badany jest poziom bezpieczeństwa w Ośrodku, analizowane są i formułowane wnioski.
4. Kwestie bezpieczeństwa w Ośrodku regulują „Procedury postępowania interwencyjnego w sytuacjach kryzysowych w MOW w Bielicach”.

## **Rozdział 6**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ**

#### **§ 35.**

1. Uczeń ma prawo do:

- 1.1. właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz indywidualnymi możliwościami intelektualnymi,
- 1.2. zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 1.3. posiadania pełnej wiedzy na temat wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny z przedmiotów oraz z zachowania,
- 1.4. korzystania z zasad dotyczących sprawdzenia wiedzy i umiejętności,
- 1.5. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania swej godności,
- 1.6. otrzymania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 1.7. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 1.8. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 1.9. swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- 1.10. korzystania z pomocy psychologa i pedagoga Ośrodka,
- 1.11. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i resocjalizacyjnym,
- 1.12. nietykalności osobistej,
- 1.13. bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 1.14. korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń, zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,

1.15. otrzymania informacji na temat prac pisemnych zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania,

1.16. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,

1.17. reprezentowania szkoły w konkursach, turniejach, przeglądach i zawodach,

1.18. korzystania z pomocy stypendialnej (lub doraźnej), zgodnie z odrębnymi przepisami,

1.19. otrzymania wyposażenia szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W przypadku naruszenia praw uczeń może zgłosić ten fakt w formie pisemnej lub ustnej do wychowawcy klasy lub do dyrektora zgodnie z Regulaminem Przyjmowania i Rozpatrywania Skarg i Wniosków w MOW w Bielicach.

### **§ 36.**

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a w szczególności w zakresie:

1.1. udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie, poprzez:

1.1.1. systematycznego uczęszczania na zajęcia lekcyjne, bez spóźniania się,

1.1.2. uczestniczenia w lekcji w sposób pełny, na miarę swoich psychofizycznych możliwości,

1.1.3. przestrzegania prawa innych uczniów do pełnego korzystania z lekcji,

1.1.4. systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych, posiadania potrzebnych przyborów szkolnych,

1.1.5. nieutrudniania prowadzenia lekcji,

1.2. usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,

1.3. uczestniczenia w organizowanych zajęciach mających pomóc w nadrobieniu zaległości programowych z poszczególnych przedmiotów,

1.4. dbania o właściwy strój (ubiór codzienny ucznia jest dowolny, ale nie ekstrawagancki, powinien być schludny, skromny, czysty, funkcjonalny; w doborze ubioru, rodzaju fryzury należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy; uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki),

1.5. właściwego zachowania wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły, pozostałych uczniów, mienia szkoły oraz przestrzegania porządku, bezpieczeństwa i higieny nauki w szczególności poprzez:

1.5.1. odnoszenie się z szacunkiem do nauczycieli, innych pracowników Ośrodka, innych uczniów oraz ich rodziców,

- 1.5.2. dbanie o kulturę słowa w szkole i poza nią,
- 1.5.3. przeciwstawiania się przejawom wulgarności i brutalności,
- 1.5.4. respektowania prawa każdego człowieka do nietykalności fizycznej i bezpieczeństwa psychicznego,
- 1.5.5. szanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
- 1.5.6. szanowania poglądów i przekonań innych,
- 1.5.7. szanowania mienia, sprzętu szkolnego i pomocy naukowych,
- 1.5.8. dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 1.5.9. ponoszenia odpowiedzialności materialnej (uczniowie, rodzice) za wyrządzone szkody w szkole, jak i wobec osób indywidualnych,
- 1.5.10. dbania o autorytet i honor szkoły w środowisku oraz pielęgnowania jej tradycji,
- 1.5.11. okazywania pomocy osobom starszym, słabym i dzieciom,
- 1.5.12. zachowania się zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi, etycznymi i zwyczajami w miejscach publicznych,
- 1.5.13. dążenia do polubownego rozwiązywania konfliktów koleżeńskich,
- 1.5.14. podporządkowywania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, poszczególnych nauczycieli, pracowników Ośrodka oraz ustaleniom samorządu wychowanków, w zakresie bezpieczeństwa, porządku i organizacji pracy szkoły,
- 1.5.15. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów – uczniów, zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających (odpowiedzialność w/w wymienionych kwestiach opisuje Regulamin Wychowanka w MOW w Bielicach),
- 1.5.16. przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń, podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych.

### **§ 37.**

**1**Uczeń ma prawo do nagrody za:

- 1.1.rzetelną naukę i pracę na rzecz klasy, grupy, Ośrodka,
  - 1.2.wzorową i koleżeńską postawę,
  - 1.3.osiąganie bardzo dobrych wyników w konkursach, olimpiadach, zawodach,
  - 1.4.aktywny udział w życiu Szkoły i Ośrodka
  - 1.5.reprezentowania Ośrodka w środowisku lokalnym.
1. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
    - 2.1. pochwała udzielona przez wychowawcę klasy, grupy,
    - 2.2. pochwała udzielona przez Dyrektora Ośrodka wobec społeczności uczniowskiej,

- 2.3. dyplom uznania,
- 2.4. list pochwalny do rodziców, opiekunów prawnych, Sądu Rodzinnego,
- 2.5. korzystanie z rozrywek kulturalnych i sportowych na zewnątrz Ośrodka pod opieką nauczyciela lub wychowawcy,
- 2.6. dodatkowa przepustka na urlopowanie,
- 2.7. przyznanie nagrody rzeczowej,
- 2.8. podwyższenie kwoty pieniężnej do własnego dysponowania,
- 2.9. udzielenie urlopu (nowo przybyli wychowankowie otrzymują urlop po miesiącu od chwili przybycia do Ośrodka, po otrzymaniu zgody Sądu Rodzinnego) w uzasadnionych przypadkach termin może ulec skróceniu,
- 2.10. adnotacja na świadectwie,
- 2.11. udział w zorganizowanych formach wypoczynku.

### **§ 38.**

1. Za niepodporządkowanie się ustalonym normom zachowania uczniów może zostać ukarany.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
  - 2.1. upomnienie udzielone przez wychowawcę lub nauczyciela,
  - 2.2. upomnienie udzielone przez Dyrektora Ośrodka,
  - 2.3. ograniczenie uzyskanych przywilejów,
  - 2.4. nagana udzielona przez Dyrektora Ośrodka,
  - 2.5. powiadomienie rodziców, Sądu Rodzinnego o nagannym zachowaniu się wychowanka,
  - 2.6. skrócenie urlopu,
  - 2.7. zakaz wyjazdu na urlop.
3. Wyżej wymienione kary należy stopniować, jednakże w wyjątkowych okolicznościach (wnoszenie alkoholu, narkotyków, brutalne pobicie, wandalizm, stwarzanie sytuacji uniemożliwiających normalną pracę Ośrodka, demoralizację innych wychowanków) pomija się kolejność stosowania kar.
4. Wychowankowi przysługuje prawo odwołania od nałożonej kary w ciągu 48 godzin od jej nałożenia, w formie pisemnej do Dyrektora Ośrodka. Dyrektor Ośrodka rozpatruje odwołania bez zbędnej zwłoki. W przypadku kary nałożonej przez Dyrektora, odwołanie należy złożyć do Rady Pedagogicznej. Rozpatrzenie odwołania następuje na pierwszym planowanym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
5. Szczegółowe zasady przyznawania kar i nagród określa Regulamin Wychowanka oraz Statut MOW Bielice.



6. Z wnioskiem o przyznanie nagrody lub kary występuje wychowawca, nauczyciel lub Samorząd Wychowanków.

7. Organem przyznającym nagrody i udzielającym kary określone w jest Dyrektor Ośrodka, z wyjątkiem pochwał, upomnień i ograniczenia uzyskanych przywilejów, które przypisywane są wychowawcy lub nauczycielowi.

### **§ 39.**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów odbywa się w ramach zasad oceniania wewnątrzszkolnego. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1.1. informowanie uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

1.2. przekazywanie uczniom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron ich pracy, ustalenie w formie ustnej i pisemnej (sprawdziany i prace klasowe) kierunków dalszej pracy,

1.3. motywowanie uczniów do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

1.4. dostarczenie informacji rodzicom, nauczycielom i wychowawcom o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach uczniów,

1.5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

2. Zasady oceniania obejmują:

2.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

2.2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

2.3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen na zakończenie I półrocza z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,

2.4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

2.5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,

2.6. przeprowadzanie egzaminów poprawkowych,

2.7. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

2.8. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach uczniów w nauce.

## **Rozdział 7**

### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSOBY OCENIANIA**

#### **§ 40.**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1.1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 1.2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 1.3. warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców, opiekuna indywidualnego i wychowawców. Przekazywane są uczniom na bieżąco podczas zajęć edukacyjnych. Rodzice, wychowawca indywidualny i wychowawca klasy na temat ocen informowani są podczas spotkań z wychowawcą lub pisemnie oraz indywidualnych kontaktów z nauczycielami.
3. Wniosek ucznia lub jego rodziców, wychowawcy indywidualnego lub wychowawcy grupy wychowawczej nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w zasadach oceniania z danego przedmiotu.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, wychowawcy indywidualnego lub innego wychowawcy sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom, wychowawcy indywidualnemu, wychowawcy grupy wychowawczej.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczniów są udostępniane wyżej wymienionym osobom w obecności nauczyciela przedmiotu przez 1 bieżący rok szkolny.
6. Nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne na poszczególne oceny do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim.
7. Przy ustalaniu oceny z zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

9. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

10. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

11. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

12. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów przybiera następujące formy:

12.1. odpowiedzi ustne (opowiadanie, opis, wygłaszanie z pamięci, udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie),

12.2. prace pisemne w klasie:

12.2.1. kartkówka – dotyczy ostatniego tematu (zagadnienia), bez zapowiedzi – czas trwania do 15 minut,

12.2.2. sprawdzian – obejmuje nie więcej niż 1 dział, zapowiedziany na tydzień przed, - czas trwania do 45 minut, co najmniej 1 w półroczu,

12.2.3. prace klasowa – według specyfiki przedmiotu, zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona wpisem w dzienniku, lekcja powtórzeniowa – czas trwania 1- 2 godziny lekcyjne, co najmniej 2 w półroczu. W jednym dniu można przeprowadzić w danej klasie tylko jedną pracę klasową,

12.2.4. dyktanda – poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni,

12.2.5. testy różnego typu (otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, zadaniowy) – według specyfiki przedmiotu, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, sprawdzający znajomość treści problemowych etapami,

12.2.6. aktywność na lekcji.

13. Liczba sprawdzianów w tygodniu nie może być większa niż 3.

14. Oceny bieżące, okresowe i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według rozporządzenia w sprawie oceniania w stopniach według Rozporządzenia MEN.

15. Za oceny pozytywne uznaje się oceny od dopuszczającej do celującej, a ocena niedostateczna jest oceną negatywną.

16. Przy ocenianiu prac pisemnych możliwe jest ocenianie procentowe według obowiązującej skali:

16.1. (0% - 29%) – niedostateczny,

16.2. (30% - 59%) - dopuszczający,

16.3. (60% - 74%) - dostateczny,

16.4. (75% - 84%) - dobry,

16.5. (85 - 94%) - bardzo dobry,

16.6. (95 - 100 %) – celujący.

17. Ustala się następujące kryteria ocen:

17.1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

17.1.1. w pełni opanował wiedzę i umiejętności opisane w podstawie programowej danego przedmiotu,

17.1.2. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami określonymi w programie nauczania danej klasy,

17.1.3. osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

17.2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

17.2.1. w większości opanował wiedzę i umiejętności opisane w podstawie programowej,

17.2.2. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

17.3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

17.3.1. nie opanował w pełni wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania na ocenę dostateczną,

17.3.2. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne według wzorów (przykładów) znanych z lekcji lub podręcznika.

17.4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

17.4.1. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej,

17.4.2. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, które dają się wykorzystać jako uniwersalne umiejętności w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych.

17.5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

17.5.1. ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

17.5.2. rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności, potrzebne w życiu.

17.6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

17.6.1. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

17.6.2. nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.

18. Częstotliwość oceniania:

18.1. częstotliwość oceniania bieżącego uzależniona jest od liczby godzin danego przedmiotu w tygodniu,

18.2. jeżeli dany przedmiot obejmuje 1 godzinę w tygodniu, wówczas uczeń powinien otrzymać minimum trzy oceny w półroczu,

18.3. jeżeli dany przedmiot występuje w liczbie: dwie, trzy godziny tygodniowo, wówczas uczeń winien otrzymać minimum cztery oceny w półroczu,

18.4. z przedmiotów występujących w ilości 4, 5 godzin w tygodniu, uczeń powinien otrzymać nie mniej niż 6 ocen cząstkowych w półroczu.

19. W ocenianiu należy wziąć pod uwagę:

19.1. większość ocen cząstkowych ucznia uzyskanych za różne formy pracy,

19.2. nauczyciele poszczególnych przedmiotów decydują o różnych formach sprawdzania osiągnięć oraz postępów uczniów,

19.3. w przypadku uczniów zagrożonych otrzymaniem oceny niedostatecznej na koniec roku uczeń powinien być poinformowany o tej ocenie na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej w celu otrzymania wskazówek do podwyższenia oceny.

20. Oceny z praktycznej nauki zawodu wystawia nauczyciel zawodu.

## **KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA UCZNIÓW**

### **§ 41.**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. I półrocze trwa od początku roku szkolnego do posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej, której termin ustalony jest corocznie w organizacji roku szkolnego Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Bielicach. II półrocze rozpoczyna się w następnym dniu po klasyfikacyjnej Radzie Pedagogicznej i trwa do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych przed feriami letnimi.

2. Klasyfikacja śródroczna uczniów polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem

indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego opracowanego dla każdego ucznia na podstawie odrębnych przepisów oraz zachowania ucznia.

3. W szczególnych przypadkach dopuszcza się klasyfikację śródroczną poza normalnym trybem nauki do klasy programowo wyższej w innych terminach.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania uczniów w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

5. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, uwzględnia możliwości psychofizyczne uczniów i wysiłek włożony w opanowanie wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

7. Przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych zobowiązani są do:

7.1. poinformowania uczniów i ich rodziców, opiekuna indywidualnego i wychowawcę grupy wychowawczej o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych – dwa tygodnie przed terminem wystawienia ocen (fakt ten nauczyciel odnotowuje w dzienniku), rodziców informuje się w formie pisemnej (za potwierdzeniem odbioru),

7.2. poinformowania ucznia i jego rodziców, opiekuna indywidualnego lub wychowawcę grupy wychowawczej o przewidywanej dla niego ocenie negatywnej z dwutygodniowym wyprzedzeniem w celu wskazania treści do opanowania,

7.3. ustalenia i wpisania do dziennika ostatecznej oceny klasyfikacyjnej, na co najmniej 3 dni przed posiedzeniem rady.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

10. Na prośbę ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu ucznia lub jego rodzicom w obecności nauczyciela.

#### **SPOSOBY KORYGOWANIA NIEPOWODZEŃ SZKOLNYCH:**

## § 42.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Uczeń ma prawo do poprawy ocen negatywnych według zasad, kryteriów i terminów zawartych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
3. Poprawa obejmuje zakres wymagań edukacyjnych dostosowanych do indywidualnych możliwości ucznia.
4. Uczeń ma prawo zwrócić się do nauczyciela o pomoc w zrozumieniu nieopanowanego materiału.
5. Szkoła stwarza formy pomocy uzupełnienia braków edukacyjnych w postaci:
  - 5.1. dodatkowych zajęć wyrównawczych i rewalidacyjnych,
  - 5.2. możliwości korzystania z pomocy pracowników pedagogicznych (nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa),
  - 5.3. udostępnienia bazy dydaktycznej placówki,
  - 5.4. prowadzenia pracy na bazie IPET.

### **EGZAMIN KLASYFIKACYJNY:**

## § 43.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w danym półroczu.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej,
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami - uzgadnia się także liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zawartymi w Rozporządzeniu MEN.

6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU USTALENIA ROCZNEJ OCENY  
KLASYFIKACYJNEJ NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA DOTYCZĄCYMI  
TRYBU USTALANIA TEJ OCENY**

**§ 44.**

1. Uczeń lub jego rodzice, opiekun indywidualny lub wychowawca grupy wychowawczej, którzy uznali, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły, od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i nie później niż 2 dni robocze od zakończenia zajęć rocznych.

2. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie i zawierać uzasadnienie złamania procedury ustalania oceny.

3. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 2 dni, podejmując stosowną decyzję, o której informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców, opiekuna indywidualnego lub wychowawcę grupy wychowawczej.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje Komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, opiekunem indywidualnym lub wychowawcą grupy wychowawczej.

6. Sprawdzian przeprowadza się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zawartymi w Rozporządzeniu MEN.

7. Ustalona przez Komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.



9. Przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH**

### **§ 45.**

1. Uczeń lub jego rodzice, opiekun indywidualny lub wychowawca grupy wychowawczej mogą wnioskować do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z danych zajęć edukacyjnych.

2. Nie może starać się o podwyższenie oceny ucznia, który:

2.1. nie przygotowywał się systematycznie do zajęć,

2.2. ma nieusprawiedliwione godziny lekcyjne z danego przedmiotu,

2.3. nie podjął próby napisania wszystkich prac kontrolnych,

2.4. nie podejmował na bieżąco prób poprawiania ocen,

2.5. mimo możliwości i predyspozycji nie wywiązywał się należycie z obowiązków na zajęciach wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki.

3. Uczeń lub jego rodzice, opiekun indywidualny lub wychowawca grupy wychowawczej powinni złożyć pisemny wniosek do dyrektora w terminie 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych.

4. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie prośby oraz informację, o jaką ocenę ubiega się uczeń.

5. Po analizie zasadności wniosku dyrektor lub wyznaczony nauczyciel w ciągu 7 dni informuje ucznia o możliwości (lub jej braku) ubiegania się o wyższą ocenę oraz o terminie i formie sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności ucznia zgodnie z kryteriami przyjętymi w Przedmiotowych Zasadach Oceniania na poszczególne oceny.

6. Warunkiem podwyższenia oceny rocznej jest uzyskanie wymaganej odpowiedzi z zakresu materiału przewidzianego na daną ocenę w PZO. W przypadku zajęć takich jak: wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, informatyka uwzględnia się predyspozycje i indywidualne możliwości ucznia.

7. Podczas sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia poza nauczycielem prowadzącym, obecny jest również inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

8. Jeżeli uczeń nie stawi się w określonym terminie (z wyjątkiem choroby, potwierdzonej przez lekarza czy zaistniałej tragicznej sytuacji) lub nie udzieli odpowiedzi w wymaganym zakresie, nauczyciel utrzymuje ocenę proponowaną.

9. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

10. Nauczyciel informuje ucznia o ustalonej ocenie najpóźniej 3 dni przed radą klasyfikacyjną, dokonuje zapisu oceny w dzienniku zajęć lekcyjnych oraz przekazuje informację wychowawcy klasy.

11. Z podjętych działań sporządza się protokół, który stanowi załącznik do wniosku rodzica.

## **PROMOCJA UCZNI A I UKOŃCZENIE SZKOŁY**

### **§ 46.**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny negatywnej. W przypadku uzyskania średniej ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrej oceny z zachowania uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem (świadectwo z wyróżnieniem), list pochwalny oraz list gratulacyjny dla rodziców.

2. Uczeń, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć, ale ta ocena nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.

3. Uczeń, która nie spełniła warunków określonych w pkt 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę

4. Uczeń umieszczony w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy oraz uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny pozytywne, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

5. Uczeń kończy szkołę:

5.1. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny negatywnej,

5.2. jeżeli ponadto przystąpił do odpowiedniego egzaminu zewnętrznego.

## **EGZAMIN POPRAWKOWY**

### **§ 47.**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna – jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego – może podjąć decyzje o promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zawartymi w Rozporządzeniu MEN.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 2.
6. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do opracowania zagadnień edukacyjnych obowiązujących ucznia na egzaminie poprawkowym i przekazania go uczniowi oraz jego rodzicom przed zakończeniem zajęć szkolnych.
7. Nauczyciel egzaminujący opracowuje zestawy zadań odpowiednio do części pisemnej i ustnej.
8. Uczeń zdaje egzamin poprawkowy, jeżeli łącznie z obu części tego egzaminu (części pisemnej i ustnej), uzyskał wymagany na daną ocenę próg procentowy wg skali przyjętej w **§ 40 ust. 16.**

## **OCENIANIE ZACHOWANIA**

### **§ 48.**

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2. Ocenie zachowania podlegają:

- 2.1. kultura osobista – kultura słowa, stosunek do nauczycieli, stosowny wygląd, zachowanie w czasie lekcji, przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
- 2.2. stosunek do nauki – wykonywanie obowiązków szkolnych, punktualność, frekwencja,
- 2.3. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 2.4. udział w konkursach, turniejach sportowych, przeglądach,
- 2.5. postawa społeczna – postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje oraz udział w życiu placówki, praca w Samorządzie i na rzecz Ośrodka.
3. Ocenę zachowania wystawia wyłącznie wychowawca klasy. Powinien on wziąć pod uwagę opinię nauczycieli innych przedmiotów, wychowawców grupy wychowawczej i uczniów.
4. Wychowawca klasy zobowiązany jest do uzasadnienia wystawienia oceny negatywnej.
5. Jedno z niżej wymienionych zachowań obniża ocenę proponowaną przez wychowawcę klasy, nauczycieli i klasę:
  - 5.1. palenie papierosów, zażywanie narkotyków, picie alkoholu na terenie szkoły, placówki i poza nią,
  - 5.2. nieusprawiedliwione godziny lekcyjne,
  - 5.3. spóźnienia na lekcje,
  - 5.4. aroganckie zachowania w stosunku do nauczycieli, wychowawców innych pracowników i kolegów,
  - 5.5. niszczenie mienia placówki,
  - 5.6. wulgarne słownictwo,
  - 5.7. czynna agresja, np. pobicie kolegi,
  - 5.8. poniżanie godności osobistej rówieśników i dorosłych (nauczycieli, wychowawców i pracowników placówki),
  - 5.9. nieodpowiedni strój i wygląd.
6. Obowiązują następujące kryteria ocen zachowania (według Rozporządzenia MEN):
  - 6.1. Ocena wzorowa:
    - 6.1.1. uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
    - 6.1.2. jest taktowny, koleżeński, życzliwy, szanuje cudzą godność,
    - 6.1.3. dba o swój wygląd zewnętrzny,
    - 6.1.4. rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
    - 6.1.5. dba o mienie szkolne, w tym o podręczniki i inne przybory,
    - 6.1.6. korzysta z różnych form zajęć dodatkowych, dba o swój rozwój na miarę własnych możliwości,
    - 6.1.7. bierze czynny udział w życiu klasy, szkoły i placówki,

6.1.8. reprezentuje placówkę na zewnątrz,

6.1.9. nie ulega żadnym nałogom.

6.2. Ocena bardzo dobra:

6.2.1. uczeń jest pilny, punktualny, sumienny i systematyczny w wykonywaniu swoich obowiązków,

6.2.2. jego postawa i kultura osobista nie budzą zastrzeżeń nauczycieli i jest zgodna z regulaminem placówki,

6.2.3. bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły,

6.2.4. szanuje mienie placówki i otoczenia,

6.2.5. prezentuje przyjętą za normę kulturę słowa i kulturę osobistą,

6.2.6. dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

6.2.7. dba o strój i wygląd stosowny do zajęć w szkole,

6.3. Ocena dobra:

6.3.1. uczeń punktualnie uczęszcza na wszystkie zajęcia szkolne (lekcje, koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, zajęcia sportowe i inne),

6.3.2. dobrze wypełnia obowiązki ucznia, a w przypadku ich naruszenia, stara się poprawić swoje zachowanie,

6.3.3. wykazuje chęć współpracy z wychowawcami, nauczycielami,

6.3.4. podejmuje prace na rzecz szkoły i środowiska w miarę swoich możliwości i uzdolnień,

6.3.5. uczestniczy w uroczystościach i imprezach szkolnych;

6.3.6. nie posiada nałogów,

6.3.7. nie niszczy mienia społecznego i prywatnego,

6.3.8. nie prowokuje konfliktów i bójek,

6.3.9. nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,

6.3.10. kultura osobista bez zastrzeżeń (dba o kulturę języka),

6.3.11. zawsze można na nim polegać, jest uczciwy w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi,

6.3.12. strój i wygląd zewnętrzny nie odbiega rażąco od ogólnie przyjętych norm,

6.4. Ocena poprawna:

6.4.1. zdarza mu się spóźniać na lekcje,

6.4.2. bywa czasem nietaktowny, nieżyczliwy, czasami popada w konflikty z innymi uczniami,

6.4.3. poprawnie zachowuje się w stosunku do nauczycieli i innych pracowników placówki,

6.4.4. mało aktywnie uczestniczy w zajęciach dodatkowych,

6.4.5. sporadycznie uczestniczy w życiu klasy,

6.4.6. nie zawsze dba o mienie szkolne, podręczniki i przybory.

6.5. Ocena nieodpowiednia:

6.5.1. opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia z powodu niepowrotu do placówki w terminie (urlopowania),

6.5.2. spóźnia się na lekcje,

6.5.3. często jest nietaktowny, niezyczliwy, wchodzi w konflikty z innymi uczniami,

6.5.4. nieodpowiednio zachowuje się w stosunku do nauczycieli i innych pracowników placówki,

6.5.5. nie korzysta z zajęć dodatkowych,

6.5.6. nie uczestniczy w życiu klasy,

6.5.7. często otrzymuje upomnienia i nagany,

6.5.8. ulega nałogom,

6.6. Ocena naganna:

6.6.1. uczeń nie spełnia obowiązku szkolnego, powtarzają się ucieczki, ponad połowa nieusprawiedliwionej nieobecności i spóźnienia,

6.6.2. zachowuje się arogancko w stosunku do kolegów, nauczycieli, wychowawców i innych pracowników placówki,

6.6.3. przejawia zachowanie zagrażające zdrowiu i życiu,

6.6.4. przejawia chuligańskie zachowania, np. celowe niszczenie mienia,

6.6.5. notorycznie dokucza słabszym,

6.6.6. nie dba o higienę,

6.6.7. używa wulgaryzmów,

6.6.8. nie podejmuje żadnych prób poprawy zachowania.

## **WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA**

### **§ 49.**

1. Uczeń lub jego rodzice, opiekun indywidualny lub wychowawca grupy wychowawczej mogą wnioskować do wychowawcy klasy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania.

2. Ocena zachowania może być podwyższona w przypadku, gdy:

2.1. zaistnieją okoliczności świadczące o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej, itp.,

2.2. uczeń otrzymał pochwałę dyrektora,

- 2.3. uczeń uzyskał pozytywną opinię samorządu wychowanków, nauczycieli, wychowawców i pozostałych pracowników szkoły,
- 2.4. uczeń nie otrzymał nagany dyrektora.
3. Uczeń lub jego rodzice, opiekun indywidualny lub wychowawca grupy wychowawczej powinni złożyć pisemny wniosek do dyrektora Ośrodka z określeniem oceny, o jaką ubiega się uczeń.
4. Wniosek powinien zostać złożony w terminie 3 dni od przekazania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania, ze wskazaniem zaistniałych okoliczności określonych w ust. 2.
5. Do wniosku załącza się samoocenę ucznia i uzasadnienie spełnienia kryteriów na daną ocenę z zachowania.
6. Wychowawca klasy ponownie analizuje zachowanie ucznia, uwzględniając załączoną do wniosku samoocenę, opinię samorządu klasowego, samorządu wychowanków, nauczycieli, wychowawców, psychologa i pedagoga, pracowników placówki. W oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub utrzymać.
7. Wychowawca klasy informuje ucznia o podwyższeniu lub utrzymaniu oceny zachowania najpóźniej 3 dni przed radą klasyfikacyjną.
8. Z podjętych działań sporządzana jest notatka, która stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.
10. Uczeń lub jego rodzice, opiekun indywidualny lub wychowawca mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
11. Zastrzeżenia składa się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w terminie nie później niż 2 dni robocze od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję zgodnie z odrębnymi przepisami, która w wyniku głosowania ustala ostateczną ocenę z zachowania.

**KONTAKTY Z RODZICAMI, OPIEKUNEM INDYWIDUALNYM,  
WYCHOWAWCĄ GRUPY WYCHOWAWCZEJ**

## **§ 50.**

1. Na początku każdego roku szkolnego rodzice informowani są o zasadach oceniania i wymaganiach edukacyjnych na poszczególne ze wszystkich zajęć edukacyjnych oraz o sposobie oceniania zachowania.
2. Rodzice uzyskują informacje na temat postępów ich dziecka poprzez:
  - 2.1. kontakt bezpośredni: spotkania z rodzicami, konsultacje nauczycieli z rodzicami, konsultacje dyrektora z rodzicami,
  - 2.2. rozmowy indywidualne z wychowawcą i nauczycielami uczącymi w danej klasie,
  - 2.3. kontakt pośredni: rozmowa telefoniczna, korespondencja listowna.

### **EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE**

## **§ 51.**

1. Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe przebiega zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA**

## **§ 52.**

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania opracowują nauczyciele uczący tego samego przedmiotu.
2. Przedmiotowe Zasady Oceniania obejmuje:
  - 2.1. wymagania edukacyjne na poszczególne oceny,
  - 2.2. zestaw narzędzi oceniania (zgodny ze szkolnymi zasadami oceniania),
  - 2.3. wymagania i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć dydaktycznych.
3. Nauczyciel zobowiązany jest opracować (z uwzględnieniem specyfiki zajęć i specyfiki klasy) wymagania edukacyjne dla prowadzonych przez siebie zajęć, uwzględniając skalę ocen przyjętych w szkole.
4. W Przedmiotowych Zasadach Oceniania zawarte są wszystkie inne, nieujęte w niniejszym dokumencie zasady oceniania.

## **Rozdział 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## **§ 53.**

1. Uroczystości ośrodkowe i państwowe przeprowadza się na zasadach ogólnie przyjętych w szkołach.



2. Ogólnoośrodkowy charakter nadaje się następującym uroczystościom:

- 2.1. rozpoczęcie roku szkolnego,
- 2.2. pożegnanie absolwentów,
- 2.3. zakończenie roku szkolnego,
- 2.4. Dzień Profilaktyki i Bezpieczeństwa,
- 2.5. Dzień Edukacji Narodowej,
- 2.6. Wigilia.

#### **§ 54.**

1. Statut szkoły może ulec zmianie.
2. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie szkoły jest rada pedagogiczna.
3. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały rady pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna upoważnia dyrektora do opracowania i opublikowania tekstu ujednoliconego po każdej nowelizacji.

#### **§ 55.**

1. Dyrektor szkoły umożliwi zapoznanie się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej, w tym każdorazowo, nowo przyjętym uczniom.
2. Statut szkoły jest dostępny w:
  - 2.1. sekretariacie ośrodka,
  - 2.2. pokoju wychowawców,
  - 2.3. pokoju nauczycielskim,
  - 2.4. na stronie internetowej ośrodka.

#### **§ 56.**

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

## Uzasadnienie

Szkołę zakłada się na wniosek Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Chłopców z Niepełnosprawnością Intelktualną w stopniu lekkim w Bielicach po uzyskaniu pozytywnej opinii Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w Toruniu oraz Powiatowej Rady Rynku Pracy w Mogilnie. Szkoła będzie prowadziła naukę w zawodzie kucharz.

Nowo założona szkoła uczniom klas VIII Szkoły Podstawowej i III Gimnazjum zapewni kontynuowanie nauki w MOW, co powinno wpłynąć na zwiększenie wykorzystania miejsc w tej placówce