

**Uchwała Nr 123/2019**  
**Zarządu Powiatu Mogileńskiego**  
**z dnia 26 września 2019r.**

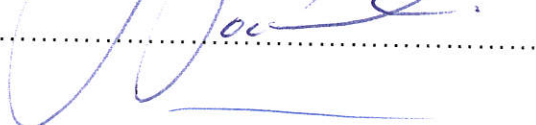


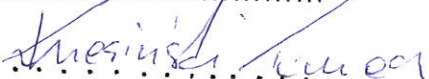
**w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr RPKP.10.02.03-04-0017/19 pn. „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 i art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511):

**uchwała się, co następuje:**

- § 1. Przyjmuje się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr RPKP.10.02.03-04-0017/19 pn. „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa w formie dotacji celowej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Mogileńskiemu.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Podpisy członków Zarządu:**

1. Bartosz Nowacki 
2. Marian Mikołajczak .....
3. Agnieszka Ziółkowska 
4. Paweł Jankowski 
5. TOMASZ KRZESIŃSKI 

Maciej Skwierczyński

Radca Prawny  
B.D. 700

23.09.2019r

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr <sup>123</sup>.../2019 Zarządu Powiatu Mogileńskiego**  
**z dnia 26 września 2019r.**

W odpowiedzi na konkurs Nr RPKP.10.02.03-IZ.00-04-256/19 ogłoszony w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, dla Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.3 Kształcenie zawodowe, w ramach Osi Priorytetowej 10 Innowacyjna Edukacja, złożony został wniosek o dofinansowanie projektu. Przedmiotowy wniosek został zweryfikowany przez Instytucję Organizującą Konkurs – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wybrany do dofinansowania. Działania rekrutacyjne w bieżącym roku szkolnym, dotyczące uczestników projektu nr RPKP.10.02.03-04-0017/19 „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III” zaplanowane zostały w okresie od 01.09.2019 r.

W związku z powyższym niezbędne jest przyjęcie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Projekt realizowany będzie w roku szkolnym 2019/2020 w trzech zespołach szkół: w Zespole Szkół w Mogilnie, w Zespole Szkół w Bielicach i w Zespole Szkół w Strzelnie. W terminie od 1.09.2019 r. do 30.09.2020 r. wsparciem objętych zostanie 389 uczniów oraz 4 nauczycieli szkół prowadzących kształcenie zawodowe z terenu Powiatu Mogileńskiego. Realizacja działań ma na celu podniesienie jakości kształcenia zawodowego dostosowanego do potrzeb rynku pracy poprzez rozwój wiedzy, umiejętności, kwalifikacji i uprawnień zawodowych, umiejętności praktycznych oraz kompetencji kluczowych poprzez realizację wsparcia dla ogółem 389 uczniów oraz poprawę jakości nauczania poprzez wsparcie 4 nauczycieli i 3 zespołów szkół w tym 3 techników prowadzących kształcenie zawodowe z terenu Powiatu Mogileńskiego w terminie do 30.09.2020 r.

Wartość całkowita projektu zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu wynosi 2 000 770,80 zł, w tym dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa wynosi 1 800 693,72 zł.

  
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
*Bartosz Nowacki*



Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr ~~133~~ 133/2019  
Zarządu Powiatu Mogileńskiego  
z dnia 26 września 2019r.

# REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

*„Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III”*

*Mogilno 2019r.*

## § 1 Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **“Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III”** nr RPKP.10.02.03-04-0017/19 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe. Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Mogileński.
3. Okres realizacji projektu: od 1.09.2019r. do 30.09.2020r.
4. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.

## § 2 Cel projektu

1. Celem projektu jest podniesienie jakości kształcenia zawodowego dostosowanego do potrzeb rynku pracy poprzez rozwój wiedzy, umiejętności, kwalifikacji i uprawnień zawodowych, umiejętności praktycznych oraz kompetencji kluczowych poprzez realizację wsparcia dla 389 uczniów oraz poprawę jakości nauczania poprzez wsparcie 4 nauczycieli i 3 zespołów szkół, w tym 3 techników prowadzących kształcenie zawodowe z terenu Powiatu Mogileńskiego do końca września 2020r.

## § 3 Uczestnicy projektu

1. W ramach realizacji projektu wsparciem opisanym w § 4 ust. 1 - 2 objęci zostaną uczniowie posiadający status ucznia: **technikum (T) i branżowej szkoły (B)**, ze szkół dla których organem prowadzącym jest Powiat Mogileński, tj.:
  - a) Zespołu Szkół w Mogilnie (ZSM): technikum, branżowa szkoła;
  - b) Zespołu Szkół w Bielicach (ZSB): technikum, branżowa szkoła;
  - c) Zespołu Szkół w Strzelnie (ZSS): technikum, branżowa szkoła.
2. W ramach realizacji projektu wsparciem opisanym w § 4 ust. 3 objęci zostaną uczniowie posiadający status ucznia, **technikum i branżowej szkoły (B)** dla którego organem prowadzącym jest Powiat Mogileński, tj.:
  - a) w Zespole Szkół w Mogilnie (ZSM) – technikum,
  - b) w Zespole Szkół w Bielicach (ZSB) – technikum, branżowa szkoła,
  - c) w Zespole Szkół w Strzelnie (ZSS) – technikum, branżowa szkoła.
3. W ramach realizacji projektu wsparciem opisanym w § 4 ust. 4 objęci zostaną nauczyciele kształcenia zawodowego w danym zawodzie zatrudnieni w:
  - a) Zespole Szkół w Mogilnie (ZSM),
  - b) Zespole Szkół w Bielicach (ZSB).

Na potrzeby niniejszego regulaminu przez pojęcie uczeń, uczestnik, stażysta, praktykant, nauczyciel rozumie się uczennica/uczeń, uczestniczka/uczestnik, stażystka/ stażysta, praktykantka/praktykant oraz nauczycielka/nauczyciel kształcenia zawodowego w danym zawodzie



## § 4

### Formy wsparcia

1. Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne ukierunkowane na uzyskanie i uzupełnienie wiedzy i umiejętności, kwalifikacji zawodowych oraz wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy. Zajęcia zorganizowane zostaną w ZSM (technikum i branżowa szkoła), ZSB (technikum i branżowa szkoła), ZSS (technikum i branżowa szkoła). Uczniowie będą mieli możliwość wzięcia udziału w kilku zajęciach.

- Zajęcia planowane do realizacji w ZSM:
  - Obsługa kas fiskalnych (1 grupa 10 osób – 30h - T);
  - Fotografia reklamowa – studyjna i plenerowa (2 grupy 20 osób – 60h - T);
  - Tworzenie i edycja video (2 grupy 20 osób – 60h - T);
  - Wykonywanie rysunków drogowych w programie AutoCad (1 grupa 10 osób – 30h - T);
  - Zajęcia z ładu przestrzennego (1 grupa 10 osób – 10h - T);
  - Termografia w budownictwie (1 grupa 10 osób – 30h - T);
  - Programowanie mikroprocesorów z zastosowaniami (1 grupa 10 osób – 30h - T);
  - Arduino z elementami robotyki (1 grupa 10 osób – 30h - T);
  - Nauka projektowania i wydruku 3D (1 grupa 10 osób – 30h - T);
  - Zajęcia z lutowania specjalistycznego (1 grupa 10 osób – 30h - T);
  - Zajęcia pozalekcyjne Spawanie (16 osób – 272h – T i B);
  - Szkolenie ECDL (10osób – T);
  - Szkolenie na operatora koparko-ładowarki (10 osób – T);
  - Szkolenie na operatora wózków widłowych (10 osób – T);
  - Indywidualne zajęcia z obsługi samochodu (20 osób – T i B);
  - Obsługa wózków jezdniowych, podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych (20 osób - T i B);
- Zajęcia przewidziane do realizacji w ZSB:
  - Planowanie i ocena współczesnych diet alternatywnych i leczniczych (1 grupa 10 osób – 30h - T);
  - Bez ziół ani rusz (2 grupy 20 osób – 60h – T i B);
  - Otwieram drogę do kwalifikacji zawodowych - zdobywam odznaki Polskiego Związku Jeździeckiego (1 grupa 8 osób – 120h - T);
  - Zajęcia pozalekcyjne Spawanie (16 osób – 272h – T i B);
  - Indywidualne zajęcia z obsługi samochodu (10 osób – T i B);
  - Obsługa wózków jezdniowych, podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych (20 osób - T i B);
- Zajęcia przewidziane do realizacji w ZSS:
  - Zarządzanie środkami trwałymi w przedsiębiorstwie handlowym (1 grupa 10 osób – 30h - T);
  - Obsługa programu Insert GT (2 grupy 20 osób – 60h - T);
  - Obsługa urządzeń handlowych (2 grupy 20 osób – 60h - T);
  - Współczesne techniki prowadzenia działalności handlowej (1 grupa 10 osób – 30h -T);
  - Wiedza o produktach w handlu (1 grupa 10 osób – 30h - T);
  - Ekonomiczne aspekty funkcjonowania przedsiębiorstwa (1 grupa 10 osób – 30h - T);
  - Przygotowanie do prowadzenia własnej działalności gospodarczej - obsługa kas fiskalnych (2 grupy 20 osób – 60h - T i B );
  - Podstawy konstrukcji maszyn (1 grupa 10 osób – 30h - B);



- Mechanika techniczna (1 grupa 10 osób – 30h - T);
  - Projektowanie 3D (3 grupy 30 osób – 156h – T i B);
  - Programowanie obrabiarek CNC (3 grupy 30 osób – 90h – T i B);
  - Zajęcia pozalekcyjne Spawanie (32 osoby – 512h – T i B);
  - Indywidualne zajęcia z obsługi samochodu (20 osób – T i B);
  - Obsługa wózków jezdniowych, podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych (15 osób - T i B).
- 1) Zadanie stanowi uzupełnienie działań prowadzonych przez szkoły wykraczające poza program nauczania.
  - 2) Uczeń oświadcza, że nie korzystał z tych samych zajęć w danej formie wsparcia w projektach „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego” realizowanym w okresie 01.09.2017r. - 30.09.2018r. oraz „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego II” realizowanym w okresie 01.09.2018r. - 30.09.2019r.
  - 3) Zajęcia realizowane będą w grupach 8-20 osobowych (średnio 1-2h/tydz).
  - 4) Zajęcia prowadzone będą według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły w sposób umożliwiający uczniom pogodzenie obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie oraz uwzględniając możliwość dojazdów uczniów do szkoły.
  - 5) Działania projektowe skierowane do uczniów będą prowadzone z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych bądź ich niepełnosprawności.
  - 6) Na zakończenie zajęć dla uczniów najbardziej zaangażowanych i wykazujących się największym zainteresowaniem tematyką prowadzonych zajęć przewidziano do realizacji wyjazdy zawodoznawcze:
    - a) w ZSM dla uczniów technikum: wyjazd w tematyce regionów i produktów turystycznych (poza terenem woj. K-P) 1 grupa 30-osobowa (+2 opiekunów), wyjazd na specjalistyczne targi związane z tematyką budowlaną (poza terenem woj. K-P) 1 grupa 30-osobowa (+2 opiekunów) oraz wyjazd w ramach zajęć termografia w budownictwie (poza terenem woj. K-P) 1 grupa 10-osobowa (+1 opiekun);
    - b) w ZSB dla uczniów technikum i szkoły branżowej: 2 wyjazdy w ramach zajęć Bez ziół ani rusz do miejsc związanych z zielarstwem typu wioski tematyczne (poza terenem woj. K-P) dla grupy 20-osobowej (+2 opiekunów);
    - c) w ZSS dla uczniów technikum: 2 wyjazdy w tematyce zarządzania środkami trwałymi w przedsiębiorstwie handlowym do zakładów pracy (na terenie woj. K-P) dla 2 grup 10-osobowych (+1 opiekun);
  - 7) Szczegółowe programy zajęć będą określone przez nauczyciela, któremu przydzielone zostanie prowadzenie zajęć z uwzględnieniem zrekrutowanej grupy.
  - 8) Na zakończenie zajęć każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kompetencji lub zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kwalifikacji
2. Kształtowanie u uczniów szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy. Zajęcia organizowane zostaną w ZSM (technikum), ZSB (technikum ), ZSS (technikum i branżowa szkoła). Uczniowie będą mieli możliwość wzięcia udziału w kilku zajęciach.
- Zajęcia planowane do realizacji w ZSM:
    - Zajęcia z fizyki (1 grupa – 8 osób – 30h – T);
    - Zajęcia z języka angielskiego (3 grupy – 24 osoby – 90h –T);
    - Zajęcia z matematyki (9 grup – 72 osoby – 270h – T);

- Zajęcia planowane do realizacji w ZSB:
    - Zajęcia z języka angielskiego (4 grupy – 32 osoby – 120h – T);
    - Grupa kreatywna (1 grupa – 8osób – 30h –T);
  - Zajęcia planowane do realizacji w ZSS:
    - Zajęcia z języka angielskiego (6 grup – 48 osoby – 180h – T);
    - Zajęcia z języka niemieckiego (1 grupa – 8 osób – 30h – T);
    - Zajęcia z języka rosyjskiego (2 grupy – 16 osób – 60h – T i B);
    - Zajęcia z geografii (2 grupy – 16 osób – 60h – T);
- 1) Zadanie stanowi uzupełnienie działań prowadzonych przez szkoły wykraczające poza program nauczania, zaplanowano kompleksowe wsparcie dla uczniów, w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy.
  - 2) Celem wsparcia jest kształtowanie i rozwijanie kompetencji kluczowych (w tym matematyczno-przyrodniczych) lub umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy.
  - 3) Zaplanowano kompleksowe wsparcie dla uczniów, w zakresie kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych poprzez realizację dodatkowych zajęć kształtujących kompetencje kluczowe (ZKK) służących wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia dla uczniów mających trudności w nauce, oraz realizację zajęć rozwijających kompetencje kluczowe (ZRK) poszerzających posiadaną wiedzę.
  - 4) Uczniowie będą mieli możliwość wzięcia udziału w kilku zajęciach. Zajęcia realizowane będą w grupach 8 osobowych (średnio 1-2h/tydz).
  - 5) Zajęcia prowadzone będą według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły w sposób umożliwiający uczniom pogodzenie obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie oraz uwzględniając możliwość dojazdów uczniów do szkoły.
  - 6) Działania projektowe skierowane do uczniów będą prowadzone z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych bądź ich niepełnosprawności.
  - 7) Szczegółowe programy zajęć będą określone przez nauczyciela, któremu przydzielone zostanie prowadzenie zajęć z uwzględnieniem zrekrutowanej grupy.
  - 8) Na zakończenie zajęć każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie o nabyciu określonych kompetencji kluczowych.
3. Realizacja wysokiej jakości staży i praktyk zawodowych. Staże odbywać się będą dla uczniów Zespołów Szkół: ZSM (technikum), ZSB (technikum), ZSS (technikum). Praktyki odbywać się będą dla uczniów Zespołów Szkół: ZSB (branżowa szkoła), ZSS (branżowa szkoła).
- Staże planowane do realizacji:
    - w ZSM – 40 osób,
    - w ZSB – 15 osób,
    - w ZSS – 5 osób.
  - Praktyki planowane do realizacji:
    - w ZSB – 5 osób,
    - w ZSS – 10 osób.
- 1) Wysokiej jakości staże zawodowe prowadzone będą dla rozszerzenia programów praktyk obowiązkowych dla danego zawodu, wykraczających poza zakres kształcenia



- zawodowego praktycznego, aby uczniowie mieli szanse lepiej przygotować się do wejścia na rynek pracy i w szerszym zakresie pogłębić umiejętności praktyczne, będą odpowiadały na zapotrzebowanie zgłaszane przez pracodawców w zakresie podnoszenia umiejętności praktycznych dla danego zawodu.
- 2) Wysokiej jakości praktyki zawodowe będą miały na celu zastosowanie i pogłębienie zdobytej podczas kształcenia obowiązkowej wiedzy i umiejętności zawodowych przez uczniów branżowych szkół w rzeczywistych warunkach pracy, a tym samym podniesienie ich umiejętności praktycznych wymaganych przez pracodawców w danym zawodzie.
  - 3) Każdy uczeń może wziąć udział tylko raz w przedmiotowej formie wsparcia.
    - a) Uczeń oświadcza, że nie korzystał i nie korzysta z tej samej formy wsparcia w ramach Poddziałania 10.2.3 RPO WK-P 2014-2020.
  4. Łącznie wsparciem w latach 2018/2019 objętych zostanie 60 stażystów i 15 praktykantów. Liczba grup i ich liczebność u poszczególnego pracodawcy będzie zależna od podmiotów, które zgłoszą się do projektu.
  5. Staże/praktyki prowadzone będą u podmiotów z terenu województwa kujawsko-pomorskiego, którzy zgłoszą się w odpowiedzi na ogłoszenie o możliwości realizacji staży/praktyk. Przedmiotowe ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Beneficjenta oraz szkół biorących udział w projekcie lub wywieszane na tablicy ogłoszeń Beneficjenta oraz szkół biorących udział w projekcie w terminach od 1 maja 2020r. do 30 czerwca 2020r.
  6. Staże/praktyki zrealizowane zostaną w okresie od 01.06 - 31.08.2020r.
  7. Czas trwania stażu/praktyki każdego ucznia wyniesie łącznie 150 godzin zegarowych i zostanie zrealizowany:
    - a) w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wydłużenie okresu lub podział czasu trwania na części),
    - b) przez 5 dni w tygodniu zgodnie z programem stażu/praktyki ustalonym z zakładem pracy, w szczególnych przypadkach, w tym wynikających z potrzeb pracodawców, możliwa jest realizacja stażu/praktyki w wymiarze większym niż 5 dni w tygodniu, jednak wyłącznie za zgodą ucznia,
    - c) w czasie wolnym od nauki i dostosowanym do systemu pracy u danego pracodawcy, z wyłączeniem pracy w porze nocnej,
    - d) dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin, stażysta/praktykant nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
    - e) z uwzględnieniem przerw wynikających z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy.
  8. Podstawą realizacji staży/praktyk jest **program stażu/praktyk** opracowany w formie pisemnej przy współpracy Dyrektora, nauczyciela – Szkolny Opiekun Projektu (SOP) oraz opiekuna stażysty/praktykanta wyznaczonego przez podmiot przyjmujący na staż/praktykę. Program stażu/praktyki zawiera co najmniej:
    - a) konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności praktyczne), które stażysta/praktykant osiągnie,
    - b) treści edukacyjne,
    - c) zakres obowiązków stażysty/praktykanta,
    - d) harmonogram realizacji stażu/praktyki,
    - e) obowiązki pracodawcy w zakresie zapewnienia warunków i wyposażenia stanowiska pracy, odpowiednich do wymogów zakładu pracy i programu stażu/praktyki (szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty/praktykanta podczas odbywania stażu/praktyki),





- f) procedury wdrażania stażysty/praktykanta do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych,
- g) profil stażysty/praktykanta (jego predyspozycje, potrzeby rozwojowe oraz wymagania).
- Przy ustalaniu programu brane będą pod uwagę indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje stażysty/praktykanta.
9. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun stażu/praktyki w zakładzie pracy, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją stażu/praktyki przez uczestnika, zgodnie z wcześniej opracowanym programem stażowym/praktyk. Opiekun stażu/praktyk jednocześnie będzie mógł mieć pod opieką 1 – 6 uczniów, jednak średnio szacowana jest liczba 2 uczniów przypadająca na jednego opiekuna.
10. Staże/praktyki prowadzone będą w oparciu o umowę zawartą między stronami zaangażowanymi w realizację stażu/praktyki z uwzględnieniem niniejszego Regulaminu oraz programu stażu/praktyki. Umowa ta będzie zawierała m.in. szczegółowe zasady odbywania stażu/praktyki i wypłat stypendiów stażystom/praktykantom (w tym ich wysokość, termin oraz sposób płatności).
11. Obowiązki podmiotu przyjmującego na staż/praktykę:
- wyznaczy **opiekuna stażu/praktyki** w zakładzie pracy; opiekun będzie posiadał: wiedzę z zakresu pracy danego działu, w którym będzie odbywał się staż/praktykę, odpowiednie doświadczenie zawodowe niezbędne do nadzoru pracy uczniów na wyznaczonych stanowiskach oraz umiejętność pracy w zespole i przekazywania wiedzy; do zadań opiekuna stażysty/praktykanta należy m.in.: diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty/praktykanta (we współpracy z nauczycielem - SOP), określenie celu i programu stażu/praktyki (we współpracy z Dyrektorem i nauczycielem-SOP), udzielenie informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu/praktyki, nadzór nad prawidłową realizacją oraz harmonogramem stażu/praktyki; sposób rozliczania kosztów opiekuna stażysty/praktykanta zostanie określony w umowie;
  - opracowuje program stażu/praktyki we współpracy z Dyrektorem szkoły, nauczycielem – SOP;
  - na początku przeprowadzi dla uczniów szkolenie na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz zapozna ich z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż/praktyka i innymi przepisami obowiązującymi na terenie danego zakładu pracy;
  - zapewni odpowiednie stanowisko pracy stażysty/praktykanta wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępni warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały, zgodnie z programem stażu/praktyki i potrzebami stażysty/praktykanta wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę/praktykanta, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia; uczniowie będą mogli korzystać z wyposażenia udostępnionego przez pracodawców wypełniając swoje obowiązki w ramach stażu/praktyki;
  - sprawował będzie nadzór nad stażystami/praktykantami, będzie monitorował ich postępy i nabywanie nowych umiejętności;
  - na zakończenie odbytych staży/praktyk wydany zostanie dokument potwierdzający odbycie stażu/praktyki; zostanie dokonana ocena każdego ucznia; ocena zostanie zamieszczona w dzienniczku stażu/praktyki; uczeń



otrzyma zaświadczenie o odbyciu stażu/praktyki (Opinia z odbycia stażu/praktyki), zawierające podstawowe informacje o zrealizowanym stażu/praktyce, opinię zakładu pracy o stażyście/praktykancie, i osiągniętych efektach; warunkiem wydania zaświadczenia jest otrzymanie przez stażystę/praktykanta pozytywnej oceny stażu/praktyki ucznia.

W umowie dotyczącej realizacji stażu/praktyki zawodowego/ej nakłada się konieczność przekazania Powiatowi, przez podmiot przyjmujący na staż/praktykę zawodowy/a, niezbędnych dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków związanych z organizacją staży/praktyk zawodowych, tj. list płac i wyciągów bankowych.

12. Staże/praktyki będą realizowane z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów bądź ich niepełnosprawności.
13. Realizacja wsparcia nauczycieli, w tym nauczycieli kształcenia zawodowego. Zadanie odbywać się będzie dla nauczycieli Zespołów Szkół: ZSM, ZSB.
  - Wsparcie nauczycieli planowane do realizacji:
    - w ZSM – 2 nauczycieli studia podyplomowe, 2 nauczycieli szkolenie,
    - w ZSB – 1 nauczyciel szkolenie.
  - 1) Zakres doskonalenia nauczycieli kształcenia zawodowego jest zgodny z potrzebami wynikającymi z planu rozwoju szkół, z zapotrzebowania ww. podmiotów na nabycie określonych kwalifikacji, umiejętności lub kompetencji oraz z zapotrzebowania rynku pracy.
  - 2) Studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne lub szkolenia, które przygotowują do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotów zawodowych lub praktycznej nauki zawodu, będą realizowane zgodnie z przepisami w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.
  - 3) Studia podyplomowe realizowane w projekcie spełniają wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
14. Więcej informacji na temat poszczególnych form wsparcia wymienionych w ust.1-4 można uzyskać u SOP w poszczególnych zespołach szkół i osób prowadzących zajęcia.

## § 5

### Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 6.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w każdym zespole szkół przez osoby prowadzące zajęcia oraz SOP we współpracy z Dyrektorem szkoły z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Dobór uczestników będzie odbywał się bez względu na: płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, etc.
3. W każdym zespole szkół przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których

- uczniowie się uczyć oraz w pokoju nauczycielskim, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie.
4. Terminy rekrutacji:
    - a) rekrutacja uczestników do form wsparcia opisanych w § 4 ust. 1 - 2 odbędzie się w okresie **od 1 września 2019r. do 30 listopada 2019r.**
    - b) rekrutacja uczestników do form wsparcia opisanych w § 4 ust. 3 odbędzie się w okresie **1 kwietnia 2020r. do 30 czerwca 2020r.**
    - c) rekrutacja uczestników do form wsparcia opisanych w § 4 ust. 4 odbędzie się w okresie **od 1 września 2019r. do 30 listopada 2019r.**
  5. Wymaganymi dokumentami rekrutacyjnymi dla uczestników wszystkich form wsparcia są: Deklaracja uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu) wraz z załącznikami: Formularzem zgłoszenia do udziału w projekcie oraz Oświadczeniem uczestnika projektu.
  6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 muszą zostać podpisane przez uczestnika, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
  7. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie, na stronie internetowej Beneficjenta, w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta.
  8. Składanie dokumentów prowadzone będzie w każdym zespole szkół w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
  9. Rekrutacja prowadzona będzie dla każdego zespołu szkół oddzielnie według ustalonego parytetu liczby miejsc na poszczególne formy wsparcia.
  10. Sporządzone zostaną listy uczestników form wsparcia opisanych w § 4 ust. 1 – 3 zapewniające jednorodność grupy oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Dyrektora szkoły (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
  11. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez poszczególnych SOP'ów.
  12. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do wsparcia w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. W przypadku formy wsparcia opisanej w § 4 ust. 3 należy również uwzględnić aspekt finansowy dotyczący kosztów prowadzenia stażu/praktyki. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów oraz zdolności finansowych Beneficjenta będzie podejmowana przez osoby zarządzające projektem po zapoznaniu się z opinią SOP, osoby prowadzącej zajęcia lub danego pracodawcy.
  13. Skreślenie z listy uczestników w projekcie następuje w przypadkach:
    - a) naruszenia zasad uczestnictwa w projekcie określonych niniejszym regulaminem
    - b) naruszenia zasad uczestnictwa w projekcie określonych umową (w przypadku formy wsparcia opisanej w § 4 ust.3 i 4),
    - c) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 50% zajęć pozalekcyjnych (w przypadku form wsparcia opisanych w § 4 ust. 1 – 2), lub nieusprawiedliwionej nieobecności na stanowisku pracy (w przypadku formy wsparcia opisanej w § 4 ust.3), lub opuszczenia przez zakwalifikowanego nauczyciela powyżej 50% szkolenia/studiów podyplomowych (w przypadku form wsparcia opisanych w § 4 ust.4),
    - d) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
    - e) rezygnacji z nauki w szkole – skutkującej utratą statusu ucznia,



- f) przerwania zatrudnienia w danej szkole – skutkującego utratą statusu nauczyciela danej szkoły,
  - g) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy (w przypadku formy wsparcia opisanej w § 4 ust.3),
  - h) w przypadku innych losowych wydarzeń.
14. SOP w danym zespole szkół objętym wsparciem po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązany jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.
15. W każdym zespole szkół odbędzie się spotkanie Dyrektora, SOP oraz uczniów zakwalifikowanych do projektu inicjujące udział uczestników w wybranych formach wsparcia. Termin i miejsce spotkania wyznacza Dyrektor szkoły z zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być późniejszy niż data rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w danym zespole szkół (dotyczy formy wsparcia opisanej w § 4 ust. 1 – 2).

## § 6

### Kryteria rekrutacji

1. Kryteria kwalifikujące do wsparcia opisanego w § 4:
  - przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w § 3,
  - status ucznia w danym zawodzie w danej szkole (dotyczy formy wsparcia opisanej w § 4 ust.1-3);
  - uczestnicy kursów będą osobami pełnoletnimi na zakończenie kursu (jeśli jest wymagane dla danego kursu);
  - zatrudnienie w danej szkole jako nauczyciel kształcenia zawodowego w danym zawodzie (dotyczy formy wsparcia opisanej w § 4 ust.4),
  - złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;
2. Kryteria premiujące do wsparcia opisanego w § 4 ust. 1-3:
  - uczeń klasy III i IV (max 5 pkt),
  - uczeń z wyższymi wynikami w nauce - dotyczy zajęć rozwijających (na podst. średniej ocen z ostatniego zakońzonego semestru) (max 5 pkt),
  - uczeń z niższymi wynikami w nauce - dotyczy zajęć kształtujących (na podst. średniej ocen z ostatniego zakońzonego semestru) (max 5 pkt),
  - frekwencja na zajęciach dodatkowych z ostatniego zakońzonego semestru (max 1 pkt),
  - uczeń z terenów wiejskich (max 5 pkt),
  - uczeń spełniający szczególne preferencje pracodawcy (dot. formy wsparcia opisanej w § 4 ust.3) (max 5 pkt),
  - uczeń z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi (max 5 pkt),
3. Kryteria premiujące do wsparcia opisanego w § 4 ust. 4:
  - stopień awansu zawodowego (pierwszeństwo dla wyższego stopnia) (max. 5 pkt),
  - staż zawodowy w pracy pedagogicznej (preferowane osoby z mniejszym stażem zawodowym) (max. 5 pkt),
  - większy stopień możliwości wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy w danej szkole (wymagane jest minimum powiązanie z nauczaniem zawodem) (max. 5 pkt.)

4. Sposób przyznawania wartości punktowych został określony w załączniku nr 3 i 4 (Poświadczenie Dyrektora szkoły) do Regulaminu.
5. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane na listę uczestników zajęć, pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności według liczby punktów – załącznik nr 5 do Regulaminu.
6. W przypadku wyrównanych wyników rekrutacji pierwszeństwo będą mieli uczestnicy płci żeńskiej lub/i zamieszkałe na terenach wiejskich oraz uczestnicy decydujący się na daną formę wsparcia kojarzeni z płcią przeciwną.
7. W przypadku równych wyników rekrutacji po uwzględnieniu warunków opisanych w ust. 5 i 6 decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Weryfikacja ww. kryteriów prowadzona będzie na podstawie oświadczeń uczestnika w dokumentach rekrutacyjnych oraz Poświadczenia Dyrektora szkoły.

## § 7

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest dla uczestników bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.
2. Beneficjent zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce i materiały dydaktyczne, w tym udostępnia wyposażenie zakupione w ramach zrealizowanych w szkołach projektów „Doposażenie bazy zawodowej szkół Powiatu Mogileńskiego – ZS w Mogilnie”, „Doposażenie bazy zawodowej szkół Powiatu Mogileńskiego – ZS w Bielicach”, „Doposażenie bazy zawodowej szkół Powiatu Mogileńskiego – ZS w Strzelnie” współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. Beneficjent nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika na formy wsparcia wymienione w § 4 ust. 1-2.
4. Beneficjent na wniosek uczestnika projektu zwraca koszty dojazdu uczestnika na formy wsparcia wymienione w § 4 ust. 3 i ust. 4, zgodnie z zasadami refundacji kosztów dojazdu uczestnika określonymi w Instrukcji w zakresie rozliczania kosztów dojazdu na staż/praktykę zawodowy/a, która stanowi załącznik do umowy stażu/praktyki oraz w Instrukcji w zakresie rozliczania kosztów dojazdu na studia podyplomowe/szkolenie, która stanowi załącznik do umowy na studia podyplomowe/szkolenia.
5. Uczestnikowi biorącemu udział w formie wsparcia wymienionej w § 4 ust. 3 zostaną pokryte koszty ubezpieczenia oraz badań lekarskich w zakresie niezbędnym do odbycia stażu/praktyki.
6. Każdy uczestnik ma prawo do:
  - zapoznania się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia;
  - wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi bądź niepełnosprawnościami;
  - korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu;
  - zgłaszania SOP/opiekunowi stażu/praktyki swoje uwagi i opinie dotyczące prowadzonych działań, w tym oceniać pracę wykonywaną podczas zajęć/stażu/praktyki, celowość i przydatność tej formy oraz sposób jej realizacji;
  - uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji formy wsparcia.

7. Uczestnik jest zobowiązany do:

- punktualnego, regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia zgodnie z zaplanowaną ścieżką;
- realizacji stażu/praktyki zgodnie z zaplanowanym programem stażu/praktyką oraz potwierdzenia swojej obecności na stażu/praktykach każdorazowo w dzienniczku stażu/praktyki oraz bieżącego prowadzenia dzienniczka stażu/praktyki (dot. § 4 ust.3);
- wypełnienia wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Instytucję Zarządzającą, także po zakończeniu udziału w projekcie;
- udziału w weryfikacji umiejętności zdobytych podczas form wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia);
- do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie;
- do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych;
- przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy (dot. § 4 ust.3);
- godnego reprezentowania szkoły w trakcie odbywania stażu/praktyki oraz podczas wyjazdowych form wsparcia;
- bieżącego informowania realizatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach oraz zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
- niezwłocznego poinformowania opiekuna stażu/praktyki w zakładzie pracy oraz szkolnego opiekuna projektu w danej szkole, o chorobie lub innych nieoczekiwanych zdarzeniach losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu/praktyki;
- do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.

8. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

## § 8

### Zasada zrównoważonego rozwoju

Personel projektu przed rozpoczęciem projektu oraz uczestnicy na początku każdej formy wsparcia zostaną poinformowani o sposobach efektywnego energetycznie korzystania ze sprzętu, a podczas realizacji projektu te zasady będą realizowane. Zajęcia z ładu przestrzennego będą zawierały zagadnienia związane z polityką zrównoważonego rozwoju, w tym w szczególności w zakresie oszczędności energii i możliwości powtórnego wykorzystania surowców. Projekt nie przewiduje bezpośrednich działań wpływających na środowisko, jednak odbywać się będzie przy jego poszanowaniu, zawiera działania edukacyjne oraz podnoszące świadomość w zakresie zasady zrównoważonego rozwoju.

## § 9 Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawowały będą osoby zarządzające projektem i Dyrektorzy szkół.
2. Realizacja projektu będzie spełniała wymogi związane z pozyskaniem dofinansowania ze środków UE na prowadzenie projektu, w tym te określone w umowie o dofinansowanie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
4. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
5. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
6. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

### Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – UCZEŃ
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – NAUCZYCIEL
3. Poświadczenie Dyrektora Szkoły – UCZEŃ
4. Poświadczenie Dyrektora Szkoły – NAUCZYCIEL
5. Lista uczestników i lista rezerwowa

  
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
Bartosz Nowacki







## DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE UCZEŃ „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III”

Ja, niżej podpisana/y.....  
Imię (imiona), nazwisko PESEL

deklaruję udział w projekcie pt. „**Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III**” RPKP.10.02.03-04-0017/19 współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe. Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe, prowadzonym od 2019-09-01 do 2020-09-30.

**W razie konieczności zrezygnowania z udziału w projekcie, zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Szkolnego Opiekuna Projektu wraz ze wskazaniem uzasadnienia.**

Jednocześnie:

1. Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III**” i zobowiązuję się do respektowania zawartych w nim postanowień.
2. Oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie.
3. Jestem świadomy/świadoma, że koszt mojego uczestnictwa w projekcie pokrywany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.
4. Zostałem/am poinformowany/a, że projekt pt. „**Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III**” RPKP.10.02.03-04-0017/19 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe. Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
5. Wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, w tym dotyczących uzyskania zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.
6. Wyrażam zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku wyłącznie na potrzeby realizacji projektu i jego promocji oraz informuję, iż z tego tytułu nie będę żądać wynagrodzenia finansowego.
7. Oświadczam, że dane osobowe i pozostałe informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
8. Oświadczam że zostałem/am pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
(imię i nazwisko)

Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego \*

.....  
(imię i nazwisko)

Data, czytelny podpis uczestnika

Załączniki:

1. Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie - UCZEŃ
2. Oświadczenie uczestnika projektu - UCZEŃ

\* Obowiązkowo w przypadku uczestników niepełnoletnich



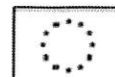
Załącznik nr 1  
do Deklaracji uczestnictwa w projekcie UCZEŃ

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE UCZEŃ

### *“Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III”*

Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020  
Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne  
i zawodowe. Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

	Lp.	Nazwa																				
<b>Dane uczestnika</b>	1	Imię (imiona) <span style="float: right;">Nazwisko</span>																				
	2	Data urodzenia <span style="float: right;">Wiek w chwili przystąpienia do projektu (w latach) .....</span>																				
	3	Płeć (zaznacz właściwe) <input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna																				
	4	PESEL <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center; width: 150px; height: 20px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																				
	5	Wykształcenie (zaznacz właściwe) <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> inne: .....																				
6	Szkoła (zaznacz właściwe) <input type="checkbox"/> Branżowa Szkoła: zawód ..... Klasa ..... <input type="checkbox"/> Technikum: zawód ..... Klasa .....																					
<b>Dane kontaktowe</b>	7	Ulica <span style="float: right;">Nr budynku / Nr lokalu</span>																				
	8	Miejscowość <span style="float: right;">Kod pocztowy</span>																				
	9	Gmina <span style="float: right;">Powiat</span>																				
	10	Województwo <span style="float: right;">Kraj</span>																				
	11	Obszar (zaznacz na jakim obszarze leży miejscowość wymieniona w punkcie 8) <input type="checkbox"/> miejski <input type="checkbox"/> wiejski																				
	12	Telefon kontaktowy * <span style="float: right;">Adres e-mail *</span> ..... <input type="checkbox"/> Nie posiadam <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Nie posiadam</span> Aby brać udział w projekcie należy wypełnić co najmniej jedną rubrykę poprzez podanie danych kontaktowych																				
<b>Status osoby w chwili przystąpienia do projektu</b>	13	Jestem osobą bierną zawodowo, w tym uczącą się <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</span>																				
		Jestem osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji</span>																				
		Jestem osobą bezdomną lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</span>																				
		Jestem osobą z niepełnosprawnościami <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji</span>																				
		Jestem osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji</span>																				
		Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia <span style="float: right;">- - - r.</span>																				



<p><b>Wybór formy wsparcia</b></p>	<p>14</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>1. <u>Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne ukierunkowane na uzyskanie i uzupełnienie wiedzy i umiejętności, kwalifikacji zawodowych oraz wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy:</u></b></p> <p><b>Dla uczniów Zespołu Szkół w Mogilnie:</b></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Obsługa kas fiskalnych;</td> <td><input type="checkbox"/> Nauka projektowania i wydruku 3D;</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Fotografia reklamowa – studyjna i plenerowa;</td> <td><input type="checkbox"/> Zajęcia z lutowania specjalistycznego;</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Tworzenie i edycja video;</td> <td><input type="checkbox"/> Zajęcia pozalekcyjne Spawanie;</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Wykonywanie rysunków drogowych w programie AutoCad;</td> <td><input type="checkbox"/> Szkolenie ECDL;</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Zajęcia z ładu przestrzennego;</td> <td><input type="checkbox"/> Szkolenie na operatora koparko-ładowarki;</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Termografia w budownictwie;</td> <td><input type="checkbox"/> Szkolenie na operatora wózków widłowych;</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Programowanie mikroprocesorów z zastosowaniami;</td> <td><input type="checkbox"/> Indywidualne zajęcia z obsługi samochodu;</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Arduino z elementami robotyki;</td> <td><input type="checkbox"/> Obsługa wózków jezdniowych, podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych;</td> </tr> </table> <p><b>Dla uczniów Zespołu Szkół w Bielicach:</b></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Planowanie i ocena współczesnych diet alternatywnych i leczniczych;</td> <td><input type="checkbox"/> Zajęcia pozalekcyjne Spawanie;</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bez ziół ani rusz;</td> <td><input type="checkbox"/> Indywidualne zajęcia z obsługi samochodu;</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Otwieram drogę do kwalifikacji zawodowych - zdobywam odznaki Polskiego Związku Jeździeckiego;</td> <td><input type="checkbox"/> Obsługa wózków jezdniowych, podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych;</td> </tr> </table> <p><b>Dla uczniów Zespołu Szkół w Strzelnie:</b></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Zarządzanie środkami trwałymi w przedsiębiorstwie handlowym;</td> <td><input type="checkbox"/> Podstawy konstrukcji maszyn;</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Obsługa programu Insert GT;</td> <td><input type="checkbox"/> Mechanika techniczna;</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Obsługa urządzeń handlowych;</td> <td><input type="checkbox"/> Projektowanie 3D;</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Współczesne techniki prowadzenia działalności handlowej;</td> <td><input type="checkbox"/> Programowanie obrabiarek CNC;</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Wiedza o produktach w handlu;</td> <td><input type="checkbox"/> Zajęcia pozalekcyjne Spawanie;</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Ekonomiczne aspekty funkcjonowania przedsiębiorstwa;</td> <td><input type="checkbox"/> Indywidualne zajęcia z obsługi samochodu;</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Przygotowanie do prowadzenia własnej działalności gospodarczej - obsługa kas fiskalnych;</td> <td><input type="checkbox"/> Obsługa wózków jezdniowych, podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych;</td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> <b>2. <u>Kształtowanie u uczniów szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy.</u></b></p> <p><b>Zajęcia planowane do realizacji w ZSM:</b></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z języka angielskiego</td> <td><input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z matematyki</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Zajęcia kształtujące z języka angielskiego</td> <td><input type="checkbox"/> Zajęcia kształtujące z matematyki</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z fizyki</td> <td></td> </tr> </table> <p><b>Zajęcia planowane do realizacji w ZSB:</b></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z języka angielskiego</td> <td><input type="checkbox"/> Grupa kreatywna</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Zajęcia kształtujące z języka angielskiego</td> <td></td> </tr> </table> <p><b>Zajęcia planowane do realizacji w ZSS:</b></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z języka angielskiego</td> <td><input type="checkbox"/> Zajęcia kształtujące z języka rosyjskiego</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Zajęcia kształtujące z języka angielskiego</td> <td><input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z geografii</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z języka niemieckiego</td> <td></td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> <b>3. <u>Realizacja wysokiej jakości staży i praktyk zawodowych.</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Staż      <input type="checkbox"/> Praktyka      w Branży .....</p>	<input type="checkbox"/> Obsługa kas fiskalnych;	<input type="checkbox"/> Nauka projektowania i wydruku 3D;	<input type="checkbox"/> Fotografia reklamowa – studyjna i plenerowa;	<input type="checkbox"/> Zajęcia z lutowania specjalistycznego;	<input type="checkbox"/> Tworzenie i edycja video;	<input type="checkbox"/> Zajęcia pozalekcyjne Spawanie;	<input type="checkbox"/> Wykonywanie rysunków drogowych w programie AutoCad;	<input type="checkbox"/> Szkolenie ECDL;	<input type="checkbox"/> Zajęcia z ładu przestrzennego;	<input type="checkbox"/> Szkolenie na operatora koparko-ładowarki;	<input type="checkbox"/> Termografia w budownictwie;	<input type="checkbox"/> Szkolenie na operatora wózków widłowych;	<input type="checkbox"/> Programowanie mikroprocesorów z zastosowaniami;	<input type="checkbox"/> Indywidualne zajęcia z obsługi samochodu;	<input type="checkbox"/> Arduino z elementami robotyki;	<input type="checkbox"/> Obsługa wózków jezdniowych, podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych;	<input type="checkbox"/> Planowanie i ocena współczesnych diet alternatywnych i leczniczych;	<input type="checkbox"/> Zajęcia pozalekcyjne Spawanie;	<input type="checkbox"/> Bez ziół ani rusz;	<input type="checkbox"/> Indywidualne zajęcia z obsługi samochodu;	<input type="checkbox"/> Otwieram drogę do kwalifikacji zawodowych - zdobywam odznaki Polskiego Związku Jeździeckiego;	<input type="checkbox"/> Obsługa wózków jezdniowych, podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych;	<input type="checkbox"/> Zarządzanie środkami trwałymi w przedsiębiorstwie handlowym;	<input type="checkbox"/> Podstawy konstrukcji maszyn;	<input type="checkbox"/> Obsługa programu Insert GT;	<input type="checkbox"/> Mechanika techniczna;	<input type="checkbox"/> Obsługa urządzeń handlowych;	<input type="checkbox"/> Projektowanie 3D;	<input type="checkbox"/> Współczesne techniki prowadzenia działalności handlowej;	<input type="checkbox"/> Programowanie obrabiarek CNC;	<input type="checkbox"/> Wiedza o produktach w handlu;	<input type="checkbox"/> Zajęcia pozalekcyjne Spawanie;	<input type="checkbox"/> Ekonomiczne aspekty funkcjonowania przedsiębiorstwa;	<input type="checkbox"/> Indywidualne zajęcia z obsługi samochodu;	<input type="checkbox"/> Przygotowanie do prowadzenia własnej działalności gospodarczej - obsługa kas fiskalnych;	<input type="checkbox"/> Obsługa wózków jezdniowych, podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych;	<input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z języka angielskiego	<input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z matematyki	<input type="checkbox"/> Zajęcia kształtujące z języka angielskiego	<input type="checkbox"/> Zajęcia kształtujące z matematyki	<input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z fizyki		<input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z języka angielskiego	<input type="checkbox"/> Grupa kreatywna	<input type="checkbox"/> Zajęcia kształtujące z języka angielskiego		<input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z języka angielskiego	<input type="checkbox"/> Zajęcia kształtujące z języka rosyjskiego	<input type="checkbox"/> Zajęcia kształtujące z języka angielskiego	<input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z geografii	<input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z języka niemieckiego	
<input type="checkbox"/> Obsługa kas fiskalnych;	<input type="checkbox"/> Nauka projektowania i wydruku 3D;																																																					
<input type="checkbox"/> Fotografia reklamowa – studyjna i plenerowa;	<input type="checkbox"/> Zajęcia z lutowania specjalistycznego;																																																					
<input type="checkbox"/> Tworzenie i edycja video;	<input type="checkbox"/> Zajęcia pozalekcyjne Spawanie;																																																					
<input type="checkbox"/> Wykonywanie rysunków drogowych w programie AutoCad;	<input type="checkbox"/> Szkolenie ECDL;																																																					
<input type="checkbox"/> Zajęcia z ładu przestrzennego;	<input type="checkbox"/> Szkolenie na operatora koparko-ładowarki;																																																					
<input type="checkbox"/> Termografia w budownictwie;	<input type="checkbox"/> Szkolenie na operatora wózków widłowych;																																																					
<input type="checkbox"/> Programowanie mikroprocesorów z zastosowaniami;	<input type="checkbox"/> Indywidualne zajęcia z obsługi samochodu;																																																					
<input type="checkbox"/> Arduino z elementami robotyki;	<input type="checkbox"/> Obsługa wózków jezdniowych, podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych;																																																					
<input type="checkbox"/> Planowanie i ocena współczesnych diet alternatywnych i leczniczych;	<input type="checkbox"/> Zajęcia pozalekcyjne Spawanie;																																																					
<input type="checkbox"/> Bez ziół ani rusz;	<input type="checkbox"/> Indywidualne zajęcia z obsługi samochodu;																																																					
<input type="checkbox"/> Otwieram drogę do kwalifikacji zawodowych - zdobywam odznaki Polskiego Związku Jeździeckiego;	<input type="checkbox"/> Obsługa wózków jezdniowych, podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych;																																																					
<input type="checkbox"/> Zarządzanie środkami trwałymi w przedsiębiorstwie handlowym;	<input type="checkbox"/> Podstawy konstrukcji maszyn;																																																					
<input type="checkbox"/> Obsługa programu Insert GT;	<input type="checkbox"/> Mechanika techniczna;																																																					
<input type="checkbox"/> Obsługa urządzeń handlowych;	<input type="checkbox"/> Projektowanie 3D;																																																					
<input type="checkbox"/> Współczesne techniki prowadzenia działalności handlowej;	<input type="checkbox"/> Programowanie obrabiarek CNC;																																																					
<input type="checkbox"/> Wiedza o produktach w handlu;	<input type="checkbox"/> Zajęcia pozalekcyjne Spawanie;																																																					
<input type="checkbox"/> Ekonomiczne aspekty funkcjonowania przedsiębiorstwa;	<input type="checkbox"/> Indywidualne zajęcia z obsługi samochodu;																																																					
<input type="checkbox"/> Przygotowanie do prowadzenia własnej działalności gospodarczej - obsługa kas fiskalnych;	<input type="checkbox"/> Obsługa wózków jezdniowych, podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych;																																																					
<input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z języka angielskiego	<input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z matematyki																																																					
<input type="checkbox"/> Zajęcia kształtujące z języka angielskiego	<input type="checkbox"/> Zajęcia kształtujące z matematyki																																																					
<input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z fizyki																																																						
<input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z języka angielskiego	<input type="checkbox"/> Grupa kreatywna																																																					
<input type="checkbox"/> Zajęcia kształtujące z języka angielskiego																																																						
<input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z języka angielskiego	<input type="checkbox"/> Zajęcia kształtujące z języka rosyjskiego																																																					
<input type="checkbox"/> Zajęcia kształtujące z języka angielskiego	<input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z geografii																																																					
<input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z języka niemieckiego																																																						
<p><b>Dodatkowe</b></p>	<p>15</p>	<p>Oświadczam, że wyżej wybrane przeze mnie formy wsparcia odpowiadają na moje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz są zgodne z moimi możliwościami psychofizycznymi bądź niepełnosprawnościami.</p>																																																				
	<p>16</p>	<p>Oświadczam, że nie korzystałem/łam i nie korzystam z tych samych zajęć w danej formie wsparcia w projektach „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego” realizowanym w okresie 01.09.2017r. - 30.09.2018r. oraz „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego II” realizowanym w okresie 01.09.2018r. - 30.09.2019r.(dot.pkt.14 ust.1 )</p>																																																				
		<p>Oświadczam, że nie korzystałem i nie korzystam z tej samej formy wsparcia w ramach Poddziałania 10.2.3 RPO WK-P 2014-2020 (dot.pkt.14 ust.3 )</p>																																																				
	<p>17</p>	<p>Ułatwienia dla osób niepełnosprawnych (opcjonalnie) .....</p>																																																				

.....dnia,.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis uczestnika

.....  
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego -  
obowiązkowe w przypadku uczestników niepełnoletnich



## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III”. przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mającego siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych);
2. Przetwarzanie moich danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020) na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470-486 z późn. zm.),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);
  - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470-486 z późn. zm.),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.),
    - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r., s.1),

- e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 nr RPKP/04/2015" z dnia 14 sierpnia 2015 r. (z późn. zm.);
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „**Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III**”, w tym w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WK-P 2014-2020;
  4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt – **Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno** (nazwa i adres Beneficjenta);
  5. Moje dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta w związku z realizacją celu o którym mowa w pkt 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych;
  6. Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie;
  7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
  8. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy;
  9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
  10. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;
  11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
  12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
    - 1) [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) – w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych,
    - 2) [iod@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:iod@kujawsko-pomorskie.pl) - w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, lub adres poczty [iod@powiat.mogilno.pl](mailto:iod@powiat.mogilno.pl) (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta);
  13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
  14. Mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  15. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\*

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
NAUCZYCIEL  
„Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III”**

Ja, niżej podpisana/y.....  
Imię (imiona), nazwisko PESEL

deklaruję udział w projekcie pt. „**Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III**” RPKP.10.02.03-04-0017/19 współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe. Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe, prowadzonym od 2019-09-01 do 2020-09-30.

**W razie konieczności zrezygnowania z udziału w projekcie, zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Szkolnego Opiekuna Projektu wraz ze wskazaniem uzasadnienia.**

Jednocześnie:

1. Oświadczam, że zapoznałem/lam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III**” i zobowiązuję się do respektowania zawartych w nim postanowień.
2. Oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie.
3. Jestem świadomy/świadoma, że koszt mojego uczestnictwa w projekcie pokrywany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego . oraz Budżetu Państwa.
4. Zostałem/am poinformowany/a, że projekt pt. “**Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III**” RPKP.10.02.03-04-0017/19 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe. Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
5. Wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, w tym dotyczących uzyskania zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.
6. Wyrażam zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku wyłącznie na potrzeby realizacji projektu i jego promocji oraz informuję, iż z tego tytułu nie będę żądać wynagrodzenia finansowego.
7. Oświadczam, że dane osobowe i pozostałe informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
8. Oświadczam że zostałem/am pouczoney/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
(imię i nazwisko)

Data, czytelny podpis uczestnika

Załączniki:

1. Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie - NAUCZYCIEL
2. Oświadczenie uczestnika projektu - NAUCZYCIEL





## FORMULARZ ZGŁOSZENIA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

### NAUCZYCIEL

#### "Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III"

Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe. Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

	Lp.	Nazwa	
<b>Dane uczestnika</b>	1	Imię (imiona) _____ Nazwisko _____	
	2	Data urodzenia _____ Wiek w chwili przystąpienia do projektu (w latach) .....	
	3	Płeć (zaznacz właściwe) <input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna	
	4	PESEL _____	
	5	Wykształcenie (zaznacz właściwe) <input type="checkbox"/> wyższe <input type="checkbox"/> inne: .....	
	6	Nauczyciel kształcenia zawodowego: <input type="checkbox"/> Zespół Szkół Mogilno <input type="checkbox"/> Zespół Szkół Bielice <input type="checkbox"/> Zespół Szkół w Strzelnie <input type="checkbox"/> technikum <input type="checkbox"/> branżowa szkoła	
<b>Dane kontaktowe</b>	7	Ulica _____ Nr budynku / Nr lokalu _____	
	8	Miejscowość _____ Kod pocztowy _____	
	9	Gmina _____ Powiat _____	
	10	Województwo _____ Kraj _____	
	11	Obszar (zaznacz na jakim obszarze leży miejscowość wymieniona w punkcie 8) <input type="checkbox"/> miejski <input type="checkbox"/> wiejski	
	12	Telefon kontaktowy * _____ Adres e-mail * _____ <input type="checkbox"/> Nie posiadam <input type="checkbox"/> Nie posiadam Aby brać udział w projekcie należy wypełnić co najmniej jedną rubrykę poprzez podanie danych kontaktowych	
<b>Status osoby w chwili przystąpienia do projektu</b>	13	Jestem osobą pracującą <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie Wykonywany zawód: <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia zawodowego, <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia ogólnego, <input type="checkbox"/> nauczyciel wychowania przedszkolnego, <input type="checkbox"/> pracownik instytucji szkolnictwa wyższego, <input type="checkbox"/> pracownik instytucji rynku pracy, <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia, <input type="checkbox"/> rolnik, <input type="checkbox"/> kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej, <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej, <input type="checkbox"/> pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej, <input type="checkbox"/> pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej, <input type="checkbox"/> instruktor praktycznej nauki zawodu, <input type="checkbox"/> inny _____ Zatrudniona/y w <input type="checkbox"/> Zespół Szkół w Mogilnie, <input type="checkbox"/> Zespół Szkół w Bielicach, Jestem osobą bezdomną lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie Jestem osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji Jestem osobą z niepełnosprawnościami <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji Jestem osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji	
	<b>Wybór formy wsparcia</b>	14	Zaznacz wybraną formę wsparcia: <input type="checkbox"/> <b>Studia podyplomowe</b> <input type="checkbox"/> Studia podyplomowe – Aplikacje internetowe i mobilne <input type="checkbox"/> Studia podyplomowe – w zakresie doradztwa zawodowego i coachingu kariery  <input type="checkbox"/> <b>Szkolenia</b> <input type="checkbox"/> Szkolenie operatora bezzałogowych statków powietrznych - DRON  <input type="checkbox"/> <b>Kurs</b> <input type="checkbox"/> Towaroznawstwo ziołowe



		<input type="checkbox"/> Inne .....
Dodatkowe	15	Możliwość wykorzystania wiedzy w pracy zawodowej w danej szkole ..... ..... ..... ...../uzasadnij/
	16	Nauczane przedmioty w roku szkolnym 2019/2020: .....
	17	Ułatwienia dla osób niepełnosprawnych (opcjonalnie) .....

.....dnia,.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis uczestnika

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III”. przyjmuję do wiadomości, iż:

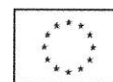
1. Administratorem moich danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mającego siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych);
2. Przetwarzanie moich danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020) na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470-486 z późn. zm.),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);
  - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470-486 z późn. zm.),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);

- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r., s.1),
- e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 nr RPKP/04/2015” z dnia 14 sierpnia 2015 r. (z późn. zm.);
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III”, w tym w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WK-P 2014-2020;
  4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt – **Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno** (nazwa i adres Beneficjenta);
  5. Moje dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta w związku z realizacją celu o którym mowa w pkt 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych;
  6. Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie;
  7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
  8. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy;
  9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
  10. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;
  11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
  12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
    - 1) [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) – w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych,
    - 2) [iod@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:iod@kujawsko-pomorskie.pl) - w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, lub adres poczty [iod@powiat.mogilno.pl](mailto:iod@powiat.mogilno.pl) (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta);
  13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
  14. Mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  15. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\*

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Załącznik nr 3  
do Regulaminu rekrutacji  
i uczestnictwa w projekcie

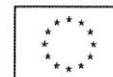
<b>POŚWIADCZENIE DYREKTORA SZKOŁY - UCZEŃ -</b>													
Imię i nazwisko uczennicy/ucznia	PESEL <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>												
<b>Dane weryfikujące:</b>													
<b>Kryteria kwalifikujące:</b>													
Posiada status uczennicy/ucznia szkoły, w danym zawodzie w danej szkole	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE												
Uczennica/uczeń uczęszcza do klasy: _____	<input type="checkbox"/> TECHNIKUM <input type="checkbox"/> BRANŻOWA SZKOŁA												
Uczestnik kursu/ów będzie osobą pełnoletnią na zakończenie kursu (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY												
Kompletność i poprawność formalna wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE												
<b>Kryteria premiujące:</b>													
Uczennica/Uczeń klasy III i IV	<input type="checkbox"/> TAK – 5 pkt. <input type="checkbox"/> NIE – 0 pkt.												
Średnia ocen z ostatniego zakońzonego semestru (dot. zajęć <b>rozwijających</b> - § 4 ust.1 i 2 Reg.rekrut.)	<input type="checkbox"/> Średnia ocen poniżej 2 – 0 pkt.												
	<input type="checkbox"/> Średnia ocen 2-3 – 1 pkt												
	<input type="checkbox"/> Średnia ocen 3,1-4,00 – 2 pkt.												
	<input type="checkbox"/> Średnia ocen 4,01-5,00 – 4 pkt.												
	<input type="checkbox"/> Średnia ocen 5,01-6,00 – 5 pkt.												
Średnia ocen z ostatniego zakońzonego semestru (dot. zajęć <b>kształtujących</b> - § 4 ust.2 Reg.rekrut.)	<input type="checkbox"/> Średnia ocen poniżej 2 – 5 pkt.												
	<input type="checkbox"/> Średnia ocen 2-3 – 4 pkt												
	<input type="checkbox"/> Średnia ocen 3,1-4,00 – 2 pkt.												
	<input type="checkbox"/> Średnia ocen 4,01-5,00 – 1 pkt.												
	<input type="checkbox"/> Średnia ocen 5,01-6,00 – 0 pkt.												
Frekwencja na zajęciach dodatkowych z ostatniego zakońzonego semestru	<input type="checkbox"/> 80- 100% - 1 pkt. <input type="checkbox"/> pon.80% - 0 pkt												
Zamieszkiwanie na terenach wiejskich	<input type="checkbox"/> TAK – 5 pkt. <input type="checkbox"/> NIE – 0 pkt.												
Uczennica/Uczeń z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi	<input type="checkbox"/> TAK – 5 pkt. <input type="checkbox"/> NIE – 0 pkt.												
Uczennica/Uczeń spełnia szczególne preferencje pracodawców (dot. wsparcia w formie staży/praktyk)	<input type="checkbox"/> TAK- 5 pkt. <input type="checkbox"/> NIE- 0 pkt. <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY – 0 pkt.												

Łączna suma punktów: .....

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis Dyrektora Szkoły





<b>POŚWIADCZENIE DYREKTORA SZKOŁY - NAUCZYCIEL -</b>																						
Imię i nazwisko nauczyciela	PESEL <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																					
<b>Dane weryfikujące:</b>																						
<b>Kryteria kwalifikujące:</b>																						
Zatrudnienie w szkole jako nauczyciel kształcenia zawodowego w danym zawodzie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE																					
Kompletność i poprawność formalna wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE																					
<b>Kryteria premiujące:</b>																						
Stopień awansu zawodowego (pierwszeństwo dla wyższego stopnia)*	<input type="checkbox"/> dyplomowany – 5 pkt. <input type="checkbox"/> mianowany - 3 pkt. <input type="checkbox"/> kontraktowy – 2 pkt <input type="checkbox"/> stażysta – 0 pkt.																					
Staż zawodowy w pracy pedagogicznej (preferowane osoby z mniejszym stażem zawodowym)*	<input type="checkbox"/> do 10 rok – 5 pkt. <input type="checkbox"/> 11-15 lat - 3 pkt. <input type="checkbox"/> 16-20 lat – 2 pkt <input type="checkbox"/> powyżej 20 lat – 0 pkt.																					
Większy stopień możliwości wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy w danej szkole (wymagane jest minimum powiązanie z nauczaniem zawodem)	<input type="checkbox"/> wysoki stopień – 5 pkt. (uczy na pełen etat przedmiotów zawodowych) <input type="checkbox"/> średni stopień – 3 pkt. (uczy między 0,2 etatu do pełnego etatu przedmiotów zawodowych ) <input type="checkbox"/> niski stopień – 0 pkt (uczy do 0,2 etatu przedmiotów zawodowych )																					

Łączna suma punktów: .....

.....  
Miejscowość, data

.....

Podpis Dyrektora Szkoły







.....  
pieczęć szkoły

Forma wsparcia  
.....  
.....

## LISTA UCZESTNIKÓW

Dane uczestniczki/uczestnika			
Lp.	Imię (imiona)	Nazwisko	PESEL
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

## LISTA REZERWOWA

Dane uczestniczki/uczestnika			
Lp.	Imię (imiona)	Nazwisko	PESEL
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

.....  
miejsowość, dnia

Sporządził:

.....  
(podpis SOP)

Zatwierdził:

.....  
Podpis Dyrektora Szkoły

