

Uchwała Nr ¹²⁴.../2019
Zarządu Powiatu Mogileńskiego
z dnia 26 września 2019r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr RPKP.10.02.02-04-0007/19 pn. „Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego II” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 i art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511):

uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr RPKP.10.02.02-04-0007/19 pn. „Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego II” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa w formie dotacji celowej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Mogileńskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

1. Bartosz Nowacki 

2. Marian Mikołajczak

3. Agnieszka Ziółkowska 

4. Paweł Jankowski 

5. TOMASZ KRZESIŃSKI 

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 224/2019 Zarządu Powiatu Mogileńskiego
z dnia 26 września 2019r.

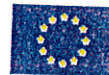
W odpowiedzi na konkurs Nr RPKP.10.02.02-IZ.00-04-257/19 ogłoszony w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, dla Poddziałania 10.2.2 Kształcenie ogólne, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach Osi Priorytetowej 10 Innowacyjna Edukacja, złożony został wniosek o dofinansowanie projektu. Przedmiotowy wniosek został zweryfikowany przez Instytucję Organizującą Konkurs – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wybrany do dofinansowania. Działania rekrutacyjne w bieżącym roku szkolnym, dotyczące uczestników projektu nr RPKP.10.02.02-04-0007/19 „Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego II” zaplanowane zostały w okresie od 01.09.2019 r.

W związku z powyższym niezbędne jest przyjęcie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

Projekt realizowany będzie w roku szkolnym 2019/2020 w trzech zespołach szkół: w Zespole Szkół w Mogilnie, w Zespole Szkół w Bielicach i w Zespole Szkół w Strzelnie. W terminie od 1.09.2019 r. do 30.09.2020 r. wsparciem objętych zostanie 182 uczniów oraz 8 nauczycieli szkół ogólnokształcących z terenu Powiatu Mogileńskiego. Realizacja działań ma na celu rozwój jakości kształcenia ogólnego poprzez podniesienie kompetencji kluczowych i doskonalenie umiejętności praktycznych.

Wartość całkowita projektu zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu wynosi 647 695,00 zł, w tym dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa wynosi 615 310,25 zł.


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Bartosz Nowacki



Załącznik nr 1
do Uchwały Nr *124/19*
Zarządu Powiatu Mogileńskiego
z dnia 26 września 2019r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego II”

Mogilno 2019r.

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **„Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego II”** nr RPKP.10.02.02-04-0007/19 współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne oraz budżetu państwa.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Mogileński.
3. Okres realizacji projektu: od 1.09.2019r. do 30.09.2020r.
4. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Cel projektu

Celem projektu jest rozwój jakości kształcenia ogólnego poprzez podniesienie kompetencji kluczowych i doskonalenie umiejętności praktycznych poprzez realizację wsparcia dla ogółem 182 uczniów oraz poprawę jakości nauczania poprzez wsparcie 8 nauczycieli i 3 szkół prowadzących kształcenie ogólne z terenu Powiatu Mogileńskiego w terminie do 30.09.2020r.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. W ramach realizacji projektu wsparciem opisanym w § 4 ust. 1-2 objęci zostaną uczniowie posiadający status ucznia: liceum ogólnokształcącego ze szkół dla których organem prowadzącym jest Powiat Mogileński, tj.:
 - a) Zespołu Szkół w Mogilnie (ZSM): liceum ogólnokształcące;
 - b) Zespołu Szkół w Bielicach (ZSB): liceum ogólnokształcące;
 - c) Zespołu Szkół w Strzelnie (ZSS): liceum ogólnokształcące.
2. W ramach realizacji projektu wsparciem opisanym w § 4 ust. 3 objęci zostaną nauczyciele prowadzący zajęcia kształcenia ogólnego zatrudnieni w Zespole Szkół w Mogilnie.
3. Na potrzeby niniejszego regulaminu przez pojęcie uczeń, nauczyciel, uczestnik, stażysta rozumie się uczennica/uczeń, nauczycielka/nauczyciel, uczestniczka/uczestnik oraz stażystka/ stażysta.



§ 4

Formy wsparcia

1. Realizacja działań na rzecz rozwijania i kształtowania kompetencji kluczowych lub umiejętności uniwersalnych uczniów.

Zajęcia zorganizowane zostaną dla uczniów liceum ogólnokształcącego w ZSM, ZSB oraz ZSS. Uczniowie będą mieli możliwość wzięcia udziału w kilku zajęciach.

- Zajęcia planowane do realizacji w ZSM:
 - Matematyka (4 grupy 32 osoby – 120h);
 - Matematyka - oparte na metodzie eksperymentu (2 grupy 16 osób – 60h);
 - Język angielski (5 grup 40 osób – 150h);
 - Fizyka - oparte na metodzie eksperymentu (2 grupy 16 osób – 60h);
 - Chemia - oparte na metodzie eksperymentu (2 grupy 16 osób – 60h);
 - Biologia - oparte na metodzie eksperymentu (4 grupy 32 osoby – 120h);
 - TIK – Projektowanie w rzeczywistości wirtualnej (2 grupy 16 osób – 40h).
- Zajęcia przewidziane do realizacji w ZSB:
 - Język angielski (2 grupy 12 osób – 60h);
 - Chemia - oparte na metodzie eksperymentu (1 grupa 8 osób – 30h).
- Zajęcia przewidziane do realizacji w ZSS:
 - Matematyka (3 grupy 24 osoby – 90h);
 - Język angielski (2 grupy 16 osób – 60h);
 - Biologia - oparte na metodzie eksperymentu (1 grupa 8 osób – 30h);
 - Geografia - oparte na metodzie eksperymentu (2 grupy 16 osób – 60h);
 - Warsztaty kreatywności (1 grupa 8 osób – 30h).

- 1) Zadanie stanowi uzupełnienie działań prowadzonych przez szkoły wykraczające poza program nauczania.
- 2) Zajęcia realizowane będą w grupach 6-8 osobowych (średnio 1-2h/tydz).
- 3) Zajęcia prowadzone będą według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły w sposób umożliwiający uczniom pogodzenie obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie oraz uwzględniając możliwość dojazdów uczniów do szkoły.
- 4) Działania projektowe skierowane do uczniów będą prowadzone z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych bądź niepełnosprawnościami.
- 5) W ramach zajęć z geografii opartej na metodzie eksperymentu zaplanowano do realizacji wyjazd edukacyjny do kopalni soli w Kłodawie (woj. Wielkopolskie), dla 16 uczniów i 2 opiekunów.
- 7) Szczegółowe programy zajęć będą określone przez nauczyciela, któremu przydzielone zostanie prowadzenie zajęć z uwzględnieniem zrekrutowanej grupy.
- 8) Na zakończenie zajęć każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie o nabyciu określonych kompetencji kluczowych.

2. Realizacja wysokiej jakości staży zawodowych.

Stáže będą prowadzone dla uczniów liceów ogólnokształcących:

- w ZSM: w 2020r. – 40 osób,
- w ZSB: w 2020r. – 5 osób,
- w ZSS: w 2020r. – 10 osób.

Każdy uczeń może wziąć udział tylko raz w przedmiotowej formie wsparcia w ramach Podziałania 10.2.2 RPO WK-P 2014-2020.

Celem staży będzie zapoznanie uczniów z rzeczywistymi warunkami pracy, a tym samym podniesienie ich umiejętności praktycznych wymaganych przez pracodawców na rynku pracy.

- 1) Staże będą odbywały się dla uczniów opisanych w § 3 ust. 1. Łącznie wsparciem objętych zostanie 55 stażystów. Liczba grup i ich liczebność u poszczególnego pracodawcy będzie zależna od podmiotów, które zgłoszą się do projektu.
- 2) Staże prowadzone będą u podmiotów z terenu województwa kujawsko-pomorskiego, którzy zgłoszą się w odpowiedzi na ogłoszenie o możliwości realizacji staży. Przedmiotowe ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Beneficjenta oraz szkół biorących udział w projekcie. lub wywieszono na tablicy ogłoszeń Beneficjenta oraz szkół biorących udział w projekcie w terminach: od 1 maja 2020r. do 30 czerwca 2020r.
- 3) Staże zrealizowane zostaną w okresie od 01.06-31.08.2020r.
- 4) Czas trwania stażu każdego ucznia wyniesie łącznie 150 godzin zegarowych i zostanie zrealizowany:
 - a) w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wydłużenie okresu lub podział czasu trwania na części),
 - b) przez 5 dni w tygodniu zgodnie z programem stażu ustalonym z zakładem pracy, w szczególnych przypadkach, w tym wynikających z potrzeb pracodawców, możliwa jest realizacja stażu w wymiarze większym niż 5 dni w tygodniu, jednak wyłącznie za zgodą ucznia,
 - c) w czasie wolnym od nauki i dostosowanym do systemu pracy u danego pracodawcy, z wyłączeniem pracy w porze nocnej,
 - d) dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin, stażysta nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
 - e) z uwzględnieniem przerw wynikających z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy.
- 5) Podstawą realizacji staży jest **program stażu** opracowany w formie pisemnej przy współpracy Dyrektora, nauczyciela – Szkolny Opiekun Projektu (SOP) oraz opiekuna stażysty wyznaczonego przez podmiot przyjmujący na staż. Program stażu zawiera co najmniej:
 - a) konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności praktyczne), które stażysta osiągnie,
 - b) treści edukacyjne,
 - c) zakres obowiązków stażysty,
 - d) harmonogram realizacji stażu,
 - e) obowiązki pracodawcy w zakresie zapewnienia warunków i wyposażenia stanowiska pracy, odpowiednich do wymogów zakładu pracy i programu stażu (szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty podczas odbywania stażu),
 - f) procedury wdrażania stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych,
 - g) profil stażysty (jego predyspozycje, potrzeby rozwojowe oraz wymagania).Przy ustalaniu programu brane będą pod uwagę indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, zdrowotne i niepełnosprawności, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje stażysty.
- 6) Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun stażu w zakładzie pracy, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika, zgodnie z wcześniej opracowanym programem stażowym. Opiekun stażu jednocześnie będzie mógł mieć

pod opieką 1 – 6 uczniów, jednak średnio szacowana jest liczba 2 uczniów przypadająca na jednego opiekuna.

- 7) Staże prowadzone będą w oparciu o umowę zawartą między stronami zaangażowanymi w realizację stażu z uwzględnieniem niniejszego Regulaminu oraz programu stażu. Umowa ta będzie zawierała m.in. szczegółowe zasady odbywania stażu i wypłat stypendiów stażystom (w tym ich wysokość, termin oraz sposób płatności).
- 8) Obowiązki podmiotu przyjmującego na staż:
 - a) wyznaczy **opiekuna stażu** w zakładzie pracy; opiekun będzie posiadał: wiedzę z zakresu pracy danego działu, w którym będzie odbywał się staż, odpowiednie doświadczenie zawodowe niezbędne do nadzoru pracy uczniów na wyznaczonych stanowiskach oraz umiejętność pracy w zespole i przekazywania wiedzy; do zadań opiekuna stażysty należy m.in.: diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty (we współpracy z nauczycielem - SOP), określenie celu i programu stażu (we współpracy z Dyrektorem i nauczycielem-SOP), udzielenie informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu, nadzór nad prawidłową realizacją oraz harmonogramem stażu; sposób rozliczania kosztów opiekuna stażysty zostanie określony w umowie;
 - b) opracowuje program stażu we współpracy z Dyrektorem szkoły, nauczycielem – SOP;
 - c) na początku przeprowadzi dla uczniów szkolenie na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz zapozna ich z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż i innymi przepisami obowiązującymi na terenie danego zakładu pracy;
 - d) zapewni odpowiednie stanowisko pracy stażysty wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępni warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały, zgodnie z programem stażu i potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia; uczniowie będą mogli korzystać z wyposażenia udostępnionego przez pracodawców, wypełniając swoje obowiązki w ramach stażu;
 - e) sprawował będzie nadzór nad stażystami, będzie monitorował ich postępy i nabywanie nowych umiejętności;
 - f) na zakończenie odbytych staży wydany zostanie dokument potwierdzający odbycie stażu; zostanie dokonana ocena każdego ucznia; ocena zostanie zamieszczona w dzienniczku stażu; uczeń otrzyma Zaświadczenie o odbyciu stażu (Opinia z odbycia stażu), zawierające podstawowe informacje o zrealizowanym stażu, opinię zakładu pracy o stażystce i osiągniętych efektach; warunkiem wydania zaświadczenia jest otrzymanie przez stażystę pozytywnej oceny stażu ucznia.

W umowie dotyczącej realizacji stażu zawodowego nakłada się konieczność przekazania Powiatowi, przez podmiot przyjmujący na staż zawodowy, niezbędnych dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków związanych z organizacją staży zawodowych, tj. list płac i wyciągów bankowych.

- 9) Staże będą realizowane z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów bądź ich niepełnosprawności.

3. Realizacja działań na rzecz podniesienia kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli oraz pracowników pedagogicznych.

Zadanie odbywać się będzie dla nauczycieli Zespołu Szkół w Mogilnie.

- Wsparcie nauczycieli planowane do realizacji:
 - podniesienie kompetencji lub kwalifikacji nauczyciela matematyki – szkolenie eksper. z matematyki – 1 nauczyciel – szkolenie;
 - podniesienie kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych – szkolenie z wykorzystania i obsługi gogli do rzeczywistości wirtualnej – 8 nauczycieli – szkolenie.

1) Zakres szkolenia nauczycieli kształcenia ogólnego jest zgodny z potrzebami wynikającymi z planu rozwoju szkół, z zapotrzebowania ww. podmiotów na nabycie określonych kompetencji lub kwalifikacji.

2) Dla szkoleń przewidziano formę weryfikacji kompetencji/kwalifikacji i potwierdzenie ich nabycia formalnym dokumentem. Podniesienie kompetencji weryfikowane będzie w 4 etapach. Podniesienie kwalifikacji na podstawie walidacji i certyfikacji.

4. Więcej informacji na temat poszczególnych form wsparcia wymienionych w ust.1-4 można uzyskać u SOP w poszczególnych zespołach szkół i osób prowadzących zajęcia.

§ 5

Rekrutacja uczestników projektu

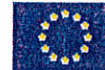
1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 6.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w każdym zespole szkół przez osoby prowadzące zajęcia we współpracy z SOP oraz Dyrektorem szkoły z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Dobór uczestników będzie odbywał się bez względu na: płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, etc.
3. W każdym zespole szkół przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie.
4. Terminy rekrutacji:
 - a) rekrutacja uczestników do form wsparcia opisanych w § 4 ust. 1 i 3 odbędzie się w okresie **od 1 września do 30 listopada 2019r.**
 - b) rekrutacja uczestników do form wsparcia opisanych w § 4 ust. 2 odbędzie się w okresie **od 1 kwietnia 2020r. do 30 czerwca 2020r.**
5. Wymaganymi dokumentami rekrutacyjnymi dla uczestników wszystkich form wsparcia są: Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami: Formularzem zgłoszenia do udziału w projekcie oraz Oświadczeniem uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu).
6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 muszą zostać podpisane przez uczestnika, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego.

7. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie, na stronie internetowej Beneficjenta, w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta.
8. Składanie dokumentów prowadzone będzie w każdym zespole szkół w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
9. Rekrutacja prowadzona będzie dla każdego zespołu szkół oddzielnie według ustalonego parytetu liczby miejsc na poszczególne formy wsparcia.
10. Sporządzone zostaną listy uczestników form wsparcia opisanych w § 4 ust. 1 – 2 zapewniające jednorodność grupy oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Dyrektora szkoły (wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu).
11. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez poszczególnych SOP'ów.
12. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. W przypadku formy wsparcia opisanej w § 4 ust. 2 należy również uwzględnić aspekt finansowy dotyczący kosztów prowadzenia stażu. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów oraz zdolności finansowych Beneficjenta będzie podejmowana przez osoby zarządzające projektem po zapoznaniu się z opinią SOP, osoby prowadzącej zajęcia lub danego pracodawcy.
13. Skreślenie z listy uczestników w projekcie następuje w przypadkach:
 - naruszenia zasad uczestnictwa w projekcie określonych niniejszym regulaminem,
 - naruszenia zasad uczestnictwa w projekcie określonych umową (w przypadku formy wsparcia opisanej w § 4 ust. 2),
 - opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 50% zajęć pozalekcyjnych (w przypadku form wsparcia opisanych w § 4 ust. 1), lub nieusprawiedliwionej nieobecności na stanowisku pracy (w przypadku formy wsparcia opisanej w § 4 ust. 2), lub opuszczenia przez zakwalifikowanego nauczyciela powyżej 50% szkolenia (w przypadku form wsparcia opisanych w § 4 ust. 3);
 - przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
 - rezygnacji z nauki w szkole – skutkującej utratą statusu ucznia,
 - przerwania zatrudnienia w danej szkole – skutkującego utratą statusu nauczyciela danej szkoły (w przypadku form wsparcia opisanych w § 4 ust. 3);
 - naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy (w przypadku formy wsparcia opisanej w § 4 ust. 2),
 - w przypadku innych losowych wydarzeń.
14. SOP w danym zespole szkół objętym wsparciem po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązany jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.
15. W każdym zespole szkół odbędzie się spotkanie Dyrektora, SOP oraz uczniów zakwalifikowanych do projektu inicjujące udział uczestników w wybranych formach wsparcia. Termin i miejsce spotkania wyznacza Dyrektor szkoły z zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być późniejszy niż data rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w danym zespole szkół (dotyczy formy wsparcia opisanej w § 4 ust. 1).

§ 6

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria kwalifikujące do wsparcia opisanego w § 4:
 - przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w § 3,
 - status ucznia w danej szkole (dotyczy form wsparcia opisanych w § 4 ust. 1-2);
 - zatrudnienie w danej szkole jako nauczyciel kształcenia ogólnego (dotyczy form wsparcia opisanej w § 4 ust. 3);
 - złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Kryteria premiujące do wsparcia opisanego w § 4 ust. 1-2:
 - wykazujący zainteresowanie udziałem w zajęciach (max 1 pkt);
 - frekwencja na zajęciach dodatkowych z ostatniego zakońzonego semestru – arkusz ocen (max 1 pkt);
 - uczniowie z terenów wiejskich (max 1 pkt);
 - uczniowie chcący wziąć udział w formie wsparcia kojarzonej z płcią przeciwną wynikającej ze stereotypu (max 1 pkt);
 - § 4 ust. 1 – zajęcia rozwijające i kształtujące kompetencje kluczowe – średnia ocen z ostatniego zakońzonego semestru, tj. zaj. rozwijające – wysokie wyniki w nauce, zaj. kształtujące – niskie wyniki w nauce (max 5 pkt);
 - § 4 ust. 2 – staże – preferencje dla uczniów ostatnich klas liceum ogólnokształcącego (max 1 pkt);
 - § 4 ust. 2 – staże - uczeń spełniający szczególne preferencje pracodawców (max 1 pkt);
3. Kryteria premiujące do wsparcia opisanego w § 4 ust. 3:
 - stopień awansu zawodowego nauczyciela (pierwszeństwo dla wyższego stopnia) (max 5 pkt);
 - staż zawodowy w pracy pedagogicznej (preferowana osoba z mniejszym stażem zawodowym) – weryfikacja na podstawie akt osobowych posiadanych przez dyrektora szkoły(max 5 pkt).
4. Sposób przyznawania wartości punktowych został określony w załączniku nr 3 i 4 (Poświadczenie Dyrektora szkoły) do Regulaminu.
5. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane na listę uczestników zajęć, pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności według liczby punktów.
6. W przypadku wyrównanych wyników rekrutacji pierwszeństwo będą mieli uczniowie płci żeńskiej lub/i zamieszkałe na terenach wiejskich oraz uczniowie decydujący się na daną formę wsparcia kojarzeni z płcią przeciwną.
7. W przypadku równych wyników rekrutacji po uwzględnieniu warunków opisanych w ust. 5 i 6 decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Weryfikacja ww. kryteriów prowadzona będzie na podstawie oświadczeń ucznia w dokumentach rekrutacyjnych oraz Poświadczenia Dyrektora szkoły.



§ 7

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest dla uczniów bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
2. Beneficjent zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce i materiały dydaktyczne.
3. Beneficjent nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika na formy wsparcia wymienione w § 4 ust. 1 i 3.
4. Beneficjent na wniosek uczestnika projektu zwraca koszty dojazdu uczestnika na formy wsparcia wymienione w § 4 ust. 2, zgodnie z zasadami refundacji kosztów dojazdu ucznia określonymi w Instrukcji w zakresie rozliczania kosztów dojazdu na staż zawodowy, która stanowi załącznik do umowy stażu.
5. Uczestnikowi biorącemu udział w formie wsparcia wymienionej w § 4 ust. 2 zostaną pokryte koszty ubezpieczenia oraz badań lekarskich w zakresie niezbędnym do odbycia stażu.
6. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - zapoznania się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia;
 - wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi bądź niepełnosprawnościami;
 - korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu;
 - zgłaszania SOP/opiekunowi stażu swoje uwagi i opinie dotyczące prowadzonych działań, w tym oceniać pracę wykonywaną podczas zajęć/stażu, celowość i przydatność tej formy oraz sposób jej realizacji;
 - uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji formy wsparcia.
7. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - punktualnego, regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia zgodnie z zaplanowaną ścieżką;
 - realizacji stażu zgodnie z zaplanowanym programem stażu oraz potwierdzenia swojej obecności na stażu każdorazowo w dzienniczku stażu oraz bieżącego prowadzenia dzienniczka stażu (dot. § 4 ust.2);
 - wypełnienia wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Instytucję Zarządzającą, także po zakończeniu udziału w projekcie;
 - udziału w weryfikacji umiejętności zdobytych podczas form wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia);
 - do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie;
 - do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych;
 - przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy (dot. § 4 ust.2);
 - godnego reprezentowania szkoły w trakcie wyjazdów edukacyjnych oraz odbywania stażu;

- bieżącego informowania realizatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach oraz zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
 - niezwłocznego poinformowania opiekuna stażu w zakładzie pracy oraz szkolnego opiekuna projektu w danej szkole, o chorobie lub innych nieoczekiwanych zdarzeniach losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu;
 - do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z **zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.**
8. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 8

Zasada zrównoważonego rozwoju

Personel projektu przed rozpoczęciem projektu oraz uczestnicy na początku każdej formy wsparcia zostaną poinformowani o sposobach efektywnego energetycznie korzystania ze sprzętu, a podczas realizacji projektu te zasady będą realizowane. W ramach niektórych zajęć przyrodniczych przedstawione będą zagadnienia związane z polityką zrównoważonego rozwoju, w tym w szczególności w zakresie oszczędności energii i możliwości powtórnego wykorzystania surowców. Projekt nie przewiduje bezpośrednich działań wpływających na środowisko, jednak odbywać się będzie przy jego poszanowaniu, zawiera działania edukacyjne oraz podnoszące świadomość w zakresie zasady zrównoważonego rozwoju.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawowały będą osoby zarządzające projektem i Dyrektorzy szkół.
2. Realizacja projektu będzie spełniała wymogi związane z pozyskaniem dofinansowania ze środków UE na prowadzenie projektu, w tym te określone w umowie o dofinansowanie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
4. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
5. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
6. W przypadkach niuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – UCZEŃ
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – NAUCZYCIEL
3. Poświadczenie Dyrektora Szkoły – UCZEŃ
4. Poświadczenie Dyrektora Szkoły – NAUCZYCIEL
5. Lista uczestników i lista rezerwowa

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Bartosz Nowacki

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
UCZEŃ
„Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego II”

Ja, niżej podpisana/y.....
Imię (imiona), nazwisko PESEL

deklaruję udział w projekcie pt. „Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego II” RPKP.10.02.02-04-0007/19 współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe. Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne oraz budżetu państwa, prowadzonym od 2019-09-01 do 2020-09-30.

W razie konieczności zrezygnowania z udziału w projekcie, zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Szkolnego Opiekuna Projektu wraz ze wskazaniem uzasadnienia.

Jednocześnie:

1. Oświadczam, że zapoznałem/tam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego II” i zobowiązuję się do respektowania zawartych w nim postanowień.
2. Oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie.
3. Jestem świadomy/świadoma, że koszt mojego uczestnictwa w projekcie pokrywany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
4. Zostałem/am poinformowany/a, że projekt pt. „Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego II” RPKP.10.02.02-04-0007/19 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe. Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne oraz budżetu państwa. .
5. Wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, w tym dotyczących uzyskania zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.
6. Wyrażam zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku wyłącznie na potrzeby realizacji projektu i jego promocji oraz informuję, iż z tego tytułu nie będę żądać wynagrodzenia finansowego.
7. Oświadczam, że dane osobowe i pozostałe informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
8. Oświadczam że zostałem/am pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(imię i nazwisko)

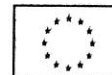
.....
(imię i nazwisko)

Data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego *

Data, czytelny podpis uczestnika

Załączniki:

1. Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie - UCZEŃ
2. Oświadczenie uczestnika projektu - UCZEŃ



FORMULARZ ZGŁOSZENIA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE
„Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego II”

Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 10
Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne

	Lp.	Nazwa																				
Dane uczestnika	1	Imię (imiona) Nazwisko																				
	2	Data urodzenia Wiek w chwili przystąpienia do projektu (w latach)																				
	3	Płeć (zaznacz właściwe) <input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna																				
	4	PESEL <table border="1" style="display:inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center; width: 150px; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																				
	5	Wykształcenie (zaznacz właściwe) <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> inne:																				
6	Szkoła (zaznacz właściwe) <input type="checkbox"/> Liceum ogólnokształcące Klasa																					
Dane kontaktowe	7	Ulica Nr budynku / Nr lokalu																				
	8	Miejscowość Kod pocztowy																				
	9	Gmina Powiat																				
	10	Województwo Kraj																				
	11	Obszar (zaznacz na jakim obszarze leży miejscowość wymieniona w punkcie 8.) <input type="checkbox"/> miejski <input type="checkbox"/> wiejski																				
	12	Telefon kontaktowy* e-mail * <input type="checkbox"/> Nie posiadam <input type="checkbox"/> Nie posiadam																				
Status osoby w chwili przystąpienia do projektu	*Aby brać udział w projekcie należy wypełnić co najmniej jedną rubrykę poprzez podanie danych kontaktowych																					
	Jestem osobą bierną zawodowo, w tym uczącą się <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie																					
	Jestem osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji																					
	Jestem osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie																					
	Jestem osobą z niepełnosprawnościami <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji																					
	Jestem osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji																					
Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia <table border="1" style="display:inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center; width: 150px; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">-</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">-</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">r.</td> </tr> </table>		-	-	r.																		
-	-	r.																				



<p>Wybór formy wsparcia</p>	<p>14</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. Realizacja działań na rzecz rozwijania i kształtowania kompetencji kluczowych lub umiejętności uniwersalnych uczniów:</p> <p>Dla uczniów Zespołu Szkół w Mogilnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zajęcia kształtujące z matematyki <input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z matematyki - oparte na metodzie eksperymentu <input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z języka angielskiego <input type="checkbox"/> Zajęcia kształtujące z języka angielskiego <input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z fizyki - oparte na metodzie eksperymentu <input type="checkbox"/> Zajęcia kształtujące z chemii - oparte na metodzie eksperymentu <input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z biologii - oparte na metodzie eksperymentu <input type="checkbox"/> TIK – Projektowanie w rzeczywistości wirtualnej <p>Dla uczniów Zespołu Szkół w Bielicach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z języka angielskiego <input type="checkbox"/> Zajęcia kształtujące z języka angielskiego <input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z chemii - oparte na metodzie eksperymentu <p>Dla uczniów Zespołu Szkół w Strzelnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zajęcia kształtujące z matematyki <input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z języka angielskiego <input type="checkbox"/> Zajęcia kształtujące z języka angielskiego <input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z biologii - oparte na metodzie eksperymentu <input type="checkbox"/> Zajęcia rozwijające z geografii - oparte na metodzie eksperymentu <p><input type="checkbox"/> 2. Wysokiej jakości staże:</p> <p><input type="checkbox"/> Staż Branża</p>
<p>Dodatkowe</p>	<p>15 16 17 18</p>	<p>Oświadczam, że wyżej wybrane przeze mnie formy wsparcia odpowiadają na moje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz są zgodne z moimi możliwościami psychofizycznymi bądź niepełnosprawnościami.</p> <p>Oświadczam, że nie korzystałem/łam z formy wsparcia - STAŻU w ramach poddziałania 10.2.2 RPO WK-P 2014-2020 (dot. pkt14 ust.2).</p> <p>Oświadczam, że jestem zainteresowany wybranymi przeze mnie formami wsparcia, ponieważ :</p> <p>.....</p> <p>Ułatwienia dla osób niepełnosprawnych (opcjonalnie)</p>

.....dnia,.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis uczestnika

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego -
obowiązkowe w przypadku uczestników niepełnoletnich



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego II” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mającego siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych);
2. Przetwarzanie moich danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470-486 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470-486 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r., s.1),

- e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 nr RPKP/04/2015" z dnia 14 sierpnia 2015 r. (z późn. zm.);
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „**Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego II**”, w tym w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WK-P 2014-2020;
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt – **Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno** (nazwa i adres Beneficjenta);
 5. Moje dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta w związku z realizacją celu o którym mowa w pkt 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych;
 6. Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie;
 7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
 8. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy;
 9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 10. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;
 11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
 12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
 - 1) iod@miir.gov.pl – w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych,
 - 2) iod@kujawsko-pomorskie.pl - w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,lub adres poczty iod@powiat.mogilno.pl (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta);
 13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
 14. Mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 15. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
NAUCZYCIEL
„Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego II”**

Ja, niżej podpisana/y.....
Imię (imiona), nazwisko PESEL

deklaruję udział w projekcie pt. **„Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego II”** RPKP.10.02.02-04-0007/19 współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe. Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne oraz budżetu państwa, prowadzonym od 2019-09-01 do 2020-09-30.

W razie konieczności zrezygnowania z udziału w projekcie, zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Szkolnego Opiekuna Projektu wraz ze wskazaniem uzasadnienia.

Jednocześnie:

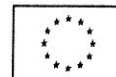
1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie **„Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego II”** i zobowiązuję się do respektowania zawartych w nim postanowień.
2. Oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie.
3. Jestem świadomy/świadoma, że koszt mojego uczestnictwa w projekcie pokrywany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
4. Zostałem/am poinformowany/a, że projekt pt. **„Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego II”** RPKP.10.02.02-04-0007/19 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe. Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne oraz budżetu państwa.
5. Wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, w tym dotyczących uzyskania zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.
6. Wyrażam zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku wyłącznie na potrzeby realizacji projektu i jego promocji oraz informuję, iż z tego tytułu nie będę żądać wynagrodzenia finansowego.
7. Oświadczam, że dane osobowe i pozostałe informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
8. Oświadczam ze zostałem/am pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
(imię i nazwisko)

Data, czytelny podpis uczestnika

Załączniki:

1. Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie - NAUCZYCIEL
2. Oświadczenie uczestnika projektu - NAUCZYCIEL

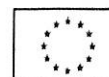


FORMULARZ ZGŁOSZENIA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE NAUCZYCIEL

„Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego II”

Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe. Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne.

	Lp.	Nazwa																				
Dane uczestnika	1	Imię (imiona) Nazwisko																				
	2	Data urodzenia Wiek w chwili przystąpienia do projektu (w latach)																				
	3	Płeć (zaznacz właściwe) <input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna																				
	4	PESEL <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center; width: 150px; height: 20px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																				
	5	Wykształcenie (zaznacz właściwe) <input type="checkbox"/> wyższe <input type="checkbox"/> inne:																				
6	Nauczyciel kształcenia ogólnego: <input type="checkbox"/> Zespół Szkół Mogilno																					
Dane kontaktowe	7	Ulica Nr budynku / Nr lokalu																				
	8	Miejscowość Kod pocztowy																				
	9	Gmina Powiat																				
	10	Województwo Kraj																				
	11	Obszar (zaznacz na jakim obszarze leży miejscowość wymieniona w punkcie 8) <input type="checkbox"/> miejski <input type="checkbox"/> wiejski																				
	12	Telefon kontaktowy * Adres e-mail * <input type="checkbox"/> Nie posiadam <input type="checkbox"/> Nie posiadam																				
Aby brać udział w projekcie należy wypełnić co najmniej jedną rubrykę poprzez podanie danych kontaktowych																						
Status osoby w chwili przystąpienia do projektu	13	Jestem osobą pracującą <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie Wykonywany zawód: <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia ogólnego, <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia zawodowego, <input type="checkbox"/> nauczyciel wychowania przedszkolnego, <input type="checkbox"/> pracownik instytucji szkolnictwa wyższego, <input type="checkbox"/> pracownik instytucji rynku pracy, <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia, <input type="checkbox"/> rolnik, <input type="checkbox"/> kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej, <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej, <input type="checkbox"/> pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej, <input type="checkbox"/> pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej, <input type="checkbox"/> instruktor praktycznej nauki zawodu, <input type="checkbox"/> inny Zatrudniona/y w <input type="checkbox"/> Zespół Szkół w Mogilnie, Jestem osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji Jestem osobą bezdomną lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie Jestem osobą z niepełnosprawnościami <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji Jestem osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji																				
	Wybór formy wsparcia	14	Zaznacz wybraną formę wsparcia: <input type="checkbox"/> Szkolenia <input type="checkbox"/> Podniesienie kompetencji lub kwalifikacji nauczyciela matematyki – szkolenie eksper. z matematyki. <input type="checkbox"/> Podniesienie kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych – szkolenie z wykorzystania i obsługi gogli do rzeczywistości wirtualnej <input type="checkbox"/> Inne																			



Dodatkowe	15	Możliwość wykorzystania wiedzy w pracy zawodowej w danej szkole:/uzasadnij/
	16	Nauczane przedmioty w roku szkolnym 2019/2020:
	17	Ułatwienia dla osób niepełnosprawnych (opcjonalnie)

.....dnia,
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis uczestnika



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego II” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mającego siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych);
2. Przetwarzanie moich danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.),

- u) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r., s.1),
- e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 nr RPKP/04/2015" z dnia 14 sierpnia 2015 r. (z późn. zm.);
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego II”, w tym w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WK-P 2014-2020;
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt – **Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno** (nazwa i adres Beneficjenta);
 5. Moje dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta w związku z realizacją celu o którym mowa w pkt 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych;
 6. Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie;
 7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
 8. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy;
 9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 10. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;
 11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
 12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
 - 1) iod@miir.gov.pl – w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych,
 - 2) iod@kujawsko-pomorskie.pl - w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, lub adres poczty iod@powiat.mogilno.pl (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta);
 13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
 14. Mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 15. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

POŚWIADCZENIE DYREKTORA SZKOŁY - UCZEŃ -																			
Imię i nazwisko uczennicy/ucznia	PESEL <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		
Dane weryfikujące:																			
Kryteria kwalifikujące:																			
Posiada status uczennicy/ucznia szkoły, w której realizowany jest projekt	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE																		
Uczennica/uczeń uczęszcza do klasy: _____	<input type="checkbox"/> LO																		
Kompletność i poprawność formalna wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE																		
Kryteria premiujące:																			
Frekwencja na zajęciach dodatkowych z ostatniego zakońzonego semestru	<input type="checkbox"/> 70 - 100% - 1 pkt. <input type="checkbox"/> pon.70% - 0 pkt. <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY - 0 pkt.																		
Zamieszkiwanie na terenach wiejskich	<input type="checkbox"/> TAK - 1 pkt. <input type="checkbox"/> NIE - 0 pkt.																		
Zainteresowanie uczennicy/ucznia wzięciem udziału w wybranej formie wsparcia	<input type="checkbox"/> TAK - 1 pkt. <input type="checkbox"/> NIE - 0 pkt.																		
Chęć wzięcia udziału w formie wsparcia kojarzonej z pięcią przeciwną wynikającej ze stereotypu	<input type="checkbox"/> TAK - 1 pkt. <input type="checkbox"/> NIE - 0 pkt.																		
Średnia ocen z ostatniego zakońzonego semestru (dot. uczennic/uczniów chcących wziąć udział w zajęciach rozwijających kompetencje kluczowe - dot. § 4 ust.1 regulaminu rekrutacji)	<input type="checkbox"/> Średnia ocen poniżej 2 - 0 pkt. <input type="checkbox"/> Średnia ocen 2,0-3,0 - 1 pkt. <input type="checkbox"/> Średnia ocen 3,1-3,50 - 2 pkt. <input type="checkbox"/> Średnia ocen 3,51-4,50 - 4 pkt. <input type="checkbox"/> Średnia ocen 4,51-6,00 - 5 pkt.																		
Średnia ocen z ostatniego zakońzonego semestru (dot. uczennic/uczniów chcących wziąć udział w zajęciach kształtujących kompetencje kluczowe - dot. § 4 ust.1 regulaminu rekrutacji)	<input type="checkbox"/> Średnia ocen poniżej 2 - 5 pkt. <input type="checkbox"/> Średnia ocen 2-3 - 4 pkt. <input type="checkbox"/> Średnia ocen 3,1-4,00 - 2 pkt. <input type="checkbox"/> Średnia ocen 4,01-5,00 - 1 pkt. <input type="checkbox"/> Średnia ocen 5,01-6,00 - 0 pkt.																		
Uczennica/Uczeń ostatniej klasy LO (dot. § 4 ust. 2 regulaminu rekrutacji)	<input type="checkbox"/> TAK - 1 pkt. <input type="checkbox"/> NIE - 0 pkt.																		
Uczennica/Uczeń spełnia szczególne preferencje pracodawców (dot. § 4 ust. 2 regulaminu rekrutacji)	<input type="checkbox"/> TAK - 1 pkt. <input type="checkbox"/> NIE - 0 pkt. <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY - 0 pkt.																		

Łączna suma punktów:

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Dyrektora Szkoły

38
39

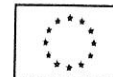
38
39

38
39

38
39

38
39

38
39



POŚWIADCZENIE DYREKTORA SZKOŁY - NAUCZYCIEL -																					
Imię i nazwisko nauczyciela	PESEL <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																				
Dane weryfikujące:																					
Kryteria kwalifikujące:																					
Zatrudnienie w szkole jako nauczyciel kształcenia ogólnego	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE																				
Kompletność i poprawność formalna wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE																				
Kryteria premiujące:																					
Stopień awansu zawodowego (pierwszeństwo dla wyższego stopnia) *	<input type="checkbox"/> dyplomowany – 5 pkt. <input type="checkbox"/> mianowany - 3 pkt. <input type="checkbox"/> kontraktowy – 2 pkt <input type="checkbox"/> stażysta – 0 pkt.																				
Staż zawodowy w pracy pedagogicznej (preferowane osoby z mniejszym stażem zawodowym)*	<input type="checkbox"/> do 10 rok – 5 pkt. <input type="checkbox"/> 11-15 lat - 3 pkt. <input type="checkbox"/> 16-20 lat – 2 pkt <input type="checkbox"/> powyżej 20 lat – 0 pkt.																				
Większy stopień możliwości wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy w danej szkole	<input type="checkbox"/> wysoki stopień – 5 pkt. (uczy na pełen etat przedmiotów ogólnokształcących) <input type="checkbox"/> średni stopień – 3 pkt. (uczy między 0,2 etatu do pełnego etatu przedmiotów ogólnokształcących) <input type="checkbox"/> niski stopień – 0 pkt (uczy do 0,2 etatu przedmiotów ogólnokształcących)																				

Łączna suma punktów:

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Dyrektora Szkoły

* Weryfikacja na podstawie akt osobowych posiadanych przez Dyrektora szkoły.



.....
pieczęć szkoły

Forma wsparcia
.....
.....

LISTA UCZESTNIKÓW

Dane uczestniczki/uczestnika			
Lp.	Imię (imiona)	Nazwisko	PESEL
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

LISTA REZERWOWA

Dane uczestniczki/uczestnika			
Lp.	Imię (imiona)	Nazwisko	PESEL
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

.....
miejsowość, dnia

Sporządził:

.....
(podpis SOP)

Zatwierdził:

.....
Podpis Dyrektora Szkoły

