

Uchwała Nr 128 /2019
Zarządu Powiatu Mogileńskiego
z dnia 04 października 2019 r.

w sprawie posiadania obowiązkowego konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) oraz obsługi i odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511), ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczość i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 856).

Zarząd Powiatu Mogileńskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Powiat Mogileński, jako zamawiający, o którym mowa w art. 2 pkt 6 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, zwanej dalej „ustawą” jest obowiązany do odbierania od wykonawców, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

2. Zamawiający jest obowiązany do posiadania konta na platformie PEF. Konto Zamawiającego tworzone i obsługiwane jest przez upoważnionego do tego Użytkownika, o którym mowa w § 4 niniejszej uchwały. Powiat Mogileński tworzy wiele kont na platformie PEF. Konta są tworzone w oparciu o model rozproszony, o którym mowa w dokumentacji organizacyjno-technicznej platformy PEF, zamieszczonej na stronie internetowej: www.efaktura.gov.pl. Oznacza to, że każda z jednostek organizacyjnych Powiatu Mogileńskiego tworzy i obsługuje własne konto.

3. Zamawiający zakłada konto na platformie PEF najpóźniej przed przewidywanym terminem otrzymania pierwszej faktury elektronicznej.

4. Użytkownik PEF podczas rejestracji Konta podmiotu podaje niezbędne dane, tj.:

- 1) nazwę Podmiotu - nazwę jednostki organizacyjnej Powiatu Mogileńskiego;
- 2) typ Podmiotu (prywatny/publiczny);
- 3) NIP do rozliczeń VAT – NIP Powiatu Mogileńskiego;
- 4) adres Podmiotu – adres jednostki organizacyjnej Powiatu Mogileńskiego;
- 5) identyfikator PEPPOL (adres skrzynki na PEF) – NIP jednostki organizacyjnej Powiatu Mogileńskiego lub nr GLN;
- 6) imię i nazwisko Użytkownika;
- 7) adres e-mail Użytkownika – adres e-mail jednostki organizacyjnej Powiatu Mogileńskiego;

- 8) login;
- 9) hasło.

§ 2

1. Funkcjonowanie platformy PEF zapewnia minister właściwy do spraw gospodarki. Minister ten zamieszcza na platformie dokumentację organizacyjno-techniczną platformy, zawierającą w szczególności:

- 1) opis funkcjonowania oraz korzystania z platformy;
- 2) opisy, schematy, instrukcje i inne materiały dotyczące ustrukturyzowanej faktury elektronicznej oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych;
- 3) wymagania techniczne i organizacyjne konta na platformie.

2. Platforma umożliwia przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem.

§ 3

1. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:

- 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
- 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.

2. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi, o których mowa w ust. 1, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.

§ 4

1. Upoważnienia dla potrzeb rejestracji, utworzenia konta i pobierania z PEF ustrukturyzowanych faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów wydaje Zarząd Powiatu Mogileńskiego. Kierownik jednostki organizacyjnej, zobowiązany jest wystąpić na piśmie do Zarządu Powiatu Mogileńskiego o przedmiotowe upoważnienie na 14 dni przed przewidywaną datą otrzymania pierwszej ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem PEF.

2. Uwierzytelnienie użytkownika na PEF oraz odbiór ustrukturyzowanych dokumentów wymaga posiadania przez niego oraz korzystania z bezpiecznego podpisu elektronicznego.

§ 5

1. W przypadku elektronicznej formy przekazywania ustrukturyzowanych faktur Zamawiającemu za pomocą platformy PEF, dopuszcza się również przyjmowanie za pomocą tej platformy innych dokumentów ustrukturyzowanych elektronicznych niż faktura, związanych z realizacją zamówienia publicznego.

2. Przyjmowanie innych (poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych za pomocą platformy PEF wymaga obustronnego porozumienia w tym zakresie, potwierdzonego stosownymi postanowieniami umowy o realizacji zamówienia publicznego.

§ 6.1. Do dnia dostosowania posiadanych przez jednostkę organizacyjną systemów finansowo – księgowych do elektronicznego obiegu ustrukturyzowanych dokumentów oraz automatycznego ich przetwarzania w urządzeniach księgowych wprowadza się obowiązek pobrania z platformy PEF ustrukturyzowanego zindywidualizowanego pliku faktury bądź innych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych w formacie PDF dla oceny merytorycznej, formalno-rachunkowej oraz zatwierdzania przesłanego dokumentu.

2. Faktura bądź inny ustrukturyzowany dokument, o których mowa w ust. 1, podlega wydrukowi, rejestracji i obiegowi dokumentów zgodnie z obowiązującymi w danej jednostce organizacyjnej uregulowaniami wewnętrznymi oraz podlega ewidencji księgowej.

§ 7

1. W przypadku Starostwa Powiatowego w Mogilnie, Naczelnik Wydziału Organizacyjnego po otrzymaniu upoważnienia, dokona rejestracji i utworzy konto PEF dla Starostwa Powiatowego w Mogilnie celem pobierania ustrukturyzowanych faktur bądź innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych przez merytoryczne komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Mogilnie.

2. Kierujących merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Mogilnie zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia naczelnika Wydziału Organizacyjnego o zawartych umowach, w których Wykonawcy wskazali formę przekazywania faktur Zamawiającemu za pomocą PEF, w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy.

3. Kierujących merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Mogilnie zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Naczelnika Wydziału Organizacyjnego o podjętych postanowieniach w zakresie przekazywania pozostałych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych, jeżeli przyjęto je za pomocą systemu PEF, w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy.

§ 8. Zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy, uchwała ma zastosowanie wyłącznie do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych począwszy od dnia 18 kwietnia 2019 r. i do umów zawartych w wyniku tych postępowań.

§ 9. Zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy począwszy od 1 sierpnia 2019 r. obowiązek stosowania elektronicznego fakturowania ma zastosowanie do zamówień publicznych, o których mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, umów koncesji, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o umowie koncesji, oraz umów o partnerstwie publiczno-prywatnym, o których mowa w art. 4 ust. 3 ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu, którego zobowiązuje się do przekazania uchwały:

- 1) kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Mogileńskiego, celem stosowania i ujęcia zmian w obowiązujących uregulowaniach wewnętrznych obiegu dokumentów;
- 2) kierującym merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Mogilnie celem przyjęcia do stosowania.

§ 11

1. Postanowień niniejszej uchwały nie stosuje się do zamówień publicznych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy.


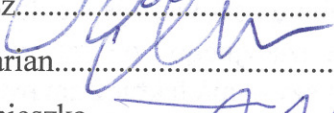
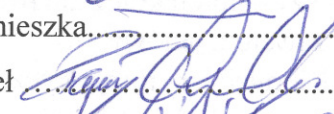

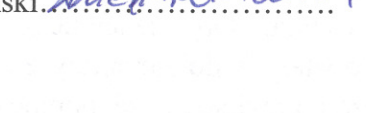
2. Przy udzielaniu zamówień publicznych, o których mowa w ust. 1, w dokumentacji rozpoczynającej postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego wymagane jest

zamieszczenie zapisu o wyłączeniu stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

1. Nowacki Bartosz.....
2. Mikołajczak Marian.....
3. Ziółkowska Agnieszka.....
4. Jankowski Paweł.....
5. Tomasz Krzesiński.....

Uzasadnienie
do Uchwały Zarządu Powiatu Mogileńskiego
z dnia 04 października 2019 r.

w sprawie posiadania obowiązkowego konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) oraz obsługi i odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych.

Dla zapewnienia jednolitych zasad związanych z posiadaniem konta na PEF oraz jego obsługi celem odbioru ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, konieczne jest wprowadzenie szczególnych procedur w tym zakresie.

Ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) określa zasady przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych, koncesji na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwa publiczno-prywatnego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

Zgodnie z § 3 ust. 1 powołanej ustawy przepisy ustawy stosuje się do przesyłania między wykonawcami a zamawiającymi ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych. W myśl art. 4 ust. 1 ustawy zamawiający jest obowiązany do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy. Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy zamawiający jest obowiązany do posiadania konta na platformie.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Bartosz Nowacki

