

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 11/2019
Starosty Mogileńskiego
z dnia 26 lutego 2019 r.

Starosta Mogileński
ogłasza nabór nr 9/2019 na stanowisko urzędnicze
Naczelnika Wydziału Oświaty, Wychowania, Kultury, Kultury
Fizycznej i Sportu

(nazwa stanowiska pracy)

(nazwa komórki organizacyjnej)

Starostwo Powiatowe w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie,
- b) staż pracy minimum 10 lat,
- c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) obywatelstwo polskie,
- e) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- g) dobra znajomość obowiązujących regulacji prawnych w zakresie działalności Wydziału, a w szczególności przepisów ustaw: prawo oświatowe, przepisy wprowadzające ustawę – prawo oświatowe, o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, o systemie informacji oświatowej, kodeksu postępowania administracyjnego, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych,
- h) umiejętność organizacji pracy własnej i zespołowej, dyspozycyjność, samodzielność, dokładność, systematyczność.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) kwalifikacje w zakresie zarządzania oświatą – studia wyższe, podyplomowe z zarządzania oświatą lub kurs kwalifikacyjny w zakresie organizacji i zarządzania oświatą,
- b) minimum 5 lat pracy w administracji samorządowej lub w placówkach oświatowych,
- c) znajomość j. angielskiego lub niemieckiego w stopniu komunikatywnym,
- d) znajomość organizacji i zasad funkcjonowania systemu oświaty, w szczególności na szczeblu powiatowym,
- e) umiejętność analizy arkuszy organizacyjnych szkół,
- f) umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- g) umiejętność redagowania decyzji i pism,
- h) odporność na stres i pracę pod presją czasu,
- i) komunikatywność, rzetelność, wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) kierowanie pracami Wydziału Oświaty, Wychowania, Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu w celu prawidłowej i sprawnej realizacji zadań przypisanych Powiatowi Mogileńskiemu, a wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Mogilnie,

- b) wykonywanie funkcji kierownika w stosunku do pracowników Wydziału oraz właściwe zarządzanie personelem,
- c) podejmowanie działań służących zapewnieniu funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej przy realizacji zadań Wydziału,
- d) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym realizowaniem przez Wydział wszystkich zadań związanych z edukacją, w tym m.in.:
 - przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do podejmowania decyzji, zarządzeń i uchwał organu prowadzącego (Zarządu i Rady),
 - wnioskowanie o zakładanie, przekształcanie i likwidowanie publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych,
 - przygotowywanie w porozumieniu z dyrektorami projektów organizacji szkół i placówek oświatowych na nowy rok szkolny oraz aneksów do tych projektów,
 - nadzór nad sprawami dotyczącymi uzyskania przez nauczycieli stopnia awansu zawodowego,
 - organizowanie konkursów na stanowiska dyrektorów szkół i placówek oświatowych,
 - koordynacja i sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół w zakresie spraw finansowych, organizacyjnych i administracyjnych,
 - opiniowanie wniosków osób prawnych i fizycznych w sprawie założenia szkół niepublicznych,
 - nadzór nad planowaniem i podziałem środków finansowych na prowadzenie poszczególnych szkół i placówek oświatowych,
 - dokonywanie częściowej oceny pracy dyrektorów szkół i placówek oświatowych,
 - organizowanie szkoleń i narad z dyrektorami placówek oświatowo – wychowawczych,
 - nadzór nad prowadzeniem sprawozdawczości oraz wykonywanie zadań związanych z SIO,
- e) prowadzenie spraw związanych z nadzorem i kontrolą nad jednostkami działającymi w sferze oświaty:
 - nadzór nad dotowaniem szkół niepublicznych,
 - nadzór nad sprawami naboru młodzieży do szkół publicznych,
 - nadzór nad realizacją zadań z zakresu pomocy socjalnej dla uczniów i stypendiów motywacyjnych.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) pełny wymiar czasu pracy – 40 godzin tygodniowo, praca w ustalonych godzinach pracy,
- b) miejsce pracy – Starostwo Powiatowe w Mogilnie, ul. Ogrodowa 10, 88-300 Mogilno,
- c) charakter pracy – praca administracyjno – biurowa,
- d) obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6% - ~~jest niższy niż 6%~~ (niepotrzebne skreślić).

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kwestionariusz osobowy*,

- 4) kserokopie dyplomów lub świadectw ukończenia szkoły potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) oświadczenia*
 - a) o zapoznaniu się z regulaminem naboru,
 - b) (uchylony)
 - c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 7) W przypadku osoby niepełnosprawnej kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- 8) Informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

7. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:

- a) zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- b) referencji,
- c) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na stanowisku.

8. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno pokój nr 24 lub przesłać drogą pocztową, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru nr 9/2019 na stanowisko Naczelnika Wydziału Oświaty, Wychowania, Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu”.

9. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa 28.10.2019 r. o godzinie 15³⁰.

10. Dokumenty które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Mogilnie po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.

Uwagi:

O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się drogą telefoniczną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno.

* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń pobrać można osobiście w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich i Promocji pokój nr 17 Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno lub ze strony internetowej (<https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>).

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Mogileński,
adres: G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
tel. 52-318-03-04.
2. Został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie;
tel.: 52-318-03-04, e-mail: iod@powiat.mogilno.pl

3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Naczelnika.
4. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres: dla osób nie przyjętych - 5 lat, dla osoby zatrudnionej – czas trwania umowy oraz archiwizacja 10 lat.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału Pana/Pani w Konkursie.
9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

17. PAŹ. 2019

Mogilno.....

Starosta Mogileński
STAROSTA MOGILEŃSKI
.....
Bartosz Nowacki