

U M O W A NR OR.273.....2019 (Projekt)

zawarta w dniu r. w Mogilnie pomiędzy:

Powiatem Mogileńskim z siedzibą w Mogilnie, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP 557-16-75-107, REGON 092350814, reprezentowanym przez:

1. Bartosza Nowackiego – Przewodniczącego Zarządu
2. Mariana Mikołajczaka- Członka Zarządu

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Mogileńskiego Kariny Kostyry
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
„Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługę społeczną pn. **Przeprowadzenie indywidualnych zajęć z obsługi samochodu dla 20 uczniów w Zespole Szkół w Mogilnie w ramach projektu „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III ”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego następujących usług:
 - 1) 60 godzinnych indywidualnych zajęć obsługi i prowadzenia samochodu (30 godzin (po 45 min.) – zajęcia teoretyczne, - 30 godzin (po 60 min.) jazd - zajęcia indywidualne praktyczne) w zakresie przygotowania uczniów do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B samochodu dla 20 uczniów w Zespole Szkół w Mogilnie
 2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 realizowany będzie przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz wykonany z należytą starannością.
 3. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia wszelkich niezbędnych do przeprowadzenia zajęć materiałów oraz odpowiedniej kadry;
 - 2) sprawdzania obecności uczestników na każdych zajęciach – obecność na zajęciach uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - 3) bieżącego (w ciągu 3 dni) informowania Zamawiającego o nieobecności na zajęciach osób skierowanych lub też rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w jego trakcie – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób;
 - 4) przeprowadzenia zajęć teoretycznych na terenie Zespołu Szkół w Mogilnie,
 - 5) zapewnienia uczestnikom zajęć we własnym zakresie i na własny koszt bezpiecznego transportu do i z placu manewrowego – dot. zajęć praktycznych;



- 6) zapewnienia wykładowców/instruktorów posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;
- 7) zapewnienia pojazdów przystosowanych do prowadzenia nauki jazdy (ważny przegląd techniczny i ubezpieczenie OC) zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) objęcia uczniów ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;
- 9) opracowania dla każdego uczestnika i przekazania Zamawiającemu opisu realizacji zajęć zgodnie z poniższymi wymogami: **Zakres:** uczestnicy odbędą zajęcia w zakresie wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. **Wzorzec:** zakładane efekty uczenia się muszą być zgodne z Krajowymi standardami kompetencji zawodowych, **Ocena:** po zakończeniu zajęć przeprowadzony zostanie egzamin wewnętrzny weryfikujący nabyte kompetencje w zakresie prowadzenia pojazdów kat.B. **Porównanie:** Wykonawca jest zobowiązany do analizy przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego w zakresie nabycia przez uczestników kompetencji warunkujących możliwość przystąpienia do egzaminu uprawniającego do pozyskania kwalifikacji.
- 10) zapewnienia warunków zajęć zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania zajęć;
- 11) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć stanowiącej:
 - a) kartę zajęć edukacyjnych zawierającą listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
 - b) rejestr wydanych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
- 12) przekazania uczestnikom zajęć dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia;
- 13) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu zajęć:
 - a) dokumentów potwierdzających przeprowadzenie wymaganej ilości godzin zajęć teoretycznych;
 - b) dokumentów potwierdzających przeprowadzenie wymaganej ilości godzin zajęć praktycznych;
 - c) wyników egzaminu wewnętrznego;
 - d) zaświadczeń lub kopii zaświadczeń (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających ukończenie zajęć przez uczniów;
- 14) przestrzegania prawidłowej promocji projektu poprzez informowanie uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej oraz wywieszenie informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej podczas prowadzenia zajęć,
- 15) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem Umowy;
- 16) udostępnienia wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli Projektu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania.
- 17) Terminy realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych Wykonawca winien uzgodnić z uczestnikami, aby nie kolidowały one z planem obowiązkowych zajęć szkolnych uczniów. W przypadku zajęć teoretycznych terminy te dodatkowo Wykonawca uzgodni z dyrektorem szkół, w których odbywają się zajęcia.
- 18) Uzgodnione harmonogramy zajęć teoretycznych Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej.



19) Wszystkie godziny zajęć praktycznych dla jednej osoby muszą zostać zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 3 kolejne miesiące. W uzasadnionych przypadkach na wniosek ucznia termin może zostać wydłużony

§ 2

Przedmiot umowy należy zrealizować do dnia 31.08.2020 r.

§ 3

1. Całkowita wartość umowy stanowi kwotę nie przekraczającą złotych **brutto** (słownie:.....), która jest zgodna ze złożoną przez Wykonawcę ofertą z dnia r., i wynika z iloczynu uczestników: 20 uczestników x stawka jednostkowa – zł.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, które wynosi:
netto:zł. (słownie złotych.....)
brutto:zł. (słownie złotych :),
3. Zamawiający dokona zapłaty Wykonawcy proporcjonalnie do liczby uczniów, którzy ukończą kurs.
4. W sytuacji, gdy uczeń nie ukończy zajęć z przyczyn obiektywnych i nie wynikających z winy Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty częściowej za realizację zajęć na rzecz tego ucznia według uzgodnionych z Zamawiającym wyliczeń Wykonawcy dotyczących poniesionych kosztów w odniesieniu do stawki jednostkowej wynikającej z oferty.
5. Zamawiający dopuszcza wystawianie FV częściowych, z zastrzeżeniem że FV będą wystawiane po 1 stycznia 2020 roku.
6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy (nr rachunku prowadzony w) w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Faktury wystawiane będą po złożeniu Zamawiającemu i zaakceptowaniu przez niego prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających realizację przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych. Faktury zostaną wystawione na Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP 557-16-75-107, REGON 092350814.
7. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Powiatu Mogileńskiego.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Strony ustalają, że nie będą przyjmowały za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania innych(poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych o których mowa w art.4 ust.4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym(Dz.U. z 2018.2191).

§ 4

1. Nadzór formalny nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnić:
1)
2. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnić:



- 1)
- 2)

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo monitoringu przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia, prowadzonej dokumentacji i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowaną nieterminowym przekazywaniem środków przeznaczonych na realizację projektu pt.: „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe. W tym przypadku art.481 Kodeksu cywilnego nie stosuje się.
4. Wykonawca może żądać zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto.
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji gdy kary umowne nie wystarczą na pokrycie powstałej szkody.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku wystąpienia tych okoliczności Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do umowy:
 - 1) w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia jedynie, jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:
 - a) zmiana przepisów prawa mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest, jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne.
 - c) przedłużającej się niezależnej od Wykonawcy procedury udzielenia niniejszego zamówienia np. w związku z ewentualnym odwołaniem;

- 2) wysokości wynagrodzenia brutto, jeśli wynikać to będzie ze zmiany obowiązującej stawki podatku VAT lub zmian stawek opłat za egzaminy kwalifikacyjne. W wypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy netto (tj. bez podatku VAT) jest niezmiennie.
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów przez strony,
 - 5) w innych sytuacjach gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego np. gdy obniży to koszty realizacji zadania albo skróci czas realizacji.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy np. zmiana numeru rachunku bankowego;
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Sprawy sporne, wynikające z treści niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński, adres: G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno tel. 52-318-03-04.
2. został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie; tel.: 52-318-03-04.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu z zastrzeżeniem zasad dotyczących trwałości projektu (5 lat od daty płatności końcowej na rzecz jednostki realizującej projekt, a w przypadku gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami).
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia

- sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
 9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Integralną część Umowy stanowią :
- zał. nr 1a Formularz oferty
- harmonogram szkolenia

.....
*jeśli nie dotyczy należy przekreślić