



U M O W A NR OR.273.....2019

zawarta w dniu2019 r. w Mogilnie pomiędzy:

Powiatem Mogileńskim z siedzibą w Mogilnie, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP 557-16-75-107, REGON 092350814, reprezentowanym przez:

1. Bartosza Nowackiego – Przewodniczącego Zarządu
2. Mariana Mikołajczaka – Członka Zarządu

Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Mogileńskiego Kariny Kostyry

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „Przeprowadzenie szkolenia z obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych” w ramach projektu: „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

2. Zajęcia realizowane będą zgodnie z programem i harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 2.

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do przeszkolenia oraz przeprowadzenia egzaminu dla: 20 uczniów z Zespołu Szkół w Mogilnie, 20 uczniów z Zespołu Szkół w Bielicach oraz 15 uczniów z Zespołu Szkół w Strzelnie, łącznie 55 uczniów w formie:

- 1) Zajęcia teoretyczne: dla Zespołu Szkół w Mogilnie 35h, dla Zespołu Szkół w Strzelnie 35h oraz dla Zespołu Szkół w Bielicach 35h,
- 2) Zajęcia praktyczne: dla Zespołu Szkół w Mogilnie 80h, dla Zespołu Szkół w Bielicach – 80h oraz dla Zespołu Szkół w Strzelnie 60h,
- 3) Zorganizowania, i przeprowadzenia egzaminu UDT dla 55 uczniów.



2. Zajęcia wraz z przeprowadzeniem egzaminu muszą zostać zrealizowane w terminie do 31 sierpnia 2020 r.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania umowy z należytą starannością,
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału osobowego zdolnego do wykonania zamówienia,
- 3) zapewnienia odpowiedniego wyposażenia technicznego, narzędzi i sprzętów oraz warunków do realizacji zajęć, do należytego wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4) prowadzenia zajęć teoretycznych na terenie Zespołów Szkół j.n.: dla uczniów ZS Mogilno na terenie Zespołu Szkół w Mogilnie, ul. Dworcowa 9, 88-300 Mogilno, dla uczniów ZS w Bielicach na terenie Zespołu Szkół w Bielicach, Bielice, 88-330 Gębice, dla uczniów ZS w Strzelnie na terenie Zespołu Szkół w Strzelnie, ul. Kościuszki 15, 88-320 Strzelno.
- 5) zapewnienia miejsca ćwiczeniowego dla realizacji zajęć praktycznych. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne, odbywały się (ze względów organizacyjnych i bezpieczeństwa) na terenie miasta Mogilna lub na terenie miejscowości, w której siedzibę ma jedna z powyższych szkół. W innym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników szkolenia na zajęcia.
- 6) zapewnienia miejsca odbywania egzaminu na terenie miasta Mogilna lub na terenie miejscowości, w której siedzibę ma jedna z powyższych szkół. W przypadku egzaminu, którego specyfika wymaga odbycia szkolenia poza terenem Mogilna, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników.
- 7) zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu uprawniającego do prowadzenia wózków widłowych zgodnie z obowiązującymi przepisami tj.: Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz. U. z 2018 poz. 47.) oraz pokrycia kosztów egzaminu dla każdego ucznia uczestnika zajęć. Czas przeznaczony na egzamin nie będzie wliczony w czas kursu.
- 8) przekazania Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu zajęć (przed rozpoczęciem zajęć). Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu zajęć na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności uzasadniających jego zmianę. Zmiana harmonogramu wymaga wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
- 9) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego telefonicznie, a następnie pisemnie lub mailem, o nieobecnościach na zajęciach, rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach ucznia oraz innych istotnych dla zajęć zdarzeniach pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty



- 10) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć, składającej się z:
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć z podpisem osoby prowadzącej zajęcia,
 - b) listy obecności zawierającej: imiona, nazwiska i podpisy uczestników,
- 11) wydania uczniom świadectw kwalifikacyjnych po zdanym egzaminie,
- 12) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia następujących dokumentów:
 - a) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stwierdzających przeprowadzenie szkolenia (zaświadczenie o odbytym szkoleniu),
 - b) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających przeprowadzenie egzaminu (zaświadczenie o przeprowadzonym egzaminie wraz z wykazem osób, które przystąpiły do egzaminu),
 - c) oryginału dziennika zajęć edukacyjnych.
 - d) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji
- 13) prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu zajęć;
- 14) udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania;
- 15) poinformowania uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, że jest ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) Monitoringu prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
- 2) Niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia przez Wykonawcę zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

2. W przypadku natychmiastowego rozwiązania umowy z powodu nienależytego jej wykonywania Zamawiający poniesie koszty zajęć w zakresie proporcjonalnym do okresu przeprowadzonych zajęć, po potrąceniu kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczone w następujących okolicznościach i wysokościach:



- 1) W przypadku opóźnienia w rozpoczęciu zajęć lub niedotrzymania terminów, o których mowa w § 2– w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) W przypadku nienależytego wykonania usługi, w szczególności prowadzenia zajęć niezgodnie z programem zajęć - w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2
 - 3) W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy- w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności wynikających z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowaną nieterminowym przekazywaniem środków przeznaczonych na realizację projektu pt.: „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe. W tym przypadku art. 481 Kodeksu cywilnego nie stosuje się.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, które wynosi:
 - 1) wynagrodzenie należne za przeprowadzenie szkolenia dla 1 osoby wynosi zł brutto
 - 3) wynagrodzenie należne za przeprowadzenie egzaminu dla 1 osoby wynosizł brutto
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łączne w kwocie zł brutto, (słownie:zł).
3. Zamawiający dokona zapłaty Wykonawcy proporcjonalnie do liczby uczniów, którzy ukończą kurs.
4. W sytuacji, gdy uczeń nie ukończy zajęć z przyczyn obiektywnych i nie wynikających z winy Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty częściowej za realizację zajęć na rzecz tego ucznia według uzgodnionych z Zamawiającym wyliczeń Wykonawcy

dotyczących poniesionych kosztów w odniesieniu do stawki jednostkowej wynikającą z oferty.

5. Zamawiający dopuszcza składanie FV częściowych, z zastrzeżeniem że FV będą wystawiane po 1 stycznia 2020 roku.

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktury wystawiane będą po złożeniu Zamawiającemu i zaakceptowaniu przez niego prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających realizację przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni robocze. Faktury zostaną wystawione na Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP 557-16-75-107, REGON 092350814.

7. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie przedstawienie Zamawiającemu

1) w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1 pkt 1)-2) dokumentów, o których mowa w § 3 pkt 6) ppkt a),

2) w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1 pkt 3) dokumentów, o których mowa w § 3 pkt 6) ppkt b).

8. Datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Powiatu Mogileńskiego.

9. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

10. Strony ustalają, że nie będą przyjmowały za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania innych(poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych o których mowa w art.4 ust.4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym(Dz.U. z 2018.2191).

§ 7

1. Nadzór formalny nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnić:

1).....

2. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnić:

1)

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do umowy:

1) w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia jedynie, jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:

- a) zmiana przepisów prawa mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest, jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne. przedłużającej się niezależnej od Wykonawcy procedury udzielenia niniejszego zamówienia np. w związku z ewentualnym odwołaniem;
- 2) wysokości wynagrodzenia brutto, jeśli wynikać to będzie ze zmiany obowiązującej stawki podatku VAT lub zmian stawek opłat za egzaminy kwalifikacyjne. W wypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy netto (tj. bez podatku VAT) jest niezmiennie.
- 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
- 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów przez strony,
- 5) w innych sytuacjach gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego np. gdy obniży to koszty realizacji zadania albo skróci czas realizacji.

2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy np. zmiana numeru rachunku bankowego;
- 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński,
adres: G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
tel. 52-318-03-04.
2. został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie;
tel.: 52-318-03-04.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu z zastrzeżeniem zasad dotyczących trwałości projektu (5 lat od daty płatności końcowej na rzecz jednostki realizującej projekt, a w przypadku gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami).
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załączniki:

- Formularz ofertowy
- harmonogram zajęć