

ZAMAWIAJACY:

**Powiat Mogileński
ul. Gabriela Narutowicza 1
88-300 Mogilno
NIP: 557 16 75 107**

**Ogłoszenie o zamówieniu
sprawa nr: OR.272.28.2019**

Postępowanie na usługę społeczną pod nazwą „Szkolenia dla uczniów i nauczycieli Szkół Powiatu Mogileńskiego” w ramach projektu “Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III ” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

TRYB POSTĘPOWANIA: postępowanie prowadzone w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) oraz regulaminu udzielenia zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż kwota wskazana w art. 138g ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp Starostwa Powiatowego w Mogilnie.

Mogilno, dnia 07 listopada 2019 roku



I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający: Powiat Mogileński

Siedziba: ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

Numer NIP: 557 16 75 107

Numer REGON: 092350814

Adres internetowy: www.powiat.mogilno.pl

Tel./fax: 52 318 03 04

e-mail: przetargi@powiat.mogilno.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Starostwo Powiatowe w Mogilnie z siedzibą przy ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2019 roku poz. 1843) Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą PZP” oraz regulaminu udzielenia zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż kwota wskazana w art. 138g ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp Starostwa Powiatowego w Mogilnie. W sprawach nieuregulowanych ustawą, zastosowanie ma Kodeks cywilny.

3. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 138g ust. 1 ustawy Pzp.

5. Rodzaj zamówienia: usługi społeczne

6. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV) kod CPV:

80411000-8 – Usługi szkół jazdy

80531000-5- Usługi szkolenia przemysłowego i technicznego

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego

80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego

7. Zamówienie zostało podzielone na 8 części:

1) Część I zamówienia – „Przeprowadzenie indywidualnych zajęć z obsługi samochodu dla uczniów z Zespołu Szkół w Mogilnie”

2) Część II zamówienia – „Przeprowadzenie indywidualnych zajęć z obsługi samochodu dla uczniów Zespołu Szkół w Strzelnie”.

3) Część III zamówienia - „Przeprowadzenie indywidualnych zajęć z obsługi samochodu dla uczniów Zespołu Szkół w Bielicach”.

4) Część IV zamówienia – „Przeprowadzenie szkolenia komputerowego - ECDL Base”

5) Część V zamówienia – „Przeprowadzenie szkolenia kursu operatora koparko-ładowarki”

- 6) Część VI zamówienia- „Przeprowadzenie szkolenia kursu operatora walców drogowych”
 - 7) Część VII zamówienia – „Przeprowadzenie szkolenia z obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych”
 - 8) Część VIII zamówienia – „ Przeprowadzenie szkolenia ze spawania”
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną lub kilka części zamówienia.
 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 11. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego.
 12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
 13. Niniejszą dokumentację można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego <https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/> oraz <http://www.powiat.mogilno.pl>

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienia kierowane są do potencjalnych Wykonawców, którzy posiadają uprawnienia i kwalifikacje, umożliwiające im wykonanie niżej wymienionych zamówień oraz dysponują potencjałem, odpowiednim do wykonania tego zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Część I,II oraz III – Przeprowadzenie indywidualnych zajęć z obsługi samochodu dla:

Część I- uczniów Zespołu Szkół w Mogilnie,
Część II- uczniów Zespołu Szkół w Strzelnie,
Część III- uczniów Zespołu Szkół w Bielicach,

1. Celem indywidualnych zajęć z obsługi samochodu jest nabycie kompetencji w zakresie prawa jazdy kat.B poprzez ukończenie zajęć oraz zaliczenie egzaminu wewnętrznego w terminach określonych w pkt. IV
2. Indywidualne zajęcia z obsługi samochodu powinny być przeprowadzone zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i powinny przygotować uczestników zajęć do egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii B prowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego.
3. Indywidualne zajęcia z obsługi samochodu powinny być realizowane zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U 2018 r. poz. 1990)
 - b) Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019 r. poz. 341)
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 września 2018 roku w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885).
4. **Ośrodek szkolenia kierowców musi posiadać wpis do Rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców w miejscu zgodnym z siedzibą ośrodka. Instruktorzy prowadzący szkolenie są zobowiązani do posiadania uprawnień do prowadzenia nauki jazdy.**
5. W ramach przedmiotu zamówienia należy przeprowadzić zajęcia:
 - 1) **W części I zamówienia dla 20 uczniów z Zespołu Szkół w Mogilnie** : 60 godzinnych indywidualnych zajęć obsługi i prowadzenia samochodu to jest: 30 godzin (po 45 min.) – zajęcia teoretyczne, - 30 godzin (po 60 min.) jazd – (zajęcia indywidualne praktyczne) w zakresie przygotowania uczniów do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B.
 - 2) **W części II zamówienia dla 10 uczniów z Zespołu Szkół w Bielicach:** 60 godzinnych

indywidualnych zajęć obsługi i prowadzenia samochodu to jest: 30 godzin (po 45 min.) – zajęcia teoretyczne, - 30 godzin (po 60 min.) jazd – (zajęcia indywidualne praktyczne) w zakresie przygotowania uczniów do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B.

- 3) **W części III zamówienia dla 20 uczniów z Zespołu Szkół w Strzelnie** : 60 godzinnych indywidualnych zajęć obsługi i prowadzenia samochodu to jest: 30 godzin (po 45 min.) – zajęcia teoretyczne, - 30 godzin (po 60 min.) jazd – (zajęcia indywidualne praktyczne) w zakresie przygotowania uczniów do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B.

6. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia zobowiązany będzie do:

- a) przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, według aktualnie obowiązujących przepisów.
- b) przeprowadzenia zajęć teoretycznych na terenie szkoły odpowiednio: dla części I Zespołu Szkół w Mogiłnie, dla części II Zespołu Szkół w Bielicach, dla części III Zespołu Szkół w Strzelnie.
- c) zapewnienia uczestnikom zajęć we własnym zakresie i na własny koszt bezpiecznego transportu do i z placu manewrowego – dot. zajęć praktycznych.
- d) zapewnienia wykładowców/instruktorów posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia.
- e) zapewnienia innych niż podręczniki i testy materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć (także w wersji elektronicznej), – jeśli zajdzie taka konieczność.
- f) zapewnienia pojazdów przystosowanych do prowadzenia nauki jazdy (ważny przegląd techniczny i ubezpieczenie OC) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- g) objęcia uczniów ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć.
- h) przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i wydania uczniom zaświadczeń o ukończeniu zajęć, stanowiących podstawę do przystąpienia do państwowego egzaminu na prawo jazdy kategorii B. Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu.
- i) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć i innej dokumentacji projektowej, zgodnie z zawartą umową; informowania uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej.
- j) opracowania dla każdego uczestnika i przekazania Zamawiającemu opisu realizacji zajęć zgodnie z poniższymi wymogami:
 - Zakres: uczestnicy odbędą zajęcia w zakresie wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia
 - Wzorzec: zakładane efekty uczenia się muszą być zgodne z Krajowymi standardami kompetencji zawodowych
 - Ocena: po zakończeniu zajęć przeprowadzony zostanie egzamin wewnętrzny weryfikujący nabyte kompetencje w zakresie prowadzenia pojazdów kat.B
 - Porównanie: Wykonawca jest zobowiązany do analizy przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego w zakresie nabycia przez uczestników kompetencji warunkujących możliwość przystąpienia do egzaminu uprawniającego do pozyskania kwalifikacji.
- k) Terminy realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych Wykonawca winien uzgodnić z uczestnikami, aby nie kolidowały one z planem obowiązkowych zajęć szkolnych uczniów. W przypadku zajęć teoretycznych terminy te dodatkowo Wykonawca uzgodni z dyrektorami szkół, w których będą odbywać się zajęcia.
- l) Uzgodnione harmonogramy zajęć teoretycznych Wykonawca niezwłocznie prześle Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej.
- m) Wszystkie godziny zajęć praktycznych dla jednej osoby muszą zostać zrealizowane w okresie

nie dłuższym niż 3 kolejne miesiące. W uzasadnionych przypadkach na wniosek ucznia termin może zostać wydłużony.

n) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki zajęć zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania zajęć.

o) Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

p) Wykonawca zobowiązuje się również do udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym przedmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania.

7. Zamawiający zobowiązany będzie do:

a) organizacji i pokrycia kosztów wymaganych badań lekarskich uczniów.

b) zapewnienia sal do zajęć teoretycznych.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia uczestników zajęć stanowiących przedmiot zamówienia do innych grup utworzonych przez Wykonawcę.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny jakości prowadzonych działań przez Wykonawcę. Ocenę będzie dokonywała osoba wyznaczona przez Zamawiającego.

10. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje dotyczące realizacji zajęć współfinansowanych przez Unię Europejską. Informacja o tym, że zajęcia są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, powinna znaleźć się w miejscu odbywania zajęć. Analogicznie powinny zostać oznakowane zaświadczenia ukończenia zajęć, zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego.

11. Zakres programowy zajęć powinien być zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami.

Część IV zamówienia – „Przeprowadzenie szkolenia komputerowego - ECDL Base”

1. **Celem szkolenia jest** przeprowadzenie kursu z zakresu przygotowującego do egzaminu ECDL BASE oraz uzyskanie certyfikatu ECDL BASE.

2. Szkolenie przeprowadzone będzie dla jednej 10osobowej grupy uczniów.

Liczba godzin szkolenia: minimum 40 godzin na grupę (1 godzina = 45 min.)

3. Zakres szkolenia:

1) Przetwarzanie tekstów (12h) – Tworzenie dokumentu, otwieranie istniejącego dokumentu. Formatowanie tekstu. Formatowanie akapitu. Formatowanie strony (marginesy, nagłówki, stopki). Używanie szablonów i stylów. Drukowanie dokumentu i jego części. Tworzenie i formatowanie tabel. Formatowanie zawartości tabel. Wstawianie i formatowanie obiektów (grafika, obiekty WordArt). Tworzenie list (wypunktowanie, numerowanie). Formatowanie tekstu z wykorzystaniem tabulatorów. Korespondencja seryjna. Wykorzystanie narzędzi do sprawdzania pisowni i gramatyki. Współpraca z innymi programami.

2) Arkusze kalkulacyjne (16h) – Tworzenie skoroszytu. Formatowanie komórek. Praca z danymi (sortowanie, filtrowanie). Adresowanie bezwzględne i względne komórek. Kopiowanie danych między arkuszami. Korzystanie z podstawowych formuł. Tworzenie i formatowanie wykresów. Wstawianie dodatkowych obiektów (grafika, WordArt). Drukowanie arkusza kalkulacyjnego i jego fragmentów.

3) Grafika menedżerska i prezentacyjna (4h) – Projektowanie i tworzenie prezentacji. Dodawanie nowych slajdów. Wstawianie i formatowanie obiektów (grafika, pola tekstowe, hiperłącza). Pokaz slajdów. Różne widoki wyświetlania prezentacji. Efekty specjalne w prezentacjach (przejścia między slajdami, animacje, efekty dźwiękowe). Tworzenie i modyfikowanie szablonów prezentacji. Wydruk slajdów.

4) Usługi w sieciach informatycznych (8h) – Sposoby podłączenia komputera do sieci Internet. Usługi sieci komputerowych: poczta elektroniczna, grupy dyskusyjne, WWW. Nawigacja w sieci. Wyszukiwanie informacji i ich zapisywanie. Bezpieczeństwo w sieci.

4. Szkolenie kończy się:

Uzyskaniem Certyfikatu ECDL BASE- w wersji papierowej

5. Zamawiający zapewnia:

- Sale dydaktyczne do przeprowadzenia szkolenia
- Sprzęt komputerowy który wykorzystany będzie do zajęć (z wyłączeniem egzaminu)

6. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału osobowego zdolnego i posiadającego uprawnienia do wykonania zamówienia
- Przeprowadzenia szkolenia oraz egzaminu w Zespole Szkół w Mogilnie ul. Dworcowa 9, 88-300 Mogilno,
- Przeprowadzenia egzaminu na własnym sprzęcie komputerowym, posiadającym akredytację Laboratorium ECDL
- Ustalenia harmonogramu oraz terminu zajęć oraz egzaminu z Dyrektorem szkoły tak by zajęcia oraz egzamin nie kolidowały z planem zajęć szkolnych uczniów biorących udział w szkoleniu.
- prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia, w szczególności dziennika zajęć i list obecności oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć.
- prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu zajęć;
- udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania;
- Przekazania oryginałów Certyfikatów ECDL BASE w wersji papierowej uczniom, a kserokopii Zamawiającemu
- poinformowania uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, że jest ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Część V zamówienia – „Przeprowadzenie szkolenia kursu operatora koparko-ładowarki”

1. Celem kursu operatora koparko-ładowarki jest przygotowanie kandydata do nabycia kwalifikacji do wykonywania zawodu operatora koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień. Szkolenie kończy się uzyskaniem przez ucznia uprawnień na operatora koparko-ładowarki zgodnie z wytycznymi Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.
2. Kurs przeprowadzony będzie dla 10 uczniów z Zespołu Szkół w Mogilnie.

3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę kursu operatora koparko - ładowarki kl. III z uprawnieniami w łącznej, maksymalnej liczbie 134 h szkolenia. Kurs Operatora koparko-ładowarki kl.III będzie obejmował następujące bloki:

- Zajęcia teoretyczne (52 godzin teorii)

- BHP;
- Ogólna budowa i obsługa układów napędowych stosowanych w maszynach roboczych;
- Użytkowanie i obsługa maszyn roboczych;
- Ogólna budowa i obsługa koparko-ładowarek;
- Technologia robót realizowanych koparko – ładowarkami;

-Zajęcia praktyczne (82 godzin praktyki) wykonywane koparko - ładowarkami: instruktaż wstępny, instruktaż stanowiskowy, wykonywanie ruchów roboczych osprzętem koparkowym bez obciążenia, wykonywanie ruchów roboczych osprzętem ładowarkowym bez obciążenia, jazda koparko-ładowarką, przygotowanie stanowiska pracy koparko- ładowarką, praca osprzętem koparkowym, praca osprzętem ładowarkowym, wykonywanie obsługi technicznej, regulacji i usuwanie drobnych usterek, przygotowanie koparki do transportu, sporządzanie dokumentacji eksploatacyjnej.

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału osobowego zdolnego do wykonania zamówienia,
- 2) zapewnienia odpowiedniego wyposażenia technicznego, narzędzi i sprzętów oraz warunków do realizacji zajęć, do należytego wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) prowadzenia zajęć teoretycznych na terenie Zespołu Szkół w Mogilnie ul. Dworcowa 9, 88-300 Mogilno,
- 4) zapewnienia miejsca ćwiczeniowego dla realizacji zajęć praktycznych. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne, odbywały się (ze względów organizacyjnych) na terenie miasta Mogilna. W innym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników szkolenia na zajęcia.
- 5) zapewnienia miejsca odbywania egzaminu na terenie miasta Mogilna. W przypadku egzaminu, którego specyfika wymaga odbycia egzaminu poza terenem Mogilna, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników.
- 6) zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu uprawniającego do obsługi koparko-ładowarki zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji kursu operatora koparko – ładowarki III klasy uprawnień, uregulowanymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Finansów z dnia 11 stycznia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 134) oraz pokrycia kosztów egzaminu dla każdego ucznia uczestnika zajęć. Czas przeznaczony na egzamin nie będzie wliczony w czas kursu.
- 7) opracowania harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych. Przez godzinę dydaktyczną-teoretyczną rozumie się godzinę lekcyjną (45 minut) za godzinę praktyczną rozumie się godzinę zegarową (60 minut). Wykonawca zapewni, co najmniej 1 przerwę trwającą 15 minut (dowolnie rozplanowaną). Opracowany harmonogram po podpisaniu umowy wykonawca zobowiązuje się przekazać do zamawiającego do akceptacji.
- 8) poinformowania uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, że jest ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 9) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia, w szczególności dziennika zajęć i list obecności oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć.
- 10) prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w

sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu zajęć;

11) udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania;

12) przekazania uczestnikom oryginałów świadectwa operatora koparko-ładowarki w zakresie III klasy, a kserokopii tych dokumentów Zamawiającemu.

5. Zamawiający zobowiązany jest do:

- zapewnić sal dydaktycznych do prowadzenia zajęć teoretycznych,
- organizacji i pokrycia kosztów wymaganych badań lekarskich uczniów,

Część VI zamówienia - „Przeprowadzenie szkolenia kursu operatora walców drogowych”

1. Celem zajęć jest przygotowanie uczestników do nabycia kwalifikacji do wykonywania zawodu operatora walców drogowych w zakresie II klasy uprawnień. Szkolenie kończy się uzyskaniem przez ucznia uprawnień na operatora walców drogowych klasy II oraz wpisem do książeczki operatora. Uczestnicy uzyskują kwalifikacje potwierdzone świadectwem operatora walców drogowych w zakresie II klasy.
2. Kurs przeprowadzony będzie dla 10 uczniów z Zespołu Szkół w Mogilnie.
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę kursu operatora walców drogowych w zakresie kl. II z uprawnieniami w łącznej, maksymalnej liczbie 134 h szkolenia na jednego uczestnika.
Kurs Operatora koparko-ładowarki kl.II będzie obejmował następujące bloki: zajęcia teoretyczne 52 godziny oraz 82 godziny zajęć praktycznych.

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału osobowego zdolnego do wykonania zamówienia,
- 2) zapewnienia odpowiedniego wyposażenia technicznego, narzędzi i sprzętów oraz warunków do realizacji zajęć, do należytego wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) prowadzenia zajęć teoretycznych na terenie Zespołów Szkół w Mogilnie ul. Dworcowa 9, 88-300 Mogilno,
- 4) zapewnienia miejsca ćwiczeniowego dla realizacji zajęć praktycznych. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne, odbywały się (ze względów organizacyjnych) na terenie miasta Mogilna. W innym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników szkolenia na zajęcia.
- 5) zapewnienia miejsca odbywania egzaminu na terenie miasta Mogilna. W przypadku egzaminu, którego specyfika wymaga odbycia egzaminu poza terenem Mogilna, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników.
- 6) zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu uprawniającego do obsługi walca drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz pokrycia kosztów egzaminu dla każdego ucznia uczestnika zajęć. Czas przeznaczony na egzamin nie będzie wliczony w czas kursu.
- 7) opracowania harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych. Przez godzinę dydaktyczną-teoretyczną rozumie się godzinę lekcyjną (45 minut) za godzinę praktyczną rozumie się godzinę zegarową (60 minut). Wykonawca zapewni, co najmniej 1 przerwę trwającą 15 minut (dowolnie rozplanowaną). Opracowany harmonogram wykonawca zobowiązuje się przekazać do

zamawiającego do akceptacji.

8) poinformowania uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, że jest ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

9) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia, w szczególności dziennika zajęć i list obecności oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć.

10) prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu zajęć;

11) udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania;

12) Przekazania uczestnikom szkolenia oryginałów świadectwa operatora walców drogowych w zakresie II klasy, a Zamawiającemu kopii tych dokumentów.

5. Zamawiający zobowiązany jest do:

- zapewnia sal dydaktycznych do prowadzenia zajęć teoretycznych,
- organizacji i pokrycia kosztów wymaganych badań lekarskich uczniów,

Część VII zamówienia – „Przeprowadzenie szkolenia z obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych”

1. Celem zajęć z obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych jest przygotowanie uczniów do praktycznego i teoretycznego egzaminu państwowego przeprowadzonego na zasadach określonych przez Urząd Dozoru Technicznego w zakresie uzyskania uprawnień do obsługi wózków widłowych w terminach określonych w pkt IV.

2. Ilość uczniów: Zespół Szkół w Mogilnie – 20 osób, Zespół Szkół w Bielicach – 20 osób, Zespół Szkół w Strzelnie – 15 osób

3. Liczba godzin:

	ZS Mogilno	ZS Bielice	ZS Strzelno
Teoria	35h/grupa	35h/grupa	35h/grupa
Praktyka	80h/grupa	80h/grupa	60h/grupa

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału osobowego zdolnego do wykonania zamówienia,
- 2) zapewnienia odpowiedniego wyposażenia technicznego, narzędzi i sprzętów oraz warunków do realizacji zajęć, do należytego wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) prowadzenia zajęć teoretycznych na terenie Zespołów Szkół j.n.:
 - Dla uczniów ZS Mogilno na terenie Zespołu Szkół w Mogilnie, ul. Dworcowa 9, 88-300 Mogilno,
 - Dla uczniów ZS w Bielicach na terenie Zespołu Szkół w Bielicach, Bielice, 88-330 Gębice,

- Dla uczniów ZS w Strzelnie na terenie Zespołu Szkół w Strzelnie, ul. Kościuszki 15, 88-320 Strzelno
- 4) zapewnienia miejsca ćwiczeniowego dla realizacji zajęć praktycznych. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne, odbywały się (ze względów organizacyjnych i bezpieczeństwa) na terenie miejscowości, w której siedzibę ma szkoła, której uczniowie uczestniczą w zajęciach. W innym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników szkolenia na zajęcia.
 - 5) zapewnienia miejsca odbywania egzaminu na terenie miejscowości, w której siedzibę ma szkoła, której uczniowie uczestniczą w egzaminie. W przypadku egzaminu, którego specyfika wymaga odbycia egzaminu poza wskazanym terenem, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników.
 - 6) zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu uprawniającego do prowadzenia wózków widłowych zgodnie z obowiązującymi przepisami tj.: Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz. U. z 2018 poz. 47.) oraz pokrycia kosztów egzaminu dla każdego ucznia uczestnika zajęć. Czas przeznaczony na egzamin nie będzie wliczony w czas kursu.
 - 7) opracowania harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych według godzin przydzielonych dla poszczególnych szkół z uwzględnieniem, iż przez godzinę dydaktyczną-teoretyczną rozumie się godzinę lekcyjną (45 minut) za godzinę praktyczną rozumie się godzinę zegarową (60 minut). Wykonawca zapewni, co najmniej 1 przerwę trwającą 15 minut (dowolnie rozplanowaną). Opracowane harmonogramy wykonawca zobowiązuje się przekazać do zamawiającego do akceptacji.
 - 8) poinformowania uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, że jest ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - 9) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia, w szczególności dziennika zajęć i list obecności oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć.
 - 10) prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu zajęć;
 - 11) udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania;
 - 12) Przekazania uczestnikom szkolenia oryginałów zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zaświadczenia kwalifikacyjnego, a Zamawiającemu kopii tych dokumentów.

5. Zamawiający zobowiązany jest do:

- zapewnienia sal dydaktycznych do prowadzenia zajęć teoretycznych,
- organizacji i pokrycia kosztów wymaganych badań lekarskich uczniów,

Część VIII zamówienia – „Przeprowadzenie szkolenia ze spawania”.

1. Celem zajęć ze spawania jest przygotowanie uczniów do praktycznego i teoretycznego egzaminu państwowego przeprowadzonego zgodnie z zasadami Instytutu Spawalnictwa w zakresie wykonywania prac spawalniczych.
2. W zajęciach weźmie udział 16 uczniów Zespołu Szkół w Bielicach, 32 uczniów Zespołu Szkół w Strzelnie, 16 uczniów Zespołu Szkół w Mogilnie.
3. Liczba godzin:

Szkoła	Nazwa	Ilość łącznie	Jednostka
ZS Bielice	Zajęcia ze spawania teoria 32h zajęć dla 1 grupy 16 osobowej	96	godzina
ZS Strzelno	Zajęcia ze spawania teoria 32h zajęć dla jednej grupy 32 osobowej		
ZS Mogilno	Zajęcia ze spawania teoria 32h zajęć dla 1 grupy 16 osobowej		

Szkoła	Nazwa	Ilość łącznie	Jednostka
	1 grupa = 8 osób		
ZS Bielice	Zajęcia ze spawania praktyka 2 grupy x 120h = 240h	960	godzina
ZS Strzelno	Zajęcia ze spawania praktyka 4 grupy x 120 h = 480h		
ZS Mogilno	Zajęcia ze spawania praktyka 2 grupy x 120h = 240h		

Szkoła	Nazwa	Ilość	Jednostka
ZS Bielice	Koszt egzaminu spawanie 16 osób	64	osoba
ZS Strzelno	Koszt egzaminu spawanie 32 osób		
ZS Mogilno	Koszt egzaminu spawanie 16 osób		

4. Zajęcia należy przeprowadzić w terminie określonym w pkt IV zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministerstwa Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. nr 40, poz. 470 z 2000 r.) oraz wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach IS-P/T-FW-1-135.

5. Zajęcia powinny kończyć się egzaminem teoretycznym (T) i praktycznym (P) według wytycznych Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, po którym uczestnik zajęć otrzyma, Książeczkę Spawacza oraz certyfikat spawalnictwa wydany przez Instytut Spawalnictwa.

6. **Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zobowiązany będzie do:**

- 1) przeprowadzenia zajęć teoretycznych (T) i praktycznych (P) w zakresie spawania blach i rur spoinami pachwinowymi elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych metodą MAG (135), według aktualnie obowiązujących przepisów prawa;
- 2) opracowania programu zajęć i uzgodnienia harmonogramu zajęć oraz ich przekazania niezwłocznie Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej; Terminy realizacji zajęć teoretycznych (T) i praktycznych (P) Wykonawca winien uzgodnić z uczestnikami, aby nie kolidowały z

planem obowiązkowych zajęć szkolnych uczniów, dodatkowo Wykonawca uzgodni harmonogramy z dyrektorami szkół.

- 3) zapewnienia wykładowców posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;
- 4) zapewnienia innych niż podręczniki i testy materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć (także w wersji elektronicznej) - jeśli zajdzie taka konieczność;
- 5) organizacji i przeprowadzenia egzaminu państwowego dla każdego ucznia uczestnika zajęć;
- 6) pokrycia kosztów egzaminu państwowego
- 7) zapewnienia warunków zajęć zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania zajęć;
- 8) bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestnika na zajęciach oraz o przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach;
- 9) prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu zajęć;
- 10) udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania;
- 11) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu zajęć, w szczególności dziennika zajęć i list obecności oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć.
- 12) Przekazania uczestnikom szkolenia oryginałów książeczki spawacza wraz ze świadectwem egzaminu kwalifikacyjnego spawacza, a Zamawiającemu kopii tych dokumentów.
- 13) poinformowania uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, że jest ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Zamawiający zobowiązany będzie do:

- 1) organizacji i pokrycia kosztów wymaganych badań lekarskich uczniów;
 - 2) zapewnienia sal do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych;
 - 3) zapewnienia materiałów ćwiczeniowych oraz pomocy dydaktycznych na zajęcia;
 - 4) zapewnienia odpowiednich podręczników i materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć;
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia uczestników zajęć stanowiących przedmiot zamówienia do innych grup utworzonych przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny jakości prowadzonych działań przez Wykonawcę. Ocena będzie dokonywała osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
8. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje dotyczące realizacji zajęć współfinansowanych przez Unię Europejską. Informacja o tym, że zajęcia są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, powinna znaleźć się w miejscu odbywania zajęć.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- Część I - Wymagany termin realizacji – od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2020 roku
Część II - Wymagany termin realizacji – od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2020 roku
Część III - Wymagany termin realizacji – od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2020 roku
Część IV – Wymagany termin realizacji – od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2020 roku
Część V – Wymagany termin realizacji – od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2020 roku
Część VI - Wymagany termin realizacji – od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2020 roku
Część VII - Wymagany termin realizacji – od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2020 roku
Część VIII- Wymagany termin realizacji-od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2020

roku

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu

2. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Wykonawca posiada kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- a) **w części I, II oraz III zamówienia:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców prowadzonego przez właściwego Starostę, na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 7 marca 2016 roku w sprawie numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie wzorów dokumentów i pieczęci związanych z utworzeniem i działalnością ośrodka szkolenia kierowców oraz wysokość opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców i opłat za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnienie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie zaświadczenie.

b) w części IV, V, VI, VII oraz VIII zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie zaświadczenie.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej (dotyczy wszystkich części zamówienia) -

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej (dotyczy wszystkich części zamówienia) -

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) Nie jest podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (Powiat Mogileński) w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się przede wszystkim wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. W przypadku podwykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
 - a) Każdy z nich musi spełniać warunku udziału w postępowaniu.
 - b) Łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
4. Nie spełnienie przez wykonawców choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V ogłoszenia o zamówieniu. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, -w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – *zobowiązanie tych podmiotów winno być złożone w oryginale.*
9. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.(dot. wszystkich części zamówienia)

1. Do formularza ofertowego wykonawca dołącza:
 - 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3) oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2).**
 - 2) Zaświadczenia i dokumenty potwierdzające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
 - 3) Oświadczenia wykonawcy/podwykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (**wg wzoru stanowiącego zał. nr 4)**
 - 4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o



- którym mowa w pkt 1), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. **Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w punkcie 1:**
Wypełniony formularz ofertowy zgodnie z częścią, na którą zamierza złożyć ofertę stanowiący **załączniki nr 1** do ogłoszenia o zamówieniu, zawierający w szczególności cenę ofertową oraz wykaz dotyczący podwykonawstwa.
 3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów *publicznych* w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania *publiczne*.
 4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).
 5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. V, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 6. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 7. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone za zgodność z oryginałem kopie) i nie uzupełnienie ich w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.
 8. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć po jednej ofercie na wszystkie części zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym będącym **załącznikiem nr 1** do zapytania ofertowego, zgodnie z daną częścią zamówienia.
3. Wraz z formularzem ofertowym należy złożyć dokumenty i zaświadczenia wymienione w **pkt.V ppkt.1**
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/ne do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej



enie oferty. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt V ppkt.1) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy.

6.1. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

6.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby oświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

6.3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą **być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę.** Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

8.1 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 9 lutego 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

8.2 Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym a wyjaśnienia wykazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa należy załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

8.3 Zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Pzp.

8.4 Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

8.5 Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 8.6 Udostępnianie ofert odbywać się będzie po złożeniu prośby skierowanej do Zamawiającego.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 10.1 w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, którego treść zawiera załącznik 2 i 3, składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 10.2 w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- 10.3 oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 10.4 wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- 10.5 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- 10.6 wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, którą należy zaadresować jak niżej:

Powiat Mogileński
ul. Gabriela Narutowicza 1
88-300 Mogilno

Biuro Zarządu i Rady (sekretariat), pokój nr 24(parter)

Oferta w postępowaniu pn. „Szkolenia dla uczniów i nauczycieli Szkół Powiatu
Mogileńskiego”
cześć.....

Znak sprawy OR.272.28.2019

Nie otwierać przed dniem 18.11.2019 roku godzina 10:15

2. Termin składania ofert upływa w dniu 18.11.2019 roku do godziny 10:00
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.11.2019 roku o godzinie 10:15 pokój nr 3 ul. Gabriela Narutowicza 1a, 88-300 Mogilno
4. Otwarcie ofert jest jawne
 - 4.1 Kopertę wewnętrzną należy zaadresować jak w punkcie 1. oraz wskazać oznaczenie wykonawcy składającego ofertę.
 - 4.2 Konsekwencję złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty, jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu) ponosi Wykonawca.
 - 4.3 Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem e-maila na adres: przetargi@powiat.mogilno.pl
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami:
 - w zakresie dotyczących przedmiotu zamówienia - Andrzej Konieczka
Koordynator Projektu
 - w zakresie formalnym – Martyna Chudzińska
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - na **2 dni** przed upływem terminu składania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie o zamówieniu, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza ją na stronie bip Zamawiającego.
8. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu.**
 - 8.1 Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie bip Zamawiającego.
 - 8.2 W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział IX) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożone powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
5. Oferty wycofane nie będą otwierane.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki a także koszty związane z ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena ofertowa winna być określona w PLN.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT. (dot.

wszystkich części zamówienia).

1. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

Cena oferty – waga kryterium 100 %

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt w kryterium cena oferty zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_o = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. W toku badania i oceny oferty zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom oraz została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w pkt 1.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający zaprosi Wykonawcę/ców, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,

- do podpisania umowy w swojej siedzibie lub prześle umowę za pośrednictwem poczty lub kuriera.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp
 4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVII. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE WYMAGAŁ WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6** do ogłoszenia o zamówieniu. Do umowy dołączona będzie umowa powierzenia danych osobowych.

XIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Umowa powierzenia danych osobowych zostanie podpisana z Wykonawcom któremu Zamawiający udzieli zamówienia.

2. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński,

adres: G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

tel. 52-318-03-04.

1.2. został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie; tel.: 52-318-03-04.

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego: identyfikacji wnioskodawcy, weryfikacji ofert, utrzymania kontaktu.

1.4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu z zastrzeżeniem zasad dotyczących trwałości projektu (5 lat od daty płatności końcowej na rzecz jednostki realizującej projekt, a w przypadku gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej

wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami).

- 1.6 Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- 1.7 ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 1.8 podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.
- 1.9 Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1a – formularz oferty część I, II, III
- 2) Załącznik nr 1b – formularz oferty część IV
- 3) Załącznik 1c – formularz oferty część V
- 4) Załącznik 1d – formularz oferty część VI
- 5) Załącznik 1e – formularz oferty część VII
- 6) Załącznik nr 1f – Formularz oferty część VIII
- 7) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 8) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 9) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym
- 10) Załącznik nr 5 – Pisemne zobowiązanie podwykonawców
- 11) Załącznik nr 6a – Istotne postanowienia umowy część I
- 12) Załącznik nr 6b – Istotne postanowienia umowy część II
- 13) Załącznik nr 6c – Istotne postanowienia umowy część III
- 14) Załącznik nr 6d – Istotne postanowienia umowy część IV
- 15) Załącznik nr 6e – Istotne postanowienia umowy część V
- 16) Załącznik nr 6f – Istotne postanowienia umowy część VI
- 17) Załącznik nr 6g – Istotne postanowienia umowy część VII
- 18) Załącznik nr 6h – Istotne postanowienia umowy część VIII
- 19) Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub brak do grupy kapitałowej

Zatwierdził:

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Bartosz Nowacki

POWIAT MOGILEŃSKI
ul. Gabriela Narutowicza 1
88-300 Mogilno

v