

ZAMAWIAJACY:

**Powiat Mogileński
ul. Gabriela Narutowicza 1
88-300 Mogilno
NIP: 557 16 75 107**

**Ogłoszenie o zamówieniu
sprawa nr: OR.272.28.2019**

Postępowanie na usługę społeczną pod nazwą „Szkolenia dla uczniów i nauczycieli Szkół Powiatu Mogileńskiego” w ramach projektu “Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III ” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

TRYB POSTĘPOWANIA: postępowanie prowadzone w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) oraz regulaminu udzielenia zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż kwota wskazana w art. 138g ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp Starostwa Powiatowego w Mogilnie.

Mogilno, dnia 07 listopada 2019 roku



I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający: Powiat Mogileński

Siedziba: ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

Numer NIP: 557 16 75 107

Numer REGON: 092350814

Adres internetowy: www.powiat.mogilno.pl

Tel./fax: 52 318 03 04

e-mail: przetargi@powiat.mogilno.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Starostwo Powiatowe w Mogilnie z siedzibą przy ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2019 roku poz. 1843) Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą PZP” oraz regulaminu udzielenia zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż kwota wskazana w art. 138g ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp Starostwa Powiatowego w Mogilnie. W sprawach nieuregulowanych ustawą, zastosowanie ma Kodeks cywilny.

3. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 138g ust. 1 ustawy Pzp.

5. Rodzaj zamówienia: usługi społeczne

6. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV) kod CPV:

80411000-8 – Usługi szkół jazdy

80531000-5- Usługi szkolenia przemysłowego i technicznego

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego

80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego

7. Zamówienie zostało podzielone na 8 części:

1) Część I zamówienia – „Przeprowadzenie indywidualnych zajęć z obsługi samochodu dla uczniów z Zespołu Szkół w Mogilnie”

2) Część II zamówienia – „Przeprowadzenie indywidualnych zajęć z obsługi samochodu dla uczniów Zespołu Szkół w Strzelnie”.

3) Część III zamówienia - „Przeprowadzenie indywidualnych zajęć z obsługi samochodu dla uczniów Zespołu Szkół w Bielicach”.

4) Część IV zamówienia – „Przeprowadzenie szkolenia komputerowego - ECDL Base”

5) Część V zamówienia – „Przeprowadzenie szkolenia kursu operatora koparko-ładowarki”

6) Część VI zamówienia- „Przeprowadzenie szkolenia kursu operatora walców drogowych”

7) Część VII zamówienia – „Przeprowadzenie szkolenia z obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych”

8) Część VIII zamówienia – „Przeprowadzenie szkolenia ze spawania”

8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną lub kilka części zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Niniejszą dokumentację można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego <https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/> oraz <http://www.powiat.mogilno.pl>

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienia kierowane są do potencjalnych Wykonawców, którzy posiadają uprawnienia i kwalifikacje, umożliwiające im wykonanie niżej wymienionych zamówień oraz dysponują potencjałem, odpowiednim do wykonania tego zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Część I,II oraz III – Przeprowadzenie indywidualnych zajęć z obsługi samochodu dla:

Część I- uczniów Zespołu Szkół w Mogilnie,

Część II- uczniów Zespołu Szkół w Strzelnie,

Część III- uczniów Zespołu Szkół w Bielicach,

1. Celem indywidualnych zajęć z obsługi samochodu jest nabycie kompetencji w zakresie prawa jazdy kat.B poprzez ukończenie zajęć oraz zaliczenie egzaminu wewnętrznego w terminach określonych w pkt. IV
2. Indywidualne zajęcia z obsługi samochodu powinny być przeprowadzone zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i powinny przygotować uczestników zajęć do egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii B prowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego.
3. Indywidualne zajęcia z obsługi samochodu powinny być realizowane zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U 2018 r. poz. 1990)
 - b) Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019 r. poz. 341)
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 września 2018 roku w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885).
4. Ośrodek szkolenia kierowców musi posiadać wpis do Rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców w miejscu zgodnym z siedzibą ośrodka. Instruktorzy prowadzący szkolenie są zobowiązani do posiadania uprawnień do prowadzenia nauki jazdy.
5. W ramach przedmiotu zamówienia należy przeprowadzić zajęcia:
 - 1) W części I zamówienia dla 20 uczniów z Zespołu Szkół w Mogilnie : 60 godzinnych indywidualnych zajęć obsługi i prowadzenia samochodu to jest: 30 godzin (po 45 min.) – zajęcia teoretyczne, - 30 godzin (po 60 min.) jazd – (zajęcia indywidualne praktyczne) w zakresie przygotowania uczniów do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B.
 - 2) W części II zamówienia dla 10 uczniów z Zespołu Szkół w Bielicach: 60 godzinnych

indywidualnych zajęć obsługi i prowadzenia samochodu to jest: 30 godzin (po 45 min.) – zajęcia teoretyczne, - 30 godzin (po 60 min.) jazd – (zajęcia indywidualne praktyczne) w zakresie przygotowania uczniów do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B.

- 3) **W części III zamówienia dla 20 uczniów z Zespołu Szkół w Strzelnie** : 60 godzinnych indywidualnych zajęć obsługi i prowadzenia samochodu to jest: 30 godzin (po 45 min.) – zajęcia teoretyczne, - 30 godzin (po 60 min.) jazd – (zajęcia indywidualne praktyczne) w zakresie przygotowania uczniów do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B.

6. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia zobowiązany będzie do:

- a) przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, według aktualnie obowiązujących przepisów.
- b) przeprowadzenia zajęć teoretycznych na terenie szkoły odpowiednio: dla części I Zespołu Szkół w Mogilnie, dla części II Zespołu Szkół w Bielicach, dla części III Zespołu Szkół w Strzelnie.
- c) zapewnienia uczestnikom zajęć we własnym zakresie i na własny koszt bezpiecznego transportu do i z placu manewrowego – dot. zajęć praktycznych.
- d) zapewnienia wykładowców/instruktorów posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia.
- e) zapewnienia innych niż podręczniki i testy materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć (także w wersji elektronicznej), – jeśli zajdzie taka konieczność.
- f) zapewnienia pojazdów przystosowanych do prowadzenia nauki jazdy (ważny przegląd techniczny i ubezpieczenie OC) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- g) objęcia uczniów ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć.
- h) przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i wydania uczniom zaświadczeń o ukończeniu zajęć, stanowiących podstawę do przystąpienia do państwowego egzaminu na prawo jazdy kategorii B. Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu.
- i) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć i innej dokumentacji projektowej, zgodnie z zawartą umową; informowania uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej.
- j) opracowania dla każdego uczestnika i przekazania Zamawiającemu opisu realizacji zajęć zgodnie z poniższymi wymogami:
 - Zakres: uczestnicy odbędą zajęcia w zakresie wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia
 - Wzorzec: zakładane efekty uczenia się muszą być zgodne z Krajowymi standardami kompetencji zawodowych
 - Ocena: po zakończeniu zajęć przeprowadzony zostanie egzamin wewnętrzny weryfikujący nabyte kompetencje w zakresie prowadzenia pojazdów kat.B
 - Porównanie: Wykonawca jest zobowiązany do analizy przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego w zakresie nabycia przez uczestników kompetencji warunkujących możliwość przystąpienia do egzaminu uprawniającego do pozyskania kwalifikacji.
- k) Terminy realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych Wykonawca winien uzgodnić z uczestnikami, aby nie kolidowały one z planem obowiązkowych zajęć szkolnych uczniów. W przypadku zajęć teoretycznych terminy te dodatkowo Wykonawca uzgodni z dyrektorami szkół, w których będą odbywać się zajęcia.
- l) Uzgodnione harmonogramy zajęć teoretycznych Wykonawca niezwłocznie prześle Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej.
- m) Wszystkie godziny zajęć praktycznych dla jednej osoby muszą zostać zrealizowane w okresie

nie dłuższym niż 3 kolejne miesiące. W uzasadnionych przypadkach na wniosek ucznia termin może zostać wydłużony.

n) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki zajęć zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania zajęć.

o) Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

p) Wykonawca zobowiązuje się również do udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym przedmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania.

7. Zamawiający zobowiązany będzie do:

a) organizacji i pokrycia kosztów wymaganych badań lekarskich uczniów.

b) zapewnienia sal do zajęć teoretycznych.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia uczestników zajęć stanowiących przedmiot zamówienia do innych grup utworzonych przez Wykonawcę.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny jakości prowadzonych działań przez Wykonawcę. Ocenę będzie dokonywała osoba wyznaczona przez Zamawiającego.

10. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje dotyczące realizacji zajęć współfinansowanych przez Unię Europejską. Informacja o tym, że zajęcia są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, powinna znaleźć się w miejscu odbywania zajęć. Analogicznie powinny zostać oznakowane zaświadczenia ukończenia zajęć, zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego.

11. Zakres programowy zajęć powinien być zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami.

Część IV zamówienia – „Przeprowadzenie szkolenia komputerowego - ECDL Base”

1. **Celem szkolenia jest** przeprowadzenie kursu z zakresu przygotowującego do egzaminu ECDL BASE oraz uzyskanie certyfikatu ECDL BASE.

2. Szkolenie przeprowadzone będzie dla jednej 10osobowej grupy uczniów.

Liczba godzin szkolenia: minimum 40 godzin na grupę (1 godzina = 45 min.)

3. Zakres szkolenia:

1) Przetwarzanie tekstów (12h) – Tworzenie dokumentu, otwieranie istniejącego dokumentu. Formatowanie tekstu. Formatowanie akapitu. Formatowanie strony (marginesy, nagłówki, stopki). Używanie szablonów i stylów. Drukowanie dokumentu i jego części. Tworzenie i formatowanie tabel. Formatowanie zawartości tabel. Wstawianie i formatowanie obiektów (grafika, obiekty WordArt). Tworzenie list (wypunktowanie, numerowanie). Formatowanie tekstu z wykorzystaniem tabulatorów. Korespondencja seryjna. Wykorzystanie narzędzi do sprawdzania pisowni i gramatyki. Współpraca z innymi programami.

2) Arkusze kalkulacyjne (16h) – Tworzenie skoroszytu. Formatowanie komórek. Praca z danymi (sortowanie, filtrowanie). Adresowanie bezwzględne i względne komórek. Kopiowanie danych między arkuszami. Korzystanie z podstawowych formuł. Tworzenie i formatowanie wykresów. Wstawianie dodatkowych obiektów (grafika, WordArt). Drukowanie arkusza kalkulacyjnego i jego fragmentów.

3) Grafika menedżerska i prezentacyjna (4h) – Projektowanie i tworzenie prezentacji. Dodawanie nowych slajdów. Wstawianie i formatowanie obiektów (grafika, pola tekstowe, hiperłącza). Pokaz slajdów. Różne widoki wyświetlania prezentacji. Efekty specjalne w prezentacjach (przejścia między slajdami, animacje, efekty dźwiękowe). Tworzenie i modyfikowanie szablonów prezentacji. Wydruk slajdów.

4) Usługi w sieciach informatycznych (8h) – Sposoby podłączenia komputera do sieci Internet. Usługi sieci komputerowych: poczta elektroniczna, grupy dyskusyjne, WWW. Nawigacja w sieci. Wyszukiwanie informacji i ich zapisywanie. Bezpieczeństwo w sieci.

4. Szkolenie kończy się:

Uzyskaniem Certyfikatu ECDL BASE- w wersji papierowej

5. Zamawiający zapewnia:

- Sale dydaktyczne do przeprowadzenia szkolenia
- Sprzęt komputerowy który wykorzystany będzie do zajęć (z wyłączeniem egzaminu)

6. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału osobowego zdolnego i posiadającego uprawnienia do wykonania zamówienia
- Przeprowadzenia szkolenia oraz egzaminu w Zespole Szkół w Mogilnie ul. Dworcowa 9, 88-300 Mogilno,
- Przeprowadzenia egzaminu na własnym sprzęcie komputerowym, posiadającym akredytację Laboratorium ECDL
- Ustalenia harmonogramu oraz terminu zajęć oraz egzaminu z Dyrektorem szkoły tak by zajęcia oraz egzamin nie kolidowały z planem zajęć szkolnych uczniów biorących udział w szkoleniu.
- prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia, w szczególności dziennika zajęć i list obecności oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć.
- prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu zajęć;
- udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania;
- Przekazania oryginałów Certyfikatów ECDL BASE w wersji papierowej uczniom, a kserokopii Zamawiającemu
- poinformowania uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, że jest ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Część V zamówienia – „Przeprowadzenie szkolenia kursu operatora koparko-ładowarki”

1. Celem kursu operatora koparko-ładowarki jest przygotowanie kandydata do nabycia kwalifikacji do wykonywania zawodu operatora koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień. Szkolenie kończy się uzyskaniem przez ucznia uprawnień na operatora koparko-ładowarki zgodnie z wytycznymi Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.
2. Kurs przeprowadzony będzie dla 10 uczniów z Zespołu Szkół w Mogilnie.

3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę kursu operatora koparko - ładowarki kl. III z uprawnieniami w łącznej, maksymalnej liczbie 134 h szkolenia. Kurs Operatora koparko-ładowarki kl.III będzie obejmował następujące bloki:

- Zajęcia teoretyczne (52 godzin teorii)

- BHP;
- Ogólna budowa i obsługa układów napędowych stosowanych w maszynach roboczych;
- Użytkowanie i obsługa maszyn roboczych;
- Ogólna budowa i obsługa koparko-ładowarek;
- Technologia robót realizowanych koparko – ładowarkami;

-Zajęcia praktyczne (82 godzin praktyki) wykonywane koparko - ładowarkami: instruktaż wstępny, instruktaż stanowiskowy, wykonywanie ruchów roboczych osprzętem koparkowym bez obciążenia, wykonywanie ruchów roboczych osprzętem ładowarkowym bez obciążenia, jazda koparko-ładowarką, przygotowanie stanowiska pracy koparko- ładowarką, praca osprzętem koparkowym, praca osprzętem ładowarkowym, wykonywanie obsługi technicznej, regulacji i usuwanie drobnych usterek, przygotowanie koparki do transportu, sporządzanie dokumentacji eksploatacyjnej.

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału osobowego zdolnego do wykonania zamówienia,
- 2) zapewnienia odpowiedniego wyposażenia technicznego, narzędzi i sprzętów oraz warunków do realizacji zajęć, do należytego wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) prowadzenia zajęć teoretycznych na terenie Zespołu Szkół w Mogilnie ul. Dworcowa 9, 88-300 Mogilno,
- 4) zapewnienia miejsca ćwiczeniowego dla realizacji zajęć praktycznych. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne, odbywały się (ze względów organizacyjnych) na terenie miasta Mogilna. W innym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników szkolenia na zajęcia.
- 5) zapewnienia miejsca odbywania egzaminu na terenie miasta Mogilna. W przypadku egzaminu, którego specyfika wymaga odbycia egzaminu poza terenem Mogilna, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników.
- 6) zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu uprawniającego do obsługi koparko-ładowarki zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji kursu operatora koparko – ładowarki III klasy uprawnień, uregulowanymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Finansów z dnia 11 stycznia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 134) oraz pokrycia kosztów egzaminu dla każdego ucznia uczestnika zajęć. Czas przeznaczony na egzamin nie będzie wliczony w czas kursu.
- 7) opracowania harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych. Przez godzinę dydaktyczną-teoretyczną rozumie się godzinę lekcyjną (45 minut) za godzinę praktyczną rozumie się godzinę zegarową (60 minut). Wykonawca zapewni, co najmniej 1 przerwę trwającą 15 minut (dowolnie rozplanowaną). Opracowany harmonogram po podpisaniu umowy wykonawca zobowiązuje się przekazać do zamawiającego do akceptacji.
- 8) poinformowania uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, że jest ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 9) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia, w szczególności dziennika zajęć i list obecności oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć.
- 10) prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w

sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu zajęć;

11) udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania;

12) przekazania uczestnikom oryginałów świadectwa operatora koparko-ładowarki w zakresie III klasy, a kserokopii tych dokumentów Zamawiającemu.

5. Zamawiający zobowiązany jest do:

- zapewnia sal dydaktycznych do prowadzenia zajęć teoretycznych,
- organizacji i pokrycia kosztów wymaganych badań lekarskich uczniów,

Część VI zamówienia - „Przeprowadzenie szkolenia kursu operatora walców drogowych”

1. Celem zajęć jest przygotowanie uczestników do nabycia kwalifikacji do wykonywania zawodu operatora walców drogowych w zakresie II klasy uprawnień. Szkolenie kończy się uzyskaniem przez ucznia uprawnień na operatora walców drogowych klasy II oraz wpisem do książeczki operatora. Uczestnicy uzyskują kwalifikacje potwierdzone świadectwem operatora walców drogowych w zakresie II klasy.
2. Kurs przeprowadzony będzie dla 10 uczniów z Zespołu Szkół w Mogilnie.
3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę kursu operatora walców drogowych w zakresie kl. II z uprawnieniami w łącznej, maksymalnej liczbie 134 h szkolenia na jednego uczestnika.
Kurs Operatora koparko-ładowarki kl.II będzie obejmował następujące bloki: zajęcia teoretyczne 52 godziny oraz 82 godziny zajęć praktycznych.

4.Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału osobowego zdolnego do wykonania zamówienia,
- 2) zapewnienia odpowiedniego wyposażenia technicznego, narzędzi i sprzętów oraz warunków do realizacji zajęć, do należytego wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) prowadzenia zajęć teoretycznych na terenie Zespołów Szkół w Mogilnie ul. Dworcowa 9, 88-300 Mogilno,
- 4) zapewnienia miejsca ćwiczeniowego dla realizacji zajęć praktycznych. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne, odbywały się (ze względów organizacyjnych) na terenie miasta Mogilna. W innym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników szkolenia na zajęcia.
- 5) zapewnienia miejsca odbywania egzaminu na terenie miasta Mogilna. W przypadku egzaminu, którego specyfika wymaga odbycia egzaminu poza terenem Mogilna, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników.
- 6) zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu uprawniającego do obsługi walca drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz pokrycia kosztów egzaminu dla każdego ucznia uczestnika zajęć. Czas przeznaczony na egzamin nie będzie wliczony w czas kursu.
- 7) opracowania harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych. Przez godzinę dydaktyczną-teoretyczną rozumie się godzinę lekcyjną (45 minut) za godzinę praktyczną rozumie się godzinę zegarową (60 minut). Wykonawca zapewni, co najmniej 1 przerwę trwającą 15 minut (dowolnie rozplanowaną). Opracowany harmonogram wykonawca zobowiązuje się przekazać do

zamawiającego do akceptacji.

8) poinformowania uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, że jest ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

9) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia, w szczególności dziennika zajęć i list obecności oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć.

10) prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu zajęć;

11) udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania;

12) Przekazania uczestnikom szkolenia oryginałów świadectwa operatora walców drogowych w zakresie II klasy, a Zamawiającemu kopii tych dokumentów.

5. Zamawiający zobowiązany jest do:

- zapewnia sal dydaktycznych do prowadzenia zajęć teoretycznych,
- organizacji i pokrycia kosztów wymaganych badań lekarskich uczniów,

Część VII zamówienia – „Przeprowadzenie szkolenia z obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych”

1. Celem zajęć z obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych jest przygotowanie uczniów do praktycznego i teoretycznego egzaminu państwowego przeprowadzonego na zasadach określonych przez Urząd Dozoru Technicznego w zakresie uzyskania uprawnień do obsługi wózków widłowych w terminach określonych w pkt IV.

2. Ilość uczniów: Zespół Szkół w Mogilnie – 20 osób, Zespół Szkół w Bielicach – 20 osób, Zespół Szkół w Strzelnie – 15 osób

3. Liczba godzin:

	ZS Mogilno	ZS Bielice	ZS Strzelno
Teoria	35h/grupa	35h/grupa	35h/grupa
Praktyka	80h/grupa	80h/grupa	60h/grupa

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału osobowego zdolnego do wykonania zamówienia,

2) zapewnienia odpowiedniego wyposażenia technicznego, narzędzi i sprzętów oraz warunków do realizacji zajęć, do należytego wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3) prowadzenia zajęć teoretycznych na terenie Zespołów Szkół j.n.:

- Dla uczniów ZS Mogilno na terenie Zespołu Szkół w Mogilnie, ul. Dworcowa 9, 88-300 Mogilno,
- Dla uczniów ZS w Bielicach na terenie Zespołu Szkół w Bielicach, Bielice, 88-330 Gębice,

- Dla uczniów ZS w Strzelnie na terenie Zespołu Szkół w Strzelnie, ul. Kościuszki 15, 88-320 Strzelno
- 4) zapewnienia miejsca ćwiczeniowego dla realizacji zajęć praktycznych. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne, odbywały się (ze względów organizacyjnych i bezpieczeństwa) na terenie miejscowości, w której siedzibę ma szkoła, której uczniowie uczestniczą w zajęciach. W innym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników szkolenia na zajęcia.
- 5) zapewnienia miejsca odbywania egzaminu na terenie miejscowości, w której siedzibę ma szkoła, której uczniowie uczestniczą w egzaminie. W przypadku egzaminu, którego specyfika wymaga odbycia egzaminu poza wskazanym terenem, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników.
- 6) zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu uprawniającego do prowadzenia wózków widłowych zgodnie z obowiązującymi przepisami tj.: Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz. U. z 2018 poz. 47.) oraz pokrycia kosztów egzaminu dla każdego ucznia uczestnika zajęć. Czas przeznaczony na egzamin nie będzie wliczony w czas kursu.
- 7) opracowania harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych według godzin przydzielonych dla poszczególnych szkół z uwzględnieniem, iż przez godzinę dydaktyczną-teoretyczną rozumie się godzinę lekcyjną (45 minut) za godzinę praktyczną rozumie się godzinę zegarową (60 minut). Wykonawca zapewni, co najmniej 1 przerwę trwającą 15 minut (dowolnie rozplanowaną). Opracowane harmonogramy wykonawca zobowiązuje się przekazać do zamawiającego do akceptacji.
- 8) poinformowania uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, że jest ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 9) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia, w szczególności dziennika zajęć i list obecności oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć.
- 10) prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu zajęć;
- 11) udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania;
- 12) Przekazania uczestnikom szkolenia oryginałów zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zaświadczenia kwalifikacyjnego, a Zamawiającemu kopii tych dokumentów.

5. Zamawiający zobowiązany jest do:

- zapewnia sal dydaktycznych do prowadzenia zajęć teoretycznych,
- organizacji i pokrycia kosztów wymaganych badań lekarskich uczniów,

Część VIII zamówienia – „Przeprowadzenie szkolenia ze spawania”.

1. Celem zajęć ze spawania jest przygotowanie uczniów do praktycznego i teoretycznego egzaminu państwowego przeprowadzonego zgodnie z zasadami Instytutu Spawalnictwa w zakresie wykonywania prac spawalniczych.
2. W zajęciach weźmie udział 16 uczniów Zespołu Szkół w Bielicach, 32 uczniów Zespołu Szkół w Strzelnie, 16 uczniów Zespołu Szkół w Mogilnie.
3. Liczba godzin:

Szkoła	Nazwa	Ilość łącznie	Jednostka
ZS Bielice	Zajęcia ze spawania teoria 32h zajęć dla 1 grupy 16 osobowej	96	godzina
ZS Strzelno	Zajęcia ze spawania teoria 32h zajęć dla jednej grupy 32 osobowej		
ZS Mogilno	Zajęcia ze spawania teoria 32h zajęć dla 1 grupy 16 osobowej		

Szkoła	Nazwa	Ilość łącznie	Jednostka
	1 grupa = 8 osób		
ZS Bielice	Zajęcia ze spawania praktyka 2 grupy x 120h = 240h	960	godzina
ZS Strzelno	Zajęcia ze spawania praktyka 4 grupy x 120 h = 480h		
ZS Mogilno	Zajęcia ze spawania praktyka 2 grupy x 120h = 240h		

Szkoła	Nazwa	Ilość	Jednostka
ZS Bielice	Koszt egzaminu spawanie 16 osób	64	osoba
ZS Strzelno	Koszt egzaminu spawanie 32 osób		
ZS Mogilno	Koszt egzaminu spawanie 16 osób		

4. Zajęcia należy przeprowadzić w terminie określonym w pkt IV zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministerstwa Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. nr 40, poz. 470 z 2000 r.) oraz wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach IS-P/T-FW-1-135.

5. Zajęcia powinny kończyć się egzaminem teoretycznym (T) i praktycznym (P) według wytycznych Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, po którym uczestnik zajęć otrzyma, Książeczkę Spawacza oraz certyfikat spawalnictwa wydany przez Instytut Spawalnictwa.

6. **Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zobowiązany będzie do:**

- 1) przeprowadzenia zajęć teoretycznych (T) i praktycznych (P) w zakresie spawania blach i rur spoinami pachwinowymi elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych metodą MAG (135), według aktualnie obowiązujących przepisów prawa;
- 2) opracowania programu zajęć i uzgodnienia harmonogramu zajęć oraz ich przekazania niezwłocznie Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej; Terminy realizacji zajęć teoretycznych (T) i praktycznych (P) Wykonawca winien uzgodnić z uczestnikami, aby nie kolidowały z

planem obowiązkowych zajęć szkolnych uczniów, dodatkowo Wykonawca uzgodni harmonogramy z dyrektorami szkół.

- 3) zapewnienia wykładowców posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;
- 4) zapewnienia innych niż podręczniki i testy materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć (także w wersji elektronicznej) - jeśli zajdzie taka konieczność;
- 5) organizacji i przeprowadzenia egzaminu państwowego dla każdego ucznia uczestnika zajęć;
- 6) pokrycia kosztów egzaminu państwowego
- 7) zapewnienia warunków zajęć zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania zajęć;
- 8) bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestnika na zajęciach oraz o przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach;
- 9) prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu zajęć;
- 10) udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania;
- 11) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu zajęć, w szczególności dziennika zajęć i list obecności oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć.
- 12) Przekazania uczestnikom szkolenia oryginałów książeczki spawacza wraz ze świadectwem egzaminu kwalifikacyjnego spawacza, a Zamawiającemu kopii tych dokumentów.
- 13) poinformowania uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, że jest ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Zamawiający zobowiązany będzie do:

- 1) organizacji i pokrycia kosztów wymaganych badań lekarskich uczniów;
 - 2) zapewnienia sal do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych;
 - 3) zapewnienia materiałów ćwiczeniowych oraz pomocy dydaktycznych na zajęcia;
 - 4) zapewnienia odpowiednich podręczników i materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć;
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia uczestników zajęć stanowiących przedmiot zamówienia do innych grup utworzonych przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny jakości prowadzonych działań przez Wykonawcę. Ocena będzie dokonywała osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
8. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje dotyczące realizacji zajęć współfinansowanych przez Unię Europejską. Informacja o tym, że zajęcia są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, powinna znaleźć się w miejscu odbywania zajęć.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Część I - Wymagany termin realizacji – od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2020 roku

Część II - Wymagany termin realizacji – od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2020 roku

Część III - Wymagany termin realizacji – od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2020 roku

Część IV – Wymagany termin realizacji – od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2020 roku

Część V – Wymagany termin realizacji – od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2020 roku

Część VI - Wymagany termin realizacji – od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2020 roku

Część VII - Wymagany termin realizacji – od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2020 roku

Część VIII- Wymagany termin realizacji-od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2020

roku

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **Wykonawca posiada kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**
 - a) **w części I, II oraz III zamówienia:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców prowadzonego przez właściwego Starostę, na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 7 marca 2016 roku w sprawie numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie wzorów dokumentów i pieczęci związanych z utworzeniem i działalnością ośrodka szkolenia kierowców oraz wysokość opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców i opłat za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnienie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie zaświadczenie.
 - b) **w części IV, V, VI, VII oraz VIII zamówienia:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie zaświadczenie.
 - 2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej (dotyczy wszystkich części zamówienia) -**
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej (dotyczy wszystkich części zamówienia) -**
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) Nie jest podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (Powiat Mogileński) w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się przede wszystkim wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. W przypadku podwykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
 - a) Każdy z nich musi spełniać warunku udziału w postępowaniu.
 - b) Łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
4. Nie spełnienie przez wykonawców choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V ogłoszenia o zamówieniu. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – *zobowiązanie tych podmiotów winno być złożone w oryginale.*
9. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA. (dot. wszystkich części zamówienia)

1. Do formularza ofertowego wykonawca dołącza:
 - 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3) oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2).**
 - 2) Zaświadczenia i dokumenty potwierdzające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
 - 3) Oświadczenia wykonawcy/podwykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (**wg wzoru stanowiącego zał. nr 4**)
 - 4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o

- którym mowa w pkt 1), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. **Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w punkcie 1:**
Wypełniony formularz ofertowy zgodnie z częścią, na którą zamierza złożyć ofertę stanowiący **załączniki nr 1** do ogłoszenia o zamówieniu, zawierający w szczególności cenę ofertową oraz wykaz dotyczący podwykonawstwa.
 3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów *publicznych* w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania *publiczne*.
 4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).
 5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. V, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 6. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 7. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone za zgodność z oryginałem kopie) i nie uzupełnienie ich w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.
 8. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć po jednej ofercie na wszystkie części zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym będącym **załącznikiem nr 1** do zapytania ofertowego, zgodnie z daną częścią zamówienia.
3. Wraz z formularzem ofertowym należy złożyć dokumenty i zaświadczenia wymienione w **pkt.V pkt.1**
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/ne do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej



cenie oferty. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt V ppkt.1) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy.

6.1. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

6.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby oświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

6.3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

8.1 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 9 lutego 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

8.2 Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym a wyjaśnienia wykazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa należy załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

8.3 Zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Pzp.

8.4 Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

8.5 Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8.6 Udostępnianie ofert odbywać się będzie po złożeniu prośby skierowanej do Zamawiającego.

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

10.1 w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, którego treść zawiera załącznik 2 i 3, składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie,

10.2 w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

10.3 oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

10.4 wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

10.5 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

10.6 wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, którą należy zaadresować jak niżej:

Powiat Mogileński
ul. Gabriela Narutowicza 1
88-300 Mogilno

Biuro Zarządu i Rady (sekretariat), pokój nr 24(parter)

Oferta w postępowaniu pn. „Szkolenia dla uczniów i nauczycieli Szkół Powiatu
Mogileńskiego”
część.....

Znak sprawy OR.272.28.2019

Nie otwierać przed dniem 18.11.2019 roku godzina 10:15

2. Termin składania ofert upływa w dniu 18.11.2019 roku do godziny 10:00
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.11.2019 roku o godzinie 10:15 pokój nr 3 ul. Gabriela Narutowicza 1a, 88-300 Mogilno
4. Otwarcie ofert jest jawne
 - 4.1 Kopertę wewnętrzną należy zaadresować jak w punkcie 1. oraz wskazać oznaczenie wykonawcy składającego ofertę.
 - 4.2 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty, jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu) ponosi Wykonawca.
 - 4.3 Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem e-maila na adres: przetargi@powiat.mogilno.pl
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami:
 - w zakresie dotyczących przedmiotu zamówienia - Andrzej Konieczka
Koordynator Projektu
 - w zakresie formalnym – Martyna Chudzińska
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - na **2 dni** przed upływem terminu składania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie o zamówieniu, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza ją na stronie bip Zamawiającego.
8. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu.**
 - 8.1 Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie bip Zamawiającego.
 - 8.2 W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział IX) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożone powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
5. Oferty wycofane nie będą otwierane.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki a także koszty związane z ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena ofertowa winna być określona w PLN.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT. (dot.

wszystkich części zamówienia).

1. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

Cena oferty – waga kryterium 100 %

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt w kryterium cena oferty zgodnie z poniższym wzorem:

$$Co = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. W toku badania i oceny oferty zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom oraz została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w pkt 1.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający zaprosi Wykonawcę/ców, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,

- do podpisania umowy w swojej siedzibie lub prześle umowę za pośrednictwem poczty lub kuriera.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp
 4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVII. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE WYMAGAŁ WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6** do ogłoszenia o zamówieniu. Do umowy dołączona będzie umowa podpowierzenia danych osobowych.

XIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Umowa powierzenia danych osobowych zostanie podpisana z Wykonawcom któremu Zamawiający udzieli zamówienia.

2. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński,
adres: G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
tel. 52-318-03-04.
- 1.2. został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie; tel.: 52-318-03-04.
- 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego: identyfikacji wnioskodawcy, weryfikacji ofert, utrzymania kontaktu.
- 1.4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu z zastrzeżeniem zasad dotyczących trwałości projektu (5 lat od daty płatności końcowej na rzecz jednostki realizującej projekt, a w przypadku gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej

wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami).

- 1.6 Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- 1.7 ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 1.8 podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.
- 1.9 Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1a – formularz oferty część I, II, III
- 2) Załącznik nr 1b – formularz oferty część IV
- 3) Załącznik 1c – formularz oferty część V
- 4) Załącznik 1d – formularz oferty część VI
- 5) Załącznik 1e – formularz oferty część VII
- 6) Załącznik nr 1f – Formularz oferty część VIII
- 7) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 8) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 9) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym
- 10) Załącznik nr 5 – Pisemne zobowiązanie podwykonawców
- 11) Załącznik nr 6a – Istotne postanowienia umowy część I
- 12) Załącznik nr 6b – Istotne postanowienia umowy część II
- 13) Załącznik nr 6c – Istotne postanowienia umowy część III
- 14) Załącznik nr 6d – Istotne postanowienia umowy część IV
- 15) Załącznik nr 6e – Istotne postanowienia umowy część V
- 16) Załącznik nr 6f – Istotne postanowienia umowy część VI
- 17) Załącznik nr 6g – Istotne postanowienia umowy część VII
- 18) Załącznik nr 6h – Istotne postanowienia umowy część VIII
- 19) Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub brak do grupy kapitałowej

Zatwierdził:

.....

OR.272.28.2019

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu

Zamawiający:
Powiat Mogileński
ul. Gabriela Narutowicza 1
88-300 Mogilno

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

pn. „Szkolenia dla uczniów i nauczycieli Szkół Powiatu Mogileńskiego”
w części/częściach

Na potrzeby postępowania na usługę społeczną, której przedmiotem zamówienia są szkolenia w ramach projektu “Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III ” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawski-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych

do reprezentowania Podmiotu

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych



w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy 1 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Podmiotu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Podmiotu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Podmiotu



OR.272.28.2019

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu

Zamawiający:
Powiat Mogileński
ul. Gabriela Narutowicza 1
88-300 Mogilno

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy / podwykonawcy (niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

pn. „Szkolenia dla uczniów i nauczycieli Szkół Powiatu Mogileńskiego”

w części/częściach

Na potrzeby postępowania na usługę społeczną, której przedmiotem zamówienia są szkolenia w ramach projektu “Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III ” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawski-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Podmiot





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Podmiot



OR.272.28.2019

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH
Z ZAMAWIAJĄCYM
w postępowaniu pn. „Szkolenia dla uczniów i nauczycieli Szkół Powiatu Mogileńskiego”**

Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (Powiat Mogileński) w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się przede wszystkim wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

_____, dnia _____
(Miejscowość) (Data)

podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

OR.272.28.2019

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE
PODWYKONAWCÓW**

Nazwa podwykonawcy:

.....

Siedziba i adres podwykonawcy:

NIP

Tel.

Fax

E-mail

W odpowiedzi na zamówienia dotyczące: Postępowanie na usługę społeczną, której przedmiotem zamówienia są szkolenia dla uczniów i nauczycieli w ramach projektu "Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe

oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania części zamówienia w ramach niniejszego zamówienia w następującym zakresie:

1)

2)

3)

_____, dnia _____
(Miejscowość) (Data)

podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Podmiotu



OR.272.28.2019

Załącznik nr 1a

FORMULARZ OFERTY część I, II, III

Przeprowadzenie indywidualnych zajęć z obsługi samochodu dla 20 uczniów w Zespole Szkół w Mogilnie / 10 uczniów w Zespole Szkół w Bielicach / 20 uczniów z Zespole Szkół w Strzelnie *
w ramach projektu: „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe:

* niepotrzebną część zamówienia skreślić

Nazwa Wykonawcy /Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

ADRES

TEL

FAX

E-MAIL

REGON

NIP

NR KRS lub NR wpisu do CEIDG

W przypadku oferty wspólnej dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy:

NAZWA.....

ADRES

TEL

REGON

NIP

NR KRS lub NR wpisu do CEIDG

Powiat Mogileński

ul. Gabriela Narutowicza 1

88-300 Mogilno

W odpowiedzi na postępowanie pn. **Przeprowadzenie indywidualnych zajęć z obsługi samochodu dla 20 uczniów w Zespole Szkół w Mogilnie / 10 uczniów w Zespole Szkół w Bielicach / 20 uczniów w Zespole Szkół w Strzelnie * w ramach projektu:** „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe:

* niepotrzebną część namówienia skreślić

Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym.

Składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, na następujących warunkach:

Część I zamówienia Przeprowadzenie indywidualnych zajęć z obsługi samochodu dla 20 uczniów z Zespołu Szkół w Mogilnie.

Należy wypełnić w przypadku składania oferty na część I zamówienia:

Cena netto za przeszkolenie 1 ucznia:..... zł (słownie.....zł)
+ stawka podatku VAT w wysokości% co stanowi łączną kwotę brutto w wysokości..... zł
(słownie zł)

Całkowita cena ofertowa netto za 20 uczniów wynosi:..... zł (słowniezł)

Całkowita cena ofertowa brutto za 20 uczniów wynosi :.....zł (słownie.....zł)

Część II zamówienia – Przeprowadzenie indywidualnych zajęć z obsługi samochodu dla 10 uczniów w Zespole Szkół w Bielicach

Należy wypełnić w przypadku składania oferty na część II zamówienia:

Cena netto za przeszkolenie 1 ucznia:..... zł (słownie.....zł)
+ stawka podatku VAT w wysokości% co stanowi łączną kwotę brutto w wysokości..... zł
(słownie zł)

Całkowita cena ofertowa netto za 10 uczniów wynosi :..... zł (słowniezł)

Całkowita cena ofertowa brutto za 10 uczniów wynosi :.....zł (słownie.....zł)

Część III zamówienia – Przeprowadzenie indywidualnych zajęć z obsługi samochodu dla 20 uczniów w Zespole Szkół w Strzelnie

Należy wypełnić w przypadku składania oferty na część III zamówienia:

Cena netto za przeszkolenie 1 ucznia:..... zł (słownie.....zł)
+ stawka podatku VAT w wysokości% co stanowi łączną kwotę brutto w wysokości..... zł
(słownie zł)

Całkowita cena ofertowa netto za 20 uczniów wynosi :..... zł (słowniezł)

Całkowita cena ofertowa brutto za 20 uczniów wynosi :.....zł (słownie.....zł)

Część wspólna dla wszystkich części przedmiotu zamówienia

W przypadku udzielenia nam zamówienia przez zamawiającego, powierzymy podwykonawcom wykonanie następujących części tegoż zamówienia:

	Wskazanie zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzone zostanie podwykonawcy	Firma podwykonawcy	Część zamówienia
1			
2			

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami zawartymi w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.

Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym.

Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w umowie oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Oferta wraz z załącznikami została złożona na zapisanych stronach (uwaga: na ofertę składają się wszystkie dołączone dokumenty, formularze, oświadczenia).

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

.....

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon:

Faks.....

E-MAIL

Adres epuap

.....dnia.....2019r.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Informacja dla wykonawcy:

Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy o ile nie wynika to z dokumentacji rejestracyjnej. W przypadku podpisania oferty przez osoby nie niż wymienione w dokumentacji rejestracyjnej wraz z ofertą należy przedstawić stosowne pełnomocnictwo tej osoby do reprezentacji Wykonawcy w ww. postępowaniu.

Cenę należy podać w złotych polskich liczbowo z dokładnością do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

OR.272.28.2019

Załącznik nr 1b

FORMULARZ OFERTY część IV

„Przeprowadzenie szkolenia komputerowego - ECDL Base” w ramach projektu „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe:

Nazwa Wykonawcy /Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....
ADRES

TEL

FAX

E-MAIL

REGON

NIP

NR KRS lub NR wpisu do CEIDG

W przypadku oferty wspólnej dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy:

NAZWA.....

ADRES

TEL

REGON

NIP

NR KRS lub NR wpisu do CEIDG

Powiat Mogileński
ul. Gabriela Narutowicza 1
88-300 Mogilno

W odpowiedzi na postępowanie pn. „Przeprowadzenie szkolenia komputerowego - ECDL Base” w ramach projektu: „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe:

Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, na następujących warunkach:

Cena **netto** za przeprowadzenie kursu **dla 1 ucznia**:..... zł
(słownie.....zł) + stawka podatku VAT w wysokości
.....% co stanowi łączną kwotę brutto w
wysokości..... zł
(słownie zł)

Całkowita cena ofertowa netto za 10 uczniów wynosi:..... zł
(słowniezł)

Całkowita cena ofertowa brutto za 10 uczniów wynosi :.....zł
(słownie.....zł)

W przypadku udzielenia nam zamówienia przez zamawiającego, powierzmy podwykonawcom wykonanie następujących części tegoż zamówienia:

	Wskazanie zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzone zostanie podwykonawcy	Firma podwykonawcy	Część zamówienia
1			
2			

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.

Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym.

Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Oferta wraz z załącznikami została złożona na zapisanych stronach (uwaga: na ofertę składają się wszystkie dołączone dokumenty, formularze, oświadczenia).

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon:

Faks.....

E-MAIL

Adres epuap

.....dnia.....2019r.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Informacja dla wykonawcy:

Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy o ile nie wynika to z dokumentacji rejestracyjnej. W przypadku podpisania oferty przez osoby nie niż wymienione w dokumentacji rejestracyjnej wraz z ofertą należy przedstawić stosowne pełnomocnictwo tej osoby do reprezentacji Wykonawcy w ww. postępowaniu.

Cenę należy podać w złotych polskich liczbowo z dokładnością do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

OR.272.28.2019

Załącznik nr 1c

FORMULARZ OFERTY część V

„Przeprowadzenie szkolenia kursu operatora koparko-ladowarki” w ramach projektu „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe:

Nazwa Wykonawcy /Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....
ADRES

TEL

FAX

E-MAIL

REGON

NIP

NR KRS lub NR wpisu do CEIDG

W przypadku oferty wspólnej dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy:

NAZWA.....

ADRES

TEL

REGON

NIP

NR KRS lub NR wpisu do CEIDG

Powiat Mogileński
ul. Gabriela Narutowicza 1
88-300 Mogilno

W odpowiedzi na postępowanie pn. „Przeprowadzenie szkolenia kursu operatora koparko-ladowarki” w ramach projektu „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe:

Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, na następujących warunkach:

Lp	Nazwa zajęć	Cena jednostkowa brutto (za jednego ucznia)	Liczba osób	Cena zamówienia brutto (liczba osób x cena jednostkowa brutto)
1	Przeprowadzenie kursu obejmującego zajęcia praktyczne oraz teoretyczne	PLN słownie:.....	10	PLN słownie:.....
2	egzamin	PLN słownie:.....	10	PLN słownie:.....

4	Razem: kurs + egzamin	 PLN słownie:..... 	10	 PLN słownie:.....
---	-----------------------	--	----	--

Cena **netto** za przeprowadzenie kursu dla 1 ucznia:..... zł
(słownie.....zł) + stawka podatku VAT w wysokości
.....% co stanowi łączną kwotę brutto w
wysokości..... zł
(słownie zł)

Cena **netto** za egzamin dla 1 ucznia:..... zł
(słownie.....zł) + stawka podatku VAT w wysokości
.....% co stanowi łączną kwotę brutto w
wysokości..... zł
(słownie zł)

Całkowita cena ofertowa netto (kurs + egzamin) za 10 uczniów:.....
zł (słowniezł)

Całkowita cena ofertowa brutto (kurs + egzamin) za 10 uczniów :.....zł
(słownie.....zł)

W przypadku udzielenia nam zamówienia przez zamawiającego, powierzamy
podwykonawcom wykonanie następujących części tegoż zamówienia:

	Wskazanie zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzone zostanie podwykonawcy	Firma podwykonawcy	Część zamówienia
1			
2			

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.

Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym.

Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Oferta wraz z załącznikami została złożona na zapisanych stronach (uwaga: na ofertę składają się wszystkie dołączone dokumenty, formularze, oświadczenia).

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon:

Faks.....

E-MAIL

Adres epuap

.....dnia.....2019r.

.....

podpis osoby(osób) uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Informacja dla wykonawcy:



Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy o ile nie wynika to z dokumentacji rejestracyjnej. W przypadku podpisania oferty przez osoby nie niż wymienione w dokumentacji rejestracyjnej wraz z ofertą należy przedstawić stosowne pełnomocnictwo tej osoby do reprezentacji Wykonawcy w ww. postępowaniu.

Cenę należy podać w złotych polskich liczbowo z dokładnością do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

OR.272.28.2019

Załącznik nr 1d

FORMULARZ OFERTY część VI

„Przeprowadzenie szkolenia kursu operatora walców drogowych” w ramach projektu:
„Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III” współfinansowany ze
środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja,
Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe:

Nazwa Wykonawcy /Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....
ADRES

TEL

FAX

E-MAIL

REGON

NIP

NR KRS lub NR wpisu do CEIDG

W przypadku oferty wspólnej dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy:

NAZWA.....

ADRES

TEL

REGON

NIP

NR KRS lub NR wpisu do CEIDG

Powiat Mogileński
ul. Gabriela Narutowicza 1
88-300 Mogilno

W odpowiedzi na postępowanie pn. „Przeprowadzenie szkolenia kursu operatora walców drogowych” w ramach projektu „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe:

Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, na następujących warunkach:

Lp	Nazwa zajęć	Cena jednostkowa brutto (za jednego ucznia)	Liczba osób	Cena zamówienia brutto (liczba osób x cena jednostkowa brutto)
1	Przeprowadzenie kursu obejmującego zajęcia praktyczne oraz teoretyczne	PLN słownie:.....	10	PLN słownie:.....
2	egzamin	PLN słownie:.....	10	PLN słownie:.....

4	Razem: kurs + egzamin	 PLN słownie:..... 	10	 PLN słownie:.....
---	-----------------------	--	----	--

Cena **netto** za przeprowadzenie kursu dla 1 ucznia:..... zł
(słownie.....zł) + stawka podatku VAT w wysokości
.....% co stanowi łączną kwotę brutto w
wysokości..... zł
(słownie zł)

Cena **netto** za egzamin dla 1 ucznia:..... zł
(słownie.....zł) + stawka podatku VAT w wysokości
.....% co stanowi łączną kwotę brutto w
wysokości..... zł
(słownie zł)

Całkowita cena ofertowa netto (kurs + egzamin) za 10 uczniów:.....
zł (słowniezł)

Całkowita cena ofertowa brutto (kurs + egzamin) za 10 uczniów :.....zł
(słownie.....zł)

W przypadku udzielenia nam zamówienia przez zamawiającego, powierzamy podwykonawcom wykonanie następujących części tegoż zamówienia:

	Wskazanie zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzone zostanie podwykonawcy	Firma podwykonawcy	Część zamówienia
1			
2			

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.

Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym.

Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Oferta wraz z załącznikami została złożona na zapisanych stronach (uwaga: na ofertę składają się wszystkie dołączone dokumenty, formularze, oświadczenia).

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon:

Faks.....

E-MAIL

Adres epup

.....dnia.....2019r.

.....

podpis osoby(osób) uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Informacja dla wykonawcy:

Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy o ile nie wynika to z dokumentacji rejestracyjnej. W przypadku podpisania oferty przez osoby nie niż wymienione w dokumentacji rejestracyjnej wraz z ofertą należy przedstawić stosowne pełnomocnictwo tej osoby do reprezentacji Wykonawcy w ww. postępowaniu.

Cenę należy podać w złotych polskich liczbowo z dokładnością do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

OR.272.28.2019

Załącznik nr 1e

FORMULARZ OFERTY część VII

„Przeprowadzenie szkolenia z obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych” w ramach projektu „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe:

Nazwa Wykonawcy /Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

ADRES

TEL

FAX

E-MAIL

REGON

NIP

NR KRS lub NR wpisu do CEIDG

W przypadku oferty wspólnej dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy:

NAZWA.....

ADRES

TEL

REGON

NIP

NR KRS lub NR wpisu do CEIDG

Powiat Mogileński
ul. Gabriela Narutowicza 1
88-300 Mogilno

W odpowiedzi na postępowanie pn. „Przeprowadzenie szkolenia z obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych” w ramach projektu „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe:

Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, na następujących warunkach:

Kurs dla uczniów z Zespołu Szkół w Mogilnie, Zespołu Szkół w Bielicach oraz Zespołu Szkół w Strzelnie

Lp	Nazwa zajęć	Cena jednostkowa brutto (za jednego ucznia)	Liczba osób	Cena zamówienia brutto (liczba osób x cena jednostkowa brutto)
1	Przeprowadzenie kursu obejmującego zajęcia praktyczne oraz teoretyczne	 PLN słownie:.....	55	 PLN słownie:.....

2	egzaminem państwowym - UDT (Urząd Dozoru Technicznego) dla 55 osób	 PLN słownie:	55 osób	 PLN słownie:
4	Razem: kurs + egzamin	 PLN słownie:	-	 PLN słownie:

Cena **netto** za przeprowadzenie **kursu dla 1 ucznia**: zł
 (słownie zł) + stawka podatku VAT w wysokości
 % co stanowi łączną kwotę brutto w
 wysokości zł
 (słownie zł)

Cena **netto** za **egzamin państwowy dla 1 ucznia**: zł
 (słownie zł) + stawka podatku VAT w wysokości
 % co stanowi łączną kwotę brutto w
 wysokości zł
 (słownie zł)

Całkowita cena ofertowa netto (kurs + egzamin) za 55 uczniów:
 zł (słownie zł)

Całkowita cena ofertowa brutto (kurs + egzamin) za 55 uczniów : zł
 (słownie zł)

W przypadku udzielenia nam zamówienia przez zamawiającego, powierzmy
 podwykonawcom wykonanie następujących części tegoż zamówienia:

	Wskazanie zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzone zostanie	Firma podwykonawcy	
--	---	--------------------	--

	podwykonawcy		Część zamówienia
1			
2			

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.

Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym.

Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Oferta wraz z załącznikami została złożona na zapisanych stronach (uwaga: na ofertę składają się wszystkie dołączone dokumenty, formularze, oświadczenia).

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

.....

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon:

Faks.....

E-MAIL

Adres epuap

.....dnia.....2019r.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Informacja dla wykonawcy:

Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy o ile nie wynika to z dokumentacji rejestracyjnej. W przypadku podpisania oferty przez osoby nie niż wymienione w dokumentacji rejestracyjnej wraz z ofertą należy przedstawić stosowne pełnomocnictwo tej osoby do reprezentacji Wykonawcy w ww. postępowaniu.

Cenę należy podać w złotych polskich liczbowo z dokładnością do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

OR.272.28.2019

Załącznik nr 1f

FORMULARZ OFERTY część VIII

„Przeprowadzenie szkolenia ze spawania” w ramach projektu: „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe:

Nazwa Wykonawcy /Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

ADRES

TEL

FAX

E-MAIL

REGON

NIP

NR KRS lub NR wpisu do CEIDG

W przypadku oferty wspólnej dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy:

NAZWA.....

ADRES

TEL

REGON

NIP

NR KRS lub NR wpisu do CEIDG

Powiat Mogileński
ul. Gabriela Narutowicza 1
88-300 Mogilno

W odpowiedzi na postępowanie pn. „Przeprowadzenie szkolenia ze spawania w ramach projektu: „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe:

Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym.

Składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, na następujących warunkach:

Dla Zespołu Szkół w Mogilnie, Zespołu Szkół w Bielicach, Zespołu Szkół w Strzelnie

Lp	Nazwa zajęć	Cena jednostkowa brutto (za 1godz. zajęć)	Liczba godzin	Cena zamówienia brutto (liczba godzin x cena jednostkowa brutto)
1	Przeprowadzenie zajęć teoretycznych w ramach zajęć ze spawania blach i rur spoinami pachwinowymi elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych metodą MAG 135 w wymiarze 96 godzin	PLN słownie:.....	96	PLN słownie:.....
2	Przeprowadzenie zajęć praktycznych w ramach zajęć ze spawania blach i rur spoinami pachwinowymi elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych metodą MAG 135, w wymiarze 960 godzin	PLN słownie:.....	960	PLN słownie:.....

3	Egzamin spawanie dla 64 uczniów	Cena z egzamin dla jednego ucznia wynosi.....brutto PLN słownie:.....	64	Łączna cena za egzamin dla 64 uczniów wynosi..... brutto PLN słownie:.....
4	Razem: teoria+ praktyka + egzamin	Łączny koszt teorii, praktyki oraz egzaminu dla jednego ucznia wynosi brutto PLN słownie:.....	-	Łączny koszt teorii, praktyki oraz egzaminu dla 64 uczniów wynosi brutto PLN słownie:.....

Całkowita cena ofertowa netto za 64 uczniów:..... zł
 (słowniezł)

Stawka podatku VAT.....%

Całkowita cena ofertowa brutto za 64 uczniów :.....zł
 (słownie.....zł)

W przypadku udzielenia nam zamówienia przez zamawiającego, powierzmy podwykonawcom wykonanie następujących części tegoż zamówienia:

	Wskazanie zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzone zostanie podwykonawcy	Firma podwykonawcy	Część zamówienia
1			
2			

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.

Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym.

Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w umowie.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Oferta wraz z załącznikami została złożona na zapisanych stronach (uwaga: na ofertę składają się wszystkie dołączone dokumenty, formularze, oświadczenia).

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon:

Faks.....

E-MAIL

Adres epuap

.....dnia.....2019r.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Informacja dla wykonawcy:

Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy o ile nie wynika to z dokumentacji rejestracyjnej. W przypadku podpisania oferty przez osoby nie niż wymienione w dokumentacji rejestracyjnej wraz z ofertą należy przedstawić stosowne pełnomocnictwo tej osoby do reprezentacji Wykonawcy w ww. postępowaniu.

Cenę należy podać w złotych polskich liczbowo z dokładnością do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

U M O W A NR OR.273.....2019 (Projekt)

zawarta w dniu r. w Mogilnie pomiędzy:

Powiatem Mogileńskim z siedzibą w Mogilnie, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP 557-16-75-107, REGON 092350814, reprezentowanym przez:

1. Bartosza Nowackiego – Przewodniczącego Zarządu
2. Mariana Mikołajczaka- Członka Zarządu

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Mogileńskiego Kariny Kostyry
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
„Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługę społeczną pn. **Przeprowadzenie indywidualnych zajęć z obsługi samochodu dla 20 uczniów w Zespole Szkół w Mogilnie w ramach projektu „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III ”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego następujących usług:
 - 1) 60 godzinnych indywidualnych zajęć obsługi i prowadzenia samochodu (30 godzin (po 45 min.) – zajęcia teoretyczne, - 30 godzin (po 60 min.) jazd - zajęcia indywidualne praktyczne) w zakresie przygotowania uczniów do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B samochodu dla 20 uczniów w Zespole Szkół w Mogilnie
 - 2) Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 realizowany będzie przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz wykonany z należytą starannością.
 3. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia wszelkich niezbędnych do przeprowadzenia zajęć materiałów oraz odpowiedniej kadry;
 - 2) sprawdzania obecności uczestników na każdych zajęciach – obecność na zajęciach uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - 3) bieżącego (w ciągu 3 dni) informowania Zamawiającego o nieobecności na zajęciach osób skierowanych lub też rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w jego trakcie – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób;
 - 4) przeprowadzenia zajęć teoretycznych na terenie Zespołu Szkół w Mogilnie,
 - 5) zapewnienia uczestnikom zajęć we własnym zakresie i na własny koszt bezpiecznego transportu do i z placu manewrowego – dot. zajęć praktycznych;



- 6) zapewnienia wykładowców/instruktorów posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;
- 7) zapewnienia pojazdów przystosowanych do prowadzenia nauki jazdy (ważny przegląd techniczny i ubezpieczenie OC) zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) objęcia uczniów ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;
- 9) opracowania dla każdego uczestnika i przekazania Zamawiającemu opisu realizacji zajęć zgodnie z poniższymi wymogami: **Zakres:** uczestnicy odbędą zajęcia w zakresie wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. **Wzorzec:** zakładane efekty uczenia się muszą być zgodne z Krajowymi standardami kompetencji zawodowych, **Ocena:** po zakończeniu zajęć przeprowadzony zostanie egzamin wewnętrzny weryfikujący nabyte kompetencję w zakresie prowadzenia pojazdów kat.B. **Porównanie:** Wykonawca jest zobowiązany do analizy przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego w zakresie nabycia przez uczestników kompetencji warunkujących możliwość przystąpienia do egzaminu uprawniającego do pozyskania kwalifikacji.
- 10) zapewnienia warunków zajęć zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania zajęć;
- 11) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć stanowiącej:
 - a) kartę zajęć edukacyjnych zawierającą listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
 - b) rejestr wydanych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
- 12) przekazania uczestnikom zajęć dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia;
- 13) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu zajęć:
 - a) dokumentów potwierdzających przeprowadzenie wymaganej ilości godzin zajęć teoretycznych;
 - b) dokumentów potwierdzających przeprowadzenie wymaganej ilości godzin zajęć praktycznych;
 - c) wyników egzaminu wewnętrznego;
 - d) zaświadczeń lub kopii zaświadczeń (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających ukończenie zajęć przez uczniów;
- 14) przestrzegania prawidłowej promocji projektu poprzez informowanie uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej oraz wywieszenie informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej podczas prowadzenia zajęć,
- 15) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem Umowy;
- 16) udostępnienia wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli Projektu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania.
- 17) Terminy realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych Wykonawca winien uzgodnić z uczestnikami, aby nie kolidowały one z planem obowiązkowych zajęć szkolnych uczniów. W przypadku zajęć teoretycznych terminy te dodatkowo Wykonawca uzgodni z dyrektorem szkół, w których odbywają się zajęcia.
- 18) Uzgodnione harmonogramy zajęć teoretycznych Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej.



- 19) Wszystkie godziny zajęć praktycznych dla jednej osoby muszą zostać zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 3 kolejne miesiące. W uzasadnionych przypadkach na wniosek ucznia termin może zostać wydłużony

§ 2

Przedmiot umowy należy zrealizować do dnia 31.08.2020 r.

§ 3

1. Całkowita wartość umowy stanowi kwotę nie przekraczającą złotych **brutto** (słownie:.....), która jest zgodna ze złożoną przez Wykonawcę ofertą z dnia r., i wynika z iloczynu uczestników: 20 uczestników x stawka jednostkowa – zł.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, które wynosi:
netto:zł. (słownie złotych:.....)
brutto:zł. (słownie złotych :),
3. Zamawiający dokona zapłaty Wykonawcy proporcjonalnie do liczby uczniów, którzy ukończą kurs.
4. W sytuacji, gdy uczeń nie ukończy zajęć z przyczyn obiektywnych i nie wynikających z winy Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty częściowej za realizację zajęć na rzecz tego ucznia według uzgodnionych z Zamawiającym wyliczeń Wykonawcy dotyczących poniesionych kosztów w odniesieniu do stawki jednostkowej wynikającą z oferty.
5. Zamawiający dopuszcza wystawianie FV częściowych, z zastrzeżeniem że FV będą wystawiane po 1 stycznia 2020 roku.
6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy (nr rachunku prowadzony w) w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Faktury wystawiane będą po złożeniu Zamawiającemu i zaakceptowaniu przez niego prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających realizację przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych. Faktury zostaną wystawione na Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP 557-16-75-107, REGON 092350814.
7. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Powiatu Mogileńskiego.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Strony ustalają, że nie będą przyjmowały za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania innych(poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych o których mowa w art.4 ust.4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym(Dz.U. z 2018.2191).

§ 4

1. Nadzór formalny nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnić:
1)
2. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnić:

- 1)
- 2)

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo monitoringu przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia, prowadzonej dokumentacji i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowaną nieterminowym przekazywaniem środków przeznaczonych na realizację projektu pt.: „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe. W tym przypadku art.481 Kodeksu cywilnego nie stosuje się.
4. Wykonawca może żądać zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto.
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji gdy kary umowne nie wystarczą na pokrycie powstałej szkody.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku wystąpienia tych okoliczności Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do umowy:
 - 1) w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia jedynie, jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:
 - a) zmiana przepisów prawa mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest, jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne.
 - c) przedłużającej się niezależnej od Wykonawcy procedury udzielenia niniejszego zamówienia np. w związku z ewentualnym odwołaniem;



- 2) wysokości wynagrodzenia brutto, jeśli wynikać to będzie ze zmiany obowiązującej stawki podatku VAT lub zmian stawek opłat za egzaminy kwalifikacyjne. W wypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy netto (tj. bez podatku VAT) jest niezmiennie.
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów przez strony,
 - 5) w innych sytuacjach gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego np. gdy obniży to koszty realizacji zadania albo skróci czas realizacji.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy np. zmiana numeru rachunku bankowego;
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Sprawy sporne, wynikające z treści niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński, adres: G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno tel. 52-318-03-04.
2. został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie; tel.: 52-318-03-04.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu z zastrzeżeniem zasad dotyczących trwałości projektu (5 lat od daty płatności końcowej na rzecz jednostki realizującej projekt, a w przypadku gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami).
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia

sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Integralną część Umowy stanowią :

- zał. nr 1a Formularz oferty
- harmonogram szkolenia

*jeśli nie dotyczy należy przekreślić



U M O W A NR OR.273.....2019 (Projekt)

zawarta w dniu r. w Mogilnie pomiędzy:

Powiatem Mogileńskim z siedzibą w Mogilnie, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP 557-16-75-107, REGON 092350814, reprezentowanym przez:

1. Bartosza Nowackiego – Przewodniczącego Zarządu
2. Mariana Mikołajczaka – Członka Zarządu

Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Mogileńskiego Kariny Kostyry
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
„Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługę społeczną pn. **Przeprowadzenie indywidualnych zajęć z obsługi samochodu dla 20 uczniów w Zespole Szkół w Bielicach w ramach projektu „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III ”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego następujących usług:
 - 1) 60 godzinnych indywidualnych zajęć obsługi i prowadzenia samochodu (30 godzin (po 45 min.) – zajęcia teoretyczne, - 30 godzin (po 60 min.) jazd - zajęcia indywidualne praktyczne) w zakresie przygotowania uczniów do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B samochodu dla 10 uczniów w Zespole Szkół w Bielicach.
 2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 realizowany będzie przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz wykonany z należytą starannością.
 3. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia wszelkich niezbędnych do przeprowadzenia zajęć materiałów oraz odpowiedniej kadry;
 - 2) sprawdzania obecności uczestników na każdych zajęciach – obecność na zajęciach uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - 3) bieżącego (w ciągu 3 dni) informowania Zamawiającego o nieobecności na zajęciach osób skierowanych lub też rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w jego trakcie – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób;
 - 4) przeprowadzenia zajęć teoretycznych na terenie Zespołu Szkół w Bielicach,
 - 5) zapewnienia uczestnikom zajęć we własnym zakresie i na własny koszt bezpiecznego transportu do i z placu manewrowego – dot. zajęć praktycznych;
 - 6) zapewnienia wykładowców/instruktorów posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;

 1

- 7) zapewnienia pojazdów przystosowanych do prowadzenia nauki jazdy (ważny przegląd techniczny i ubezpieczenie OC) zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) objęcia uczniów ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;
- 9) opracowania dla każdego uczestnika i przekazania Zamawiającemu opisu realizacji zajęć zgodnie z poniższymi wymogami: **Zakres:** uczestnicy odbędą zajęcia w zakresie wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. **Wzorzec:** zakładane efekty uczenia się muszą być zgodne z Krajowymi standardami kompetencji zawodowych, **Ocena:** po zakończeniu zajęć przeprowadzony zostanie egzamin wewnętrzny weryfikujący nabyte kompetencje w zakresie prowadzenia pojazdów kat.B. **Porównanie:** Wykonawca jest zobowiązany do analizy przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego w zakresie nabycia przez uczestników kompetencji warunkujących możliwość przystąpienia do egzaminu uprawniającego do pozyskania kwalifikacji.
- 10) zapewnienia warunków zajęć zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania zajęć;
- 11) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć stanowiącej:
 - a) kartę zajęć edukacyjnych zawierającą listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
 - b) rejestr wydanych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
- 12) przekazania uczestnikom zajęć dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia;
- 13) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu zajęć:
 - a) dokumentów potwierdzających przeprowadzenie wymaganej ilości godzin zajęć teoretycznych;
 - b) dokumentów potwierdzających przeprowadzenie wymaganej ilości godzin zajęć praktycznych;
 - c) wyników egzaminu wewnętrznego;
 - d) zaświadczeń lub kopii zaświadczeń (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających ukończenie zajęć przez uczniów;
- 14) przestrzegania prawidłowej promocji projektu poprzez informowanie uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej oraz wywieszenie informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej podczas prowadzenia zajęć,
- 15) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem Umowy;
- 16) udostępnienia wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli Projektu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania.
- 17) Terminy realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych Wykonawca winien uzgodnić z uczestnikami, aby nie kolidowały one z planem obowiązkowych zajęć szkolnych uczniów. W przypadku zajęć teoretycznych terminy te dodatkowo Wykonawca uzgodni z dyrektorem szkół, w których odbywają się zajęcia.
- 18) Uzgodnione harmonogramy zajęć teoretycznych Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej.
- 19) Wszystkie godziny zajęć praktycznych dla jednej osoby muszą zostać zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 3 kolejne miesiące. W uzasadnionych przypadkach na wniosek ucznia termin może zostać wydłużony

§ 2

Przedmiot umowy należy zrealizować do dnia 31.08.2020 r.

§ 3

1. Całkowita wartość umowy stanowi kwotę nie przekraczającą **złotych brutto** (słownie:.....), która jest zgodna ze złożoną przez Wykonawcę ofertą z dnia r., i wynika z iloczynu uczestników: 10 uczestników x stawka jednostkowa – zł.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, które wynosi:
netto:zł. (słownie złotych:.....)
brutto:zł. (słownie złotych :),
3. Zamawiający dokona zapłaty Wykonawcy proporcjonalnie do liczby uczniów, którzy ukończą kurs.
4. W sytuacji, gdy uczeń nie ukończy zajęć z przyczyn obiektywnych i nie wynikających z winy Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty częściowej za realizację zajęć na rzecz tego ucznia według uzgodnionych z Zamawiającym wyliczeń Wykonawcy dotyczących poniesionych kosztów w odniesieniu do stawki jednostkowej wynikającą z oferty.
5. Zamawiający dopuszcza wystawianie FV częściowych, z zastrzeżeniem że FV będą wystawiane po 1 stycznia 2020 roku.
6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy (nr rachunku prowadzony w) w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Faktury wystawiane będą po złożeniu Zamawiającemu i zaakceptowaniu przez niego prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających realizację przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych. Faktury zostaną wystawione na Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP 557-16-75-107, REGON 092350814.
7. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Powiatu Mogileńskiego.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Strony ustalają, że nie będą przyjmowały za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania innych(poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych o których mowa w art.4 ust.4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym(Dz.U. z 2018.2191).

§ 4

1. Nadzór formalny nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnić:
1)
2. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnić:
1)
2)
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo monitoringu przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia, prowadzonej dokumentacji i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowaną nieterminowym przekazywaniem środków przeznaczonych na realizację projektu pt.: „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe. W tym przypadku art.481 Kodeksu cywilnego nie stosuje się.
4. Wykonawca może żądać zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto.
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji gdy kary umowne nie wystarczą na pokrycie powstałej szkody.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku wystąpienia tych okoliczności Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do umowy:
 - 1) w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia jedynie, jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:
 - a) zmiana przepisów prawa mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest, jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne.
 - c) przedłużającej się niezależnej od Wykonawcy procedury udzielenia niniejszego zamówienia np. w związku z ewentualnym odwołaniem;
 - 2) wysokości wynagrodzenia brutto, jeśli wynikać to będzie ze zmiany obowiązującej stawki podatku VAT lub zmian stawek opłat za egzaminy kwalifikacyjne. W wypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy netto (tj. bez podatku VAT) jest niezmiennie.



- 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów przez strony,
 - 5) w innych sytuacjach gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego np. gdy obniży to koszty realizacji zadania albo skróci czas realizacji.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy np. zmiana numeru rachunku bankowego;
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Sprawy sporne, wynikające z treści niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński,
adres: G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
tel. 52-318-03-04.
2. został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie; tel.: 52-318-03-04.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu z zastrzeżeniem zasad dotyczących trwałości projektu (5 lat od daty płatności końcowej na rzecz jednostki realizującej projekt, a w przypadku gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami).
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Integralną część Umowy stanowią :
- zał. nr 1a Formularz ofertowy
- harmonogram

*jeśli nie dotyczy należy przekreślić



U M O W A NR OR.273.....2019 (Projekt)

zawarta w dniu r. w Mogilnie pomiędzy:

Powiatem Mogileńskim z siedzibą w Mogilnie, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP 557-16-75-107, REGON 092350814, reprezentowanym przez:

1. Bartosza Nowackiego – Przewodniczącego Zarządu
2. Mariana Mikołajczaka – Członka Zarządu

Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Mogileńskiego Kariny Kostyry
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
„Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługę społeczną pn. **Przeprowadzenie indywidualnych zajęć z obsługi samochodu dla 20 uczniów w Zespole Szkół w Strzelnie w ramach projektu „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III ”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego następujących usług:
 - 1) 60 godzinnych indywidualnych zajęć obsługi i prowadzenia samochodu (30 godzin (po 45 min.) – zajęcia teoretyczne, - 30 godzin (po 60 min.) jazd - zajęcia indywidualne praktyczne) w zakresie przygotowania uczniów do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B samochodu dla 20 uczniów w Zespole Szkół w Strzelnie.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 realizowany będzie przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz wykonany z należytą starannością.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia wszelkich niezbędnych do przeprowadzenia zajęć materiałów oraz odpowiedniej kadry;
 - 2) sprawdzania obecności uczestników na każdych zajęciach – obecność na zajęciach uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - 3) bieżącego (w ciągu 3 dni) informowania Zamawiającego o nieobecności na zajęciach osób skierowanych lub też rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w jego trakcie – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób;
 - 4) przeprowadzenia zajęć teoretycznych na terenie Zespołu Szkół w Mogilnie,
 - 5) zapewnienia uczestnikom zajęć we własnym zakresie i na własny koszt bezpiecznego transportu do i z placu manewrowego – dot. zajęć praktycznych;
 - 6) zapewnienia wykładowców/instruktorów posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;



- 7) zapewnienia pojazdów przystosowanych do prowadzenia nauki jazdy (ważny przegląd techniczny i ubezpieczenie OC) zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) objęcia uczniów ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć;
- 9) opracowania dla każdego uczestnika i przekazania Zamawiającemu opisu realizacji zajęć zgodnie z poniższymi wymogami: **Zakres:** uczestnicy odbędą zajęcia w zakresie wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. **Wzorzec:** zakładane efekty uczenia się muszą być zgodne z Krajowymi standardami kompetencji zawodowych, **Ocena:** po zakończeniu zajęć przeprowadzony zostanie egzamin wewnętrzny weryfikujący nabyte kompetencję w zakresie prowadzenia pojazdów kat.B. **Porównanie:** Wykonawca jest zobowiązany do analizy przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego w zakresie nabycia przez uczestników kompetencji warunkujących możliwość przystąpienia do egzaminu uprawniającego do pozyskania kwalifikacji.
- 10) zapewnienia warunków zajęć zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania zajęć;
- 11) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć stanowiącej:
 - a) kartę zajęć edukacyjnych zawierającą listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
 - b) rejestr wydanych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
- 12) przekazania uczestnikom zajęć dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia;
- 13) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu zajęć:
 - a) dokumentów potwierdzających przeprowadzenie wymaganej ilości godzin zajęć teoretycznych;
 - b) dokumentów potwierdzających przeprowadzenie wymaganej ilości godzin zajęć praktycznych;
 - c) wyników egzaminu wewnętrznego;
 - d) zaświadczeń lub kopii zaświadczeń (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających ukończenie zajęć przez uczniów;
- 14) przestrzegania prawidłowej promocji projektu poprzez informowanie uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej oraz wywieszenie informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej podczas prowadzenia zajęć,
- 15) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem Umowy;
- 16) udostępnienia wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli Projektu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania.
- 17) Terminy realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych Wykonawca winien uzgodnić z uczestnikami, aby nie kolidowały one z planem obowiązkowych zajęć szkolnych uczniów. W przypadku zajęć teoretycznych terminy te dodatkowo Wykonawca uzgodni z dyrektorem szkół, w których odbywają się zajęcia.
- 18) Uzgodnione harmonogramy zajęć teoretycznych Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej.
- 19) Wszystkie godziny zajęć praktycznych dla jednej osoby muszą zostać zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 3 kolejne miesiące. W uzasadnionych przypadkach na wniosek ucznia termin może zostać wydłużony

[Podpis]

§ 2

Przedmiot umowy należy zrealizować do dnia 31.08.2020 r.

§ 3

1. Całkowita wartość umowy stanowi kwotę nie przekraczającą złotych brutto (słownie:.....), która jest zgodna ze złożoną przez Wykonawcę ofertą z dnia r., i wynika z iloczynu uczestników: 20 uczestników x stawka jednostkowa – zł.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, które wynosi:
netto:zł. (słownie złotych:.....)
brutto:zł. (słownie złotych :),
3. Zamawiający dokona zapłaty Wykonawcy proporcjonalnie do liczby uczniów, którzy ukończą kurs.
4. W sytuacji, gdy uczeń nie ukończy zajęć z przyczyn obiektywnych i nie wynikających z winy Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty częściowej za realizację zajęć na rzecz tego ucznia według uzgodnionych z Zamawiającym wyliczeń Wykonawcy dotyczących poniesionych kosztów w odniesieniu do stawki jednostkowej wynikającej z oferty.
5. Zamawiający dopuszcza wystawianie FV częściowych, z zastrzeżeniem że FV będą wystawiane po 1 stycznia 2020 roku.
6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy (nr rachunku prowadzony w) w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Faktury wystawiane będą po złożeniu Zamawiającemu i zaakceptowaniu przez niego prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających realizację przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych. Faktury zostaną wystawione na Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP 557-16-75-107, REGON 092350814.
7. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Powiatu Mogileńskiego.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Strony ustalają, że nie będą przyjmowały za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania innych(poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych o których mowa w art.4 ust.4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym(Dz.U. z 2018.2191

§ 4

1. Nadzór formalny nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnić:
 - 1)
2. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnić:
 - 1)
 - 2)
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo monitoringu przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia, prowadzonej dokumentacji i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowaną nieterminowym przekazywaniem środków przeznaczonych na realizację projektu pt.: „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe. W tym przypadku art.481 Kodeksu cywilnego nie stosuje się.
4. Wykonawca może żądać zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto.
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji gdy kary umowne nie wystarczą na pokrycie powstałej szkody.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku wystąpienia tych okoliczności Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do umowy:
 - 1) w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia jedynie, jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:
 - a) zmiana przepisów prawa mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest, jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne.
 - c) przedłużającej się niezależnej od Wykonawcy procedury udzielenia niniejszego zamówienia np. w związku z ewentualnym odwołaniem;
 - 2) wysokości wynagrodzenia brutto, jeśli wynikać to będzie ze zmiany obowiązującej stawki podatku VAT lub zmian stawek opłat za egzaminy kwalifikacyjne. W wypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy netto (tj. bez podatku VAT) jest niezmiennie.



- 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów przez strony,
 - 5) w innych sytuacjach gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego np. gdy obniży to koszty realizacji zadania albo skróci czas realizacji.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy np. zmiana numeru rachunku bankowego;
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Sprawy sporne, wynikające z treści niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński,
adres: G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
tel. 52-318-03-04.
2. został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie;
tel.: 52-318-03-04.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu z zastrzeżeniem zasad dotyczących trwałości projektu (5 lat od daty płatności końcowej na rzecz jednostki realizującej projekt, a w przypadku gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami).
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących

narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Integralną część Umowy stanowią :

- Formularz ofertowy
- harmonogram

*jeśli nie dotyczy należy przekreślić



U M O W A NR OR.273.....2019

(Projekt)

zawarta w dniu2019 r. w Mogilnie pomiędzy:

Powiatem Mogileńskim z siedzibą w Mogilnie, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP 557-16-75-107, REGON 092350814, reprezentowanym przez:

1. Bartosza Nowackiego- Przewodniczącego Zarządu

2. Mariana Mikołajczaka – Członka Zarządu

Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Mogileńskiego Kariny Kostyry

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „**Przeprowadzenie szkolenia komputerowego - ECDL Base**” w ramach projektu: „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

2. Celem jest przeprowadzenie kursu z zakresu przygotowującego do egzaminu ECDL BASE oraz uzyskanie certyfikatu ECDL BASE przez 10-cio osobową grupę uczniów Zespołu Szkół w Mogilnie.

3. Szkolenia realizowane będą zgodnie z programem i harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym na terenie Zespołu Szkół w Mogilnie, ul. Dworcowa 9, 88-300 Mogilno.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz niezbędną wiedzę, doświadczenie i warunki do należytego przeprowadzenia szkoleń.

§ 2.

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia dla jednej 10 osobowej grupy uczniów z zakresu przygotowującego do egzaminu ECDL BASE wraz z uzyskaniem certyfikatu ECDL BASE.

2. Zajęcia wraz z przeprowadzeniem egzaminu muszą zostać zrealizowane w terminie do 31 sierpnia 2020 r.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania umowy z należytą starannością,
- 2) Ustalenia harmonogramu oraz terminu zajęć z Dyrektorem szkoły tak by zajęcia nie kolidowały z planem zajęć szkolnych uczniów biorących udział w szkoleniu.
- 3) przekazania Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu szkolenia (przed rozpoczęciem szkolenia). Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu szkolenia na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności uzasadniających jego zmianę. Zmiana harmonogramu wymaga wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
- 4) Przeprowadzenia szkolenia oraz egzaminu na terenie Zespołu Szkół w Mogilnie.
- 5) Zapewnienia sprzętu komputerowego do przeprowadzenia egzaminu posiadającego akredytację Laboratorium ECDL
- 6) poinformowania uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, że jest ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 7) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego telefonicznie, a następnie pisemnie lub mailem, o nieobecnościach na szkoleniach, rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach ucznia oraz innych istotnych dla szkoleń zdarzeniach pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty.
- 8) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkoleń, składającej się z:
 - a) szczegółowego programu szkolenia, z uwzględnieniem wymogów zgodnych z przepisami właściwymi dla szkolenia ECDL,
 - b) dziennika zajęć i listy obecności zawierającej: imiona, nazwiska i podpisy uczestników,
- 9) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem Umowy;
- 10) udostępnienia wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli Projektu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania.

- 11) Przekazania oryginałów Certyfikatów ECDL BASE w wersji papierowej uczniom, a kserokopii Zamawiającemu.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) Monitoringu prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
- 2) Niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia przez Wykonawcę zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczone w następujących okolicznościach i wysokościach:

- 1) W przypadku niedotrzymania terminów realizacji zamówienia – w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
- 2) W przypadku nienależytego wykonania usługi - w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2
- 3) W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy- w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności wynikającej z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowaną nieterminowym przekazywaniem środków przeznaczonych na realizację projektu pt.: „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe. W tym przypadku art. 481 Kodeksu cywilnego nie stosuje się.

§ 6

1. Całkowita wartość umowy stanowi kwotę nie przekraczającą **złotych brutto** (słownie:.....), która jest zgodna ze złożoną przez Wykonawcę ofertą z dnia r., i wynika z iloczynu uczestników: 10 uczestników x stawka jednostkowa – zł.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, które wynosi:
netto:zł. (słownie złotych.....)
brutto:zł. (słownie złotych :),
3. Zamawiający dokona zapłaty Wykonawcy proporcjonalnie do liczby uczniów, którzy ukończą szkolenie.
4. W sytuacji, gdy uczeń nie ukończy zajęć z przyczyn obiektywnych i nie wynikających z winy Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty częściowej za realizację zajęć na rzecz tego ucznia według uzgodnionych z Zamawiającym wyliczeń Wykonawcy dotyczących poniesionych kosztów w odniesieniu do stawki jednostkowej wynikającej z oferty.
5. Zamawiający dopuszcza wystawianie FV częściowych, z zastrzeżeniem że FV będą wystawiane po 1 stycznia 2020 roku.
6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy (nr rachunku prowadzony w w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Faktury wystawione będą po złożeniu Zamawiającemu i zaakceptowaniu przez niego prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających realizację przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych. Faktury zostaną wystawione na Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP 557-16-75-107, REGON 092350814.
7. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Powiatu Mogileńskiego.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Strony ustalają, że nie będą przyjmowały za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania innych(poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych o których mowa w art.4 ust.4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym(Dz.U. z 2018.2191).

1. Nadzór formalny nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnić:
 - 1)
2. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnić:
 - 1)

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do umowy:
 - 1) w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia jedynie, jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:
 - a) zmiana przepisów prawa mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest, jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne.
 - c) przedłużającej się niezależnej od Wykonawcy procedury udzielenia niniejszego zamówienia np. w związku z ewentualnym odwołaniem;
 - 2) wysokości wynagrodzenia brutto, jeśli wynikać to będzie ze zmiany obowiązującej stawki podatku VAT lub zmian stawek opłat za egzaminy kwalifikacyjne. W wypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy netto (tj. bez podatku VAT) jest niezmiennie.
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - 4). wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów przez strony,
 - 5). w innych sytuacjach gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego np. gdy obniży to koszty realizacji zadania albo skróci czas realizacji.

2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy np. zmiana numeru rachunku bankowego;
- 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński,
adres: G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
tel. 52-318-03-04.
2. został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie;
tel.: 52-318-03-04.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu z zastrzeżeniem zasad dotyczących trwałości projektu (5 lat od daty płatności końcowej na rzecz jednostki realizującej projekt, a w przypadku gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami).
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Załączniki:

- Formularz ofertowy
- harmonogram szkoleń

U M O W A NR OR.273.....2019

zawarta w dniu2019 r. w Mogilnie pomiędzy:

Powiatem Mogileńskim z siedzibą w Mogilnie, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP 557-16-75-107, REGON 092350814, reprezentowanym przez:

1. Bartosza Nowackiego – Przewodniczącego Zarządu
2. Mariana Mikołajczaka – Członka Zarządu

Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Mogileńskiego Kariny Kostyry

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „**Przeprowadzenie szkolenia kursu operatora koparko-ladowarki**” w ramach projektu: „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

2. Zajęcia realizowane będą zgodnie z programem i harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 2.

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do przeszkolenia oraz przeprowadzenia egzaminu dla 10 uczniów z Zespołu Szkół w Mogilnie w formie:

- 1) Zajęcia teoretyczne: 52 godziny
- 2) Zajęcia praktyczne: 82 godziny

2. Zajęcia wraz z przeprowadzeniem egzaminu muszą zostać zrealizowane w terminie do 31 sierpnia 2020 r.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania umowy z należytą starannością,

- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału osobowego zdolnego do wykonania zamówienia,
- 3) zapewnienia odpowiedniego wyposażenia technicznego, narzędzi i sprzętów oraz warunków do realizacji zajęć, do należytego wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4) prowadzenia zajęć teoretycznych na terenie Zespół Szkół w Mogilnie, ul. Dworcowa 9, 88-300 Mogilno
- 5) zapewnienia miejsca ćwiczeniowego dla realizacji zajęć praktycznych. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne, odbywały się (ze względów organizacyjnych) na terenie miasta Mogilna lub na terenie miejscowości, w której siedzibę ma jedna z powyższych szkół. W innym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników szkolenia na zajęcia.
- 6) zapewnienia miejsca odbywania egzaminu na terenie miasta Mogilna lub na terenie miejscowości, w której siedzibę ma jedna z powyższych szkół. W przypadku egzaminu, którego specyfika wymaga odbycia egzaminu poza terenem Mogilna, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników.
- 7) zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu uprawniającego do obsługi koparko-ładowarki zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji kursu operatora koparko – ładowarki III klasy uprawnień, uregulowanymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Finansów z dnia 11 stycznia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 134) oraz pokrycia kosztów egzaminu dla każdego ucznia uczestnika zajęć. Czas przeznaczony na egzamin nie będzie wliczony w czas kursu
- 8) przekazania Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu zajęć (przed rozpoczęciem zajęć). Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu zajęć na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności uzasadniających jego zmianę. Zmiana harmonogramu wymaga wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
- 9) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego telefonicznie, a następnie pisemnie lub mailem, o nieobecnościach na zajęciach, rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach ucznia oraz innych istotnych dla zajęć zdarzeniach pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty
- 10) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć, składającej się z:
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć z podpisem osoby prowadzącej zajęcia,
 - b) listy obecności zawierającej: imiona, nazwiska i podpisy uczestników,
- 11) przekazania uczestnikom oryginałów świadectwa operatora koparko-ładowarki w zakresie III klasy.
- 12) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia następujących dokumentów:



- a) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stwierdzających przeprowadzenie szkolenia (świadcstwo operatora koparko-ładowarki w zakresie III klasy),
 - b) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających przeprowadzenie egzaminu (zaświadczenie o przeprowadzonym egzaminie wraz z wykazem osób, które przystąpiły do egzaminu),
 - c) oryginału dziennika zajęć edukacyjnych.
- 13) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem Umowy;
- 14) udostępnienia wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli Projektu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania.
- 15) poinformowania uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, że jest ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) Monitoringu prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
 - 2) Niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia przez Wykonawcę zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.
2. W przypadku natychmiastowego rozwiązania umowy z powodu nienależytego jej wykonywania Zamawiający poniesie koszty zajęć w zakresie proporcjonalnym do okresu przeprowadzonych zajęć, po potrąceniu kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczone w następujących okolicznościach i wysokościach:

- 1) W przypadku opóźnienia w rozpoczęciu zajęć lub niedotrzymania terminów, o których mowa w § 2 – w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
- 2) W przypadku nienależytego wykonania usługi, w szczególności prowadzenia zajęć niezgodnie z programem zajęć - w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2
- 3) W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności wynikającej z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowaną nieterminowym przekazywaniem środków przeznaczonych na realizację projektu pt.: „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe. W tym przypadku art. 481 Kodeksu cywilnego nie stosuje się.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, które wynosi:
 - 1) wynagrodzenie należne za przeprowadzenie szkolenia dla 1 osoby wynosi zł brutto
 - 2) wynagrodzenie należne za przeprowadzenie egzaminu dla 1 osoby wynosizł brutto
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łączne w kwocie zł brutto, (słownie:zł).
3. Zamawiający dokona zapłaty Wykonawcy proporcjonalnie do liczby uczniów, którzy ukończą kurs.
4. W sytuacji, gdy uczeń nie ukończy zajęć z przyczyn obiektywnych i nie wynikających z winy Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty częściowej za realizację zajęć na rzecz tego ucznia według uzgodnionych z Zamawiającym wyliczeń Wykonawcy dotyczących poniesionych kosztów w odniesieniu do stawki jednostkowej wynikającą z oferty.
5. Zamawiający dopuszcza wystawianie FV częściowych, z zastrzeżeniem że FV będą wystawiane po 1 stycznia 2020 roku.
6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy (nr rachunku prowadzony w) w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Faktury wystawiane będą po złożeniu Zamawiającemu i zaakceptowaniu przez niego prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających

realizację przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych. Faktury zostaną wystawione na Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP 557-16-75-107, REGON 092350814.

7. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Powiatu Mogileńskiego.

8. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

9. Strony ustalają, że nie będą przyjmowały za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania innych(poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych o których mowa w art.4 ust.4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym(Dz.U. z 2018.2191).

§ 7

1. Nadzór formalny nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnić:

1)

2. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnić:

1)

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do umowy:

1) w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia jedynie, jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:

a) zmiana przepisów prawa mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia,

b) wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest, jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne.

przedłużającej się niezależnej od Wykonawcy procedury udzielenia niniejszego zamówienia np. w związku z ewentualnym odwołaniem;

2) wysokości wynagrodzenia brutto, jeśli wynikać to będzie ze zmiany obowiązującej stawki podatku VAT lub zmian stawek opłat za egzaminy kwalifikacyjne. W wypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy netto (tj. bez podatku VAT) jest niezmiennie.

- 3). konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
- 4). wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów przez strony,
- 5). w innych sytuacjach gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego np. gdy obniży to koszty realizacji zadania albo skróci czas realizacji.

2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy np. zmiana numeru rachunku bankowego;
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński,
adres: G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
tel. 52-318-03-04.
2. został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie;
tel.: 52-318-03-04.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu z zastrzeżeniem zasad dotyczących trwałości projektu (5 lat od daty płatności końcowej na rzecz jednostki realizującej projekt, a w przypadku gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami).

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Załączniki:

- Formularz ofertowy
- harmonogram zajęć

U M O W A NR OR.273.....2019

zawarta w dniu2019 r. w Mogilnie pomiędzy:

Powiatem Mogileńskim z siedzibą w Mogilnie, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP 557-16-75-107, REGON 092350814, reprezentowanym przez:

1. Bartosza Nowackiego – Przewodniczącego Zarządu
2. Mariana Mikołajczaka – Członka Zarządu

Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Mogileńskiego Kariny Kostyry

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **„Przeprowadzenie szkolenia kursu operatora walców drogowych”** w ramach projektu: „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

2. Zajęcia realizowane będą zgodnie z programem i harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 2.

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do przeszkolenia oraz przeprowadzenia egzaminu dla 10 uczniów z Zespołu Szkół w Mogilnie w formie:

- 1) Zajęcia teoretyczne: 52 godziny
- 2) Zajęcia praktyczne: 82 godziny

2. Zajęcia wraz z przeprowadzeniem egzaminu muszą zostać zrealizowane w terminie do 31 sierpnia 2020 r.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania umowy z należytą starannością,

- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału osobowego zdolnego do wykonania zamówienia,
- 3) zapewnienia odpowiedniego wyposażenia technicznego, narzędzi i sprzętów oraz warunków do realizacji zajęć, do należytego wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4) prowadzenia zajęć teoretycznych na terenie Zespół Szkół w Mogilnie, ul. Dworcowa 9, 88-300 Mogilno
- 5) zapewnienia miejsca ćwiczeniowego dla realizacji zajęć praktycznych. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne, odbywały się (ze względów organizacyjnych) na terenie miasta Mogilna lub na terenie miejscowości, w której siedzibę ma jedna z powyższych szkół. W innym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników szkolenia na zajęcia.
- 6) zapewnienia miejsca odbywania egzaminu na terenie miasta Mogilna lub na terenie miejscowości, w której siedzibę ma jedna z powyższych szkół. W przypadku egzaminu, którego specyfika wymaga odbycia egzaminu poza terenem Mogilna, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników.
- 7) zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu uprawniającego do obsługi walca drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz pokrycia kosztów egzaminu dla każdego ucznia uczestnika zajęć.. Czas przeznaczony na egzamin nie będzie wliczony w czas kursu.
- 8) przekazania Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu zajęć (przed rozpoczęciem zajęć). Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu zajęć na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności uzasadniających jego zmianę. Zmiana harmonogramu wymaga wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
- 9) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego telefonicznie, a następnie pisemnie lub mailem, o nieobecnościach na zajęciach, rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach ucznia oraz innych istotnych dla zajęć zdarzeniach pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty
- 10) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć, składającej się z:
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć z podpisem osoby prowadzącej zajęcia,
 - b) listy obecności zawierającej: imiona, nazwiska i podpisy uczestników,
- 11) Przekazania uczestnikom szkolenia oryginałów świadectwa operatora walców drogowych w zakresie II klasy.
- 12) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia następujących dokumentów:
 - a) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stwierdzających przeprowadzenie szkolenia (świadectwo operatora walców drogowych w zakresie II klasy),

- b) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających przeprowadzenie egzaminu (zaświadczenie o przeprowadzonym egzaminie wraz z wykazem osób, które przystąpiły do egzaminu),
 - c) oryginału dziennika zajęć edukacyjnych.
- 13) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem Umowy;
- 14) udostępnienia wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli Projektu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania.
- 15) poinformowania uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, że jest ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) Monitoringu prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
 - 2) Niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia przez Wykonawcę zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.
2. W przypadku natychmiastowego rozwiązania umowy z powodu nienależytego jej wykonywania Zamawiający poniesie koszty zajęć w zakresie proporcjonalnym do okresu przeprowadzonych zajęć, po potrąceniu kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczone w następujących okolicznościach i wysokościach:

- 1) W przypadku opóźnienia w rozpoczęciu zajęć lub niedotrzymania terminów, o których mowa w § 2 – w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
- 2) W przypadku nienależytego wykonania usługi, w szczególności prowadzenia zajęć niezgodnie z programem zajęć - w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2
- 3) W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności wynikającej z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowaną nieterminowym przekazywaniem środków przeznaczonych na realizację projektu pt.: „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe. W tym przypadku art. 481 Kodeksu cywilnego nie stosuje się.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, które wynosi:

1) wynagrodzenie należne za przeprowadzenie szkolenia dla 1 osoby wynosi zł brutto

2) wynagrodzenie należne za przeprowadzenie egzaminu dla 1 osoby wynosizł brutto

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łączne w kwocie zł brutto, (słownie:zł).

3. Zamawiający dokona zapłaty Wykonawcy proporcjonalnie do liczby uczniów, którzy ukończą kurs.

4. W sytuacji, gdy uczeń nie ukończy zajęć z przyczyn obiektywnych i nie wynikających z winy Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty częściowej za realizację zajęć na rzecz tego ucznia według uzgodnionych z Zamawiającym wyliczeń Wykonawcy dotyczących poniesionych kosztów w odniesieniu do stawki jednostkowej wynikającą z oferty.

5. Zamawiający dopuszcza wystawianie FV częściowych.

6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy (nr rachunku prowadzony w) w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Faktury wystawiane będą po złożeniu Zamawiającemu i zaakceptowaniu przez niego prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających realizację przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych. Faktury zostaną wystawione na Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP 557-16-75-107, REGON 092350814.



7. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Powiatu Mogileńskiego.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Strony ustalają, że nie będą przyjmowały za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania innych(poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych o których mowa w art.4 ust.4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym(Dz.U. z 2018.2191).

§ 7

1. Nadzór formalny nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnić:

1)

2. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnić:

1)

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do umowy:

1) w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia jedynie, jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:

a) zmiana przepisów prawa mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia,

b) wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest, jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne.

c) przedłużającej się niezależnej od Wykonawcy procedury udzielenia niniejszego zamówienia np. w związku z ewentualnym odwołaniem;

2) wysokości wynagrodzenia brutto, jeśli wynikać to będzie ze zmiany obowiązującej stawki podatku VAT lub zmian stawek opłat za egzaminy kwalifikacyjne. W wypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy netto (tj. bez podatku VAT) jest niezmiennie.

3). konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,

4) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny

sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów przez strony,

5) w innych sytuacjach gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego np. gdy obniży to koszty realizacji zadania albo skróci czas realizacji.

2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy np. zmiana numeru rachunku bankowego;

2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński,
adres: G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
tel. 52-318-03-04.
2. został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie;
tel.: 52-318-03-04.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu z zastrzeżeniem zasad dotyczących trwałości projektu (5 lat od daty płatności końcowej na rzecz jednostki realizującej projekt, a w przypadku gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami).
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez

- wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
 9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załączniki:

- Formularz ofertowy
- harmonogram zajęć

U M O W A NR OR.273.....2019

zawarta w dniu2019 r. w Mogilnie pomiędzy:

Powiatem Mogileńskim z siedzibą w Mogilnie, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP 557-16-75-107, REGON 092350814, reprezentowanym przez:

1. Bartosza Nowackiego – Przewodniczącego Zarządu
2. Mariana Mikołajczaka – Członka Zarządu

Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Mogileńskiego Kariny Kostyry

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „Przeprowadzenie szkolenia z obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych” w ramach projektu: „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

2. Zajęcia realizowane będą zgodnie z programem i harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 2.

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do przeszkolenia oraz przeprowadzenia egzaminu dla: 20 uczniów z Zespołu Szkół w Mogilnie, 20 uczniów z Zespołu Szkół w Bielicach oraz 15 uczniów z Zespołu Szkół w Strzelnie, łącznie 55 uczniów w formie:

- 1) Zajęcia teoretyczne: dla Zespołu Szkół w Mogilnie 35h, dla Zespołu Szkół w Strzelnie 35h oraz dla Zespołu Szkół w Bielicach 35h,
- 2) Zajęcia praktyczne: dla Zespołu Szkół w Mogilnie 80h, dla Zespołu Szkół w Bielicach – 80h oraz dla Zespołu Szkół w Strzelnie 60h,
- 3) Zorganizowania, i przeprowadzenia egzaminu UDT dla 55 uczniów.

2. Zajęcia wraz z przeprowadzeniem egzaminu muszą zostać zrealizowane w terminie do 31 sierpnia 2020 r.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania umowy z należytą starannością,
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału osobowego zdolnego do wykonania zamówienia,
- 3) zapewnienia odpowiedniego wyposażenia technicznego, narzędzi i sprzętów oraz warunków do realizacji zajęć, do należytego wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4) prowadzenia zajęć teoretycznych na terenie Zespołów Szkół j.n.: dla uczniów ZS Mogilno na terenie Zespołu Szkół w Mogilnie, ul. Dworcowa 9, 88-300 Mogilno, dla uczniów ZS w Bielicach na terenie Zespołu Szkół w Bielicach, Bielice, 88-330 Gębice, dla uczniów ZS w Strzelnie na terenie Zespołu Szkół w Strzelnie, ul. Kościuszki 15, 88-320 Strzelno.
- 5) zapewnienia miejsca ćwiczeniowego dla realizacji zajęć praktycznych. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne, odbywały się (ze względów organizacyjnych i bezpieczeństwa) na terenie miasta Mogilna lub na terenie miejscowości, w której siedzibę ma jedna z powyższych szkół. W innym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników szkolenia na zajęcia.
- 6) zapewnienia miejsca odbywania egzaminu na terenie miasta Mogilna lub na terenie miejscowości, w której siedzibę ma jedna z powyższych szkół. W przypadku egzaminu, którego specyfika wymaga odbycia szkolenia poza terenem Mogilna, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników.
- 7) zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu uprawniającego do prowadzenia wózków widłowych zgodnie z obowiązującymi przepisami tj.: Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz. U. z 2018 poz. 47.) oraz pokrycia kosztów egzaminu dla każdego ucznia uczestnika zajęć. Czas przeznaczony na egzamin nie będzie wliczony w czas kursu.
- 8) przekazania Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu zajęć (przed rozpoczęciem zajęć). Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu zajęć na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności uzasadniających jego zmianę. Zmiana harmonogramu wymaga wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
- 9) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego telefonicznie, a następnie pisemnie lub mailem, o nieobecnościach na zajęciach, rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach ucznia oraz innych istotnych dla zajęć zdarzeniach pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty

- 10) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć, składającej się z:
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć z podpisem osoby prowadzącej zajęcia,
 - b) listy obecności zawierającej: imiona, nazwiska i podpisy uczestników,
- 11) wydania uczniom świadectw kwalifikacyjnych po zdanym egzaminie,
- 12) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia następujących dokumentów:
 - a) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stwierdzających przeprowadzenie szkolenia (zaświadczenie o odbytym szkoleniu),
 - b) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających przeprowadzenie egzaminu (zaświadczenie o przeprowadzonym egzaminie wraz z wykazem osób, które przystąpiły do egzaminu),
 - c) oryginału dziennika zajęć edukacyjnych.
 - d) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji
- 13) prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu zajęć;
- 14) udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania;
- 15) poinformowania uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, że jest ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) Monitoringu prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
 - 2) Niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia przez Wykonawcę zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.
2. W przypadku natychmiastowego rozwiązania umowy z powodu nienależytego jej wykonywania Zamawiający poniesie koszty zajęć w zakresie proporcjonalnym do okresu przeprowadzonych zajęć, po potrąceniu kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczone w następujących okolicznościach i wysokościach:

- 1) W przypadku opóźnienia w rozpoczęciu zajęć lub niedotrzymania terminów, o których mowa w § 2– w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
- 2) W przypadku nienależytego wykonania usługi, w szczególności prowadzenia zajęć niezgodnie z programem zajęć - w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2
- 3) W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy- w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności wynikającej z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowaną nieterminowym przekazywaniem środków przeznaczonych na realizację projektu pt.: „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe. W tym przypadku art. 481 Kodeksu cywilnego nie stosuje się.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, które wynosi:
 - 1) wynagrodzenie należne za przeprowadzenie szkolenia dla 1 osoby wynosi zł brutto
 - 3) wynagrodzenie należne za przeprowadzenie egzaminu dla 1 osoby wynosizł brutto
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łączne w kwocie zł brutto, (słownie:zł).
3. Zamawiający dokona zapłaty Wykonawcy proporcjonalnie do liczby uczniów, którzy ukończą kurs.
4. W sytuacji, gdy uczeń nie ukończy zajęć z przyczyn obiektywnych i nie wynikających z winy Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty częściowej za realizację zajęć na rzecz tego ucznia według uzgodnionych z Zamawiającym wyliczeń Wykonawcy

dotyczących poniesionych kosztów w odniesieniu do stawki jednostkowej wynikającą z oferty.

5. Zamawiający dopuszcza składanie FV częściowych, z zastrzeżeniem że FV będą wystawiane po 1 stycznia 2020 roku.

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktury wystawiane będą po złożeniu Zamawiającemu i zaakceptowaniu przez niego prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających realizację przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni robocze. Faktury zostaną wystawione na Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP 557-16-75-107, REGON 092350814.

7. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie przedstawienie Zamawiającemu

1) w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1 pkt 1)-2) dokumentów, o których mowa w § 3 pkt 6) ppkt a),

2) w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1 pkt 3) dokumentów, o których mowa w § 3 pkt 6) ppkt b).

8. Datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Powiatu Mogileńskiego.

9. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

10. Strony ustalają, że nie będą przyjmowały za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania innych(poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych o których mowa w art.4 ust.4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym(Dz.U. z 2018.2191).

§ 7

1. Nadzór formalny nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnić:

1).....

2. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnić:

1)

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do umowy:

1) w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia jedynie, jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:

a) zmiana przepisów prawa mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia,

b) wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest, jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne.

przedłużającej się niezależnej od Wykonawcy procedury udzielenia niniejszego zamówienia np. w związku z ewentualnym odwołaniem;

2) wysokości wynagrodzenia brutto, jeśli wynikać to będzie ze zmiany obowiązującej stawki podatku VAT lub zmian stawek opłat za egzaminy kwalifikacyjne. W wypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy netto (tj. bez podatku VAT) jest niezmiennie.

3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,

4) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów przez strony,

5) w innych sytuacjach gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego np. gdy obniży to koszty realizacji zadania albo skróci czas realizacji.

2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy np. zmiana numeru rachunku bankowego;

2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński,
adres: G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
tel. 52-318-03-04.
2. został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie;
tel.: 52-318-03-04.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu z zastrzeżeniem zasad dotyczących trwałości projektu (5 lat od daty płatności końcowej na rzecz jednostki realizującej projekt, a w przypadku gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami).
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załączniki:

- Formularz ofertowy
- harmonogram zajęć

U M O W A NR OR.273.....2019

zawarta w dniu2019 r. w Mogilnie pomiędzy:

Powiatem Mogileńskim z siedzibą w Mogilnie, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP 557-16-75-107, REGON 092350814, reprezentowanym przez:

1. Bartosza Nowackiego – Przewodniczącego Zarządu
2. Mariana Mikołajczaka – Członka Zarządu

Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Mogileńskiego Kariny Kostyry

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu na rzecz Zamawiającego „**Szkolenia ze spawania**” w ramach projektu: „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
2. Zajęcia realizowane będą zgodnie z programem i harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz niezbędną wiedzę, doświadczenie i warunki do należytego przeprowadzenia zajęć.

§ 2

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia zajęć dla Zespołu Szkół w Bielicach – zajęcia teoretyczne 32h oraz zajęcia praktyczne 240h dla 16 osób.
 - 2) przeprowadzenia zajęć dla Zespołu Szkół w Strzelnie – zajęcia teoretyczne 32h oraz zajęcia praktyczne 480h dla 32 osób.
 - 3) przeprowadzenia zajęć dla Zespołu Szkół w Mogilnie – zajęcia teoretyczne 32h oraz zajęcia praktyczne 240h dla 16 osób.

- 4) zorganizowania i przeprowadzenia egzaminów dla przeszkolonych uczniów Zespołu Szkół w Bielicach, Zespołu Szkół w Strzelnie, Zespołu Szkół w Mogilnie – łącznie 64 osób.

2. Zajęcia wraz z przeprowadzeniem egzaminu muszą zostać zrealizowane w terminie do 31 sierpnia 2020 roku.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania umowy z należytą starannością,
- 2) przeprowadzenia zajęć teoretycznych (T) i praktycznych (P) w zakresie spawania blach i rur spoinami pachwinowymi elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych metodą MAG (135), według aktualnie obowiązujących przepisów prawa;
- 3) terminy realizacji zajęć teoretycznych (T) i praktycznych (P) Wykonawca winien uzgodnić z uczestnikami, aby nie kolidowały z planem obowiązkowych zajęć szkolnych uczniów, dodatkowo Wykonawca uzgodni harmonogramy z dyrektorami szkół.
- 4) opracowania programu zajęć i uzgodnienia harmonogramu zajęć oraz ich przekazania niezwłocznie Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej; Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu zajęć na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności uzasadniających jego zmianę. Zmiana harmonogramu wymaga wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
- 5) zapewnienia wykładowców posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;
- 6) zapewnienia innych niż podręczniki i testy materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć (także w wersji elektronicznej) - jeśli zajdzie taka konieczność;
- 7) organizacji i przeprowadzenia egzaminu państwowego dla każdego ucznia uczestnika zajęć;
- 8) pokrycia kosztów egzaminu państwowego;
- 9) zapewnienia warunków zajęć zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania zajęć;
- 10) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego telefonicznie, a następnie pisemnie lub mailem, o nieobecnościach na zajęciach, rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach ucznia oraz innych istotnych dla zajęć zdarzeniach pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty
- 11) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć, składającej się z:
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć z podpisem osoby prowadzącej zajęcia,
 - b) listy obecności zawierającej: imiona, nazwiska i podpisy uczestników,
- 12) wydania absolwentom książeczek spawacza oraz certyfikatu spawalnictwa po zdanym egzaminie;
- 13) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu zajęć następujących dokumentów:

- a) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stwierdzających ukończenie zajęć i uzyskanie kwalifikacji (książeczki spawalnictwa oraz certyfikat spawalnictwa),
 - b) oryginału dziennika zajęć edukacyjnych.
- 14) prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu zajęć;
 - 15) udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania;
 - 17) poinformowania uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, że jest ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) Monitoringu prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
 - 2) Niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia przez Wykonawcę zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.
2. W przypadku natychmiastowego rozwiązania umowy z powodu nienależytego jej wykonywania Zamawiający poniesie koszty zajęć w zakresie proporcjonalnym do okresu przeprowadzonych zajęć, po potrąceniu kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczone w następujących okolicznościach i wysokościach:

- 1) W przypadku opóźnienia w rozpoczęciu zajęć lub niedotrzymania terminów, o których mowa w § 2– w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
- 2) W przypadku nienależytego wykonania usługi, w szczególności prowadzenia zajęć niezgodnie z programem zajęć - w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2
- 3) W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy- w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności wynikającej z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowaną nieterminowym przekazywaniem środków przeznaczonych na realizację projektu pt.: „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe. W tym przypadku art. 481 Kodeksu cywilnego nie stosuje się.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, które wynosi:

- 1) wynagrodzenie należne za 1 godzinę szkolenia teoretycznego wynosi zł brutto
- 2) wynagrodzenie należne za 1 godzinę zajęć praktycznych wynosi zł brutto
- 3) wynagrodzenie należne za przeprowadzenie egzaminu dla 1 ucznia wynosi zł brutto

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łączne w kwocie zł brutto, (słownie:zł).

3. Zamawiający dokona zapłaty Wykonawcy proporcjonalnie do liczby uczniów, którzy ukończą kurs.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania FV częściowych, z zastrzeżeniem że FV będą wystawiane po 1 stycznia 2020 roku.

5. W sytuacji, gdy uczeń nie ukończy zajęć z przyczyn obiektywnych i nie wynikających z winy Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty częściowej za realizację zajęć na rzecz tego ucznia według uzgodnionych z Zamawiającym wyliczeń Wykonawcy dotyczących poniesionych kosztów w odniesieniu do stawki jednostkowej wynikającą z oferty.

6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy (nr rachunku prowadzony w w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Faktury wystawiane będą po złożeniu Zamawiającemu i zaakceptowaniu przez niego prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających realizację przedmiotu umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych. Faktury zostaną wystawione na Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP 557-16-75-107, REGON 092350814.

7. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie przedstawienie Zamawiającemu:

1) w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1 pkt 1)-3) dzienników zajęć (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzających zrealizowanie przedmiotu zamówienia za realizację zajęć w okresie nie krótszym niż jeden miesiąc,

2) w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1 pkt 4) dokumentów, o których mowa w § 3 pkt 6) ppkt a).

8. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Powiatu Mogileńskiego.

9. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

10. Strony ustalają, że nie będą przyjmowały za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania innych(poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych o których mowa w art.4 ust.4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym(Dz.U. z 2018.2191).

§ 7

1. Nadzór formalny nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnić:

1)

2. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnić:

1)

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do umowy:

1) w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia jedynie, jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:

a) zmiana przepisów prawa mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia,

b) wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest, jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powódzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne.

przedłużającej się niezależnej od Wykonawcy procedury udzielenia niniejszego zamówienia np. w związku z ewentualnym odwołaniem;

2) wysokości wynagrodzenia brutto, jeśli wynikać to będzie ze zmiany obowiązującej

stawki podatku VAT lub zmian stawek opłat za egzaminy kwalifikacyjne. W wypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy netto (tj. bez podatku VAT) jest niezmiennie.

3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,

4) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji zapisów przez strony,

5) w innych sytuacjach gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego np. gdy obniży to koszty realizacji zadania albo skróci czas realizacji.

2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy np. zmiana numeru rachunku bankowego;

2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński,
adres: G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

tel. 52-318-03-04.

2. został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie;
tel.: 52-318-03-04.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.

4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu z zastrzeżeniem zasad dotyczących trwałości projektu (5 lat od daty płatności końcowej na rzecz jednostki realizującej projekt, a w przypadku gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami).
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Załączniki:

- Formularz ofertowy
- harmonogram zajęć



OR.272.28.2019

Załącznik nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu

.....

Wykonawca

.....

(miejscowość, data)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp***

**w zadaniu pn.: „Szkolenia dla uczniów i nauczycieli Szkół Powiatu Mogileńskiego”
część**

1. Oświadczamy, że przynależymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

2. Oświadczamy, że nie przynależymy do grupy kapitałowej

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia - niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Oświadczenie składa każdy Wykonawca w formie pisemnej w siedzibie zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (w sytuacji gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono przynajmniej dwie oferty).

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin pracy komisji przetargowej, zwany dalej „regulaminem”, określa tryb pracy komisji przetargowej powoływanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwanej dalej „komisją”.
2. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie stosuje się przepisy ustawy.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o *kierowniku zamawiającego* należy pod tym pojęciem rozumieć także osobę wykonującą czynności zastrzeżone dla kierownika zamawiającego.

Rozdział II

Tryb pracy komisji

§ 2

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Członkowie komisji wykonują powierzone im czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.
3. Członkowie komisji zobowiązani są do ochrony tajemnicy chronionej na podstawie odrębnych przepisów oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań i zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych określonych w odrębnych przepisach.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
5. Członkowie komisji dokonują przyjęcia swoich obowiązków poprzez złożenie oświadczenia.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, zawiera także zobowiązanie do zachowania poufności, bezstronności, rzetelności i obiektywizmu w pracach komisji.
7. Oświadczenia członków komisji stanowią integralną część dokumentacji postępowania.

§ 3

1. Komisja pracuje kolegalnie.
2. Przewodniczący komisji wyznacza miejsce i termin jej posiedzeń, biorąc pod uwagę uzasadnione wnioski członków komisji, tak aby umożliwić wypełnianie przez nich innych obowiązków służbowych.
3. Z posiedzenia komisji może zostać sporządzony protokół, w którym w szczególności opisuje się: przebieg posiedzenia, wyniki głosowań, czynności dokonane przez przewodniczącego / sekretarza / członka komisji, zadania przydzielone członkom komisji w zakresie ich obowiązków przez przewodniczącego komisji. Brak podpisu któregośkolwiek z członków komisji biorących

udział w danym posiedzeniu komisji powinien zostać odnotowany przez przewodniczącego komisji w protokole z posiedzenia komisji. Jeżeli powodem braku podpisu są zastrzeżenia co do zgodności z przepisami ustawy, do protokołu załącza się również pisemne zastrzeżenia członka komisji.

4. Komisja przyjmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy jej członków, w drodze głosowania lub na podstawie sumy albo średniej arytmetycznej indywidualnych ocen.
5. W przypadku obecności mniej niż połowy członków komisji jej przewodniczący odracza posiedzenie i wyznacza nowy termin.
6. Członek komisji niezgadzający się z przyjętym rozstrzygnięciem komisji obowiązany jest do przedstawienia pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska (zdanie odrębne), które dołącza się do protokołu posiedzenia (jeśli został sporządzony).
7. Członkowie komisji, którzy nie brali udziału w posiedzeniu komisji, potwierdzają pisemnie zapoznanie się z ustaleniami komisji. Postanowienie ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy i przekazują je przewodniczącemu komisji.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, członkowie komisji składają niezwłocznie po zakończeniu sesji otwarcia ofert, chyba że okoliczności uzasadniające złożenie tego oświadczenia ujawnią się na wcześniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zmiany w zakresie istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, członek komisji obowiązany jest do ponownego złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku ujawnienia w toku prowadzonego postępowania okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 1 ustawy, członek komisji obowiązany jest niezwłocznie wyłączyć się z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powiadamiając o tym na piśmie przewodniczącego komisji oraz kierownika zamawiającego, a w przypadku przewodniczącego komisji – kierownika zamawiającego.
4. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
5. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio w przypadku niezłożenia przez członka komisji oświadczenia lub złożenia oświadczenia nieprawdziwego.

§ 5

1. Komisja może wnioskować do kierownika zamawiającego o powołanie biegłego do wykonania określonych w toku jej prac czynności, jeżeli do ich wykonania wymagane jest posiadanie wiadomości specjalnych.
2. Wniosek powinien zawierać określenie przedmiotu opinii, termin jej sporządzenia oraz szacowane koszty wynagrodzenia biegłego, a także – o ile jest to możliwe – wskazanie kandydatury biegłego.
3. Biegli przedstawiają swoje opinie na piśmie, a na żądanie komisji mogą uczestniczyć w jej pracach z głosem doradczym.
4. Postanowienia § 4 stosuje się odpowiednio do biegłych.



§ 6

1. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja wykonuje w szczególności następujące czynności:
 - 1) zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych albo przekazuje je do opublikowania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;
 - 2) zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo przekazuje do opublikowania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie;
 - 3) *zamieszcza/przekazuje właściwej komórce organizacyjnej do zamieszczenia* na stronie internetowej lub w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego wszystkie dokumenty (w tym ogłoszenia) i informacje wymagane ustawą do opublikowania w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) przekazuje do opublikowania ogłoszenie o zamówieniu w inny sposób niż wskazany w pkt 3, w szczególności w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim – w przypadku podjęcia takiej decyzji przez kierownika zamawiającego;
 - 5) przygotowuje propozycje wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 6) przygotowuje i przedkłada kierownikowi zamawiającego projekty dokumentów wymaganych przepisami ustawy;
 - 7) prowadzi negocjacje albo dialog z wykonawcami w przypadku, gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo dialogu;
 - 8) dokonuje otwarcia ofert;
 - 9) dokonuje badania i oceny ofert;
 - 10) *wzywa/wnioskuje do kierownika zamawiającego o zatwierdzenie wezwania* wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów wymaganych od wykonawców lub do wyjaśnienia treści oferty;
 - 11) wnioskuje do kierownika zamawiającego o wykluczenie wykonawców w przypadkach przewidzianych ustawą;
 - 12) wnioskuje do kierownika zamawiającego o odrzucenie ofert w przypadkach przewidzianych ustawą;
 - 13) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wnioskuje do kierownika zamawiającego o unieważnienie postępowania;
 - 14) dokonuje analizy wniesionych środków ochrony prawnej oraz przedstawia kierownikowi zamawiającego rekomendację dotyczącą odpowiedzi na odwołanie albo odpowiedzi na informację o podjętej niezgodnie z przepisami czynności lub zaniechaniu czynności;
 - 15) przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje w zakresie wnioskowania do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą, przedłużenie okresu ważności wadium, a także w zakresie zatrzymania wadium - w przypadkach określonych ustawą;
 - 16) przygotowuje projekt informacji do wykonawców o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą;
 - 17) sprawdza wniesione przez wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - 18) zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo przekazuje je Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej na zasadach określonych w art. 95 ustawy.
2. Podczas sesji otwarcia ofert komisja wykonuje w szczególności następujące czynności:



- 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) sprawdza, czy oferty nie zostały uszkodzone lub otwarte;
 - 3) sprawdza termin złożenia ofert (datę i godzinę);
 - 4) otwiera oferty, które zostały złożone w terminie;
 - 5) odczytuje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Komisja zwraca oferty złożone po terminie, zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy.
 4. Członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert, po szczegółowym zapoznaniu się z ofertami oraz opiniami biegłych (jeżeli byli powołani).

Rozdział III

Prawa i obowiązki członków komisji

§ 7

Biorąc udział w pracach komisji **członkowie komisji** mają prawo w szczególności do:

- 1) dostępu do wszystkich dokumentów związanych z pracą w komisji;
- 2) uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach i pracach komisji;
- 3) zgłaszania przewodniczącemu komisji w każdym czasie uwag i problemów dotyczących funkcjonowania komisji;
- 4) wnioskowania o powołanie biegłego.

§ 8

1. Do obowiązków **członka komisji** należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach i pracach komisji;
- 2) przygotowywanie propozycji wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) badanie i ocena ofert;
- 4) złożenie oświadczenia w zakresie określonym w art. 17 ust. 1 ustawy oraz oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 5 regulaminu.

2. Do obowiązków **członka komisji, nie będącego przewodniczącym ani sekretarzem komisji**, należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności powierzonych im zgodnie z § 7 ust. 1 i 2 regulaminu, w tym zadań wyznaczonych przez przewodniczącego komisji;
- 2) niezwłoczne informowanie przewodniczącego komisji o okolicznościach, które uniemożliwiają udział w pracach komisji.

§ 9

1. Do obowiązków **przewodniczącego komisji**, poza obowiązkami wskazanymi w § 9 ust. 1 regulaminu, należy w szczególności:
 - 1) organizowanie prac komisji, w tym wyznaczanie terminów posiedzeń oraz zapewnienie sprawnego przebiegu wykonywanych zadań;
 - 2) odebranie od członków komisji pisemnych oświadczeń w zakresie określonym w art. 17 ust. 1 ustawy oraz oświadczeń, o których mowa w §2 ust. 5 regulaminu i włączenie wskazanych oświadczeń do dokumentacji postępowania;
 - 3) wnioskowanie do kierownika zamawiającego o odwołanie członka komisji, który nie złożył oświadczenia o braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy albo złożył oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy albo złożył nieprawdziwe oświadczenie o braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, a także o odwołanie członka komisji z innych uzasadnionych powodów;
 - 4) w razie potrzeby wnioskowanie do kierownika zamawiającego o zawieszenie działania komisji do czasu wyłączenia członka komisji lub do czasu wyjaśnienia sprawy;
 - 5) podział prac przydzielanych członkom komisji;
 - 6) informowanie kierownika zamawiającego o przebiegu prac komisji, w tym o istotnych problemach związanych z pracami komisji;
 - 7) przedkładanie kierownikowi zamawiającego projektów pism, w szczególności w sprawie: wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz unieważnienia postępowania;
 - 8) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji postępowania przez sekretarza komisji;
 - 9) nadzorowanie dostępu zainteresowanych wykonawców do dokumentacji postępowania.
2. Przewodniczący komisji odpowiedzialny jest za terminowe opracowanie i przekazanie odpowiednich dokumentów kierownikowi zamawiającego, wykonawcom, Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, a także za zamieszczenie ich w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w siedzibie zamawiającego oraz w miejscu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 4 regulaminu.
3. Przewodniczący reprezentuje komisję wobec osób trzecich.

§ 10

1. Do obowiązków **sekretarza komisji** należy w szczególności:
 - 1) dokumentowanie czynności komisji, w tym sporządzenie protokołu postępowania wraz z załącznikami;
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji;
 - 3) udział w opracowywaniu treści wniosków, odpowiedzi i wystąpień związanych z prowadzonym postępowaniem;
 - 4) przestrzeganie zasady pisemności w zakresie określonym ustawą;
 - 5) czuwanie nad prawidłowym wypełnianiem dokumentacji postępowania przez członków komisji;
 - 6) odpowiadanie za dokumentację dotyczącą prowadzonego postępowania, przechowywanie ofert oraz wszelkich innych dokumentów związanych z postępowaniem;

7) przygotowanie dokumentacji postępowania w celu:

- a) udostępnienia jej wykonawcom oraz biegłym;
- b) przekazania właściwym organom prowadzącym postępowania wyjaśniające lub kontrole;
- c) dokonania jej archiwizacji.

Rozdział IV **Zakończenie prac komisji**

§ 11

1. Przewodniczący komisji przekazuje kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia pisemny protokół postępowania wraz z załącznikami.
2. Komisja kończy działanie z chwilą wykonania ostatniej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, co stanowi podstawę do zatwierdzenia protokołu postępowania przez kierownika zamawiającego.