



ZAMAWIAJACY:

Powiat Mogileński
ul. Gabriela Narutowicza 1
88-300 Mogilno
NIP: 557 16 75 107

Zmodyfikowane ogłoszenie o zamówieniu
z dnia 13.11.2019 roku
sprawa nr: OR.272.28.2019

Postępowanie na usługę społeczną pod nazwą „Szkolenia dla uczniów i nauczycieli Szkół Powiatu Mogileńskiego” w ramach projektu “Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III ” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

Zamawiający na podstawie § 4 pkt 14 „Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż kwota wskazana w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie” dokonuje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wydłuża termin składania ofert w ww. postępowaniu.

Zmianę wprowadza się w dziale III opis przedmiotu zamówienia w części :

Część V zamówienia – „Przeprowadzenie szkolenia kursu operatora koparko-ładowarki”

Pierwotnie było:

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału osobowego zdolnego do wykonania zamówienia,
- 2) zapewnienia odpowiedniego wyposażenia technicznego, narzędzi i sprzętów oraz warunków do realizacji zajęć, do należytego wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) prowadzenia zajęć teoretycznych na terenie Zespołu Szkół w Mogilnie ul. Dworcowa 9, 88-300 Mogilno,
- 4) zapewnienia miejsca ćwiczeniowego dla realizacji zajęć praktycznych. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne, odbywały się (ze względów organizacyjnych) na terenie miasta Mogilna. W innym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników szkolenia na zajęcia.
- 5) zapewnienia miejsca odbywania egzaminu na terenie miasta Mogilna. W przypadku egzaminu, którego specyfika wymaga odbycia egzaminu poza terenem Mogilna, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników.
- 6) zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu uprawniającego do obsługi koparko-ładowarki

zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji kursu operatora koparko – ładowarki III klasy uprawnień, uregulowanymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Finansów z dnia 11 stycznia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 134) oraz pokrycia kosztów egzaminu dla każdego ucznia uczestnika zajęć. Czas przeznaczony na egzamin nie będzie wliczony w czas kursu.

7) opracowania harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych. Przez godzinę dydaktyczną-teoretyczną rozumie się godzinę lekcyjną (45 minut) za godzinę praktyczną rozumie się godzinę zegarową (60 minut). Wykonawca zapewni, co najmniej 1 przerwę trwającą 15 minut (dowolnie rozplanowaną). Opracowany harmonogram po podpisaniu umowy wykonawca zobowiązuje się przekazać do zamawiającego do akceptacji.

8) poinformowania uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, że jest ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

9) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia, w szczególności dziennika zajęć i list obecności oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć.

10) prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu zajęć;

11) udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania;

12) przekazania uczestnikom oryginałów świadectwa operatora koparko-ładowarki w zakresie III klasy, a kserokopii tych dokumentów Zamawiającemu.

Powinno być:

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału osobowego zdolnego do wykonania zamówienia,

2) zapewnienia odpowiedniego wyposażenia technicznego, narzędzi i sprzętów oraz warunków do realizacji zajęć, do należytego wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3) prowadzenia zajęć teoretycznych na terenie Zespołu Szkół w Mogilnie ul. Dworcowa 9, 88-300 Mogilno. **W innym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników szkolenia na zajęcia.**

4) zapewnienia miejsca ćwiczeniowego dla realizacji zajęć praktycznych. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne, odbywały się (ze względów organizacyjnych) na terenie miasta Mogilna. W innym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników szkolenia na zajęcia.

5) zapewnienia miejsca odbywania egzaminu na terenie miasta Mogilna. W przypadku egzaminu, którego specyfika wymaga odbycia egzaminu poza terenem Mogilna, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników.

6) zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu uprawniającego do obsługi koparko-ładowarki zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji kursu operatora koparko – ładowarki III klasy uprawnień, uregulowanymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Finansów z dnia 11 stycznia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 134) oraz pokrycia kosztów egzaminu dla każdego ucznia uczestnika zajęć. Czas przeznaczony na egzamin nie będzie wliczony w czas kursu.

7) opracowania harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych. Przez godzinę dydaktyczną-teoretyczną rozumie się godzinę lekcyjną (45 minut) za godzinę praktyczną rozumie się godzinę zegarową (60 minut). Wykonawca zapewni, co najmniej 1 przerwę trwającą 15 minut (dowolnie rozplanowaną). Opracowany harmonogram po podpisaniu umowy wykonawca zobowiązuje się przekazać do zamawiającego do akceptacji.

8) poinformowania uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, że jest ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



- 9) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia, w szczególności dziennika zajęć i list obecności oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć.
- 10) prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu zajęć;
- 11) udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania;
- 12) przekazania uczestnikom oryginałów świadectwa operatora koparko-ladowarki w zakresie III klasy, a kserokopii tych dokumentów Zamawiającemu.

Część VI zamówienia - „Przeprowadzenie szkolenia kursu operatora walców drogowych”

Pierwotnie było:

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału osobowego zdolnego do wykonania zamówienia,
- 2) zapewnienia odpowiedniego wyposażenia technicznego, narzędzi i sprzętów oraz warunków do realizacji zajęć, do należytego wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) prowadzenia zajęć teoretycznych na terenie Zespołów Szkół w Mogilnie ul. Dworcowa 9, 88-300 Mogilno,
- 4) zapewnienia miejsca ćwiczeniowego dla realizacji zajęć praktycznych. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne, odbywały się (ze względów organizacyjnych) na terenie miasta Mogilna. W innym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników szkolenia na zajęcia.
- 5) zapewnienia miejsca odbywania egzaminu na terenie miasta Mogilna. W przypadku egzaminu, którego specyfika wymaga odbycia egzaminu poza terenem Mogilna, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników.
- 6) zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu uprawniającego do obsługi walca drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz pokrycia kosztów egzaminu dla każdego ucznia uczestnika zajęć. Czas przeznaczony na egzamin nie będzie wliczony w czas kursu.
- 7) opracowania harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych. Przez godzinę dydaktyczną-teoretyczną rozumie się godzinę lekcyjną (45 minut) za godzinę praktyczną rozumie się godzinę zegarową (60 minut). Wykonawca zapewni, co najmniej 1 przerwę trwającą 15 minut (dowolnie rozplanowaną). Opracowany harmonogram wykonawca zobowiązuje się przekazać do zamawiającego do akceptacji.
- 8) poinformowania uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, że jest ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 9) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia, w szczególności dziennika zajęć i list obecności oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć.
- 10) prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu zajęć;
- 11) udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania;
- 12) Przekazania uczestnikom szkolenia oryginałów świadectwa operatora walców drogowych w zakresie II klasy, a Zamawiającemu kopii tych dokumentów.

Powinno być:

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału osobowego zdolnego do wykonania zamówienia,
- 2) zapewnienia odpowiedniego wyposażenia technicznego, narzędzi i sprzętów oraz warunków do realizacji zajęć, do należytego wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) prowadzenia zajęć teoretycznych na terenie Zespołów Szkół w Mogilnie ul. Dworcowa 9, 88-300 Mogilno. **W innym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników szkolenia na zajęcia.**
- 4) zapewnienia miejsca ćwiczeniowego dla realizacji zajęć praktycznych. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne, odbywały się (ze względów organizacyjnych) na terenie miasta Mogilna. W innym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników szkolenia na zajęcia.
- 5) zapewnienia miejsca odbywania egzaminu na terenie miasta Mogilna. W przypadku egzaminu, którego specyfika wymaga odbycia egzaminu poza terenem Mogilna, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników.
- 6) zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu uprawniającego do obsługi walca drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz pokrycia kosztów egzaminu dla każdego ucznia uczestnika zajęć. Czas przeznaczony na egzamin nie będzie wliczony w czas kursu.
- 7) opracowania harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych. Przez godzinę dydaktyczną-teoretyczną rozumie się godzinę lekcyjną (45 minut) za godzinę praktyczną rozumie się godzinę zegarową (60 minut). Wykonawca zapewni, co najmniej 1 przerwę trwającą 15 minut (dowolnie rozplanowaną). Opracowany harmonogram wykonawca zobowiązuje się przekazać do zamawiającego do akceptacji.
- 8) poinformowania uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, że jest ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 9) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia, w szczególności dziennika zajęć i list obecności oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć.
- 10) prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu zajęć;
- 11) udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania;
- 12) Przekazania uczestnikom szkolenia oryginałów świadectwa operatora walców drogowych w zakresie II klasy, a Zamawiającemu kopii tych dokumentów.

Zmiana następuje również w:

Rozdziale X MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Pierwotnie było:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, którą należy zaadresować jak niżej:

**Powiat Mogileński
ul. Gabriela Narutowicza 1
88-300 Mogilno**

Biuro Zarządu i Rady (sekretariat), pokój nr 24(parter)

**Oferta w postępowaniu pn. „Szkolenia dla uczniów i nauczycieli
Szkoł Powiatu Mogileńskiego”**

część.....

Znak sprawy OR.272.28.2019

Nie otwierać przed dniem 18.11.2019 roku godzina 10:15

2. **Termin składania ofert upływa w dniu 18.11.2019 roku do godziny 10:00**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.11.2019 roku o godzinie 10:15 pokój nr 3 ul. Gabriela Narutowicza 1a, 88-300 Mogilno**
4. **Otwarcie ofert jest jawne**
 - 4.1 Kopertę wewnętrzną należy zaadresować jak w punkcie 1. oraz wskazać oznaczenie wykonawcy składającego ofertę.
 - 4.2 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty, jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu) ponosi Wykonawca.
 - 4.3 Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

Powinno być:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, którą należy zaadresować jak niżej:

**Powiat Mogileński
ul. Gabriela Narutowicza 1
88-300 Mogilno
Biuro Zarządu i Rady (sekretariat), pokój nr 24(parter)
Oferta w postępowaniu pn. „Szkolenia dla uczniów i nauczycieli
Szkoł Powiatu Mogileńskiego”
część.....
Znak sprawy OR.272.28.2019**

Nie otwierać przed dniem 21.11.2019 roku godzina 10:15

2. **Termin składania ofert upływa w dniu 21.11.2019 roku do godziny 10:00**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.11.2019 roku o godzinie 10:15 pokój nr 3 ul. Gabriela Narutowicza 1a, 88-300 Mogilno**
4. **Otwarcie ofert jest jawne**
 - 4.1 Kopertę wewnętrzną należy zaadresować jak w punkcie 1. oraz wskazać oznaczenie wykonawcy składającego ofertę.
 - 4.2 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty, jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu) ponosi Wykonawca.
 - 4.3 Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Bartosz Nowacki

.....
(Podpis Zamawiającego)

POWIAT MOGILEŃSKI
ul. Gabriela Narutowicza 1
88-300 Mogilno

