



*„Program współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok”.*

Załącznik  
do Uchwały Nr XIV/89/19  
Rady Powiatu Mogileńskiego  
z dnia 15 listopada 2019 r.



***PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU MOGILEŃSKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ  
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ  
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2020 ROK***

Mogilno, 2019



PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU  
*Robert Musiałowski*  
Robert Musiałowski



**SPIS TREŚCI:**

<b>ROZDZIAŁ</b>	<b>TYTUŁ</b>	<b>STRONA</b>
<b>I</b>	<b>WSTĘP</b>	<b>3</b>
1.1	Postanowienia ogólne	<b>4</b>
<b>II</b>	<b>CELE PROGRAMU</b>	<b>5</b>
2.1	Główne cele programu	<b>5</b>
2.2	Szczegółowe cele programu	<b>5</b>
<b>III</b>	<b>ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU</b>	<b>6</b>
3.1	Zakres podmiotowy	<b>6</b>
3.2	Zakres przedmiotowy	<b>6</b>
<b>IV</b>	<b>FORMY I ZASADY WSPÓLPRACY</b>	<b>8</b>
4.1	Formy współpracy	<b>8</b>
4.2	Zasady współpracy	<b>10</b>
<b>V</b>	<b>PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE W 2020 ROKU</b>	<b>11</b>
5.1.	Zestawienie priorytetowych obszarów działań wspieranych lub powierzanych do realizacji organizacjom pozarządowym w 2018 roku przez Powiat Mogileński	<b>11</b>
<b>VI</b>	<b>REALIZACJA PROGRAMU</b>	<b>13</b>
6.1	Okres realizacji programu	<b>13</b>
6.2	Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu	<b>13</b>
6.3	Sposób realizacji programu	<b>14</b>
6.4	Sposób oceny realizacji programu	<b>14</b>
<b>VII</b>	<b>POSTĘPOWANIE KONKURSOWE</b>	<b>15</b>
7.1	Zasady zlecania realizacji zadań publicznych	<b>15</b>
7.2	Tryb i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach	<b>15</b>
<b>VIII</b>	<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b>	<b>17</b>
<b>8.1</b>	Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji	<b>17</b>





## Rozdział I WSTĘP

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego oraz elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego skupiają w swoich szeregach najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne i kulturalne mieszkańców powiatu mogileńskiego. Do budowania partnerstwa istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami jak ich współpraca z sektorem publicznym, a w szczególności między organami samorządu terytorialnego. Rozległość zadań, w które angażują się organizacje, ich społeczny charakter oraz wysoki poziom realizowanych zadań powodują, że są postrzegane jako cenny partner samorządu lokalnego. Dostrzegając ich wartość i doceniając pracę, Rada Powiatu Mogileńskiego, Zarząd Powiatu Mogileńskiego oraz Starosta Mogileński deklarują chęć współpracy na rzecz dobra Powiatu Mogileńskiego ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi z terenu powiatu, a także wyrażają intencje wspólnej realizacji zadań publicznych na zasadach określonych tym programem. Podstawowymi korzyściami ze współpracy winno być umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań, dzięki lepszemu rozpoznawaniu występujących potrzeb. Niniejszy program powstał w oparciu o wiedzę i praktykę samorządowców oraz organizacji pozarządowych jako wspólny wyraz dążenia do realizacji zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej. Jest on potwierdzeniem istotnego miejsca zajmowanego w modelu lokalnej demokracji przez organizacje pozarządowe. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem Powiatu. Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych w tym w szczególności prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i inne podmioty oraz korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepisy cytowanej ustawy (art. 5 a ust. 1) nakładają na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi .



PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU  
*Robert Musiałowski*  
Robert Musiałowski





### **§ 1.1 Postanowienia ogólne**

- 1) Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
- a) „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm <sup>1</sup>),
  - b) „Organizacjach pozarządowych” – należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj.: Organizacjami pozarządowymi są:
    - niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,
    - niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 ustawy ,
    - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
    - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
    - spółdzielnie socjalne,
    - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468) które, nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają swoich zysków do podziału między swoich członków, udziałowców akcjonariuszy i pracowników,
  - c) „Programie” – należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok,
  - d) „Powiecie” – należy przez to rozumieć Powiat Mogileński,
  - e) „Radzie Powiatu” – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Mogileńskiego,
  - f) „Zarządzie Powiatu” – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Mogileńskiego,
  - g) „Starostwie” – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Mogilnie,
  - h) „Konkursie” – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

<sup>1</sup> . Dz. U. z 2019 r. poz. 1570.





- i) „Dotacji” – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust.1 oraz 221, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.<sup>2</sup>).
- 2) Nadrzędnym celem programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Powiatu wynikających z przepisów prawa oraz osiągnięcie ładu społecznego poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządu powiatowego i organizacjami pozarządowymi.
- 3) Program określa zasady, formy i zakres współpracy organów samorządowych Powiatu z organizacjami pozarządowymi.
- 4) Program współpracy jest otwartą ofertą dla wszystkich organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową na terenie Powiatu.

## **Rozdział II CELE PROGRAMU**

### **§ 2.1. Główne cele programu:**

Głównym celem programu jest wzmocnienie sektora pozarządowego poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem a organizacjami oraz efektywne wykorzystywanie ich potencjału i społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb zbiorowych mieszkańców Powiatu a także umacnianie lokalnych działań poprzez stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.

### **§ 2.2. Szczegółowe cele programu:**

- 1) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie i powierzanie im zadań, przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiednich środków na ich realizację,
- 2) określenie priorytetowych zadań publicznych Powiatu na 2020 rok,
- 3) rozwój instytucji i instrumentów dialogu obywatelskiego (rad pożytku publicznego, konsultacji aktów normatywnych, służące zwiększeniu wpływu podmiotów Programu na sprawy publiczne w Powiecie)
- 4) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych,
- 5) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Powiatu,
- 6) wdrażanie innowacji społecznych,
- 7) integracja organizacji z terenu Powiatu,
- 8) stworzenie warunków do zwiększenia współpracy mieszkańców w celu efektywniejszego rozwiązywania problemów i zagospodarowania czasu wolnego,
- 9) tworzenie warunków do wyrównywania szans niepełnosprawnych członków społeczności lokalnej Powiatu,
- 10) intensyfikacja działań na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

<sup>2</sup> Dz. U. z 2018 r. poz. 2245.







Powyższe cele będą realizowane poprzez współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

### ROZDZIAŁ III ZAKRES PODMIOTOWY I PRZEDMIOTOWY PROGRAMU

#### § 3.1. Zakres podmiotowy

1) Podmiotami niniejszego programu są :

- Rada Powiatu, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej w działalności Powiatu,
- Zarząd Powiatu w zakresie:
  - a. podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
  - b. ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych powiatu w oparciu o dokumentację przygotowaną przez Pełnomocnika starosty ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi
  - c. ustalania składu komisji konkursowej i trybu jej pracy,
  - d. zawierania umów
- Komisja konkursowa, w zakresie oceny formalnej i merytorycznej składanych ofert na realizację zadań publicznych Powiatu,
- Sekretarz Powiatu Mogileńskiego, w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy Powiatem i organizacjami,
- naczelnicy wydziałów, samodzielne stanowiska pracy Starostwa Powiatowego w Mogilnie oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu, w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo, w tym konsultowania aktów prawnych,

oraz:

- organizacje pozarządowe prowadzące statutową działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Powiatu.

#### § 3.2. Zakres przedmiotowy

Na podstawie zdiagnozowanych potrzeb samorządu i opinii organizacji pozarządowych sfera zadań publicznych Powiatu z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności ustawowych zadań własnych samorządu, realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działań Powiatu w następujących obszarach:





„Program współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok”.

- 1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 4) Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 5) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 6) Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.<sup>3</sup> )
- 7) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 10) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 11) Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 12) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 13) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 14) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 15) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 16) Turystyki i krajoznawstwa;
- 17) Porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 18) Udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 19) Ratownictwa i ochrony ludności;
- 20) Upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 21) Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 22) Promocji i organizacji wolontariatu;
- 23) Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, Ustawy w zakresie powyższych obszarów.
- 24) Wspierania i promocji w miarę potrzeb i możliwości działań związanych z ekonomią społeczną

<sup>3</sup> Dz. U. z 2018 r. poz. 1629 , poz. 2219 oraz z 2019 r. poz. 492, poz. 730 , poz. 959.







## ROZDZIAŁ IV FORMY I ZASADY WSPÓŁPRACY

### § 4.1. Formy współpracy.

Współpraca w ramach programu z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi działalność statutową na terenie Powiatu realizowana będzie w następujących formach :

- 1) Zlecenia realizacji zadań publicznych odbywających się na zasadach określonych w ustawie poprzez:
  - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
  - a) publikowanie na stronie internetowej Powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Powiat jaki i przez organizacje,
  - b) konsultowanie i zbieranie propozycji listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok,
  - c) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywanie współpracy i koordynacja podejmowanych działań ( konferencja plenarna organizacji raz w roku),
  - d) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2020 r. zadań sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu.
- 3) Finansowania i realizacji zadania publicznego w ramach umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie <sup>4</sup>.
- 4) Zlecenia realizacji zadań publicznych o charakterze regionalnym lub lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie uproszczonym na zasadach określonych w ustawie jeśli spełnione są następujące warunki:
  - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie może przekroczyć 10 tys. zł,
  - b) zadanie publiczne musi być zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni,
  - c) łączna kwota środków przekazywanych w ten sposób dla jednej organizacji nie może w danym roku kalendarzowym przekraczać kwoty 20 tys. zł,

<sup>4</sup> Zasady realizacji umów w ramach inicjatywy lokalnej określa szczegółowo Uchwała Nr LVI/317/10 Rady Powiatu w Mogilnie z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych Powiatu Mogileńskiego wykonywanych w ramach inicjatywy lokalnej.







„Program współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok”.

- d) wysokość środków przyznanych przez Zarząd w trybie uproszczonym nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
- 5) Konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w szczególności poprzez :
  - a) udostępnianie na stronie internetowej Powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności organizacji wraz z podaniem terminu, w którym organizacje mogą składać pisemne opinie i uwagi,
  - b) organizowanie bezpośrednich otwartych spotkań podczas, których uczestnicy mogą zapoznać się z projektem, a także wyrazić swoje opinie i uwagi,
  - c) zamieszczanie na stronie internetowej Powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o planowanych sesjach Rady oraz Komisjach Rady Powiatu, w tym projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności organizacji<sup>5</sup>.
- 6) Współpraca z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego .
- 7) Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Prowadzenie nadzoru nad stowarzyszeniami oraz prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych nie prowadzących działalności gospodarczej .
- 9) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów administracji publicznej, które może nastąpić w razie potrzeby w celu:
  - a) przygotowywania projektów uchwał Rady w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
  - b) przygotowania i wyrażania opinii w sprawach dotyczących stosowania ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - c) wyrażania opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji pozarządowych,
  - d) przygotowania sprawozdania z realizacji programu współpracy.
- 10) Doradztwa i udzielania przez samorząd powiatowy pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.
- 11) Wsparcia pozafinansowego m.in. poprzez bezpłatne udostępnianie sal, pomieszczeń.
- 12) Promowania przez Powiat działalności statutowej organizacji.

<sup>5</sup> Szczegółowe zasady i tryb konsultacji wymienione w podpunktach a, b i c reguluje uchwała Rady Powiatu w Mogilnie LIII/301/10 z dnia 12 lipca 2010 roku w sprawie określenia regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.



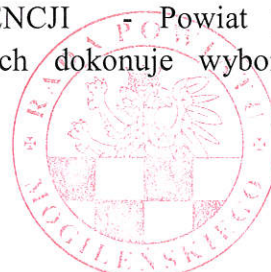


- 13) Inicjowanie oraz realizacja wspólnych projektów integrujących sektor publiczny z sektorem pozarządowym w zakresie zadań publicznych ważnych dla rozwoju Powiatu.
- 14) Obejmowanie honorowym patronatem przez Starostę Mogileńskiego przedsięwzięć realizowanych przez podmioty Programu.
- 15) Koordynowania działań i realizację wspólnych przedsięwzięć poprzez:
  - a) udostępniania projektu rocznego programu współpracy na stronie Powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) wspólne organizowanie przedsięwzięć będących w obszarze zainteresowania obydwu stron,
  - c) aktualizowanie bazy danych organizacji według przekazywanych informacji (ankieta aktualizacyjna).

#### **§ 4.2. Zasady współpracy**

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) **POMOCNICZOŚCI**- Samorząd powiatowy stosuje zasadę względnego pierwszeństwa w powierzaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań, które gotowe są zrealizować. W ten sposób wprowadza w życie ideę subsydiarności, która zakłada, że wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, kompetencje i zdolności do działania powinny zostać przypisane w pierwszej kolejności obywatelom i ich organizacjom. Powiat powierza podmiotom programu realizację zadań publicznych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Samorząd powiatowy oczekuje od organizacji samodzielnego wzmacniania swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet Powiatu nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji. Organizacje winny w jak najpełniejszym stopniu wykorzystać możliwość pozyskiwania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz innych organizacji i instytucji grantowych;
- 2) **SUWERENNOŚCI STRON**- Powiat respektuje odrębność organizacji pozarządowych, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Samorząd Powiatu oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez niego składanych.
- 3) **PARTNERSTWA**- Powiat traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobu ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Samorząd powiatowy oczekuje od Organizacji aktywnego udziału w grupach zadaniowych, organizowanych przez Powiat, spotkaniach tematycznych, przekazywania informacji, udziału w innych wydarzeniach organizowanych przez samorząd Powiatu;
- 4) **EFEKTYWNOŚCI I UCZCIWEJ KONKURENCJI** - Powiat przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najbardziej







korzystnego sposobu wydatkowania środków publicznych z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji. Strony współpracując w trakcie postępowania konkursowego oraz podczas realizacji zadania publicznego działać będą zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra działań partnera. Powiat oczekuje od organizacji współpracujących sporządzania właściwej dokumentacji konkursowej, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;

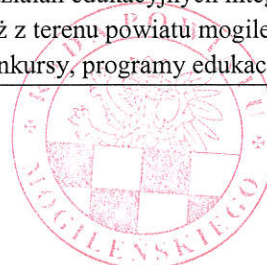
- 5) JAWNOŚCI - władze samorządowe udostępniają organizacjom pozarządowym wszelkie informacje dotyczące zamiarów, celów i wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w wykonywanie których zamierzają włączyć się organizacje oraz o kryteriach i sposobie oceny ofert konkursowych. Zasada jawności obliuguje podmioty programu do udostępniania Powiatowi danych, dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

## ROZDZIAŁ V PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE W 2020 ROKU

### § 5.1 Zestawienie priorytetowych obszarów działania.

W 2020 roku Powiat Mogileński w miarę potrzeb i możliwości finansowych będzie wspierać realizację następujących zadań publicznych, przedstawionych w poniższej tabeli :

Lp.	Obszar działania	Nazwa zadania
1.	<b>Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa</b>	Prowadzenie nieodpłatnego punktu pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.
Lp.	<b>Obszar działania</b>	<b>Nazwa zadania</b>
1.	<b>Nauka, edukacja, oświata i wychowanie</b>	Działalność wychowawczo-edukacyjna, wspieranie procesów edukacyjnych oraz programów rozwijających zainteresowania dzieci.
2.		Organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w formach stacjonarnych i wyjazdowych.
3.		Działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej.
4,		Wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci i młodzież z terenu powiatu mogileńskiego (np. konkursy, programy edukacyjne).





„Program współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok”.

Lp.	Obszar działania	Nazwa zadania
1.	<b>Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</b>	Organizacja festiwali, przeglądów, konkursów oraz wystaw, koncertów i warsztatów, organizacja konferencji, dyskusji i prelekcji oraz innych wydarzeń w zakresie kultury, sztuki i tradycji i dziedzictwa narodowego.
2.		Promocja działań i dokonań lokalnych twórców, wspieranie jubileuszy i edukacji kulturalnej
3.		Wspieranie nowatorskich działań na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i tradycji oraz popularyzacji różnych dziedzin sztuki oraz wiedzy na temat sztuki.
4.		Upowszechnianie kultury ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu mogileńskiego.
5.		Organizacja imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społecznej powiatu mogileńskiego.
6.		Wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych wydawnictw w postaci drukowanej oraz innych technik zapisu dotyczących tradycji i kultury obszaru powiatu mogileńskiego.
7.		Promowanie i prezentowanie potraw regionalnych podczas „Powiatowej Wystawy Stołów Wielkanocnych”
8.		Promowanie i prezentowanie potraw regionalnych podczas „Powiatowej Biesiady Jesiennej”
Lp.	Obszar działania	Nazwa zadania
1.	<b>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej</b>	Wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania i promocji kultury fizycznej.
2.		Organizowanie zawodów sportowych.
3.		Szkolenia sportowe dla dzieci i młodzieży, podnoszenie ich umiejętności, przygotowanie do startu w zawodach.
4.		Organizowanie imprez sportowo- rekreacyjnych.
5.		Organizacja obozów sportowych
Lp.	Obszar działania	Nazwa zadania
1.	<b>Działania na rzecz osób niepełnosprawnych</b>	Integracja i reintegracja zawodowa i społeczna środowiska osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie innowacyjnych działań zapobiegających ich izolacji, marginalizacji i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu.
2.		Twórczość osób niepełnosprawnych - drogą do nawiązywania kontaktu ze społeczeństwem.
3.		Wspomaganie rozwoju, rehabilitacja osób niepełnosprawnych.
4.		Zajęcia sportowe – jedną z form rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
Lp.	Obszar działania	Nazwa zadania







1.	<b>Turystyka i krajoznawstwo</b>	Wspieranie organizacji imprez o charakterze turystycznym na terenie powiatu mogileńskiego (rajdy rowerowe, wycieczki).
2.		Wspieranie zadań związanych z promocją walorów turystycznych Powiatu, w tym m.in. poprzez organizowanie rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę.
3.		Wydawanie niekomercyjnych wydawnictw i publikacji promujących powiat mogileński w zakresie krajoznawstwa i turystyki (foldery, widokówki, mapy).

Organizacje pozarządowe mają prawo na podstawie art. 12 ust. 1 oraz art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie występować w ciągu roku z inicjatywą przejmowania lub podejmowania nowych zadań.

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Powiat wsparcia organizacjom pozarządowym, jest ich działalność na rzecz powiatu i jego mieszkańców oraz spełnienie wymogów określonych w przepisach prawa.

## ROZDZIAŁ VI REALIZACJA PROGRAMU

### **§ 6.1 Okres realizacji programu.**

Program współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 r. będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 r.

### **§ 6.2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu (konkursy 2020).**

1. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie, zabezpieczone zostaną w budżecie Powiatu na 2020 rok w formie uchwały Rady Powiatu. Ogólna wysokość środków przeznaczonych na realizację programu w 2020 roku wynosi 113 020 zł.
2. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadań w poszczególnych priorytetach przedstawia się następująco:
  - a. Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa-64 020 zł
  - b. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie - 11 000 zł
  - c. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 18 000 zł
  - d. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej- 10 000 zł
  - e. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych- 6 000 zł
  - f. Turystyka i krajoznawstwo- 4 000 zł





### **§ 6.3. Sposób realizacji programu.**

1) Realizacją i koordynowaniem Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2020 rok zajmuje się Pełnomocnik Starosty ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

2) Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje Pełnomocnik Starosty ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi. Zarząd Powiatu po zaakceptowaniu sprawozdania przedłoży je Radzie Powiatu w terminie do 31 maja 2021 roku.

3) Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 2 przedstawione zostanie organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na corocznym spotkaniu oraz podlega publikacji w formie elektronicznej na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu.

### **§ 6.4. Sposób oceny realizacji programu**

1) Realizacja programu współpracy jest poddawana ewaluacji, rozumianej jako planowane działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2) Celem monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- liczba otwartych konkursów ofert,
- liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- liczba umów zawartych w formie powierzenia zadania publicznego,
- liczba umów zawartych w formie wsparcia zadania publicznego,
- ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- liczba beneficjentów (adresatów) realizowanych zadań publicznych,
- liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadanie publiczne w oparciu o dotacje,
- wysokość wkładu własnego finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych,

3) Bazę wyjściową do ewaluacji programu współpracy stanowić będzie poziom w/w wskaźników z 2019 roku



PRZEWODNICĄCY  
RADY POWIATU  
*Robert Musiałowski*  
Robert Musiałowski





## ROZDZIAŁ VII POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

### **§ 7.1 Zasady zlecenia realizacji zadań publicznych**

- 1) Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się na zasadach określonych w Rozdziale 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie „Prowadzenie działalności pożytku publicznego na podstawie zlecenia realizacji zadań publicznych”
- 2) Zarząd Powiatu :
  - a) ogłasza otwarty konkurs, wskazuje formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania,
  - b) powołuje komisję konkursową,
  - c) dokonuje wyboru ofert.
- 3) Ogłoszenie o otwartym konkursie w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom publikowane jest:
  - a) na stronie internetowej Powiatu,
  - b) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mogilnie,
  - c) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mogilnie,

### **§ 7.2. Tryb i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach**

- 1) Zarząd Powiatu powołuje komisję konkursową ofert na realizację zadań publicznych wynikających z rocznego Programu współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz ustala szczegółowe zasady oceniania ofert.
- 2) Komisja konkursowa rozpatruje oferty poprzez sprawdzenie kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym. Ocenia merytorycznie oferty oraz przedkłada wyniki konkursu Zarządowi Powiatu.
- 3) Komisja konkursowa składa się:
  - a) z przedstawicieli Zarządu Powiatu (organ wykonawczy),
  - b) z przedstawicieli reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie ,
- 4) W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.





- 5) Każdy z członków Komisji, przed rozpoczęciem jej prac, składa oświadczenie o bezstronności i wyłączeniu pracownika zgodnie z przepisami art. 24 § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.)<sup>6</sup>. Jeżeli Komisja przeprowadza jedno postępowanie konkursowe w odniesieniu do kilku obszarów priorytetowych zadań publicznych, jej członkowie składają każdorazowo nowe oświadczenie na każdy obszar priorytetowy, o którym mowa wyżej.
- 6) Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału komisji, gdy:
  - a) jest członkiem organizacji pozarządowej lub innego podmiotu uprawnionego do udziału w konkursie, które złożyły ofertę,
  - b) oferentem jest jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - c) oferentem jest osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - d) oferentem jest osoba pozostającą wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
  - e) pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.
- 7) Imienny skład komisji konkursowej określa Zarząd Powiatu w formie uchwały.
- 8) Przewodniczący Komisji w sytuacji, o której mowa w ust. 6, dokonuje wyłączenia członka komisji z oceny ofert złożonych na wskazane zadanie w danym obszarze priorytetowym.
- 9) Przy ocenie ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria określone w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.
- 10) Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
- 11) W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad oferty dopuszcza się możliwość ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej [www.powiat.mogilno.pl](http://www.powiat.mogilno.pl) – zakładka organizacje pozarządowe-otwarte konkursy ofert- uchybienia formalne wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Uzupełnieniu lub poprawieniu mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane przez komisję do poprawy lub uzupełnienia.
- 12) Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
- 13) Komisja konkursowa w ocenie merytorycznej dokonuje oceny punktowej ofert we wskazanej skali punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych szczegółowo w ogłoszeniach konkursowych.
- 14) Pracami komisji kieruje jej przewodniczący powołany przez Zarząd.
- 15) Prace komisji konkursowej odbywają się na zamkniętych posiedzeniach, w których uczestniczy co najmniej 50% członków, w tym przewodniczący.
- 16) Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

<sup>6</sup>Dz. U. z 2018 r. poz. 1629 ; Dz. U. z 2019 r. poz. 60, poz. 730 i poz. 1133.







- 17) Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny formalnej i merytorycznej ofert jest posiedzeniem bez udziału oferentów.
- 18) Protokół z przebiegu oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz dokumentację konkursową wraz z wynikami oceny merytorycznej przewodniczący komisji przedkłada Zarządowi Powiatu.
- 19) Decyzję ostateczną o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w formie uchwały.
- 20) Prace komisji odbywają się w oparciu o „Regulamin pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wykonywanie zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego dofinansowanych z budżetu powiatu mogileńskiego” przyjęty przez Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

## ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 8.1. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Przygotowanie projektu oraz uchwalenie Programu obejmuje realizację następujących działań:

- 1) Zgłaszanie przez organizacje do 16 września 2019 roku propozycji priorytetowych zadań publicznych planowanych do zlecenia organizacjom pozarządowym w 2020 roku.
- 2) Rozpatrzenie przez Zarząd Powiatu propozycji zadań priorytetowych zadań publicznych planowanych do zlecenia organizacjom pozarządowym w 2020 roku.
- 3) Ewaluację Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.
- 4) Opracowanie projektu Programu przez Pełnomocnika Starosty ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
- 5) Przeprowadzenie konsultacji programu zgodnie z uchwałą Nr LIII/301/10 Rady Powiatu w Mogilnie z dnia 12 lipca 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów programów współpracy z organizacjami pozarządowymi. Konsultacje te miały charakter:
  - a) pisemnego wyrażenia opinii- każda organizacja pozarządowa działająca na terenie powiatu mogileńskiego mogła zapoznać się z projektem programu na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz otrzymać egzemplarz projektu w siedzibie urzędu. Ponadto projekt Programu został rozesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej





„Program współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok”.

do wszystkich organizacji pozarządowych, zarejestrowanych w bazie danych organizacji pozarządowych Powiatu na wskazany przez nie w ankiecie adres poczty elektronicznej.

- 6) Przekazanie Programu członkom Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego do zaopiniowania.
- 7) Przygotowanie i zamieszczenie na stronie internetowej Powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji wyników konsultacji zawierających zestawienie ogłoszonych opinii wraz ze stanowiskiem Zarządu Powiatu .
- 8) Przyjęcie przez Zarząd Powiatu projektu Programu uwzględniającego wyniki konsultacji i skierowanie go pod obrady Rady Powiatu.
- 9) Podjęcie przez Radę Powiatu uchwały przyjmującej Program do dnia 30 listopada 2019 roku
- 10) Program współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok zawiera zasadne uwagi, opinie i zastrzeżenia wniesione podczas konsultacji przez organizacje pozarządowe.



PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU  
*Robert Musiałowski*  
Robert Musiałowski