

ZAMAWIAJACY:

**Powiat Mogileński
ul. Gabriela Narutowicza 1
88-300 Mogilno
NIP: 557 16 75 107**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE**

dot. zamówienia publicznego na

**„Świadczenie usług pocztowych dla
Starostwa Powiatowego w Mogilnie”**

OR.272.35.2019

Mogilno, dnia 25 listopada 2019 roku

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Mogileński

Siedziba: ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

Numer NIP: 557 16 75 107

Numer REGON: 092350814

Adres internetowy: www.powiat.mogilno.pl

Tel./fax: 52 318 03 04

e-mail: przetargi@powiat.mogilno.pl

II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Starostwo Powiatowe w Mogilnie z siedzibą przy ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2019 roku poz. 1843) Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą PZP” oraz regulaminu udzielenia zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż kwota wskazana w art. 138g ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp Starostwa Powiatowego w Mogilnie. W sprawach nieuregulowanych ustawą, zastosowanie ma Kodeks cywilny.

3. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, w szczególności odwołanie.

5. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 138g ust. 1 ustawy Pzp.

6. Rodzaj zamówienia: usługi społeczne

7. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV) kod CPV:

64000000-6 - Usługi pocztowe i telekomunikacyjne,

64100000-7- Usługi pocztowe i kurierskie,

64110000-0 – Usługi pocztowe

64112000-4- Usługi pocztowe dotyczące listów,

8. Niniejszą dokumentację można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania wszystkich przesyłek pocztowych dla Powiatu Mogileńskiego z siedzibą ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno zgodnie z Rozdziałem 8 – Doręczenia, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096z późn. zm.)
2. Przedmiot zamówienia obejmuje także odbiór z placówki oddawczej Wykonawcy nedoręczonych przesyłek pocztowych, niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
3. Zamawiający wymaga, aby przesyłki pocztowe były dostarczone na zasadach określonych w niżej wymienionych aktach prawnych. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn.zm). Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 lutego 2018r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism organów procesowych w postępowaniu karnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 553).
4. W przypadku niewykonania lub nienależnego wykonania usług, Zamawiającemu i adresatowi przysługują procedury reklamacyjne określone w Obwieszczenia Ministra Infrastruktury z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019 poz. 474).
5. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek pocztowych do nadania przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia (książki nadawczej) dla przesyłek rejestrowanych. Przedmiotowe zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach w sposób czytelny i trwałe informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki.
6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenia ich do adresata bez ubytku i uszkodzenia, określając jednocześnie rodzaj przesyłki.
7. Usługi będą świadczone w dni robocze, 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku. Przesyłki pocztowe przygotowane przez Zamawiającego do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego w godzinach od 08:00 do 16:00 do siedziby Wykonawcy. Przesyłki pocztowe adresowane do Zamawiającego będą odbierane przez przedstawiciela Zamawiającego w siedzibie Wykonawcy do godziny 09:00 w dni robocze, 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
Zastrzega się , aby placówka nadawcza/oddawcza Wykonawcy mieściła się w tej samej

- miejsowości co siedziba Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie RP oraz poza jej granicami, w tym również poza granicami UE.
 9. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu (zgodnie z adresem nadania przesyłki pocztowej rejestrowanej) pokwitowanie przez adresata „ potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po dokonania doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
 10. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej dostarczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia jej nadania.
 11. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania, nie dopuszcza stosowania opakowań Wykonawcy.
 12. Opłata pocztowa (wynagrodzenie za realizację usługi) będzie wnoszona z dołu – za okresy miesięczne wykonywania usług, na zasadzie opłaty bezgotówkowej.
 13. Zamawiający będzie korzystał ze wzorów druków potwierdzenia odbioru o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
 14. Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, określone są w załączniku nr 1 – formularz cenowy będący załącznikiem do umowy. Ilości mają charakter szacunkowy, stanowią element służący do kalkulacji ceny ofertowej oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią strony Zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych w tym załączniku ilościach. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że środki finansowe oraz podane ilości zostaną osiągnięte w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego z tego tytułu.
 15. Przesyłki pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności przesyłki krajowe o formatach wymienionych poniżej:
 - a) Format S (koperta C5) - to przesyłka listowa:
 - o masie do 500 g,
 - o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość — 20 mm, długość — 230 mm, szerokość — 160 mm.
 - b) Format M (koperta C4) — to przesyłka listowa:
 - o masie do 1 000 g,
 - o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość — 20 mm, długość — 325 mm, szerokość — 230 mm.
 - c) Format L (większy od koperty C4) — to przesyłka listowa:
 - o masie do 2 000 g,
 - o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - gdzie suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 900 mm,

przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 600 mm,
- także w formie rulonu, którego suma długości i podwójnej średnicy nie przekracza 1040 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 900 mm.

16. Przesyłki pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności przesyłki zagraniczne do 50g.

17. Zamawiający do realizacji zamówienia nie dopuszcza podwykonawców.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu
- spełniają warunki udziału w postępowaniu

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek opisanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp i złożą dokumenty na potwierdzenie braku przesłanek wykluczenia, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem.

3. Zamawiający stawia warunek udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. W niniejszym postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy zostali wpisani do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188).

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Umowa będzie zawarta na czas określony 12 miesięcy: **od dnia 02 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
7. Oferta winna być sporządzona zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszym ogłoszeniu.

8. Oferta musi być podpisana (wszelkie dokumenty składające się na ofertę) przez osobę uprawnioną. Dokument pełnomocnictwa składany jest w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii za zgodność z oryginałem.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski.

10. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Formularz cenowy przesyłek
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 5) Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru/CEIDG; Dokumentem takim będzie aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (gdy oferty nie składa osoba uprawniona)
- 8) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej. Uwaga: składane w terminie 3 dni od dnia publikacji na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert. W przypadku gdy w postępowaniu wpłynęła tylko jedna oferta oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej nie jest wymagane.

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, którą należy zaadresować jak niżej:

**Powiat Mogileński
ul. Gabriela Narutowicza 1
88-300 Mogilno**

Biuro Zarządu i Rady (sekretariat), pokój nr 24(parter)

**Oferta w postępowaniu pn. „Świadczenie usług pocztowych dla
Starostwa Powiatowego w Mogilnie”**

Znak sprawy OR.272.35.2019

Nie otwierać przed dniem 03.12.2019 roku godzina 10:20

2. **Termin składania ofert upływa w dniu 03.12.2019 roku do godziny 10:00**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.12.2019 roku o godzinie 10:20 pokój nr 12 ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

4. Otwarcie ofert jest jawne

4.1 Kopertę wewnętrzną należy zaadresować jak w punkcie 1. oraz wskazać oznaczenie wykonawcy składającego ofertę.

- 4.2 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty, jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu) ponosi Wykonawca.
- 4.3 Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

Cena oferty – waga kryterium 100 %

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt w kryterium cena oferty zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_o = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. W toku badania i oceny oferty zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom oraz została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w pkt 1.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem e-maila na adres: przetargi@powiat.mogilno.pl

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w ogłoszeniu o zamówieniu.

3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami:

– Martyna Chudzińska Starostwo Powiatowe w Mogilnie

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na **2 dni** przed upływem terminu składania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie o zamówieniu, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza ją na stronie bip Zamawiającego.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu.

8.1 Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie bip Zamawiającego.

8.2 W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa zostanie zawarta według wzoru standardowej umowy usług pocztowych obowiązującej u Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę z zachowaniem postanowień niniejszego ogłoszenia.

XII. OCHRONA DANYC OSOBOWYCH

1. Umowa powierzenia danych osobowych zostanie podpisana z Wykonawcom któremu Zamawiający udzieli zamówienia.

2. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński,

adres: G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

tel. 52-318-03-04.

1.2. został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie; tel.: 52-318-03-04.

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego: identyfikacji wnioskodawcy, weryfikacji ofert, utrzymania kontaktu.

1.4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu z zastrzeżeniem zasad dotyczących trwałości projektu (5 lat od daty płatności końcowej na rzecz jednostki realizującej projekt, a w przypadku gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami).

1.6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

1.7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016

1.8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.

1.9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

POWIAT MOGILEŃSKI
ul. Gabriela Narutowicza 1
88-300 Mogilno

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Bartosz Nowacki

.....
(Podpis Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 Formularz cenowy
- 3) Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 5) Załącznik nr 5 Grupa kapitałowa

