

OR.272.37.2019

Załącznik nr 1 Opis Przedmiotu zamówienia

Część I „Doposażenie Zespołu Szkół w Mogilnie w sprzęt do odtwarzania wirtualnej rzeczywistości” w ramach projektu:

*„Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego II” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne.

1.	Gogle do wirtualnej rzeczywistości – 9szt. (ZSM)
Kompatybilność	PC
Rozdzielczość ekranu	Min 2880 x 1700 (1440 x 1700 na każde oko)
Przekątna ekranu	Min 2 x 3,4 "
Częstotliwość odświeżania	Min 90 Hz
Pole widzenia	Min 110°
Dźwięk	Wbudowany podwójny mikrofon Zestaw słuchawkowy Hi-Res
Czujniki	Akcelerometr Żyroskop Śledzenie laserowe
Złącza	Min DisplayPort 1.2 - 1 szt. Min USB-C 3.0 - 1 szt.
Dołączone akcesoria	- Kabel USB 3.0 - Kabel DisplayPort - Kontroler - 2 szt. - Załączony lub wbudowany adapter umożliwiający bezprzewodową naukę z wykorzystaniem gogli lub z technologią umożliwiającą bezpośrednio korzystanie z gogli bezprzewodowo - Klips umożliwiający korzystanie z bezprzewodowego adaptera (klips



	należy dołączyć w przypadku zaoferowania gogli które będą miały załączony adapter)
--	--

2.	Listwy przepięciowe 4 gniazdowe – 9szt. (ZSM)
Typ	Antyprzepięciowa
Liczba gniazd sieciowych	Min 4
Gniazda	Min z uziemieniem - 4 szt.
Długość przewodu	Min 5m
Napięcie znamionowe	230 V
Częstotliwość znamionowa	50 Hz
Prąd znamionowy urządzenia	10A
Zabezpieczenie nadprądowe	Bezpiecznik automatyczny 10 A
Zabezpieczane linie	L-N
Dodatkowe informacje	Podświetlany wyłącznik sieciowy

Część II „Doposażenie Starostwa Powiatowego w Mogilnie w sprzęt informatyczny”

1.	Zestaw komputerowy stacjonarny wraz z systemem operacyjnym – 7 szt.
Zastosowanie	Komputer stacjonarny będzie wykorzystywany dla potrzeb

	aplikacji biurowych, edukacyjnych, zarządzania siecią, dostępu do sieci Internet oraz poczty elektronicznej.
Procesor	Procesor klasy x86, 64 bitowy, uzyskujący wynik co najmniej 6375 punktów w teście Passmark _CPU Mark według wyników procesorów publikowanych na stronie https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php (wynik na dzień 2019-09-24)
Pamięć RAM	min. 8 GB (min. DDR3, 1600MHz)
Typ obudowy	Small desktop
Dyski twarde	240 GB SSD + 500GB HDD SATA
Karta graficzna	Karta graficzna zintegrowana z procesorem
Kart sieciowa	LAN 10/100/1000 Mbps
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD-RW Super Multi DL
Rodzaje wejść / wyjść	1x COM 1 x LAN RJ45 1xTPM 1xVGA 2xPS/2 4xUSB 2.0 i lub 3.0(front) 6x USB 2.0 i lub 3.0 (tył) Audio In/Out DVI-D Wejście mikrofonowe Wyjście słuchawkowe
Zasilacz	220W , 80+ Bronze
Zainstalowany system operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional z możliwością upgrade do Windows 10 Pro lub Windows 10 Professional 64bit PL lub równoważny (przez równoważność rozumie się pełną funkcjonalność, jaką oferuje wymagany w SIWZ system operacyjny) ze względu na kompatybilność z posiadanym i używanym przez Zamawiającego oprogramowaniem (praca w domenie z wykorzystaniem usługi katalogowej Active Directory ,

	oprogramowaniem serwerowym Windows Server. System operacyjny musi mieć możliwość dokonywania darmowych aktualizacji i instalowania poprawek systemu umieszczonych na witrynie internetowej producenta, w sposób automatyczny lub z możliwością wyboru instalowanych poprawek).
Karta dźwiękowa	HD Audio, 6-kanałowa
Dołączone akcesoria	Mysz , klawiatura

2.	Pakiet Biurowy Microsoft Office 2019 –6 szt.
Wersja	Office 2019 Home & Business lub równoważna*
Skład pakietu	Word Excel PowerPoint Outlook
Zastosowanie	Do małych firm
Wersja produktu	Wersja fizyczna
Typ licencji	Nowa licencja
Okres licencji	Dożywotnia
Wersja językowa	Polska
Liczba użytkowników	1
Liczba stanowisk	1



Typ nośnika	Licencja z kluczem aktywacyjnym
Platforma	Windows macOS

3.	Dysk przenośny – 1 szt.
Rodzaj dysku	HDD zewnętrzny
Pojemność	2000 GB
Format	2.5"
Interfejs	USB 3.0 - 1 szt.
Prędkość obrotowa	5400 obr./min
Dołączone akcesoria	Kabel USB

4.	Monitor – 6 szt.
Przekątna ekranu	Min 21,5"
Powłoka matrycy	Matowa
Rodzaj matrycy	LED, IPS





Rozdzielczość ekranu	Min 1920 x 1080 (FullHD)
Rodzaje wejść / wyjść	VGA (D-sub) - 1 szt. HDMI - 1 szt. Wyjście słuchawkowe - 1 szt. DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
Kolor	czarny
Dołączone akcesoria	Kabel HDMI Zasilacz Skrócona instrukcja obsługi Instrukcja bezpieczeństwa

5.	Monitor – 1 szt.
Przekątna ekranu	Min 23,8"
Powłoka matrycy	Matowa
Rodzaj matrycy	LED, IPS
Rozdzielczość ekranu	Min 1920 x 1080 (FullHD)
Rodzaje wejść / wyjść	VGA (D-sub) - 1 szt. HDMI - 1 szt. DisplayPort - 1 szt. USB 2.0 - 2 szt. USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt. USB 3.1 Gen. 1 Type-B (USB 3.0) - 1 szt. AC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
Dołączone akcesoria	Kabel VGA Kabel DisplayPort Kabel USB 3.0 Kabel zasilający Skrócona instrukcja obsługi

gr

	Instrukcja bezpieczeństwa
--	---------------------------

* Zamawiający uzna pakiet oprogramowania biurowego za równoważny określone w SIWZ, gdy spełni poniższe wymagania:

Oprogramowanie biurowe w najnowszej dostępnej na rynku wersji.

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.

Dla oprogramowania musi być publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta systemu i dotyczący rozwoju wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa. Wymagane jest prawo do instalacji aktualizacji i poprawek do danej wersji oprogramowania, udostępnianych bezpłatnie przez producenta na jego stronie internetowej w okresie co najmniej 5 lat.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta.

Zawierające w pakiecie przynajmniej edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji.

Aplikacja do tworzenia prezentacji powinna umożliwiać udostępnianie prezentacji przy użyciu przeglądarki internetowej bez potrzeby instalowania dodatkowych elementów ani konfigurowania. Do każdej prezentacji można dodać wciągające wideo, aby zwrócić uwagę odbiorców. Nagrania wideo można wstawiać bezpośrednio w programie, a następnie dostosowywać je, przycinać lub oznaczać najważniejsze sceny w nagraniu zakładkami, aby zwrócić na nie szczególną uwagę. Wstawiane nagrania są domyślnie osadzone, dzięki czemu nie trzeba zarządzać dodatkowymi plikami wideo. Pliki programów edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego i programu do tworzenia prezentacji można przechowywać online i uzyskiwać do nich dostęp, przeglądać, edytować i udostępniać innym użytkownikom.

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

- a) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.
- b) Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
- c) Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitorowania go o ponowne uwierzytelnienie się.

2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:

- a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
- b) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766),
- c) umożliwia wykorzystanie schematów XML,
- d) wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766).

3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.

4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropolecień, język skryptowy).

5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.

6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:

- a) Edytor tekstów.
- b) Arkusz kalkulacyjny.
- c) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji.
- d) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).



7. Edytor tekstów musi umożliwiać:

- a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
- b) Wstawianie oraz formatowanie tabel.
- c) Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
- d) Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
- e) Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
- f) Automatyczne tworzenie spisów treści.
- g) Formatowanie nagłówków i stopek stron.
- h) Sprawdzanie pisowni w języku polskim.
- i) Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników.
- j) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
- k) Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
- l) Wydruk dokumentów.
- m) Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
- n) Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 i 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
- o) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- p) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.
- q) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
- r) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.

8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- a) Tworzenie raportów tabelarycznych.
- b) Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych.
- c) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
- d) Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice).
- e) Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.
- f) Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych.
- g) Wyszukiwanie i zamianę danych.
- h) Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.
- i) Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.
- j) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
- k) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.
- l) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
- m) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
- n) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji

9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

- a) Przygotowywanie prezentacji multimedialnych.
- b) Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego.





- c) Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek.
- d) Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
- e) Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji.
- f) Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera.
- g) Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo.
- h) Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego.
- i) Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym.
- j) Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów.
- k) Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera.
- l) Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010.

10. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

- a) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego.
- b) Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców.
- c) Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną.
- d) Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule.
- e) Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy.
- f) Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia.
- g) Zarządzanie kalendarzem.
- h) Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom.
- i) Przeglądanie kalendarza innych użytkowników.
- j) Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach.
- k) Zarządzanie listą zadań.
- l) Zlecanie zadań innym użytkownikom.
- m) Zarządzanie listą kontaktów.
- n) Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom.
- o) Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników.
- p) Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.

Miejsce dostawy

MIEJSCE DOSTAWY			
nr	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk	Miejsce dostawy
dla części I			
1	Gogle do wirtualnej rzeczywistości – 9szt.	9 szt.	Zespół Szkół w Mogilnie Dworcowa 9, 88-300 Mogilno





2	Listwy przepięciowe 4 gniazdowe – 9szt.	9 szt.	Zespół Szkół w Mogilnie Dworcowa 9, 88-300 Mogilno
---	---	--------	---

MIEJSCE DOSTAWY			
nr	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk	Miejsce dostawy
dla części II			
1	Komputer stacjonarny z oprogramowaniem	7 szt.	Starostwo Powiatowe w Mogilnie, ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
2	Pakiet biurowy	6 szt.	Starostwo Powiatowe w Mogilnie, ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
3	Dysk przenośny	1 szt.	Starostwo Powiatowe w Mogilnie, ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
4	Monitor	6 szt.	Starostwo Powiatowe w Mogilnie, ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
5	Monitor	1 szt.	Starostwo Powiatowe w Mogilnie, ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno