

U M O W A NR OR.273.....2020

(Projekt)

zawarta w dniu2020 r. w Mogilnie pomiędzy:

Powiatem Mogileńskim z siedzibą w Mogilnie, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP 557-16-75-107, REGON 092350814, reprezentowanym przez:

1. Bartosza Nowackiego- Przewodniczącego Zarządu

2. Mariana Mikołajczaka – Członka Zarządu

Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Mogileńskiego Kariny Kostyry

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenia „**Szkolenie z wykorzystania i obsługi gogli do rzeczywistości wirtualnej**” w ramach projektu: „Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego II” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne.

2. Szkolenie realizowane będzie zgodnie z programem i harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym w Zespole Szkół w Mogilnie, ul. Dworcowa 9, 88-300 Mogilno

3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz niezbędną wiedzę, doświadczenie i warunki do należytego przeprowadzenia szkolenia.

§ 2

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia dla 8 osób to jest 2 dni po 8 godzin szkolenia, łącznie 16 godzin zajęć.

2. Umowę należy zrealizować od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2020 r.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1) wykonania umowy z należyłą starannością,

- 2) Ustalenia harmonogramu oraz terminu zajęć z Dyrektorem Szkoły tak by zajęcia nie kolidowały z planem zajęć w szkole.
- 3) przekazania Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu szkolenia (przed rozpoczęciem szkolenia). Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu szkolenia na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności uzasadniających jego zmianę. Zmiana harmonogramu wymaga wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
- 4) opracowania dla każdego uczestnika i przekazania Zamawiającemu opisu realizacji szkolenia zgodnie z poniższymi wymogami: **Zakres:** uczestnicy odbędą zajęcia w zakresie wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. **Wzorzec:** zakładane efekty uczenia się muszą być wystarczające do samodzielnego prowadzenia zajęć z wykorzystaniem gogli, **Ocena:** po zakończeniu zajęć przeprowadzony zostanie egzamin wewnętrzny weryfikujący nabyte kompetencje. **Porównanie:** Wykonawca jest zobowiązany do analizy przeprowadzonego egzaminu w zakresie nabycia przez uczestników kompetencji.
- 5) Przeprowadzenia szkolenia oraz wydania uczestnikom zaświadczenia ukończenia szkolenia.
- 6) poinformowania uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, że jest ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 7) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego telefonicznie, a następnie pisemnie lub mailem, o nieobecnościach na szkoleniach, rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach nauczyciela oraz innych istotnych dla szkoleń zdarzeniach pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty.
- 8) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkoleń, składającej się z:
 - a) szczegółowego programu szkolenia, z uwzględnieniem zakresu, efektów uczenia się i kryteriów weryfikacji ich osiągnięcia,
 - b) listy obecności zawierającej: imiona, nazwiska i podpisy uczestników,
- 9) Przekazania oryginału zaświadczenia ukończenia szkolenia nauczycielom, a kserokopii zaświadczeń Zamawiającemu.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) Monitoringu prawidłowości realizacji niniejszej umowy.

2) Niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia przez Wykonawcę zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczone w następujących okolicznościach i wysokościach:

1) W przypadku niedotrzymania terminów realizacji zamówienia – w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,

2) W przypadku nienależytego wykonania usługi - w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2

3) W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy- w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności wynikającej z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowaną nieterminowym przekazywaniem środków przeznaczonych na realizację projektu pt.: „Rozwój kształcenia ogólnego w szkołach Powiatu Mogileńskiego II” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne. W tym przypadku art. 481 Kodeksu cywilnego nie stosuje się.

§ 6

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi łącznie **zł brutto (słownie:**)

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktura wystawiona będzie po złożeniu Zamawiającemu i zaakceptowaniu przez niego prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających realizację przedmiotu umowy, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 15 w terminie nie dłuższym niż 7 dni robocze. Faktura zostanie wystawiona na Powiat Mogileński, ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, NIP 557-16-75-107, REGON 092350814.



3. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia konta bankowego Powiatu Mogileńskiego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Strony ustalają, że nie będą przyjmowały za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania innych(poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych o których mowa w art.4 ust.4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym(Dz.U. z 2018.2191).

§ 7

1. Nadzór formalny nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnić:
 - 1).....
2. Nadzór merytoryczny nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie pełnić:
 - 1)

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do umowy:
 - 1) w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia jedynie, jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty lub których długość występowania nie była możliwa do przewidzenia takich jak w szczególności:
 - a) wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia (w tym trwanie stanu zagrożenia epidemicznego lub negatywnych skutków związanych z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego), działanie siły wyższej rozumiane jest, jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne, wprowadzenie stanu nadzwyczajnego.
przedłużającej się niezależnej od Wykonawcy procedury udzielenia niniejszego zamówienia np. w związku z ewentualnym odwołaniem;
 - 2) wysokości wynagrodzenia brutto, jeśli wynikać to będzie ze zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. W wypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy netto (tj. bez podatku VAT) jest niezmienne.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy np. zmiana numeru rachunku bankowego;
- 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński,
adres: G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
tel. 52-318-03-04.
2. został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie;
tel.: 52-318-03-04.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy.
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu z zastrzeżeniem zasad dotyczących trwałości projektu (5 lat od daty płatności końcowej na rzecz jednostki realizującej projekt, a w przypadku gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami).
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załączniki:
- harmonogram szkoleń

